

## CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

### PORTARIA

#### PORTARIA N.º 092/2018

A Diretora Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa; e  
CONSIDERANDO a Portaria Conjunta nº 02 de 05 de outubro de 2018 – SEFA/SEPLAN/SEAD/AGE, que orienta os órgãos e Entidades da Administração direta e indireta, sobre os procedimentos a serem adotados por ocasião do encerramento anual da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do exercício financeiro de 2018;  
CONSIDERANDO a necessidade de fazer o levantamento dos saldos de estoques no Almoxarifado, para controle dos bens de consumo;  
CONSIDERANDO a necessidade de realização do Inventário Anual e regularização dos bens existentes no Almoxarifado pertencentes a Centrais de Abastecimento do Estado do Pará S/A – CEASA/PA;  
CONSIDERANDO a necessidade de regularizar as informações da Centrais de Abastecimento do Estado do Pará S/A – CEASA/PA no Sistema de Materiais e Serviços – SIMAS;  
RESOLVE:

I – CONSTITUIR comissão para proceder ao Inventário do Estoque existente no Almoxarifado desta Centrais de Abastecimento do Pará S/A, para fins de encerramento do exercício financeiro de 2018 do Órgão;  
II – DESIGNAR para compor a referida Comissão, os servidores Marcelo Teixeira Pinto – Coordenador Administrativo, Matrícula Funcional nº 5892222/ como Presidente, e, Paulo André Valente Pinto – Agente Operacional, Matrícula Funcional nº 57228736/1 e Vera de Fátima Cabral Paiva, Auxiliar Administrativo, Matrícula Funcional nº 7007035/1 como membros;  
III – FIXAR o prazo de 10 (dez) dias, para a Comissão apresentar o relatório;  
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 23 de Novembro de 2018.  
BIANCA AMARAL PIEDADE PAMPLONA RIBEIRO  
Diretora – Presidente da CEASA/PA

**Protocolo: 386267**

#### PORTARIA N.º 091/2018

A Diretora Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa; e  
CONSIDERANDO a Portaria Conjunta nº 02 de 05 de outubro de 2018 – SEFA/SEPLAN/SEAD/AGE, que orienta os órgãos e Entidades da Administração direta e indireta, sobre os procedimentos a serem adotados por ocasião do encerramento anual da execução orçamentária, financeira, contábil e patrimonial do exercício financeiro de 2018;  
CONSIDERANDO a necessidade de realização de inventário físico-financeiro de bens móveis patrimoniais da Centrais de Abastecimento do Pará S/A – CEASA/PA;  
CONSIDERANDO a necessidade de regularizar as informações patrimoniais da Centrais de Abastecimento do Estado do Pará S/A – CEASA/PA no Sistema de Patrimônio Mobiliário do Estado do Pará – SISPAT WEB;  
RESOLVE:

I – CONSTITUIR comissão para proceder ao Inventário dos Bens Móveis Permanentes desta Centrais de Abastecimento do Pará S/A, para fins de encerramento do exercício financeiro de 2018 do Órgão;  
II – DESIGNAR para compor a referida Comissão, os servidores Marcelo Teixeira Pinto – Coordenador Administrativo, Matrícula Funcional nº 5892222/3 como Presidente, e, Paulo André Valente Pinto – Agente Operacional, Matrícula Funcional nº 57228736/1 e Vera de Fátima Cabral Paiva, Auxiliar Administrativo, Matrícula Funcional nº 7007035/1 como membros;  
III – FIXAR o prazo de 10 (dez) dias, para a Comissão apresentar o relatório;  
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 23 de Novembro de 2018.  
BIANCA AMARAL PIEDADE PAMPLONA RIBEIRO  
Diretora – Presidente da CEASA/PA

**Protocolo: 386266**

#### TERMO ADITIVO A CONTRATO EXTRATO DE TERMO ADITIVO A CONTRATO ADMINISTRATIVO

1.º Termo Aditivo: 001/2018/CEASA/PA, Processo Administrativo n.º 2018/363526/CEASA/PA  
2.º Pregão Eletrônico para Registro de Preços: 011/2017 – SEAD/

### PA

3.Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo no valor, correspondente a 25%(Vinte e cinco por cento) do valor do Contrato n.º 002/2018, haja vista o aumento da demanda na emissão de bilhetes pela área Operacional e Técnica do Órgão, de acordo com a exposição contida no Memorando n.º 09/2018/COAD/CEASA/PA;

**4.Valor Total: R\$ 14.976,66**

5.Contratante: Centrais de Abastecimento do Pará – Ceasa/PA  
5.1- CNPJ: 04.819.728/0001-09

5.2 Endereço: Alameda da Ceasa, KM 04, S/N. Bairro Curió, Belém/Pará.

5.3 Responsável: Bianca Amaral Piedade Pamplona Ribeiro

5.3.1 CPF/MF: 576.688.922-49

**6.Contractada: DECOLANDO TURISMO E REPRESENTAÇÕES LTDA**

6.1 CNPJ/MF: 05.917.540/0001-58

6.2 Endereço: SHCN, Quadra 110, Bloco C, Lojas 34, 44 e 46, Asa Norte, Brasília/DF – CEP.:70.753-530;

6.3. Contato: (61) 3031-5454/3031-5457/licitacao@decolando.com.br

6.4 Responsável: Levi Jerônimo Barbosa

6.4.1 CPF/MF: 343.567.201-30

7.Vigência do Contrato: 08/03/2018 à 08/03/2019.

**8.Dotação Orçamentária:**

PTRES: 588338

Natureza da Despesa: 33.90.33

Sub-elemento: 33.90.33.11

Fonte de Recursos: 0261006359

**9.Foro: Belém/Pará**

**10.Data da Assinatura: 12 de novembro de 2018.**

**Protocolo: 386057**

## SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

### LICENÇA PRÊMIO

#### PORTARIA N.º 02309/2018-DGAF/GAB/SEMAS BELÉM, 22 DE NOVEMBRO DE 2018.

LEOPERCIO BARBOSA FORO, Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, no uso de suas atribuições conferidas em lei;  
CONSIDERANDO o disposto no art. 98 da Lei nº 5810, de 24.01.1994

CONSIDERANDO o Documento nº 53219/2018;

RESOLVE:

I – Conceder 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor JOSE ROSINALDO DOS REIS OLIVEIRA, matrícula 57175462/ 1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotada na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, referente à 1ª parcela do triênio 2009/2012, no período 17/12/2018 a 15/01/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

LEOPERCIO BARBOSA FORO

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira

**Protocolo: 386196**

### ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 2164/2018-GAB/SEMAS DE 01/11/2018, PUBLICADA NO DOE Nº 33743 DO DIA 21/11/2018 ONDE SE LÊ: 12/01/2019  
LEIA-SE: 13/01/2019

**Protocolo: 386088**

### DIÁRIA

#### PORTARIA N.º 2319/2018-GAB/SEMAS DE 23 DE NOVEMBRO DE 2018

OBJETIVO: CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL COM A SECRETARIA ADJUNTA DE GESTÃO E REGULARIDADE AMBIENTAL, NO MUNICÍPIO CITADO.

PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BARCARENA/PA

PERÍODO: 20/11/2018 – (½) DIÁRIA

SERVIDOR:

- 5654815/ 1 – JOAO MARTINHO CONDE ALEIXO – (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

**Protocolo: 386178**

#### PORTARIA N.º 2307/2018-GAB/SEMAS DE 22 DE NOVEMBRO DE 2018.

OBJETIVO: AOS TÉCNICOS REALIZAREM FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL E AO MOTORISTA CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL, NO MUNICÍPIO CITADO

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BARCARENA/PA

PERÍODO: 13/11 A 15/11/2018 – (02 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDOR:

- 5914629/2 – ROSE DE FÁTIMA SANTOS ASSUNÇÃO – (GEÓLOGO)

- 5136857/1 – ANTONIO CARLOS DA SILVA NOBRE – (ENGENHEIRO SANITARISTA)

- 5890073/2 - ANTONIO FABIO RIBEIRO DA SILVA – (MOTORISTA)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES.

**Protocolo: 385809**

#### PORTARIA N.º 2167/2018-GAB/SEMAS DE 05 DE NOVEMBRO DE 2018.

OBJETIVO: PRESTAR APOIO A EQUIPE DA SEMAS, NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: SANTARÉM/PA

DESTINO: MOJUI DOS CAMPOS/PA

PERÍODO: 31/10 A 16/11/2018 – (16 E ½) DIÁRIAS

SERVIDORES:

- 57222548/1 - ADSON DA SILVA E SILVA - (POLICIAL MILITAR)

- 57223033/1 - HEROILSON CAJADO SE SOUSA - (POLICIAL MILITAR)

- 57231848/1 - ISRAEL SILVA DE CASTRO - (POLICIAL MILITAR)

- 57222594/1 - CLEYDER MOTA MARINHO - (POLICIAL MILITAR)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

**Protocolo: 379567**

#### PORTARIA N.º 2308/2018 - GAB/SEMAS DE 22 DE NOVEMBRO DE 2018

OBJETIVO: PARTICIPAR DO SEMINÁRIO DE 10 ANOS DO CADASTRO AMBIENTAL RURAL-CAR NO ESTADO DO PARÁ E REUNIÃO DE GESTÃO NA SEDE/SEMAS

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: ALTAMIRA/CASTELO DOS SONHOS/PA

DESTINO: DISTRITO CACHOEIRA DA SERRA/PA E NOVO PROGRESSO/PA

PERÍODO: 05, 06 a 07, 12, 19, 20 a 21 e 26/12/2018 – (5,0) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 5944818/1 - SIRLENE GILBERTI – (ASSESSOR ESPECIAL)

- 5944817/1 – KEILA SCHENATTO – (ASSESSOR ESPECIAL)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

**Protocolo: 385808**

#### PORTARIA N.º 2318/2018-GAB/SEMAS DE 23 DE NOVEMBRO DE 2018

OBJETIVO: PARTICIPAR DE REUNIÃO PÚBLICA DE APRESENTAÇÃO DO PROJETO DE EXPANSÃO DO TUP VILA DE CONDE E “RELATORIO DE CONTROLE AMBIENTAL”- RCA, NO MUNICÍPIO CITADO.

PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BARCARENA/PA

PERÍODO: 20/11/2018 – (½) DIÁRIA

SERVIDOR:

- 54189441/2 – DIANA DA SILVA CASTRO – (SECRETÁRIO

ADJUNTO DE GESTÃO E REGULARIDADE AMBIENTAL)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES

**Protocolo: 386127**

#### PORTARIA N.º 2154/2018-GAB/SEMAS DE 31 DE OUTUBRO DE 2018.

OBJETIVO: PARTICIPAR DA 25ª REUNIÃO DO COMITÊ ORIENTADOR DO FUNDO AMAZÔNIA.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BRASÍLIA/DF

PERÍODO: 08/11 A 09/11/2018 – (01 E ½) DIÁRIA.

SERVIDORES:

- 57192004/8 - THALES SAMUEL MATOS BELO - (SECRETÁRIO DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE)

ORDENADOR: MARIA DO SOCORRO VASCONCELOS COLARES.

**Protocolo: 385983**