

**PORTARIA Nº 517/2018-GS/SEAD DE 19 DE JULHO DE 2018**  
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e considerando o disposto no Decreto nº. 1960, de 18 de janeiro de 2018;  
CONSIDERANDO, o Processo nº. 2018/283286 de 25.06.2018;  
R E S O L V E:  
I-PRORROGAR, de acordo com os arts 3º, § 1º; 4º, inciso I, Parágrafo Único, e 5º, §§ 1º e 2º do Decreto nº. 1960, de 18/01/2018, com ônus para o Órgão Cessionário, a cedência do servidor ANTÔNIO JOSÉ LAMARÃO CORREA, Id. Funcional nº. 5084660/1, ocupante do cargo de Técnico D, para o Núcleo de Gerenciamento do Transporte Metropolitano - NGTM.  
II- Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a contar de 19/07/2018.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 19 DE JULHO DE 2018.  
ALICE VIANA SOARES MONTEIRO  
Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 389324**

**PORTARIA Nº0829/2018-GS/SEAD DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018.**  
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e  
CONSIDERANDO os termos do Processo nº. 2018/529745;  
R E S O L V E:  
REVOGAR, a contar de 31.12.2018, a Portaria nº 0273/2015-GS/SEAD de 19 de maio de 2015, publicada no DOE nº 32.889 de 20.05.2015, que cedeu o servidor JOSE DOS SANTOS GUIMARÃES, Id. Funcional nº 3254941/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Operações e Segurança, para a Casa Civil da Governadoria - CCG.  
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 30 DE NOVEMBRO DE 2018.  
ALICE VIANA SOARES MONTEIRO  
Secretária de Estado de Administração

**Protocolo: 389306**

## IMPrensa Oficial do Estado

### TERMO ADITIVO A CONTRATO

**Termo Aditivo: 003/2018/IOE.**

Contrato: 020/2017/IOE.  
Exercício: 2018  
Data de Assinatura: 28/11/2018.  
Vigência: 01/12/2018 a 30/11/2019.  
Justificativa: Prorrogação contratual por 12 (doze) meses, com fundamento legal no art. 57, II da Lei n.º 8.666/93.  
Valor mensal R\$ 58.333,33 (Cinquenta e Oito Mil Trezentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Três Centavos), valor total R\$ 699.999,96 (Seiscentos e Noventa e Nove Mil Novecentos e Noventa e Nove Reais e Noventa e Seis Centavos).  
Orçamento:  
Programa de Trabalho: 22.126.1424.8238;  
Elemento de Despesa: 3390.40;  
Fonte de Recurso: 0661.00.0000;  
Plano Interno: 419.000.8238C  
Contratado: ASSESSORIA E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA (CNPJ/MF sob o n.º 04.189.909/0001-90)  
Endereço: Rua Funchal n.º513 Cj 82, Bairro: Vila Olímpia, CEP: 04.551-060, São Paulo – SP.  
E-mail: angelo.polizel@arssc.net  
Fone: (11) 3044-1819  
Ordenador: Luís Cláudio Rocha Lima.

**Protocolo: 389422**

## Instituto de Assistência dos Servidores do Estado do Pará

### LICENÇA PRÊMIO

**Portaria nº 456 de 28 de novembro de 2018**

CONCEDER, a servidora REGINA COELI FRANCO DA ROCHA, matrícula Nº 5746370/4, ocupante do cargo em comissão de Coordenador de Assistência Social, código GEP-011.4, de acordo com o Art. 98 da Lei nº 5.810 de 24/01/1994, 30 (trinta) dias de

Licença Prêmio, referente ao 1º triênio, período compreendido entre 01/01/2011 a 31/12/2014, para usufruto no período de 30/11/2018 a 29/12/2018, devendo retornar ao serviço no dia 30/12/2018.  
A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 30 de novembro de 2018.  
José Moreira Sales  
Diretor Administrativo e Financeiro.

**Portaria nº 458 de 29 de novembro de 2018**

CONCEDER, a servidora RAIMUNDA IVETE VALENTE DE ARAÚJO, matrícula Nº 6121497/1, ocupante do cargo de Técnico em Saúde/Odontólogo, 30(trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao 4º triênio, do período compreendido entre 12/05/2002 a 11/05/2005, para usufruto no período de 19/11/2018 a 18/12/2018, devendo retornar ao serviço no dia 19/12/2018.  
A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 19 de novembro de 2018.  
José Moreira Sales  
Diretor Administrativo e Financeiro.

**Protocolo: 389461**

### LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

**Portaria nº 454 de 28 de novembro de 2018**

CONCEDER, ao servidor MARCO ANTONIO ALMEIDA SACRAMENTO, matrícula Nº 57233282/1, ocupante do cargo de Técnico de enfermagem, licença para tratamento de saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94(Regime Jurídico), no período de 19/10/2017 a 20/10/2017, devendo retornar ao trabalho no dia 21/10/2017.  
A presente portaria retroagirá os seus efeitos a contar do dia 19 de outubro de 2017.  
José Moreira Sales  
Diretor Administrativo e Financeiro.

**Portaria nº 455 de 28 de novembro de 2018**

CONCEDER, a servidora ELSA MARIA PANTOJA RODRIGUES, matrícula Nº 57233433/1, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, licença para tratamento de saúde, de acordo com o Art. 81 da Lei Nº 5.810 de 24.01.94(Regime Jurídico), no período de 02/09/2017 a 10/09/2017, devendo retornar ao trabalho no dia 11/09/2017.  
A presente portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 02 de setembro de 2017.  
José Moreira Sales  
Diretor Administrativo e Financeiro.

**Protocolo: 389463**

### DESIGNAR SERVIDOR

**Portaria nº 459 de 03 de dezembro de 2018**

DESIGNAR, o servidor RAIMUNDO DE OLIVEIRA LIMA, matrícula nº 3154173/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Gerência de Fiscalização e Arrecadação, código GEP-DAS-011.3, por ocasião das férias do titular, no período de 03/12/2018 a 01/01/2019.  
A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 03 de dezembro de 2018.  
Maria Lucia Silva Souza  
Presidente em exercício  
Portaria nº 460 de 03 de dezembro de 2018  
DESIGNAR, a servidora MARIA ZILDENIR DIAS SANTOS, matrícula nº 3158950/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Gerência Regional do IASEP/Bragança, código GEP-DAS-011.3, por ocasião das férias do titular, no período de 03/12/2018 a 01/01/2019.  
A presente Portaria entrará em vigor a partir do dia 03 de dezembro de 2018.  
Maria Lucia Silva Souza  
Presidente em exercício

**Protocolo: 389570**

### OUTRAS MATÉRIAS

**Portaria nº 462 de 03 de dezembro de 2018**

INTERROMPER, a partir de 11/10/2018, as férias concedida a servidora ANA CLAUDIA DAS GRAÇAS, matrícula nº 57232341/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, através da Portaria nº 382 de 14/09/2018, no período de 17/09 a 16/10/2018, publicada no Diário Oficial nº 33.708 de 26/09/2018.  
A presente portaria retroagirá os seus efeitos a contar do dia 11 de outubro de 2018.  
José Moreira Sales  
Diretor Administrativo e Financeiro.

**Protocolo: 389478**

**Portaria nº 461 de 03 de dezembro de 2018**

REVOGAR, a Portaria nº 194 de 14/05/2018, publicada no Diário Oficial nº 33.629 de 04/06/2018 e, Protocolo nº 319717, que cedeu a servidora SUELY MACIEL SERRÃO, matrícula nº 3157148/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, para o Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará-IGEPREV.  
A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar do dia 12 de novembro de 2018.  
Maria Lucia Silva Souza  
Presidente em exercício

**Protocolo: 389561**

**Portaria nº 451 de 27 de Novembro de 2018**

REVOGAR, a Portaria nº 162 de 26/05/2017, publicada no Diário Oficial nº 33.385 de 31/05/2017 e, Protocolo nº 184598, que designou ANA LUIZA SALGADO MARTINS, matrícula nº 5888774/4, ocupante do cargo de Vice Presidente, para exercer com zelo e transparência, no âmbito deste IASEP, às atribuições, responsabilidades e, competências de Autoridade de Gerenciamento.  
A presente Portaria retroagirá seus efeitos a contar 11 de outubro de 2018.  
Iris Ayres de Azevedo Gama.  
Presidente

**Protocolo: 389523**

## Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

### DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

**PORTARIA Nº 358 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.  
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2018/414446, de 12/09/2018, que dispõe sobre a locação de veículos.  
CONSIDERANDO que o Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013, dispõe sobre a supervisão, fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos, convênios e termo de cooperação firmada pelos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará; e,  
CONSIDERANDO que deverá ser designado um fiscal de contrato, convênio ou termo de cooperação;  
RESOLVE:  
I – DESIGNAR a servidora Kelly Negrão Lima, Id. funcional nº 57214698/1, ocupante do cargo Assistente Administrativo/Gerente, lotada na Coordenadoria de Administração e Serviços, para atuar como Fiscal do Contrato Administrativo nº 31/2018, firmado com a empresa BRASIL RENT A CAR LTDA - EPP, CNPJ nº 03.434.532/0001-25, que tem como objeto a contratação de empresa especializada na Prestação de Serviço de Locação de 4 (quatro) veículos tipo passeio e 1 (um) veículo utilitário.  
II – DESIGNAR o servidor Ernan Felipe Pereira Neves, Id. funcional nº 57220158/3, ocupante da função temporária de Assistente Administrativo, como suplente;  
III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado, podendo ser revogada a qualquer tempo a critério da autoridade competente.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 30 de novembro de 2018.

Eudézia Cristina do Lago Martins  
Diretora de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 359 DE 30 DE NOVEMBRO DE 2018**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.  
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2018/277161, de 20/06/2018, que dispõe sobre a contratação de empresa para serviço de fornecimento de alimentos.  
CONSIDERANDO que o Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013, dispõe sobre a supervisão, fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos, convênios e termo de cooperação firmada pelos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará; e,  
CONSIDERANDO que deverá ser designado um fiscal de contrato, convênio ou termo de cooperação;  
RESOLVE:  
I – DESIGNAR a servidora Kelly Negrão Lima, Id. funcional nº 57214698/1, ocupante do cargo Assistente Administrativo/Gerente, lotada na Coordenadoria de Administração e Serviços, para atuar como Fiscal do Contrato Administrativo nº 32/2018,