

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 12ª REGIONAL

**CONTINUAÇÃO DE PROCESSO
CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA, 12/12/2018
DO: DIRETOR REGIONAL / 12ºCRS/SESPA.
PARA: E.P. SIRQUEIRA E CIA LTDA.-ME –
CNPJ:08.094.902/0001-46**

Termo de Rescisão do Contrato de nº 01/2015, e Processo nº 495616/2014, datado de 28 do Outubro 2014, referente ao 3º Termo Aditivo/2018, Celebrado em 15 de Fevereiro de 2018 de Prorrogação do Contrato de nº 01/2015.

CLASULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O Presente termo têm por objeto a rescisão do contrato de Prestação de Serviços de LOCAÇÃO DE 01 (UM) VEICULOS, tipo Camionete, cabine dupla TDI, 4x4 com sistema de controle de descida, potência 3.0,180CV, 4 (quatro) Portas cor prata, ano/mod. 2015 cambio manual, 6 machas, freio dianteiro a disco ventilados; ABS; distribuição eletrônica de frenagem EBD; equipada com ar condicionado, direção hidráulica, vidro e trava elétrica, som AM/FM/CD/MP3 e cartão de mídia digital, combustível Diesel.

CLAUSULA SEGUNDA - DO DISTRATO

Baseia – se no; Art. 79 inciso I e Art. 78 inciso XII e Art. 80 do inciso I da Lei Federal nº 8.666/93.
Ordenador de Despesa: Herberti Donizete Clemente Diretor 12ºcrs/sespa Port. Nº 497/2017

Protocolo: 393858

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 13ª REGIONAL

DIÁRIA

PORTARIA Nº 481 de 27 de Novembro de 2018

Objetivo: Realizar monitoramento nas ações e processo de trabalho das ESF.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA
Servidor(es): 6400917-1 / JOSILENE DIAS TENÓRIO (Chefe da Divisão Técnica)
5108420-1/ FRANCISCA SOLANGE ALENCAR DOS SANTOS (Agente Administrativo)
5108411-2 / JOSÉ MARIA PITEIRA DE CARVALHO (Motorista)
/ 2,5 diárias (Completa) / de 20/12/2018 a 22/12/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS

Protocolo: 396219

PORTARIA Nº 470 de 26 de Novembro de 2018

Objetivo: Participar da Reunião da Câmara Técnica e Reunião Ordinária da CIR-Tocantins, além da Reunião da CIB do mês de Dezembro.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): BELÉM – PA
Servidor(es): 5875528-2 / CRISTIANA DOS SANTOS DA SILVA (Assistente Social)
57223440-2 / BENEDITO NONATO FIGUEIREDO CALDAS (Chefe da Divisão Administrativa/Financeira)
5913119-1 / ALAN CRISTHE MARQUES VULCÃO (Agente Administrativo)
/ 4,5 diárias (Completa) / de 09/12/2018 a 13/12/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS

Protocolo: 396264

PORTARIA Nº 487 de 29 de Novembro de 2018

Objetivo: Realizar supervisão e avaliação das ações de controle e vigilância da Malária, realizadas em UDT's instaladas em localidades ribeirinhas.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA
Servidor(es): 57206623-1 / JONAS DO CARMO PEREIRA JUNIOR (Agente de Controle de Endemias)
57223440-2 / BENEDITO NONATO FIGUEIREDO CALDAS (Chefe da Divisão Administrativa/Financeira)
5933260-1 / ANDREIA RIBEIRO NUNES (Chefe da Divisão de Endemias)
/ 4,5 diárias (Completa) / de 17/12/2018 a 21/12/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS

Protocolo: 396282

PORTARIA Nº 483 de 29 de Novembro de 2018

Objetivo: Participar da Reunião da CIB do mês de Dezembro.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): BELÉM – PA
Servidor(es): 5913113-1 / JORGE FREITAS FILHO (Agente de Portaria)
5116635-1 / ANA CLARA GONÇALVES DA SILVA (Auxiliar de Informática)
/ 2,5 diárias (Completa) / de 10/12/2018 a 12/12/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS

Protocolo: 396246

PORTARIA Nº 473 de 26 de Novembro de 2018

Objetivo: Realizar supervisão e avaliação das ações de vigilância e Controle da Doença de Chagas, bem como reunir com equipe técnica para verificação de inconsistências e fechamentos de casos notificados no SINAN.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA
Servidor(es): 5875528-2 / CRISTIANA DOS SANTOS DA SILVA (Assistente Social)
/ 5,5 diárias (Completa) / de 17/12/2018 a 22/12/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS

Protocolo: 396293

PORTARIA Nº 471 de 26 de Novembro de 2018

Objetivo: Realizar supervisão e avaliação das ações de vigilância e controle de Doenças Endêmicas, bem como reunir com equipe técnica para verificação do planejamento das ações referentes a 2019.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): LIMOEIRO DO AJURU – PA
Servidor(es): 5933260-1 / ANDREIA RIBEIRO NUNES (Chefe da Divisão de Endemias)
57206623-1 / JONAS DO CARMO PEREIRA JUNIOR (Agente de Controle de Endemias)
57232496-1 / JOSÉ MAURÍCIO VANZELER POMPEU (Agente Administrativo)
/ 4,5 diárias (Completa) / de 10/12/2018 a 14/12/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS

Protocolo: 396270

PORTARIA Nº 480 de 27 de Novembro de 2018

Objetivo: Realizar monitoramento das ações relacionadas ao Programa das DCNT.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): OEIRAS DO PARÁ – PA
Servidor(es): 5482640-2 / RAQUEL DOS SANTOS MOREIRA (Odontóloga)
/ 3,5 diárias (Completa) / de 17/12/2018 a 20/12/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS

Protocolo: 396216

PORTARIA Nº 486 de 29 de Novembro de 2018

Objetivo: Participar da reunião para tratar das normas e procedimentos para o encerramento do exercício financeiro de 2018, bem como receber orientações sobre ajustes no sistema SIAFEM e SISPAT relacionados a bens móveis.
Origem: CAMETÁ – PA / Destino(s): BELÉM – PA
Servidor(es): 5913119-1 / ALAN CRISTHE MARQUES VULCÃO (Agente Administrativo)
/ 3,5 diárias (Completa) / de 17/12/2018 a 20/12/2018.
JOÃO HAROLDO DIAS MARTINS - Ordenador de Despesa - Diretor do 13º CRS

Protocolo: 396276

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 961/2018 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.
CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2018/398299 de 03/09/2018.
Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora MARIA LAIDES PEREIRA BARROS, Psicologo, matrícula nº 3154998/1, lotada no Grupo de Trabalho de Humanização, referente aos 10º triênios de 12/08/2009 a 11/08/2012, 11º 12/08/2012 a 11/08/2015 e 12º 12/08/2015 a 11/08/2018.

RESOLVE:

CONCEDER licença prêmio de 180 (cento e oitenta dias) dias, a servidora MARIA LAIDES PEREIRA BARROS matrícula nº 3154998/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do IPASEP(Redistribuída), para ser gozada no período de 01/01/2019 a 29/06/2019.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 18 de dezembro de 2018
LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
Diretor Geral do HOL

Protocolo: 396201

PORTARIA Nº 964/2018-GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.
CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2018/493558 de 05/11/2018.
Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora ODILENE DE ANDRADE QUARESMA FONSECA, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5899707/2, lotada na Clínica Cirúrgica, referente ao 1º triênio de 05/12/2012 a 04/12/2015(30 dias restantes).
RESOLVE:
CONCEDER Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora ODILENE DE ANDRADE QUARESMA FONSECA, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5899707/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 07/01/2019 a 05/02/2019.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 18 de dezembro de 2018.
LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
Diretor Geral do HOL

Protocolo: 396200

PORTARIA Nº 966/2018-GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.
CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2018/344963 de 02/08/2018.
CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora SHIRLEY CRISTIANE SANTOS DOS SANTOS, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5895747/1, lotada na Divisão de Ortopedia Oncológica, referente ao 1º triênio, de 16/08/2013 a 15/08/2016(30 dias restantes).
RESOLVE:
CONCEDER licença prêmio de 30 (Trinta) dias, a servidora SHIRLEY CRISTIANE SANTOS DOS SANTOS, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5895747/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL para ser gozada no período de 01 a 30/01/2019.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 18 de dezembro de 2018
LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
Diretor Geral do HOL

Protocolo: 396198

PORTARIA Nº 965/2018-GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.
CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU; CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2018/93734 de 05/03/2018.
Considerando o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora ELIZABETH DA COSTA FERREIRA, Auxiliar de Enfermagem, matrícula nº 5057485/1, lotada na CL. 2º DC, referente ao 5º triênio de 02/05/2000 a 01/05/2003.
RESOLVE:
CONCEDER Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora ELIZABETH DA COSTA FERREIRA, Auxiliar de Enfermagem, matrícula nº 5057485/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para ser gozada no período de 01 a 30/01/2019.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 18 de dezembro de 2018
LUIZ CLAUDIO LOPES CHAVES
Diretor Geral do HOL

Protocolo: 396199

PORTARIA Nº 952/2018 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 23/04/2015, publicada no DOE nº 32.873 de 27/04/2015.
CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;