

## SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

### PORTARIA

#### PORTARIA Nº 00059/2019-DGAF/GAB/SEMAS

O DIRETOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o documento nº0000001105/2019 e a Certidão de Óbito;

RESOLVE:

I – Conceder 08 (oito) dias de afastamento em razão de falecimento em pessoa da família a servidora RAFAELA MARIA NUNES DA SILVA, matrícula 5920255/ 2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotado na Diretoria de Gestão Administrativa e Financeira, no período de 29/12/2018 a 05/01/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 23 de janeiro de 2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.,

LUCAS GONCALVES DA SILVA

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício

**Protocolo: 401279**

#### PORTARIA Nº 00053/2019-DGAF/GAB/SEMAS

DIRETOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, em exercício no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 91, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 59444/2018 e Certidão de Nascimento;

RESOLVE:

I – Conceder 10 (dez) dias de Licença Paternidade ao servidor FELIPE RAMON LESS, matrícula 5936408/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Unidade Regional de Santarém, no período de 19/11/2018 a 28/11/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 23 de janeiro de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCAS GONÇALVES DA SILVA

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício

**Protocolo: 401285**

#### PORTARIA Nº 00049/2019-DGAF/GAB/SEMAS

O DIRETOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, em exercício, no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 72, inciso III, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o documento nº 58151/2018 e a Certidão de Óbito;

RESOLVE:

I – Conceder 08 (oito) dias de afastamento em razão de falecimento em pessoa da família a servidora THAIS SILVA BISPO DOS SANTOS, matrícula 5937317/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotado na Diretoria de Gestão Florestal e grossilvipastoril, no período de 29/11/2018 a 06/12/2018.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 23 de janeiro de 2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCAS GONCALVES DA SILVA

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício

**Protocolo: 401281**

#### PORTARIA Nº 00054/2019-DGAF/GAB/SEMAS

DIRETOR DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA, em exercício no uso de suas atribuições conferidas em lei; CONSIDERANDO o disposto no art. 91, da Lei nº. 5810, de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o Documento nº 0000001069/2019 e Certidão de Nascimento;

RESOLVE:

I – Conceder 10 (dez) dias de Licença Paternidade ao servidor

EDBRUNO PRESTES CORREA E SILVA matrícula 5943140/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Informática, lotado na Diretoria de Geotecnologias, no período de 07/01/2019 a 16/01/2019.

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

Belém, 23 de janeiro de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCAS GONÇALVES DA SILVA

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício

**Protocolo: 401284**

### FÉRIAS

#### PORTARIA Nº 00051/2019-DGAF/GAB/SEMAS

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO o Documento nº 890/2019 e o disposto no art. 74 da Lei 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

Interromper, por necessidade de serviços, a contar de 02/01/2019 o gozo de férias da servidora SHEYLA CRISTINA SILVA DE ALMEIDA BRASIL, matrícula nº 57215857/ 1, referente ao exercício 2017/2018, no período de 17/12/2018 a 15/01/2019, concedida através da Portaria nº 00002/2019-DGAF/GAB/SEMAS, publicada no DOE nº 33775 de 08/01/2019.

Belém, 23 de janeiro de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCAS GONÇALVES DA SILVA

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS, em exercício

**Protocolo: 401395**

### ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

#### PORTARIA Nº 00050/2019-DGAF/GAB/SEMAS

O Diretor de Gestão Administrativa e Financeira, em exercício, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO o Documento nº 1274/2019 e o disposto no art. 74 da Lei 5.810 de 24/01/1994.

RESOLVE:

Alterar, o período de gozo de férias do servidor WILSON ROCHA MARTINS, matrícula nº 57201901/ 1, concedida através Portaria nº 2510/2018-DGAF/GAB/SEMAS, publicada no DOE nº 33769 de 28/12/2018, referente ao exercício 2017/2018, que seria de 28/01/2019 a 26/02/2019, para o novo período de 14/01/2019 a 12/02/2019.

Belém, 23 de janeiro de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

LUCAS GONÇALVES DA SILVA

Diretor de Gestão Administrativa e Financeira/SEMAS, em exercício

**Protocolo: 401392**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

### FÉRIAS

#### PORTARIA Nº44/2019-SEGUP BELÉM, 24 DE JANEIRO DE 2019

R E S O L V E:

I-Tornar sem efeito a Portaria nº10/2019-SAGA, de 15.01.2019, publicada no DOE nº33.782, de 16.01.2019, que retificou o período de gozo de férias da servidora MARIA DA CONCEIÇÃO SANTANA AGE, Coordenadora, MF nº27448/1, 2018/2019.

II-Retificar o período de gozo da servidora MARIA DA CONCEIÇÃO SANTANA AGE, Técnico D, MF nº27448, 2018/2019, concedida pela Portaria nº 1.137/2018-SAGA, publicada no DOE nº33.757, de 11.12.2018, 2018/2019, no período de 02.01.2019 a 31.01.2019, para 23.01.2019 a 21.02.2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

ARTHUR RODRIGUES DE MORAES

Secretario Adjunto de Gestão Administrativo da SEGUP

**Protocolo: 401298**

## POLICIA MILITAR DO PARÁ

### PORTARIA

#### EXTRATO DE PORTARIA Nº 006/2019 – CCC.

Nomeação de Fiscal

Acordo de Cooperação Técnica nº 020/2018 – PRODEPA X PMPA  
OBJETO: “Cooperação técnica e tecnológica com vistas a garantir a segurança do patrimônio público e a preservação e manutenção do programa Inclusão Digital nos municípios do Estado do Pará”.  
FISCAL NOMEADO: CB PM DIOGO NOGUEIRA ALVES  
VIGÊNCIA: 05 (cinco) anos, a partir de 02 de janeiro de 2018.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém - PA, 25 de janeiro de 2019.

JOSÉ EDUARDO DE OLIVEIRA PIMENTEL – CEL QOPM

Diretor de Apoio Logístico da PMPA

**Protocolo: 401372**

### DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

**NOMEAÇÃO DE FISCAL DE CONTRATO: Portaria nº 020/2019 – DAL2, de 23 de janeiro de 2019**, que NOMEIA o TEN CEL QOPM RG 26288 JÚLIO ILDEFONSO DAMASCENO FERREIRA, em substituição a CAP QOPM RG 35519 VERENA MAGALHÃES DO NASIMENTO, como Fiscal do Contrato, a fim de fiscalizar o Contrato Administrativo nº. 930/2018 – DAL/PMPA celebrado entre a PMPA e a IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO - IOEPA, cujo objeto destina-se a “aquisição de Manual de Educação Física, a fim de orientação para um bom condicionamento físico, a fim de que o policial militar entenda e se conscientize de que a manutenção de sua saúde perpassa pela condicionante de ter um corpo e mente saudável”.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

JOSÉ EDUARDO DE OLIVEIRA PIMENTEL - CEL QOPM

Diretor de Apoio Logístico da PMPA

**Protocolo: 401518**

### EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO DE SERVIDOR

#### GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL POLÍCIA MILITAR DO PARÁ DIRETORIA DE PESSOAL

#### CONVOCAÇÃO PARA ADMISSÃO DE MATRICULA E INCORPORAÇÃO REFERENTE

AO EDITAL Nº 001/ CFP/PMPA/2016

EDITAL N.º 004/DP-4/2019 – CFP/PMPA, DE 22 DE JANEIRO DE 2019

O ESTADO DO PARÁ, por meio da Polícia Militar do Pará (PMPA), representada por seu Comandante Geral, JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JUNIOR - CEL QOPM, torna pública a convocação do candidato ao Concurso Público nº 001/PMPA/2016 para Admissão ao Curso de Formação Praças da Polícia Militar, JHONNY FERNANDO DOS SANTOS PASSINHO, em cumprimento de decisão judicial transitada em julgado, a qual determinou o prosseguimento do autor nas etapas do Curso de Formação de Praças, nos autos da Ação Ordinária nº 0817084-91.2017.8.14.0301, e em decorrência de recomendação do Exmº Sr RICARDO NASSER SEFER–Procurador-Geral do Estado do Pará, para tornar definitiva a situação do autor, e caso tenha sido ao final aprovado, possa fazer parte dos quadros da PMPA.

1. DA CONVOCAÇÃO PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS REFERENTES À HABILITAÇÃO:

1.1. O candidato convocado deverá se apresentar, até o dia 04 de fevereiro de 2019, às 09h00min, na Diretoria de Pessoal da Polícia Militar do Pará, na Seção de Mobilização, Recrutamento e Seleção (DP/4), localizada na Rodovia Augusto Montenegro KM 09, nº 8401 – bairro Parque Guajará, no complexo do Comando Geral da PMPA, nesta Cidade de Belém, Estado do Pará.

1.2. A não apresentação dos documentos previstos no subitem 2.1 deste Edital, inabilitará a matrícula e incorporação e, implicará na perda do direito à vaga, conforme as normas editalícias do Concurso Público nº 001/PMPA/2016, de acordo com o contido no subitem 15.3 do Edital nº 001/CFP/PMPA, de 19 de maio de 2016.

2. DA HABILITAÇÃO

2.1 O candidato convocado deverá comparecer no dia, hora e local previstos no subitem 1.1 deste Edital, para apresentação e entrega dos documentos a seguir relacionados, a fim de ser matriculado no Curso de Formação de Praças e incorporado no efetivo da corporação, conforme estabelecido no subitem 15.2 do Edital nº 001/CFP/PMPA, de 19 de maio 2016:

a. Certidão de nascimento ou casamento;

b. Documento de identidade;

c. Título de eleitor e comprovante (s) de votação na última