DIÁRIA**Portaria AGE Nº 019/2019-GAB, de 25 de janeiro de 2019.**

O AUDITOR GERAL DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e de acordo com o Decreto Estadual Nº 734/1992, de 07/04/1992 e Orientação Normativa AGE Nº 001/2008, de 01/03/2008, os termos do Art. 1º, I, alínea "b" e II, § 2º, I do Decreto Estadual Nº 1.739/2017, de 07/04/2017 e considerando os autos do Processo Nº 2019/32116.

RESOLVE:

CONCEDER ½ (meia) diária ao servidor Paulo Henrique Hermann Heidtmann, matrícula nº 5945901/1, ocupante do cargo de Gerente, que viajará a serviço para Castanhal/PA, no dia 25/01/2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

GIUSSEPP MENDES

Auditor Geral do Estado

Protocolo: 401551

Portaria AGE Nº 017/2019-GAB, de 25 de janeiro de 2019.

O GERENTE ADMINISTRATIVO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria AGE Nº 931/2019-CCG de 23/01/2019, e de acordo com o Decreto Estadual Nº 734/1992, de 07/04/1992, a Orientação Normativa AGE Nº 001/2008, de 11/03/2008, os termos do Art. 1º, I, alínea "b" e II, § 2º, I do Decreto Estadual Nº 1.739/2017, de 07/04/2017 e considerando os autos do Processo Nº 2019/32054.

RESOLVE:

CONCEDER ½ (meia) diária ao servidor Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva, CPF 647.085.272-68, ocupante do cargo de Auditor Geral do Estado, que viajará a serviço para Castanhal/PA, no dia 25/01/2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA PINTO DE FIGUEIREDO

Gerente Administrativo e Financeiro

Protocolo: 401546

Portaria AGE Nº 018/2019-GAB, de 25 de janeiro de 2019.

O AUDITOR GERAL DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e de acordo com o Decreto Estadual Nº 734/1992, de 07/04/1992 e Orientação Normativa AGE Nº 001/2008, de 01/03/2008, os termos do Art. 1º, I, alínea "b" e II, § 2º, I do Decreto Estadual Nº 1.739/2017, de 07/04/2017 e considerando os autos do Processo Nº 2019/32074.

RESOLVE:

CONCEDER ½ (meia) diária ao servidor Sebastião da Silva Corrêa, matrícula nº 28509/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Operação e Segurança, que viajará a serviço para Castanhal/PA, no dia 25/01/2019.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

GIUSSEPP MENDES

Auditor Geral do Estado

Protocolo: 401548

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 022/2019 – DE 24 DE JANEIRO DE 2019**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 81/2019-CCG de 10.01.2019 publicada no DOE nº. 33.778 de 11.01.2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 0018/2019 de 14.01.2019, publicada no DOE nº. 33782 de 16.01.2019;

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2019/4448;

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor ANDRE FERNANDES DE PONTES, Id. Funcional nº 55587294/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotado na Gerência de Pessoal - SEAD, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, período de 11 de janeiro de 2019 a 11 de março de 2019, referente ao triênio 17 de julho de 2006 a 16 de julho de 2009.

II - Os efeitos desta Portaria retroagirão a 11.01.2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 24 DE JANEIRO DE 2019.

SHIRLEI SANTOS ARAUJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 401503

PORTARIA Nº 023/2019 – DE 24 DE JANEIRO DE 2019

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 81/2019-CCG de 10.01.2019 publicada no DOE nº. 33.778 de 11.01.2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 0018/2019 de 14.01.2019, publicada no DOE nº. 33782 de 16.01.2019;

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2019/5662;

RESOLVE:

I – CONCEDER à servidora MARIA GALILEA FERREIRA PEREIRA, Id. Funcional nº 3808/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão da Cadeia Logística do Estado - SEAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, período de 21 de janeiro a 19 de fevereiro de 2019, referente ao triênio 13 de junho de 2015 a 12 de junho de 2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 24 DE JANEIRO DE 2019.

SHIRLEI SANTOS ARAUJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 401480

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**PORTARIA Nº 0016/2019 - GS/SEAD
DE 14 DE JANEIRO DE 2019**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 1º de janeiro de 2011, publicado no Diário Oficial nº. 31.824 de 03.01.2011, e ainda,

CONSIDERANDO o processo nº 2018/572319 de 26 de dezembro de 2018;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013;

CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:

DESIGNAR o servidor GILBERTO LIMA DAMASCENO, Id. Funcional nº 57189792/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para a Função de Fiscal de Contrato nº 75/2018 firmado com a SOUSA & ASSIS COMÉRCIO VAREJISTA DE ÁGUA LTDA - ME, que tem como objeto a prestação de serviço de fornecimento de água mineral 20L sem gás em conformidade com as especificações, qualidade e condições gerais estabelecidas no Termo de Referência, e o servidor RAIMUNDO NONATO SARAIVA DIAS, Id. Funcional nº 5076129/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, como suplente para responder durante o impedimento legal do Titular.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 14 DE JANEIRO DE 2019.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Administração - Respondendo

Protocolo: 401297

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

RESCISÃO DE CONVÊNIO**RESCISÃO DO CONTRATO: 029/2018.**

PROC: 2018/524951

DATA: 24/01/2019

JUSTIFICATIVA: Em conformidade com o Art. 79, inciso II da Lei nº 8.666/93 e alterações.

CONTRATADA: EMPRESA LELUINA FLEXA DOS REIS

CNPJ: 27.506.029/0001-24

END: Av. Alcindo Cacela, nº.2763, bairro Cremação, município BELÉM/PA, CEP:66.065-205

ORDENADOR RESPONSÁVEL: LUCIANE DE OLIVEIRA E SILVA

Protocolo: 401341

FÉRIAS**PORTARIA Nº 107 de 24.01.2019**

CONCEDER, ao servidor SANDRO CORDEIRO LORETTO, Matrícula 55585806/2, ocupante do cargo de Técnico em Saúde/Odontólogo, 30(trinta) dias de férias regulamentares, no período concessivo de 29/01/2019 a 27/02/2019, referente ao período aquisitivo 2017/2018.

A presente portaria retroagirá os seus efeitos a contar do dia 29 de janeiro de 2019.

Luciane de Oliveira e Silva

Presidente

Protocolo: 401418

PORTARIA Nº 108 de 24.01.2019

REVOGAR, a partir do dia 24/01/2019, a PORTARIA Nº 135 de 29/04/2015, que instituiu a Comissão para elaboração do Edital de Credenciamento-Chamada Pública, sob a Presidência da primeira, com as seguintes servidoras, FRANCIANA LEÃO DIAS, matrícula nº 3154700/1, ocupante do cargo de Técnico em Saúde, CÉLIA HELENA DOS SANTOS ABREU, matrícula nº 3155030/1, ocupante do cargo de Técnico em Saúde, VALDERINA CAMELO XAVIER, matrícula nº 3152723/1, ocupante do cargo de Técnico de Administração e Finanças e YARA MARIA BARROS CAVALEIRO DE MACÊDO, matrícula nº 3154572/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, publicada no Diário Oficial nº 32.877 de 04/05/2015, publicação nº 823604.

A presente portaria entra em vigor a partir do dia 24 de janeiro de 2019.

Luciane de Oliveira e Silva

Presidente

PORTARIA Nº 109 de 24.01.2019

CONSIDERANDO, a solicitação da Presidente deste Instituto em promover Edital de Credenciamento-Chamada Pública, para regularização contratual de serviços para prestação de Assistência à saúde aos segurados do IASEP, capital e interior do estado;

RESOLVE:

CONSTITUIR, Comissão para elaboração do Edital de Credenciamento-Chamada Pública, sob a Presidência do primeiro, com os seguintes servidores, ROBERTO GAMA NASCIMENTO, matrícula nº 2113/1, ocupante do cargo de Contador, lotado no Núcleo de Controle Interno, DANIEL ARACATY LOBATO, matrícula nº 57195689/2, ocupante do cargo de Técnico em Saúde/Odontólogo, lotado na Gerência de Análise Técnica, YARA MARIA BARROS CAVALEIRO DE MACÊDO, matrícula nº 3154572/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na DAS, MOISÉS CARDOSO VAZ, matrícula nº 5945698/1, ocupante do cargo de Gerente, lotado na Gerência de Regulação em Saúde e LÚCIA REGINA TELES FONTELLES DE LIMA, matrícula nº 82201/1, ocupante do cargo de Técnico de Planejamento, lotada na DAF.

A presente portaria entra em vigor a partir do dia 24 de janeiro de 2019.

Luciane de Oliveira e Silva

Presidente

Protocolo: 401433

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**Término de Vínculo de Servidor**

Ato: Processo nº 2019/21087 PAE

Término de vínculo: 21/01/2019

Tipo: Distrato, a pedido, de servidor temporário

Órgão: INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

Servidor Temporário: Gabrielle Letícia Ferreira Lopes

Cargo: Assistente Administrativo

Ordenador: Silvio Roberto Vizeu Lima

Protocolo: 401478

SUPRIMENTO DE FUNDO**PORTARIA Nº 011 DE 24 DE JANEIRO DE 2019**

A Diretora de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará - IGEPREV, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 112/2013, de 11/04/2013 publicada no DOE nº 32.376 de 15/04/2013.

CONSIDERANDO, o Processo Administrativo Eletrônico nº 2019/15473, de 14/01/2019;

RESOLVE:

I - CONCEDER a servidora Kelly Negrão Lima, Id Funcional nº 57214698/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo/Gerente, lotada na Gerência de Suporte Administrativo, Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 2.700,00 (dois mil e setecentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo: