

de empregado durante período em que estava de atestado médico, analisado pela Comissão de Sindicância instaurada pela PORTARIA Nº 0059/2018 no Processo 2017/409837, composta pelos empregados PAULO AUGUSTO LOBATO DA SILVA- Extensionista Rural I, RAIMUNDO NONATO DA SILVEIRA RIBEIRO- Extensionista Rural I e GISELLE LUCIANA DE MATOS CASTRO SABINO- Extensionista Rural I, para sob a presidência do primeiro, apurar rigorosamente os fatos acima descritos, devendo a presente comissão ao final apresentar relatório circunstanciado e conclusivo a esta presidência.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS - Presidente

PORTARIA Nº 0130/2019 – 06/02/2019

A Presidente da EMATER-PARÁ, no uso de suas atribuições, RESOLVE: NOMEAR, a contar da data da assinatura do contrato, o Técnico em Planejamento LUCAS DA COSTA MESQUITA (Titular) - Matrícula nº 5938151/1, e o Extensionista Rural I RAIMUNDO FERREIRA DA SILVA (Suplente) - Matrícula nº 57224205/3, para, na qualidade de Fiscal do Contrato, acompanhar a execução do Contrato nº003/2019, conforme preconiza o Art.67 da Lei Federal nº 8.666/93. Celebrado entre a EMATER-PARÁ e a EMPRESA EDINAEL DA COSTA QUEIROZ, para, com fornecimento de materiais necessários, sob regime de empreitada por preço global, realizar reforma do Laboratório de Georreferenciamento, localizado no Escritório Central à Rodovia BR-316, Km 12, Bairro: Centro Marituba/PA.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS - Presidente

PORTARIA Nº 0131/2019 – 06/02/2019

A Presidente da EMATER-PARÁ, no uso de suas atribuições, RESOLVE: NOMEAR, a contar da data da assinatura do contrato, a Auxiliar de Administração GIZELA CARLA RAIOL FURTADO DRAGO (Titular) - Matrícula nº 57175852/1, e a Auxiliar de Administração ALDENAIR ARAUJO DA LUZ (Suplente) - Matrícula nº 57175903/1, para, na qualidade de Fiscal do Contrato, acompanhar a execução do Contrato nº003/2019, conforme preconiza o Art.67 da Lei Federal nº 8.666/93. Celebrado entre a EMATER-PARÁ e a EMPRESA AUDICON - AUDITORIA, CONSULTORIA E CONTABILIDADE S/S LTDA, para prestar serviços de auditoria do balanço e demais demonstrações contábeis referente ao exercício encerrado em 31 de dezembro de 2018.

CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS - Presidente

Protocolo: 405346

LICENÇA PRÊMIO

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA DO ESTADO DO PARÁ,

ALESSANDRA DE CASSIA SILVA DA SILVA - Coordenadora

PORTARIA DE LICENÇA PRÊMIO Nº0024/2019-08.02.2019.

C O N C E D E R, ao Extensionista Rural I, CARLOS CONCEIÇÃO DA SILVA LOBATO - Matrícula nº 3179010/1, 60 (Sessenta) dias de Licença Prêmio (1º e 2º) mês relativo ao quinquênio: 01/06/2011 à 31/05/2016, que será gozado no período de 05.02.2019 à 05.04.2019.

Protocolo: 405330

DIÁRIA

PORTARIA DE DIARIA Nº 006/2019;BENEFICIÁRIA: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS;MATRÍCULA: 14516;FUNÇÃO:PRESIDENTE;OBJETIVO:REUNIÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA COM ESCRITÓRIOS REGIONAIS DE MARABÁ E CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA;PERÍODO:05 a 09.02.2019;Nº DE DIÁRIAS: 4^{1/2}(QUATRO E MEIA); DESTINO: MARABÁ; ORDENADOR DE DESPESA:CLAUDIO AUGUSTO MARTINS DE B. PEREIRA.

Protocolo: 405373

PORTARIA DE DIARIA Nº 007/2019;BENEFICIÁRIA:ANA FRANCISCA DA CUNHA LIMA ;MATRÍCULA:5844843;FUNÇÃO:EXTENSIONISTA RURAL I;OBJETIVO:REUNIÃO TÉCNICA E ADMINISTRATIVA COM ESCRITÓRIOS REGIONAIS DE MARABÁ E CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA;PERÍODO:05 a 09.02.2019;Nº DE DIÁRIAS: 4^{1/2}(QUATRO E MEIA); DESTINO: MARABÁ; ORDENADOR DE DESPESA: CLEIDE MARIA AMORIM O. MARTINS.

Protocolo: 405389

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

FÉRIAS

PORTARIA N.º 006/2019

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. - CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;
RESOLVE:

CONCEDER, férias regulamentares aos servidores desta CEASA/PA abaixo relacionados no mês de Março/2019.

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5910253/1	DANIELLE MARCIA TAVARES MELO	2017/2018	01/03/2019 A 15/03/2019
5917693/2	EDUYGES MARIA ARAUJO PEREIRA	2018/2019	11/03/2019 A 09/04/2019
5898197/1	FRANCINEY OLIVEIRA ALMEIDA	2018/2019	18/03/2019 a 16/04/2019
5894547/1	FRANCISCO DIEGO BARBOSA DA SILVA	2017/2018	15/02/2019 a 16/03/2019
5910238/1	LUIZ CARLOS PINHEIRO GOMES	2017/2018	03/03/2019 A 01/04/2019

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 07 de Fevereiro de 2019.
ROBERTO AUGUSTO PARENTE PONTES
Diretor Presidente Interino da CEASA/PA

Protocolo: 405326

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

ERRATA

PORTARIA Nº00082/2019-DGAF/GAB/SEMAS, PUBLICADA NO DOE, Nº33800 DE 08/02/2019.

ANDRE LUIS MARQUES MIRANDA

MATRÍCULA:57175322/1

ONDE SE LÊ: no período de 04/03/2019 A 02/04/2019

LEIA-SE: no período de 07/03/2018 A 05/04/2019

Protocolo: 405351

CONTRATO

CONTRATO: 001/2019-SEMAS/PA

Objeto: Fornecimento de água mineral (9.000 garrações de 20 L, somente o líquido, e 300 garrações de 20 L)

Valor Total: R\$ 44.937,00

Vigência: 08/02/2019 a 07/08/2019

Assinatura: 08/02/2019

Pregão Eletrônico 034/2018 - SEMAS/PA

Orçamento: PTRES 278338; Fonte 0116; Elemento 339030

Contratado: RCVR DE OLIVEIRA LTDA - EPP (CNPJ 15.300.567/0001-50)

Endereço: Conjunto Cidade Nova VI, WE - 64, nº 442, Bairro Coqueiro, CEP 67140-060, fone (91) 3263-9096, rcvrdeoliveira@yahoo.com.br, Ananindeua/ PA

Ordenador: José Mauro de Lima O' de Almeida, Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade

Protocolo: 405388

DIÁRIA

PORTARIA Nº 96/2019-GAB/SEMAS DE 05 DE FEVEREIRO DE 2019.

OBJETIVO: ASSEGURAR A SALVAGUARDAR MADEIRA APREENDIDA NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: SENADOR JOSÉ PORFÍRIO/PA

PERÍODO: 31/12/2018 À 10/01/2019 - (10 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 51973251- CLAUDIO SOARES BORGES - (POLÍCIA MILITAR)

- 57200061/1- CARLOS ALBERTO DOS SANTOS - (POLÍCIA MILITAR)

- 4219186/1- LAIANE VIANA DA SILVA - (POLÍCIA MILITAR)

- 57230655 - JACKSON DA SILVA GOMES - (POLÍCIA MILITAR)

ORDENADOR: ANA ANDREA BRITO MAUES

Protocolo: 405114

PORTARIA Nº 95/2019-GAB/SEMAS DE 05 DE FEVEREIRO DE 2019.

OBJETIVO: DE CONDUZIR CARRO OFICIAL NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MOJU/PA

PERÍODO: 31/12/2018 - (½) DIÁRIA.

SERVIDOR:

-57194236/ 1 - MICHEL ROBSON DE SOUZA NAZARE - (MOTORISTA)

ORDENADOR: ANA ANDREA BRITO MAUES

Protocolo: 405122

PORTARIA Nº 97/2019-GAB SEMAS DE 05 DE FEVEREIRO DE 2019.

OBJETIVO: AOS TÉCNICOS REALIZAR VISTORIA TÉCNICA, E AO MOTORISTA CONDUZIR VEÍCULO OFICIAL.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: MARABÁ/PA E XINGUARA/PA

PERÍODO: 11/02/2019 À 16/02/2019 - (05 E ½) DIÁRIAS.

SERVIDORES:

- 5899242/4 - RODRIGO DOS SANTOS SANTANA - (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

- 57213828/3 - LARIANA TEKA BARRA DE MEDEIROS - (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

- 5875730/3 - LEONARDO FELIPH DE MORAES GOMES - (MOTORISTA)

ORDENADOR: ANA ANDREA BRITO MAUES

Protocolo: 405119

FÉRIAS

PORTARIA Nº 00088/2019-DGAF/GAB/SEMAS

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO o documento 2019/3245 de 29 de janeiro de 2019 e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE:

Conceder 16 (dezesseis) dias das férias regulamentares, a servidora MIRLEN TASSIA FILGUEIRA DA SILVA, matrícula 5936303/1, no período de 11/02/2019 a 26/02/2019, referente exercício 2017/2018, interrompidas através da PORTARIA Nº 1987/2018-DGAF/GAB/SEMAS publicada no DOE nº 33718 de 10/10/2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 04 de fevereiro de 2019

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 405191

PORTARIA Nº 00092/2019-DGAF/GAB/SEMAS

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO o documento 2019/3245 de 29 de janeiro de 2019 e o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE:

Conceder 14 (quatorze) dias das férias regulamentares, a servidora LILIA MARIA SANTANA DOS SANTOS, matrícula 5077109/2, no período de 06/03/2019 a 19/03/2019, referente exercício 2014/2015, interrompidas através da PORTARIA Nº 558/2017-DGAF/GAB/SEMAS publicada no DOE nº 33364 de 02/05/2017.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém, 04 de fevereiro de 2019

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 405344

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

TERMO ADITIVO A CONTRATO

EXTRATO DO 7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO 002/2015
PARTES: IDEFLOR-BIO E UNIVERSAL SERVIÇOS LTDA.

OBJETO: Prorrogar a vigência contratual por mais 12 (doze) meses.

JUSTIFICATIVA: A referida prorrogação se justifica em função dos serviços de limpeza, conservação e higienização enquadrarem-se como de natureza continuada e de necessidade permanente, cuja suspensão e/ou interrupção definitiva poderá trazer prejuízos e comprometer a continuidade das atividades finalísticas do Instituto.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: O presente Termo Aditivo é celebrado conforme o art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 c/c Cláusula Terceira e dispositivos posteriores, do contrato nº 005/2015; e Resolução nº 02/2008, da Câmara de Controle do Estado do Pará. VIGÊNCIA: A nova vigência contratual passa a ser de 14/02/2019 a 14/02/2020.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PTRES: 18.122.1297.8338; FONTE DE RECURSO: 0656; ELEMENTO DE DESPESA: 33.90.37.

ASSINATURA: 06/02/2019

KARLA LESSA BENGTON

Presidente do IDEFLOR-BIO

Protocolo: 405155