

**TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR****DISTRATO A PEDIDO DE SERVIDOR**

ORDENADOR: ANA ANDREA BRITO MAUES  
 SERVIDOR: MENYKLEN DA SILVA PENAFORT  
 FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE  
 A CONTAR DE: 11/03/2019

**Protocolo: 413153****CONTRATO****CONTRATO DE CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA**  
Nº: S/N - 2018

Objeto: Prevenção e combate ao desmatamento no estado do Pará através do financiamento de obras de construção, de medidas de educação e treinamento e da aquisição de uma aeronave e seis embarcações a serem utilizadas no combate ao desmatamento, bem como para serviços de consultoria a fim de apoiar o fortalecimento das unidades descentralizadas da SEMAS e do IDEFLOR-Bio.

Valor Total: EUR 12.500.000,00

Vigência: 27/11/2018 a 27/11/2022

Assinatura: 27/11/2018

Desembolso: Kreditanstalt für Wiederaufbau (KfW)

Beneficiário: Secretaria de Estado de Meio Ambiente – SEMAS

**Protocolo: 413533****DIÁRIA****PORTARIA Nº 233/2019-GAB/SEMAS DE 06 DE MARÇO DE 2019.**

OBJETIVO: PARTICIPAR EM AULA PRÁTICA REFERENTE AO CURSO DE SEGURANÇA DE BARRAGENS – VISITA A EMPRESA HYDRO, NO MUNICÍPIO CITADO.

FUNDAMENTO LEGAL: DECRETO Nº 734/1992, LEI 5.810/1994, ART.145 A 149 E ORIENTAÇÃO NORMATIVA Nº 01/2008-AGE/PA. PRAZO PARA ENTREGA DE RELATÓRIOS DE VIAGEM: 05 (CINCO) DIAS APÓS RETORNO DE VIAGEM.

ORIGEM: BELÉM/PA

DESTINO: BARCARENA/PA.

PERÍODO: 08/03/2019 – (½) DIÁRIA.

SERVIDORES:

- 55587537/1 - CARLA TATIANI DO CARMO PEREIRA – (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

- 5931432/ 2 - WAGNER LUIS MOREIRA CARDOSO – (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

- 57175396/1 - ELIANE CRISTINA SOARES RIBEIRO – (GERENTE)

- 5546575/1 - ALEXANDRE SILVA SANTOS – (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

- 55587272/2 - ALEXANDER LOBO ROCHA – (TÉCNICO EM GESTÃO DE INFRA-ESTRUTURA)

- 57233944/3 - EVANDRO DOUGLAS NEVES BARRETO – (GERENTE)

- 57175418/1 - ADNA SUANY CARDOSO DE OLIVEIRA – (GERENTE)

- 8001275/2 - ALINE PEREIRA DE BRITO – (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

- 5141818/1 - CASSILDA DO SOCORRO DIAS DE MORAES – (GERENTE)

- 5938582/1 - LEONAN DE SOUZA BRAGA – (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

- 57175329/1 - MARCIO NEWBER NUNES DE LIMA – (TÉCNICO EM GESTÃO DE INFRA-ESTRUTURA)

- 5936189/1 - LUCIANA HAYDEMAR FERREIRA RAMOS – (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

- 57175811/1 - SHIRLEY SOARES PRATA – (COORDENADOR)

- 57175687/1 - PATRICIA DA CONCEIÇÃO CABRAL DE LIMA – (COORDENADOR)

- 57175269/1 - LINS SANDRO RESQUE DAMASCENO – (GERENTE)

- 57194270/ 1 - MARIA DO SOCORRO MONTEIRO – (MOTORISTA)

ORDENADOR: ANA ANDREA BRITO MAUES

**Protocolo: 412981****FÉRIAS****PORTARIA Nº 00114/2019-DGAF/GAB/SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a PORTARIA Nº 00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33.787, de 23 de janeiro de 2019;

CONSIDERANDO o Decreto nº s/n, de 09 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.776 de 09 de janeiro de 2019;

CONSIDERANDO o art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o documento nº 2019/3592 de 31 de janeiro de 2019;

RE SOL V E:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora abaixo:

| MATRÍCULA | SERVIDOR                       | EXERCÍCIO | PERÍODO DE GOZO         |
|-----------|--------------------------------|-----------|-------------------------|
| 5938653/1 | TATIANE BARBARELLY SERRA SOUZA | 2018/2019 | 06/03/2019 A 04/04/2019 |

Belém, 07 de fevereiro de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 413156****PORTARIA Nº 00253/2019-DGAF/GAB/SEMAS**

A SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições, considerando a PORTARIA Nº 00044/2019-GAB/SEMAS de 21 de janeiro de 2019, publicada no Diário Oficial nº 33.787, de 23 de janeiro de 2019;

CONSIDERANDO o Decreto nº s/n, de 09 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.776 de 09 de janeiro de 2019;

CONSIDERANDO o art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o documento nº 2019/4307 de 29 de janeiro de 2019;

RE SOL V E:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora abaixo:

| MATRÍCULA  | SERVIDOR               | EXERCÍCIO | PERÍODO DE GOZO         |
|------------|------------------------|-----------|-------------------------|
| 54191646/2 | FLAVIO TINOCO DA SILVA | 2018/2019 | 25/03/2019 A 23/04/2019 |

Belém, 11 de março de 2019

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

**Protocolo: 413155**

## INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

**PORTARIA****PORTARIA Nº. 113 DE 12 DE MARÇO DE 2019**

A Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 22 de fevereiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº. 33811, de 22 de fevereiro 2019.

CONSIDERANDO o Memorando 008/2019 – PESAM/APA Araguaia

RESOLVE:

Autorizar o afastamento da servidora Silvine Batista Miranda, matrícula nº57224558, no período de 13 a 22/03/2019, com destino a São Geraldo do Araguaia. Objetivo: Dar apoio nas reuniões técnicas referentes ao Programa de Gestão da Unidade (Subprogramas: Administração, Ordenamento Fundiário e Infraestrutura e Equipamento) e Programa de Valorização das Comunidades (Subprogramas: Fortalecimento Comunitário), bem como rotinas administrativas. As despesas de viagens serão custeadas pelo Programa Áreas Protegidas da Amazônia-ARPA/MMA.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

**Protocolo: 413547****PORTARIA Nº. 112 DE 12 DE MARÇO DE 2019**

A Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 22 de fevereiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº. 33811, de 22 de fevereiro 2019.

CONSIDERANDO o Memorando 007/2019 – PESAM/APA Araguaia

RESOLVE:

Autorizar o afastamento da servidora Evandra Priscilla Souza da Silva Vilacoert, matrícula nº57213744, no período de 13 a 22/03/2019, com destino a São Geraldo do Araguaia. Objetivo: Coordenar reuniões técnicas referente ao Programa de Gestão da Unidade (Subprogramas: Administração, Ordenamento Fundiário e Infraestrutura e Equipamento) e Programa de Valorização das Comunidades (Subprogramas: Fortalecimento Comunitário), bem como as rotinas administrativas. As despesas de viagens serão custeadas pelo Programa Áreas Protegidas da Amazônia-ARPA/MMA.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

**Protocolo: 413548****PORTARIA Nº. 102 DE 11 DE MARÇO DE 2019**

A Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 22 de fevereiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº. 33811, de 22 de fevereiro 2019.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 734 de 07/04/1992, no parágrafo único do art. 4º e no Parecer Jurídico nº 40/2019-PROJUR/IDEFLO-BIO;

RESOLVE:

Art.1º - Pagar ajuda de custo aos colaboradores como seguem: