

FÉRIAS

Portaria nº 080, DE 15 DE MARÇO DE 2019.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 067/2019- GS, de 28 de Fevereiro de 2019.

Considerando disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

Considerando o ofício nº 053/2019 – DGP/AL, de 11/01/2019;

Considerando ainda, a necessidade de regularização funcional quanto às férias da servidora Marlene Pantoja Araújo;

RESOLVE:

FORMALIZAR as férias da servidora MARLENE PANTOJA ARAÚJO, matrícula nº 28150/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, correspondentes aos períodos aquisitivos e períodos de gozo, conforme quadro abaixo.

Período Aquisitivo	Período de Gozo	Número de Dias
2010/2011	02/07/2012 a 31/07/2012	30 (trinta)
2011/2012	01/07/2013 a 30/07/2013	30 (trinta)
2012/2013	01/07/2014 a 30/07/2014	30 (trinta)
2013/2014	01/07/2015 a 30/07/2015	30 (trinta)
2014/2015	01/07/2016 a 30/07/2016	30 (trinta)
2015/2016	03/07/2017 a 01/08/2017	30 (trinta)

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 15 de março de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 414936

Portaria nº 077, DE 15 DE MARÇO DE 2019

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 067/2019- GS, de 28 de Fevereiro de 2019,

Considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

Considerando o Aviso de Férias, de 14/03/2019;

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora HELIELZA SILVA BEZERRA, matrícula nº 28231/1, ocupante do cargo Técnico D, no período de 01 a 30/04/2019, referente ao exercício de 2017/2017.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 15 de março de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 414839

Portaria nº 078, DE 15 DE MARÇO DE 2019.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 067/2019- GS, de 28 de Fevereiro de 2019,

Considerando disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

Considerando o Ofício nº 002/2019- DGP/AL, de 08/01/2019;

RESOLVE:

FORMALIZAR 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora MARLENE PANTOJA ARAÚJO, matrícula nº 28150/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, no período de 01/02 a 02/03/2019, referente ao exercício de 19/12/2016 a 18/12/2017.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 15 de março de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora Administrativa e Financeira

Portaria nº 079, DE 15 DE MARÇO DE 2019.

A Diretora Administrativa e Financeira no uso de suas atribuições legais que lhe confere a PORTARIA Nº 067/2019- GS, de 28 de Fevereiro de 2019,

Considerando disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

Considerando o Ofício nº 002/2019- DGP/AL, de 08/01/2019;

RESOLVE:

FORMALIZAR 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora MARLENE PANTOJA ARAÚJO, matrícula nº 28150/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, no período de 04/03 a 02/04/2019, referente ao exercício de 19/12/2017 a 18/12/2018.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento, 15 de março de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 414875

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

PORTARIA

PORTARIA Nº 0199 DE 14 DE MARÇO DE 2019

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo art.1º, inciso I da Portaria nº 194 de 12 de Março de 2019, publicada no DOE 33.823 de 13/03/2019.

E CONSIDERANDO o teor do Processo 2019/108680.

R E S O L V E:

CESSAR, os efeitos da PORTARIA Nº 1903/ 19.08.2011, publicada no DOE nº 31.987 de 29.08.2011, que designou a servidora NOEME BORGES VALADARES, matrícula nº 57234067/1, cargo AGENTE DE ARTES PRATICAS, lotada no DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, para exercer a Função Gratificada de CHEFE DA SEÇÃO DE APOIO TÉCNICO, padrão FG-4.PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE, GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM 14.03.2019.

PETER CASSOL SILVEIRA

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA

Protocolo: 414958

PORTARIA Nº 0068 DE 14 DE MARÇO DE 2019

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006 e,

CONSIDERANDO o teor do processo nº 2019/56855.

RESOLVE:

REMOVER, o servidor DIRCEU JOSE DE OLIVEIRA BARBOSA, cargo AGENTE DE PORTARIA, matrícula nº 5892318/1, da DIVISÃO DE MEDICAMENTOS E MATERIAL TÉCNICO para o GABINETE DO SECRETÁRIO, com atuação na Assessoria Especial.

PORTARIA Nº 0069 DE 14 DE MARÇO DE 2019

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006 e,

CONSIDERANDO o teor do processo nº 2019/41483.

RESOLVE:

REMOVER, a servidora ADRIANA CRISTINA DE SOUZA FARIAS, cargo TÉCNICO DE ENFERMAGEM, matrícula nº 5898338/1, da DIRETORIA OPERACIONAL para o CENTRO DE SAÚDE - PEDREIRA/ATENÇÃO PSICOSSOCIAL.

PORTARIA Nº 0070 DE 14 DE MARÇO DE 2019

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006 e,

CONSIDERANDO o teor do processo nº 2019/6716.

RESOLVE:

REMOVER, a servidora EDILCINHA DE SOUSA CAVALCANTE MAGALHAES, cargo AGENTE ADMINISTRATIVO, matrícula nº 57190871/1, da UNIDADE DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA - PRESIDENTE VARGAS para o 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, com atuação na Unidade de Endemias/Cidade Nova VI/1º CRS/SESPA.

PORTARIA Nº 0071 DE 14 DE MARÇO DE 2019

O Diretor de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela Portaria nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006 e,

CONSIDERANDO o teor do processo nº 2019/108680.

RESOLVE:

REMOVER, a servidora NOEME BORGES VALADARES, cargo AGENTE DE ARTES PRATICAS, matrícula nº 57234067/1, do DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS para o CENTRO DE SAÚDE - PEDREIRA/ATENÇÃO PSICOSSOCIAL.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE, DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 14.03.2019.

DAVID SOUZA FIGUEIREDO

DIRETOR DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE - SESP

Protocolo: 414941

LICENÇA PRÊMIO

Portaria nº 249 DE 12 DE MARÇO DE 2019

CONCEDER ao servidor RANDOLFO AUDIFAX COELHO DA SILVA JUNIOR, Id. Funcional nº 5867223/3, ocupante do cargo de FARMACEUTICO BIQUIMICO, lotado na Divisão de Medicamentos e Material Técnico, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio no período de 04 de Março de 2019 a 02 de Maio de 2019, referente ao triênio 20 de Abril de 2005 a 19 de Abril de 2008.

Portaria nº 201 DE 12 DE MARÇO DE 2019

CONCEDER a servidora MARIA ROSETE DE OLIVEIRA CARDOSO SILVA, Id. Funcional nº 57193910/1, ocupante do cargo de ASSISTENTE SOCIAL, lotada na Diretoria Operacional, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio no período de 01 de Maio de 2019 a 29 de Junho de 2019, referente ao triênio 17 de Março de 2014 a 16 de Março de 2017.