

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº.105/19 de 28.03.2019. Art. 1º CONCEDER Suprimento de Fundos a servidora MARLENE FERNANDES DA CUNHA, matrícula nº 2022222/1 e CPF nº 098.035.482-04, Assistente Administrativo B, no valor de R\$ 2.000,00 (Dois mil reais), para atendimento das despesas de pronto pagamento desta Autarquia, conforme processo 2019/11733 9.72201.23.122.1297.8338- Operacionalização das Ações Administrativas; 33903096 - Material de Consumo-R\$ 1.100,00; 33903696 - Serviço - Pessoa Física-R\$900,00;33903996-Serviço-Pessoa Jurídica-R\$ 450,00 - 33903396 - Passagens- Transporte - R\$ 100,00 - Total:2.000,00. Art. 2º O prazo para aplicação deverá ser de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, após o término da aplicação. Art. 3º A servidora não se enquadra nos requisitos do Art. 4º do Decreto Estadual nº1.180/2008 de 12-08-2008.CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 419385

DIÁRIA

PORTARIA Nº.100/19 de 26.03.2019. Art. 1º CONCEDER 23 e ½ (Vinte e três e meio) diárias, no valor de R\$ 3.172.50 (Três mil, cento e setenta e dois reais e cinquenta centavos) à servidora Ana Cristina Garcia, matrícula nº 7006144/1 e CPF nº 221.500.562-91, Assistente Administrativo B, para prestar serviços do Registro Mercantil na Unidade Desconcentrada de Canaã dos Carajás/PA, distribuídas nos períodos de 10/04/2019 a 03/05/2019, conforme processo 2019/110546.CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 419337

PORTARIA Nº.102/19 de 27.03.2019.Art. 1º CONCEDER Suprimento de Fundos a servidora DELMA BRABO MASCARENHAS DOS PRAZERES, Coordenadora Regional, matrícula nº 2022095/1 e CPF nº 151.792.902-44, no valor de R\$ 1.000,00 (Hum mil reais), para atendimento das despesas de pronto pagamento desta Autarquia, conforme discriminação: 72201.23.125.1450.6392 - Expansão do Registro Mercantil-33903096 - Material de Consumo R\$ 200,00; 33903996 - Serviço - Pessoa Jurídica-R\$ 800,00-Total: R\$ 1.000,00. Art. 2º O prazo para aplicação deverá ser de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, após o término da aplicação. Art. 3º A servidora não enquadra nos requisitos do Art. 4º do Decreto Estadual nº1.180/2008 de 12-08-2008. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 419338

PORTARIA Nº.103/19 de 27.03.2019.Art. 1º CONCEDER Suprimento de Fundos a servidora DELMA BRABO MASCARENHAS DOS PRAZERES, Coordenadora Regional, matrícula nº 2022095/1 e CPF nº 151.792.902-44, no valor de R\$ 1.000,00 (Hum mil reais), para atendimento das despesas de pronto pagamento desta Autarquia, conforme discriminação abaixo: 72201.23.125.1450.6392-Expansão do Registro Mercantil; 33903096 - Material de Consumo - R\$ 200,00; 33903996 - Serviço - Pessoa Jurídica - R\$ 800,00 - Total: R\$1.000,00. Art. 2º O prazo para aplicação deverá ser de 45 (quarenta e cinco) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, após o término da aplicação. Art. 3º A servidora não se enquadra nos requisitos do Art. 4º do Decreto Estadual nº1.180/2008 de 12-08-2008. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 419357

FÉRIAS

PORTARIA Nº.106/19 de 28.03.2019. Art. 1º ESTABELECER a programação de férias do mês de Maio/2019 dos servidores da JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ-JUCEPA, referente ao exercício de 2018 à 2019, conforme relação abaixo:

Nº	NOME	MATRÍCULA	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
1	Antônio Carlos Lima Santos	3169740/1	03-03-18 a 02-03-19	06-05-19 a 04-06-19
2	Adair Sarges de Melo e Silva	2021790/1	02-01-18 a 01-01-19	20-05-19 a 18-06-19
3	Carlos Geraldo das Mercês Souza	3255476/1	15-05-18 a 14-05-19	16-05-19 a 14-06-19
4	Daniel Ferreira Lima	57209680/1	05-01-18 a 04-01-19	02-05-19 a 31-05-19
5	Delma Brabo Mascarenhas dos Prazeres	2022095/1	15-05-18 a 14-05-19	15-05-19 a 13-06-19
6	Eduardo Silva Martins	54191638/2	05-01-18 a 04-01-19	06-05-19 a 04-06-19
7	Soraia Mello Cardoso	5013771/1	14-05-18 a 13-05-18	15-05-19 a 13-06-19

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 419331

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº.112/19 de 29.03.2019. Art. 1º EXONERAR, o servidor GILSON FÉLIX GABY BÓGEA, matrícula nº 55589423/1, CPF 151.665.112-04, do cargo de Coordenador Regional – UD Marabá, GEP-DAS.0.11.3, a partir do dia 01-04-19. Art. 2º NOMEAR, a Senhora JULIANA DE ANDRADE LIMA, CPF nº 625.651.842-04, para o cargo de Coordenador Regional – UD Marabá, GEP-DAS.0.11.3, a partir do dia 01-04-19, na forma do Art. 6º, II, da Lei nº5.810/94, em tudo observado o processo 2019/113811. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente.

Protocolo: 419422

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO CREDCIDADÃO

DIÁRIA

PORTARIA Nº.024/2019 – 29 DE MARÇO DE 2019.

O Diretor Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

RESOLVE:

I – CONCEDER diárias à servidora abaixo de acordo com as bases vigentes, referente ao deslocamento de Belém/Marabá/Belém, com o objetivo de realizar palestras, cadastros e comitê de crédito dos mototaxistas, assim como também realizar a cerimônia de assinaturas de contratos dos referidos microempreendedores contemplados com o Programa de Microcrédito do Governo do Estado, através do NGPM-CREDCIDADÃO.

Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
VANILSA DA SILVA BORGES	5917739-3	Gerente Regional	31/03/2019 a 06/04/2019	06

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tercio Junior Sousa Nogueira

Diretor Geral

NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo: 419468

PORTARIA Nº.025/2019 – 29 DE MARÇO DE 2019.

O Diretor Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

RESOLVE:

I – CONCEDER diárias à servidora abaixo de acordo com as bases vigentes, referente ao deslocamento de Belém/Marabá/Belém, com o objetivo de realizar palestras, cadastros e comitê de crédito dos mototaxistas, assim como também realizar a cerimônia de assinaturas de contratos dos referidos microempreendedores contemplados com o Programa de Microcrédito do Governo do Estado, através do NGPM-CREDCIDADÃO.

Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
PRISCILA HORLANIA SANTOS SILVA	5946293-1	Gerente Regional	31/03/2019 a 06/04/2019	06

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tercio Junior Sousa Nogueira

Diretor Geral

NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo: 419476

PORTARIA Nº.027/2019 – 29 DE MARÇO DE 2019.

O Diretor Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.

RESOLVE:

I – CONCEDER diárias aos servidores abaixo de acordo com as bases vigentes, referente ao deslocamento de Belém/Acará/Belém, com o objetivo de representar o NGPM Credcidadão no evento "SEMINÁRIO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO VALE DO ACARÁ".

Nome	Matrícula	Cargo	Período	Nº de Diárias
DENIS LEÃO DE SOUZA	57193521/3	Gerente Regional	29/03/2019	1/2
PAULO MOISÉS DA SILVA BARROS	5910653/2	Gerente Regional	29/03/2019	1/2

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tercio Junior Sousa Nogueira

Diretor Geral

NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo: 419613

PORTARIA Nº.026/2019 – 29 DE MARÇO DE 2019.

O Diretor Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no Art. 3º da Lei 7.774, de 23/12/2013.