

TINO: São Paulo-SP/PERÍODO: de 10 a 15/04/2019/OBJETIVO: participar de Missão Comercial Institucional do Estado do Pará a convite da SEDAP para articulação e monitoramento de atividades de atração de investimentos externos e apoio à Indústria, Comércio e Serviços locais do setor transformador de cacau em chocolate durante o festival Chocolat SP. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. SEDEME, 08 de Abril de 2019
MICHELLE ABRAHÃO ABDON
Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 422207

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ

OUTRAS MATÉRIAS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ - CODEC CNPJ: 05.416.839/0001-29

Ficam convocados os Senhores Acionistas a se reunirem em Assembleia Geral Ordinária, no dia 17.04.2019, às 10h, na sede desta Companhia, situada à Travessa Doutor Moraes, nº 70, Bairro: Nazaré, nesta capital, a fim de deliberar sobre a seguinte pauta: 1 – Assembleia Geral Ordinária: 1.1 - Tomar as contas dos administradores, examinar, deliberar e votar as demonstrações financeiras; 1.2 – Deliberar sobre a destinação do lucro líquido do exercício e a distribuição de dividendos; 2 - O que ocorrer; Belém/PA, 04 de abril de 2019. Lutfala de Castro Bitar - Presidente – CODEC.

Protocolo: 421265

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 109/19 de 28.03.2019. Art. 1º CONCEDER Licença Prêmio de 30 (trinta) dias ao servidor Álvaro Inácio Negrão de Matos, matrícula nº.5897753/1, Técnico de Administração e Finanças, no período de 29.04.2019 a 28.05.2019, referente ao triênio de 27.02.2012 a 26.02.2015, conforme Processo Administrativo nº 2019/116304..

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 422211

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 110/19 de 28.03.2019. Art. 1º Designar o(s) Servidor(es) abaixo relacionado(s) para exercer atribuições no Sistema e-Jurisdicionados do TCE:

Nome Completo	CPF	Endereço de Correio Eletrônico	Cargo	Vínculo Funcional	Perfil (*)
Cilene Moreira Sabino de Oliveira Bittencourt	166.564.768-05	presidencia@jucepa.pa.gov.br	Presidente	Comissionada	Usuário Administrador
Dilma Theodora Falcão de Menezes	082.183.402-97	dilmamenezes@globo.com	Agente Público de Controle	Efetiva	Usuário Comum
José Ronaldo Dias Costa	430.383.282-00	ronaldo@jucepa.pa.gov.br	Coordenador do Núcleo Tecnológica	Comissionado	Administrador
Leila Márcia Creão de Oliveira	209.734.382.15	ollice82@gmail.com	Técnico de Administração e Finanças	Efetiva	Usuário Comum
Renata Belo da Silva Borges	747.765.922-15	renata_belo@yahoo.com.br	Coordenadora do Núcleo de Controle Interno	Efetiva	Usuário Administrador

Art. 2º Fica delegada a função de alimentar/gerir as informações do Sistema e-Jurisdicionados do TCE ao(s) Servidor(es) eventualmente designado(s), conforme atividades que serão coordenados pelo Gestor Máximo e ou Servidor(es) delegado(s), se for o caso, pelo Servidor com perfil Administrador, coordenador geral das atividades a serem realizadas e controle de sua evolução/registo/encaminhamento do processo de Prestação de Contas Anual de Gestão ao TCE. Art. 3º O(s) referido(s) Servidor(es) poderá(ão) solicitar o devido apoio e/ou orientar aos demais Servidores/ Unidades organizacionais do quadro institucional, visando atendimento das demandas constantes no Sistema e-jurisdicionados, conforme atribuições do Cargo/Função/Unidade Organizacional frente as necessidades de informação, independentemente de acesso/perfil comum, envidando todos os esforços para o tempestivo atendimento, sempre mantendo o Gestor Máximo informado sobre o transcorrer/evolução do tema e nível de cadastramento, até o seu envio definitivo. Art. 4º Todos devem exercer suas atribuições com observância dos valores institucionais e atribuições/competências estabelecidas, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, em especial aos procedimentos estabelecidos nas Resoluções TCE já mencionadas e demais exigências normativas

aplicáveis. Art. 5º As atividades serão desenvolvidas de forma articulada pelas Unidades Organizacionais competentes do(a) JUCEPA, em especial as responsáveis pelas áreas financeiras, jurídica, contratos, convênios e/ou termos de colaboração/fomento, termo de parceria, contrato de gestão, patrimonial, Controle Interno Setorial, dentre outras, para o devido auxílio operacional, técnico, assessoramento superior, celeridade e integridade do processo de Prestação de Contas de Gestão Anual deste(a) JUCEPA. Art. 6º Revogar a Portaria nº114/18, publicada no DOE nº33600 do dia 18-14-18. Art. 7º Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação no Diário Oficial do Estado do Pará..

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente.

Protocolo: 422259

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 114/19 de 27.03.2019.

Art. 1º CONCEDER Suprimento de Fundos à Servidora CLÁUDIA REGINA OLIVEIRA BORGES, matrícula nº 54183745/2 e CPF nº 104.177.612-87, no valor de R\$ 1.200,00 (Hum mil e duzentos reais), para atendimento das despesas de pronto pagamento desta Autarquia, conforme discriminação abaixo: 72201 .23.125.1450.6392 Expansão do Registro Mercantil; 33903096 Material de Consumo - R\$ 400,00; 33903996 Serviço- Pessoa Jurídica-R\$ 800,00; Total: R\$ 1.200,00; Art. 2º O prazo para aplicação deverá ser de 45 (Quarenta e cinco dias) a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, após o término da aplicação; Art. 3º A servidora não se enquadra nos requisitos do Art. 4º do Decreto Estadual nº1.180/2008 de 12-08-2008.

CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 422229

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº 108/19 de 28.03.2019. Art. 1º ANTECIPAR férias ao servidor Álvaro Inácio Negrão de Matos, Técnico de Administração e Finanças, matrícula nº5897753/1, período aquisitivo de 27-02-16 a 26-02-17, que estava programado para o dia 28-03-19 a 26-04-19, para o período de 20-03-19 a 18-04-19, conforme processo nº. 2019/117116. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA BITTENCOURT-Presidente

Protocolo: 422210

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº. 270/2019, DE 08 DE ABRIL DE 2019.

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE OBRAS PÚBLICAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 08/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, de 08/02/2019, e as que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 072/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019,

CONSIDERANDO a orientação do art. 67, da Lei 8.666/93, e CONSIDERANDO os termos do Processo 2019/152062 e o Memorando 043/2019 - DIFIS/SEDOP

R E S O L V E:

I - DESIGNAR o servidor PAULO AUGUSTO TELLES LINS, matrícula nº. 5533198/2, ocupante do Cargo de Técnico em Gestão de Obras Públicas - Engenheiro Civil, celebrado entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas - SEDOP e a Empresa abaixo:

CONTRATO	EMPRESA	OBJETO
065/2018	Tercon Construções e Serviços Eireli-EPP	Execução de Drenagem e Pavimentação de Vias Urbanas em CBUQ, no Município de Rondon do Pará/PA

II- DESIGNAR o servidor, RUI GUILHERME CARNEIRO BENTES, matrícula nº 6718/1, ocupante do Cargo de Técnico em Gestão de Infraestrutura - Engenheiro Civil, para acompanhar e fiscalizar, como suplente, a execução do Contrato, acima descrito, nos impedimentos legais e eventuais do titular.

III - Esta Portaria entra em vigor na data da publicação.

Dê Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

ARNALDO DOPAZO ANTONIO JOSE

Secretário Adjunto de Gestão de Obras Públicas

Protocolo: 422037

TERMO ADITIVO A CONTRATO

1º TAC Nº 67/2018 - CV Nº 26/2018

Partes:

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas - CNPJ 03.137.985/0001-90

Martins Freitas Construções Ltda - CNPJ 23.429.739/0001-19

Objeto: Elaboração de projetos básicos, executivos e complementares de arquitetura e engenharia do Hospital Regional de Cametá, no Município de Cametá/PA.