

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA N.º 187/2019-MP/SGJ-TA

A SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 114/2018-MP/PGJ, de 12 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO que o Departamento de Recursos Humanos, por meio do Ofício nº 392/2018-MP/DRH/DAP, datado de 12.11.2018 (Protocolo nº 5214/2018), requereu a esta Subprocuradoria-Geral de Justiça adoção de providências quanto à ausência física de diversos documentos naquela unidade;

CONSIDERANDO que através do Ofício nº 504/2018—MP/SGJ—TA, de 19.11.2018, foi solicitada a gestora do Departamento de Recursos Humanos, a época, para que encaminhasse os referidos documentos, caso os possuíssem, o que foi atendido por meio do Protocolo nº 54993/2018, de 29.11.2018, com a entrega de diversos documentos (protocolos e portarias);

CONSIDERANDO que restou comprovada a restituição extemporânea de 189 (cento e oitenta e nove) protocolos, que geraram a expedição de 25 (vinte e cinco) portarias, datadas dos anos de 2014 e 2015, sem que fosse dada a devida publicidade dos atos administrativos, razão pela qual foi instaurado Procedimento Administrativo Disciplinar por meio da PORTARIA Nº 1.152/2019—MP/PGJ (Processo nº 025/2019-SGJ-TA), publicada no Diário Oficial do Estado em 1º.03.2019, com fins a apuração da irregularidade no serviço público;

CONSIDERANDO que é dever da Administração Pública dar publicidade aos atos administrativos, inclusive os extemporâneos, em razão do princípio da impessoalidade, nos termos do art. 37, caput, da Constituição Federal; R E S O L V E:

CONCEDER e AUTORIZAR o gozo de licença-prêmio por servidores do Ministério Público do Estado do Pará, conforme abaixo discriminado:

Protocolo n.º: 49250/2014.
Servidor: Alexandre Mota Rodrigues.

Parcela: 1ª.
Triênio: 2011/2014.

Período: 2 a 31/3/2015.

1. Protocolo n.º: 50463/2014.

Servidor: Amanda Sílvia Silva Souza Nogueira.

Parcela: 1ª.

Triênio: 2011/2014.

Período: 7/1 a 5/2/2015.

2. Protocolo n.º: 51153/2014.

Servidor: Angie Yêda Pinto Nascimento.

Parcela: 2ª.

Triênio: 2010/2013.

Período: 7/1 a 5/2/2015.

3. Protocolo n.º: 47827/2014.

Servidor: Benedita Baía Oliveira.

Parcela: 1ª.

Triênio: 2009/2012.

Período: 7/1 a 5/2/2015.

4. Protocolo n.º: 51205/2014.

Servidor: Cleusa Aparecida Maria Lopes.

Parcela: 2ª.

Triênio: 2008/2011.

Período: 22/12/2014 a 20/1/2015.

5. Protocolo n.º: 50585/2014.

Servidor: Christiane Teixeira da Silva Fuiyama.

Parcela: 1ª.

Triênio: 2011/2014.

Período: 2 a 31/3/2015.

6. Protocolo n.º: 50585/2014.

Servidor: Christiane Teixeira da Silva Fuiyama.

Parcela: 2ª.

Triênio: 2011/2014.

Período: 6/4 a 5/5/2015.

7. Protocolo n.º: 50292/2014.

Servidor: Igor Barbosa Costa.

Parcela: 2ª.

Triênio: 2010/2013.

Período: 19/2 a 20/3/2015.

8. Protocolo n.º: 50650/2014.

Servidor: Janilson da Silva Peixoto.

Parcela: 2ª.

Triênio: 2010/2013.

Período: 6/2 a 7/3/2015.

9. Protocolo n.º: 45863/2014.

Servidor: Lenita Masoller Wendt.

Parcela: 1ª.

Triênio: 2010/2013.

Período: 20/11 a 19/12/2014.

10. Protocolo n.º: 45863/2014.

Servidor: Lenita Masoller Wendt.

Parcela: 2ª.

Triênio: 2010/2013.

Período: 1º a 30/7/2015.

11. Protocolo n.º: 48956/2014.

Servidor: Manoel dos Santos Menezes.

Parcela: 2ª.

Triênio: 2009/2012.

Período: 7/1 a 5/2/2015.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 25 de março de 2019.

ROSA MARIA RODRIGUES CARVALHO

Subprocuradora-Geral de Justiça,
para a Área Técnico-Administrativa

Protocolo: 423093

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA N.º 149/2019-MP/SGJ-TA

A SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 114/2018-MP/PGJ, de 12 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO que o Departamento de Recursos Humanos, por meio do Ofício nº 392/2018-MP/DRH/DAP, datado de 12.11.2018 (Protocolo nº 5214/2018), requereu a esta Subprocuradoria-Geral de Justiça adoção de providências quanto à ausência física de diversos documentos naquela unidade;

CONSIDERANDO que através do Ofício nº 504/2018—MP/SGJ—TA, de 19.11.2018, foi solicitada a gestora do Departamento de Recursos Humanos, a época, para que encaminhasse os referidos documentos, caso os possuíssem, o que foi atendido por meio do Protocolo nº 54993/2018, de 29.11.2018, com a entrega de diversos documentos (protocolos e portarias);

CONSIDERANDO que restou comprovada a restituição extemporânea de 189 (cento e oitenta e nove) protocolos, que geraram a expedição de 25 (vinte e cinco) portarias, datadas dos anos de 2014 e 2015, sem que fosse dada a devida publicidade dos atos administrativos, razão pela qual foi instaurado Procedimento Administrativo Disciplinar por meio da PORTARIA Nº 1.152/2019—MP/PGJ (Processo nº 025/2019-SGJ-TA), publicada no Diário Oficial do Estado em 1º.03.2019, com fins a apuração da irregularidade no serviço público;

CONSIDERANDO que é dever da Administração Pública dar publicidade aos atos administrativos, inclusive os extemporâneos, em razão do princípio da impessoalidade, nos termos do art. 37, caput, da Constituição Federal; R E S O L V E:

CONCEDER aos servidores abaixo discriminados licença para tratamento de saúde, com fulcro nos artigos 81 a 84 da Lei n.º 5.810/1994

1. Protocolo n.º: 000/2018

1. Protocolo n.º: 39689/2014

Servidor: Acylina Bezerra Koury de Figueiredo

Período: 17/9 a 1º/10/2014

2. Protocolo n.º: 39691/2014

Servidor: Ednalva Rosa dos Santos

Período: 9 a 23/9/2014

3. Protocolo n.º: 39692/2014

Servidor: Nelson Pereira de Carvalho

Período: 15 a 19/9/2014

4. Protocolo n.º: 39688/2014

Servidor: Paulo Marcelo Rocha Accioli

Período: 18 a 27/9/2014

5. Protocolo n.º: 51499/2014

Servidor: Caroline Amâncio Sales Silva

Período: 27/11 a 8/12/2014

6. Protocolo n.º: 52845/2014

Servidor: Cláudia Teixeira Sá Ayan

Período: 4 a 19/12/2014

7. Protocolo n.º: 52678/2014

Servidor: Dalva Gomes da Silva

Período: 3/11/2014 a 1º/1/2015

8. Protocolo n.º: 41353/2014

Servidor: Homero Pinto Figueiredo

Período: 29/9 a 29/11/2014

9. Protocolo n.º: 53029/2014

Servidor: Cláudia Miralha de Araújo Cavaleiro de Macedo

Período: 1º a 5/12/2014

10. Protocolo n.º: 53288/2014

Servidor: Jairo Marques Oliveira

Período: 8 a 12/12/2014

11. Protocolo n.º: 53305/2014

Servidor: Laíde de Nazaré Chaves Raiol

Período: 8 a 12/12/2014

12. Protocolo n.º: 53432/2014

Servidor: Nestor Orlando Miléo Filho

Período: 15 a 29/12/2014

13. Protocolo n.º: 53030/2014

Servidor: Raphael Cabral Facco

Período: 9 a 23/12/2014

14. Protocolo n.º: 52611/2014

Servidor: Alice Rafaela Rodrigues de Azevedo

Período: 4 a 10/12/2014

15. Protocolo n.º: 52034/2014