

PORTARIA N.º 184/2019-MP/SGJ-TA

A SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 114/2018-MP/PGJ, de 12 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO que o Departamento de Recursos Humanos, por meio do Ofício nº 392/2018-MP/DRH/DAP, datado de 12.11.2018 (Protocolo nº 5214/2018), requereu a esta Subprocuradoria-Geral de Justiça adoção de providências quanto à ausência física de diversos documentos naquela unidade;

CONSIDERANDO que através do Ofício nº 504/2018—MP/SGJ—TA, de 19.11.2018, foi solicitada a gestora do Departamento de Recursos Humanos, a época, para que encaminhasse os referidos documentos, caso os possuíssem, o que foi atendido por meio do Protocolo nº 54993/2018, de 29.11.2018, com a entrega de diversos documentos (protocolos e portarias);

CONSIDERANDO que restou comprovada a restituição extemporânea de 189 (cento e oitenta e nove) protocolos, que geraram a expedição de 25 (vinte e cinco) portarias, datadas dos anos de 2014 e 2015, sem que fosse dada a devida publicidade dos atos administrativos, razão pela qual foi instaurado Procedimento Administrativo Disciplinar por meio da PORTARIA Nº 1.152/2019—MP/PGJ (Processo nº 025/2019-SGJ-TA), publicada no Diário Oficial do Estado em 1ª.03.2019, com fins a apuração da irregularidade no serviço público;

CONSIDERANDO que é dever da Administração Pública dar publicidade aos atos administrativos, inclusive os extemporâneos, em razão do princípio da impessoalidade, nos termos do art. 37, caput, da Constituição Federal; R E S O L V E:

CONCEDER e AUTORIZAR o gozo de férias por servidores do Ministério Público do Estado do Pará, conforme abaixo discriminado:

1. Protocolo n.º: 48735/2014.

Servidor: Adriana Dias Jerônimo.

Exercício: 2013/2014.

Período: 24/11 a 23/12/2014.

2. Protocolo n.º: 50670/2014.

Servidor: Ana Luísa Ribeiro Moraes.

Exercício: 2013/2014.

Período: 23/2 a 24/3/2015.

3. Protocolo n.º: 50536/2014.

Servidor: Anna Cecília da Costa Leal do Nascimento.

Exercício: 2013/2014.

Período: 7/1 a 5/2/2015.

4. Protocolo n.º: 44459/2014.

Servidor: Ednelson Silva de Sousa.

Exercício: 2013/2014.

Período: 7/1 a 5/2/2015.

5. Protocolo n.º: 44437/2014.

Servidor: Fábio Ribeiro Nunes.

Exercício: 2013/2014.

Período: 9/2 a 10/3/2015.

6. Protocolo n.º: 49569/2014.

Servidor: Francisco Carlos Gomes de Castro Filho.

Exercício: 2014/2015.

Período: 1º a 30/7/2015.

7. Protocolo n.º: 48431/2014.

Servidor: Illa Aguiar Batista.

Exercício: 2013/2014.

Período: 7/1 a 5/2/2015.

8. Protocolo n.º: 49344/2014.

Servidor: Isabelle Frota Rodrigues de Araújo.

Exercício: 2013/2014.

Período: 7/1 a 5/2/2015.

9. Protocolo n.º: 54159/2014.

Servidor: Everton Costa dos Santos.

Exercício: 2014/2015.

Período: 1º a 30/12/2015.

10. Protocolo n.º: 54159/2014.

Servidor: Renê Souza da Silva.

Exercício: 2014/2015.

Período: 1º a 30/6/2015.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DA SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, Belém, 25 de março de 2019.

ROSA MARIA RODRIGUES CARVALHO

Subprocuradora-Geral de Justiça,
para a Área Técnico-Administrativa

PORTARIA N.º 185/2019-MP/SGJ-TA

A SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 114/2018-MP/PGJ, de 12 de janeiro de 2018;

CONSIDERANDO que o Departamento de Recursos Humanos, por meio do Ofício nº 392/2018-MP/DRH/DAP, datado de 12.11.2018 (Protocolo nº 5214/2018), requereu a esta Subprocuradoria-Geral de Justiça adoção de providências quanto à ausência física de diversos documentos naquela unidade;

CONSIDERANDO que através do Ofício nº 504/2018—MP/SGJ—TA, de 19.11.2018, foi solicitada a gestora do Departamento de Recursos Humanos, a época, para que encaminhasse os referidos documentos, caso os possuíssem, o que foi atendido por meio do Protocolo nº 54993/2018, de 29.11.2018, com a entrega de diversos documentos (protocolos e portarias);

CONSIDERANDO que restou comprovada a restituição extemporânea de 189 (cento e oitenta e nove) protocolos, que geraram a expedição

de 25 (vinte e cinco) portarias, datadas dos anos de 2014 e 2015, sem que fosse dada a devida publicidade dos atos administrativos, razão pela qual foi instaurado Procedimento Administrativo Disciplinar por meio da PORTARIA Nº 1.152/2019—MP/PGJ (Processo nº 025/2019-SGJ-TA), publicada no Diário Oficial do Estado em 1ª.03.2019, com fins a apuração da irregularidade no serviço público;

CONSIDERANDO que é dever da Administração Pública dar publicidade aos atos administrativos, inclusive os extemporâneos, em razão do princípio da impessoalidade, nos termos do art. 37, caput, da Constituição Federal; R E S O L V E:

SUSPENDER, por necessidade de serviço, o gozo de férias por servidores do Ministério Público do Estado do Pará, conforme abaixo discriminado:

1. Protocolo n.º: 51187/2014.

Servidor: Adriana Dias Jerônimo.

Exercício: 2013/2014.

Período: 24/11 a 23/12/2014.

Data de suspensão: 3/12/2014.

Dias restantes: 9.

2. Protocolo n.º: 46327/2014.

Servidor: Alexandra Souza da Silva.

Exercício: 2013/2014.

Período: 3/11 a 3/12/2014.

Data de suspensão: 3/11/2014.

Dias restantes: 30.

3. Protocolo n.º: 50297/2014.

Servidor: Ana Maria Deirane de Oliveira Monteiro.

Exercício: 2012/2013.

Período: 17/11 a 5/12/2014.

Data de suspensão: 26/11/2014.

Dias restantes: 10.

4. Protocolo n.º: 45030/2014.

Servidor: Andréa Mara Ciccio.

Exercício: 2011/2012.

Período: 13 a 26/10/2014.

Data de suspensão: 23/10/2014.

Dias restantes: 4.

5. Protocolo n.º: 51364/2014.

Servidor: Cosme Lobato Cordeiro.

Exercício: 2013/2014.

Período: 24/11 a 14/12/2014.

Data de suspensão: 3/12/2014.

Dias restantes: 12.

6. Protocolo n.º: 50722/2014.

Servidor: Elcimar Barbosa dos Santos.

Exercício: 2011/2012.

Período: 19/11 a 18/12/2014.

Data de suspensão: 1º/12/2014.

Dias restantes: 18.

7. Protocolo n.º: 45625/2014.

Servidor: Enne Caroline Cardoso Rodrigues.

Exercício: 2011/2012.

Período: 3/11 a 2/12/2014.

Data de suspensão: 3/11/2014.

Dias restantes: 30.

8. Protocolo n.º: 45258/2014.

Servidor: Leandro de Araújo Guedes.

Exercício: 2013/2014.

Período: 6/10 a 4/11/2014.

Data de suspensão: 24/10/2014.

Dias restantes: 12.

9. Protocolo n.º: 51105/2014.

Servidor: Maylôr Costa Léo.

Exercício: 2013/2014.

Período: 17/11 a 11/12/2014.

Data de suspensão: 2/12/2014.

Dias restantes: 15.

10. Protocolo n.º: 39139/2014.

Servidor: Renata Cristina de Matos Martins.

Exercício: 2013/2014.

Período: 8 a 23/9/2014.

Data de suspensão: 15/9/2014.

Dias restantes: 9.

11. Protocolo n.º: 53028/2014.

Servidor: Cláudia Teixeira Sá Ayan.

Exercício: 2012/2013.

Período: 20/11 a 19/12/2014.

Data de suspensão: 4/12/2014.

Dias restantes: 16.

12. Protocolo n.º: 50353/2014.

Servidor: Amyntor Gastão Pinto Virgolino Basto

Exercício: 2010/2011.

Período: 10/11 a 9/12/2014.

Data de suspensão: 25/11/2014.

Dias restantes: 15.

13. Protocolo n.º: 52057/2014.

Servidor: Anderson Santos de Souza.

Exercício: 2013/2014.

Período: 1º a 30/12/2014.

Data de suspensão: 1º/12/2014.

Dias restantes: 30.

14. Protocolo n.º: 47397/2014.

Servidor: Ângela Maria dos Santos Quadros.