

PORTARIA Nº 36 de 21 de Março de 2019

Nome: Arialdo João Sanches de Oliveira, (Técnica em VISA), matrícula – 5265983-2; Denilton de Castro Tavares, (Técnico em Saúde), matrícula – 5850940-3; Adenilton Batista Veiga, (Técnica em VISA), matrícula – 54192342-1;

Objetivo: Realizar ação de Monitoramento, supervisão e fortalecimento da Gestão em VISA; Com objetivo de verificar a estruturação, instalações físicas, equipamentos, sistema de informações, marco legal, capacitação da equipe técnica, instalação de serviço de atendimento de denúncias e outros, 3,5(três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú no período de 23 a 26.04.2019. Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 31 de 19 de Março de 2019

Nome: João Batista Pinheiro (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204; Objetivo: Realizar monitoramento supervisão do programa de vigilância da qualidade da água para consumo humano/Vigiagua, forma de atuação da Visamb/Gal orientação de planilhas e cadastro dos locais de coleta de águas, inserção de dados e atualização cadastral no sistema sisagua, 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 09 a 11.04.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 33 de 20 de Março de 2019

Nome: Ana Clara Gonçalves da Silva, (Aux. de Informática), matrícula – 5116635-1; Antônio Luis Rodrigues de Aragão (Ag. Administrativo), matrícula – 5118212-1

Objetivo: Realizar Visita Técnica no Hospital do Município de Limoeiro do Ajurú. 2,5(duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú no período de 09 a 11.04.2019. Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 40 de 25 de Março de 2019

Nome: Arialdo João Sanches de Oliveira, (Técnica em VISA), matrícula – 5265983-2; Adenilton Batista Veiga, (Técnica em VISA), matrícula – 54192342-1; Paulo Santos Guimarães Junior, (Técnica em VISA), matrícula – 5108454-1;

Objetivo: Realizar ação de inspeção e monitoramento em Indústria de Palmito em conserva, 3,5(três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú no período de 09 a 12.04.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 49 de 27 de Março de 2019

Nome: Cristiana dos Santos da Silva (Supervisora. Reg. de Doenças de Chagas), matrícula – 58755282; Paulo dos Prazeres Rodrigues (Ag. de Controle de Endemias), matrícula – 57206619-1

Objetivo: Supervisionar e avaliar as ações de controle e vigilância da doença de chagas, bem como verificar lote, data de validade e estoque de medicações ao longo da BR422. 4,5(quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 08 a 12.04.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 50 de 27 de Março de 2019

Nome: Ionilson Alves da Silva (Resp. pela Rede Regional de Frio), matrícula – 5900470-1;

Objetivo: Realizar abastecimento de Imunobiológicos e Insumos na rede de frios, 1,5(uma e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú período de 08 a 09.04.2019. Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 51 de 27 de Março de 2019

Nome: Ionilson Alves da Silva (Resp. pela Rede Regional de Frio), matrícula – 5900470-1;

Objetivo: Realizar abastecimento de Imunobiológicos e Insumos na rede de frios, 1,5(uma e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba período de 10 a 11.04.2019. Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 54 de 28 de Março de 2019

Nome: Francisco Alves da Silva Neto (Coord. De Hepatites Virais), matrícula – 57200855-2; Raquel dos Santos Moreira (Odontóloga), matrícula – 5482640;

Objetivo: Avaliar e Monitorar os indicadores das Hepatites Virais junto a coordenação municipal, 3,5(três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará período de 08 a 11.04.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 55 de 28 de Março de 2019

Nome: Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho (Coord. Regional IST's/AIDS), matrícula – 5913132-1;

Objetivo: Avaliar e Monitorar os indicadores das IST's, junto a coordenação municipal de Oeiras do Pará, 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 08 a 11.04.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 69 de 01 de Abril de 2019

Nome: Sidney Alfredo Gonzaga Albuquerque (Microscopista Revisor), matrícula – 0500997; Objetivo: Supervisionar e Avaliar os laboratórios de base que realizam diagnóstico de Malária e doenças de chagas ao longo da BR 422, com ênfase nas ativ. De microscopia, disponibilidade de medicamentos e insumos, bem como na preparação de materiais químicos usados na coloração de lâminas. 4,5(quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 08 a 12.04.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 69 de 01 de Abril de 2019

Nome: Sidney Alfredo Gonzaga Albuquerque (Microscopista Revisor), matrícula – 0500997; Objetivo: Supervisionar e Avaliar os laboratórios de base que realizam diagnóstico de Malária e doenças de chagas ao longo da BR 422, com ênfase nas ativ. De microscopia, disponibilidade de medicamentos e insumos, bem como na preparação de materiais químicos usados na coloração de lâminas. 4,5(quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 08 a 12.04.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 43 de 26 de Março de 2019

Nome: Jamile Tenório Castro (Diretora Regional), matrícula – 5947255-1; Denilton de Castro Tavares (Farmacêutico), matrícula 5850940-3; Francisca Solange Alencar dos Santos (Coord. de Atenção Básica), matrícula 5108420-014; Elisabeth Freitas Gonçalves(Aux. de Informática), matrícula 5115272-1;

Objetivo: De Participar da Reunião Técnica para a Construção dos Instrumentos de Gestão de forma Integral com os Centros Regionais de saúde, 6,5(seis e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Belém no período de 07 a 13.04.2019

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 58 de 28 de Março de 2019

Nome: José Maria Piteira de Carvalho(Motorista), matrícula – 5108411-015 (Técnico em Saúde), matrícula – 0505204;

Objetivo: Realizar ação de Monitoramento, Supervisão do programa de Vigilância da qualidade da água para consumo humano Vigiagua, forma de atuação da Visamb/Gal orientação de planilhas e cadastro dos locais de coleta de água, inserção de dados e atualização cadastral no sistema sisagua, 3,5(três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 26 a 29.04.2019

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 47 de 27 de Março de 2019

Nome: Ionilson Alves da Silva (Resp. pela Rede Regional de Frio), matrícula – 5900470-1;

Objetivo: Realizar abastecimento de Imunobiológicos e Insumos na rede de frios, 1,5(uma e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará período de 04 a 05.04.2019

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 53 de 28 de Março de 2019

Nome: Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho (Coord. Da Nutrição), matrícula – 5913132-1;

Objetivo: Participar da Oficina da Estratégia Amamenta e Alimenta Brasil-EAAB , 4,5 (quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Abaetetuba no período de 01 a 05.04.2019

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 53 de 28 de Março de 2019

Nome: Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho (Coord. Nutrição), matrícula – 5913132-1;

Objetivo: Participar da Oficina da Estratégia Amamenta e Alimenta Brasil – EAAB , 4,5(quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Abaetetuba no período de 01a 05.04.2019

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

Protocolo: 425219

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA

PORTARIA Nº 233/2019 -GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO o Decreto nº 1.960 de 18/01/2018 que dispõe sobre a cessão de servidores de Órgãos e entidades da Administração Pública Estadual Direta, Autárquica e Fundacional, publicado no DOE nº 33.542 de 22/01/2018.

CONSIDERANDO os termos contidos na PORTARIA Nº 196 de 13/03/2019 publicada no DOE nº 33830 de 21/03/2019

RESOLVE:

I-LOTAR, na Unidade de Atendimento Imediato – UAI a partir de 21/03/2019 pelo período de 02 (dois) anos, a servidora DENISE DO SOCORRO BAIÁ DE CASTRO, Médico, matrícula nº 5393469/3, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo da SESPA cedida para este Hospital com ônus para o órgão Cessionário, conforme art. 2º, III do Decreto supracitado.

II – Os efeitos desta Portaria são retroativos a 21/03/2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 04 de abril de 2019

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 425250

PORTARIA Nº 220/2019 – GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019