

CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 12216/2019 e o teor dos Memorandos nº 203761, 203757, 204130, 204127, 204121 e 203762/2019/DINURE.

RESOLVE:

I – Autorizar viagem e conceder diárias, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES: 278583, FONTE: 0116006357, para atender as despesas de viagem ao município de Santarém/PA com objetivo de realizar avaliação estrutural, capacitação, orientação normativa e contato direto com os servidores das NURES, no município citado.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO	DIÁRIAS
LILIA MARCIA RAMOS REIS	DIRETORA	5914585/ 4 373.907.592-91	21 a 25/04/2019	04 e ½
CARLA ALESSANDRA LIMA REIS	DIRETORA	6311999-01 430.516.852-91	23 a 25/04/2019	02 e ½
HIGO COSTA DOS SANTOS	GERENTE	5945962/ 1 020.076.242-73	21 a 27/04/2019	06 e ½
ELISAMA CANCIO MOREIRA	TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE	5922809/ 2 984.803.082-49	21 a 27/04/2019	06 e ½
RENATO AUGUSTO SOARES RODRIGUES	TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA	5936359/ 1 926.703.502-91	21 a 27/04/2019	06 e ½
EVALDO PEREIRA RIBEIRO	TÉCNICO EM GESTÃO DE INFORMÁTICA	57215455/ 1 747.944.692-68	22 a 27/04/2019	05 e ½
CRISTIANO DA SILVA ROCHA	TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA	57212539/ 2 632.454.262-91	21 a 27/04/2019	06 e ½
MARCELLE AUDAY COSTA	TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA	5936362/ 1 696.838.672-00	21 a 27/04/2019	06 e ½
THULIO TAVARES FERREIRA	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	5938500/ 1 014.144.722-26	21 a 24/04/2019	03 e ½

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Determinar que o prazo para entrega de relatório de viagem é 05 (cinco) dias após o retorno da viagem.

Belém, 18 de março de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE. ANA ANDREA BRITO MAUES Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 425868

PORTARIA Nº 497/2019 - GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;

CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 8252/2019 e o teor do Memorando nº 202779/2019/GEFLOR/COFISC/DIFISC/SAGRA;

RESOLVE: I – Autorizar viagem e conceder 19 e ½ (dezenove e meia) diárias, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES: 278583, FONTE: 0116004396, para atender as despesas de viagem aos municípios de Tucuruí/PA, Jacundá/PA, Goianésia /PA, Tailândia/PA e Moju/PA, com objetivo de os técnicos, Realizar procedimentos de fiscalização em atendimento a solicitação do Ministério Público do Pará e Tribunal de Justiça do Pará, e aos motoristas, conduzir veículo oficial nos municípios citados.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
VICTOR MENDES DA SILVA	TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA	57175833/ 1 703.478.162-15	22/04 a 11/05/2019
ARMANDO CARLOS ROSA MARQUES	AGENTE DE SANEAMENTO	86894/ 1 081.134.162-34	22/04 a 11/05/2019
ADRIA SUANE TEIXEIRA REIS	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	57175889/ 1 905.724.082-34	22/04 a 11/05/2019
ANTONIO ARANHA NETO	MOTORISTA	5883997/ 2 263.787.952-15	22/04 a 11/05/2019
JOSE LUCIANO SANTOS RODRIGUES	MOTORISTA	57193748/ 1 645.532.992-91	22/04 a 11/05/2019

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Determinar que o prazo para entrega de relatório de viagem é 05 (cinco) dias após o retorno da viagem.

Belém, 17 de abril de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 426173

PORTARIA Nº 486/2019 - GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;

CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 13190/2019 e o teor do Memorando nº 204019/2019/GEIND/CIND/DLA/SAGRA;

RESOLVE:

I – Autorizar viagem e conceder ½ (meia) diária, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES: 278583, FONTE: 0116006357, para atender as despesas de viagem ao Município de Castanhal/PA, com objetivo de: aos técnicos, realizar vistoria técnica para atender processos de renovação de licença de operação e ao motorista, conduzir o carro oficial ao município citado.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
ERNILDO CESAR DA SILVA SERAFIM	TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA	57214856/ 1 949.117.034-15	17/04/2019
ISABELLE RODRIGUES DE CARVALHO	TÉCNICO EM GESTÃO DE INFRAESTRUTURA	57175386/ 1 513.552.722-20	17/04/2019
LUCIANA HAYDEMAR FERREIRA RAMOS	TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE	5936189/ 1 025.639.562.42	17/04/2019
JOAO MARTINHO CONDE ALEIXO	MOTORISTA	5654815/ 1 145.084.192-91	17/04/2019

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Determinar que o prazo para entrega de relatório de viagem é 05 (cinco) dias após o retorno da viagem.

Belém, 16 de abril de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 426141

PORTARIA Nº 488/2019 - GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;

CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 13672/2019 e o teor do Memorando nº 204144/2019/GEPLAM/COMAM/DIORED/SAGRA

RESOLVE: I – Autorizar viagem e conceder 04 e ½ (quatro e meia) diárias, ao servidor abaixo relacionado, com Recursos do FEMA, PTRES: 278363, FONTE: 0116006357, para atender as despesas de viagem ao município de Irituia/PA com objetivo de realizar orientação sobre regularização ambiental para inscrição no CAR e PRA, no âmbito do acordo de cooperação técnica entre SEMAS e GIZ, no município citado.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
JOSE RICARDO LIMA COSTA	TÉCNICO EM GESTÃO DE AGROPECUÁRIA	55589151/ 2 236.475.232-91	22 a 26/04/2019

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Determinar que o prazo para entrega de relatório de viagem é 05 (cinco) dias após o retorno da viagem.

Belém, 16 de abril de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 426105

PORTARIA Nº 487/2019 - GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;

CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 13421/2019 e o teor do Memorando nº 204074/2019/GEIND/CIND/DLA/SAGRA;

RESOLVE:

I – Autorizar viagem e conceder ½ (meia) diária, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES: 278583, FONTE: 0116006357, para atender as despesas de viagem ao Município de Barcarena/PA, com objetivo de: aos técnicos, realizar vistoria técnica para averiguar possíveis danos ambientais causados pela empresa HYDRO ALUNORTE e ao motorista, conduzir o carro oficial ao município citado.

NOME	CARGO/FUNÇÃO	MAT./CPF	PERÍODO
NAZARE AJURICABA MUNIZ VIANA	ENGENHEIRO QUÍMICO/GERENTE	5167299/ 1 108.781.222-49	05/04/2019
CARLA TATIANI DO CARMO PEREIRA	TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE	55587537/ 1 652.154.192.72	05/04/2019
LEONARDO SILVA DA SILVA	MOTORISTA	57194377/ 1 601.551.592-91	05/04/2019

II – Determinar à Coordenadoria de Gestão de Pessoal – CGP, que através do setor competente, tome as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

III – Determinar que o prazo para entrega de relatório de viagem é 05 (cinco) dias após o retorno da viagem.

Belém, 16 de abril de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 426149

PORTARIA Nº 484/2019-GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;

CONSIDERANDO o Decreto nº 734/1992, lei 5.810/1994, Art. 145 a 149 e Orientação Normativa nº01/2008-AGE/PA;

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 14218/2019 e o teor do Memorando nº 204255/2019-GRECO/DTI/SAGAT

RESOLVE: I – Autorizar viagem e conceder 04 e ½ (quatro e meia) diárias, aos servidores abaixo relacionados, com Recursos do FEMA, PTRES: 278338, FONTE: 0116006357, para atender as despesas de viagem ao Município de Santarém/PA, com objetivo de realizar atividades de suporte, manutenção preventiva e corretiva nos computadores, servidores e na rede lógica e física da URE – Santarém.