

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº069/2019; BENEFICIÁRIO: RONY LUIZ TORQUATO; MATRÍCULA: 571748/70; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO E ATIVIDADES DE ATER DO ESLOC DE ITUPIRANGA; MUNICÍPIO: ITUPIRANGA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$600,00; 339039=R\$300,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 427181

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº070/2019; BENEFICIÁRIO: ANDERSON CARVALHO MACHADO; MATRÍCULA: 54197573; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO E ATIVIDADES DE ATER DO ESLOC DE SÃO JOÃO DO ARAGUAIA; MUNICÍPIO: SÃO JOÃO DO ARAGUAIA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$400,00; 339039=R\$300,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 427182

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº075/2019; BENEFICIÁRIO: JOSÉ RICHARD ARAUJO CASTRO; MATRÍCULA: 57223732; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL II; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER DESPESAS COM MANUTENÇÃO DA GESTÃO DO ESLOC DE FLORESTA DO ARAGUAIA; MUNICÍPIO: FLORESTA DO ARAGUAIA; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0101; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$300,00; 339039=R\$333,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 427190

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº096/2019; BENEFICIÁRIO: EDIMILSON MATOS PEREIRA; MATRÍCULA: 57173855; FUNÇÃO: CHEFE LOCAL; OBJETIVO: UTILIZAÇÃO NAS METAS PREVISTAS, NO INSTRUMENTO ESPECÍFICO DE PARCERIA Nº 004/2017-EMATER-PARÁ/ANATER, ESPECIFICAMENTE: META 6- REALIZAR ATENDIMENTO INDIVIDUAL EM ATER E META 7- REALIZAÇÃO DE ATENDIMENTO COLETIVO EM ATER,, REFERENTES A 2ª PARCELA DO ANO DE 2017; MUNICÍPIO: PLACAS; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502-C; FONTE: 0261; ELEMENTO DE DESPESA: 339030=R\$3.275,00; PRAZO DE APLICAÇÃO: 60 DIAS DA EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS; ORDENADOR DE DESPESAS: CLEIDE MARIA AMORIM DE OLIVEIRA MARTINS.

Protocolo: 427590

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A

PORTARIA

PORTARIA N.º 032/2019

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto - Art. 12º, § 2º desta Empresa;

RESOLVE:
Designar a Sra. LUANA LEITE DE SOUZA, matrícula nº 5905061/1, ocupante do cargo de Agente Administrativo para responder pela Chefe de Gabinete, sra. Liliane de Jesus Correa, por motivo de férias, no período de 02/05/2019 a 31/05/2019.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 25 de Abril de 2019.

FRANCISCO ALVES DE AGUIAR
Diretor Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 427497

PORTARIA N.º 031/2019

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto desta Empresa;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto Estadual Nº 1.359, publicado no Diário Oficial do Estado em 01 de setembro de 2015, que regulamenta o acesso à informação pública no Poder Executivo Estadual, em especial Art. 09;

CONSIDERANDO, o disposto na IN AGE Nº 001/2015, de 03 de setembro de 2015;

RESOLVE:
Art. 1º - DESIGNAR a servidora TATIANNE LAMEIRA CABRAL, matrícula nº 5947103/1, ocupante do cargo de Chefe da Ouvidoria e o servidor VINICIUS SATOSHI LINDOSO TAKAMOTO, matrícula nº 5917694/2, ocupante do cargo de Chefe da Divisão de Tecnologia da Informação, para exercerem, com zelo e transparência, no âmbito deste Órgão, as atribuições, responsabilidades e competências do Responsável pelo Atendimento das

Solicitações de Acesso à Informação, observando-se, tempestivamente, aos preceitos legais e constitucionais, em especial aos procedimentos estabelecidos no Decreto Estadual Nº 1.359/2015 e demais exigências normativas aplicáveis.

Art. 2º - Ficam revogadas Portaria nº 054/2016 de 23/06/2016 e Portaria nº 007/2018 de 22/01/2018.

Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 24 de Abril de 2019.

FRANCISCO ALVES DE AGUIAR
Diretor Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 427354

PORTARIA N.º 033/2019

O Diretor Presidente da Centrais de Abastecimento do Pará S.A. – CEASA/PA, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Estatuto - Art. 12º, § 2º desta Empresa;

RESOLVE:

Designar o Sr. MARCOS DE OLIVEIRA GUERREIRO, matrícula nº 5898796/2, ocupante do cargo de Chefe da Divisão de Transportes para responder pelo Coordenador de Apoio Logístico, Sr. Guilherme Fernando dos Santos Azevedo, por motivo de férias, no período de 02/05/2019 a 31/05/2019.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se, em 25 de Abril de 2019.

FRANCISCO ALVES DE AGUIAR
Diretor Presidente da CEASA/PA

Protocolo: 427499

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

PORTARIA Nº 529/2019-GAB/CORREG.

BELEM/PA, 25 DE ABRIL DE 2019

A Coordenação da Corregedoria desta Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº. 227/2019-GAB/SEMAS, de 28/02/2019, publicada no DOE nº. 33817, de 06/03/2019.

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Disciplinar, instaurado pela Portaria nº 1686/2018-GAB/SEC, de 30/08/2018, publicada no DOE nº. 33691, de 31/08/2018; prorrogado pela Portaria nº. 2091/2018-GAB/SEC, de 23/10/2018, publicada no DOE nº. 33728, de 26/10/2018, 2º e último ato de redesignação formalizado pela Portaria nº. 176/2019-GAB/SEC, de 19/02/2019, publicada no DOE nº. 33814 de 27/02/2019; CONSIDERANDO os termos do Memo. nº. 007/2019-CPAD-1686/2018, de 24/04/2019, onde a presidente do Colegiado expõe a necessidade do prosseguimento dos trabalhos processuais referenciados;

CONSIDERANDO por fim, que embora a Comissão tenha empreendido todos os esforços, não foi possível até a presente data finalizar as atividades, vez que ainda se faz necessário a realização de procedimentos indispensáveis para o deslinde do caso.

RESOLVE:

I – **REDESIGNAR**, por mais 60 (sessenta) dias, o prazo para a conclusão dos trabalhos da Comissão Processante instituída pela Portaria acima referenciada, a contar da data subsequente ao termo final do último prazo então concedido;

II – **CONVALIDAR** todos os atos praticados pelo Colegiado;

III – **DETERMINAR** que a Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias/SAGAT, adote todas as providências de estilo para o pleno cumprimento do presente ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARIA DE NAZARETH OLIVEIRA MACIEL

Protocolo: 427512

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 00528/2019-GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, no uso das atribuições que lhe são conferidas em lei;

CONSIDERANDO os fatos descritos nos autos do Processo nº 2901/2019 e teor do Memorando nº 201431/2019/DTI/SAGAT.

RESOLVE:

I – **DESIGNAR**, para atuar como fiscais de Contrato/NE, pelo prazo que perdurar a vigência do Contrato/NE 00699, os servidores abaixo relacionados:

DISPENSA DE LICITAÇÃO/ COTAÇÃO ELETRÔNICA	PARTES	FISCAL/MATRÍCULA
Nº 001/2019	SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA E A EMPRESA DIGISEC CERTIFICAÇÃO DIGITAL EIRELE - ME	BRUNO DA SILVA PIMENTEL, Matrícula 5936356/ 1 (Titular) CASSIO CABRAL RODRIGUES Matrícula: 8001245/ 3 - (Suplente)

II – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Belém, 25 de abril de 2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

ANA ANDREA BRITO MAUES

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 427515