

Ministério Público do Estado do Pará);
 CONSIDERANDO do Ofício nº 207/2019/CSMP-MPPA, encaminhado pela Secretária do Conselho Superior do Ministério Público, informando que o referido colegiado, na 7ª Sessão Ordinária, realizada em 09/04/2019, sugeriu que a Corregedoria-Geral expedisse recomendação a todos os membros do Órgão Ministerial, quanto ao fato de assessores de Promotoria de Justiça estarem assinando correspondências oficiais;
 CONSIDERANDO a função orientadora da Egrégia Corregedoria-Geral em relação às atividades exercidas pelos membros do Ministério Público, em consonância ao que determina a Lei Orgânica do Ministério Público do Estado do Pará;
 CONSIDERANDO as atribuições dos servidores públicos do Ministério Público, assessores, analistas jurídicos e auxiliares de administração, definidas nas Leis Estaduais nºs 7.678/2012 e 8.060/2014;
 CONSIDERANDO a impossibilidade de membros do Ministério Público delegarem a servidores públicos, que atuam no âmbito dos Órgãos de Execução, funções inerentes a sua atividade ministerial, conforme determina o artigo 53 da LCE nº 057/2006 e o artigo 3º da Lei 5.810/94.
RESOLVE:
 RECOMENDAR aos membros do Ministério Público do Estado do Pará que se abstenham de delegar aos servidores públicos ocupantes de cargos de assessoria, de analista jurídico e de auxiliar de administração, atos privativos de Procuradores e Promotores de Justiça, como por exemplo, a assinatura de documentos e correspondências oficiais, cabendo aos servidores públicos, tão somente, a confecção dos expedientes.
 Publique-se e Cumpra-se.
 Belém (PA), 03 de junho de 2019.
JORGE DE MENDONÇA ROCHA
 Procurador de Justiça
 Corregedor-Geral do Ministério Público

Protocolo: 441169

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
 (PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL CONFORME
 ART. 15, §2º DA LEI Nº 8.666/93)**

**Nº. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 061/2018-MP/PA.
 MODALIDADE DE LICITAÇÃO: PREGÃO ELETRÔNICO
 Nº. 030/2018-MP/PA**

Partes Contratantes: Ministério Público do Estado do Pará e a empresa VETORSCAN SOLUÇÕES CORPORATIVAS E IMPORTAÇÃO EIRELI - ME (CNPJ/MF sob nº 11.113.866/0001-25).
 Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SCANNER.
 Data da Assinatura: 05/09/2018.
 Vigência: 06/09/2018 a 05/09/2019.
 Preços Registrados:

ITEM 01 - COTA PRINCIPAL – 89,6% DA SUA QUANTIDADE ORIGINAL – PARTICIPAÇÃO ABERTA	
Item	Especificações Técnicas Mínimas
01	SCANNER PROFISSIONAL COMPACTO DE MESA Configurações mínimas: Tecnologia do sensor de captura: Tecnologia Dual CCD ou CIS Modo de digitalização: Preto e branco, Cinza e Colorido; Tamanho máximo de documentos: A4 em Simplex (frente) e Duplex (frente e verso) com passagem única; Tamanho mínimo suportado: 52 x 88 mm; Tipo de scanner: Alimentador Automático de Documentos; Volume diário de digitalização: 5.000 folhas por dia; Resolução Óptica: 600 dpi; Resolução de Saída: 100dpi a 1200dpi; Velocidade de digitalização: 40 ppm /80 ipm em 200 dpi colorido documentos A4; Capacidade do Alimentador: 50 folhas com gramatura de 75 g/m ² ; Gramatura: 34g/m ² até 413g/m ² no alimentador; Documentos longos: 3 metros; Fonte de iluminação: LED; Sistema de separação de folhas: Através de roletes; Detecção de múltiplas folhas: Através de sensor ultrassônico; Interface: USB 2.0, rede wireless (wi-fi) ou lógico padrão RJ-45; Driver: TWAIN e ISIS Funções de software: Controle automático de brilho e contraste; Alinhamento automático e corte automático da imagem para o tamanho correto do documento digitalizado; Orientação automática do documento baseada no conteúdo; Detectar automaticamente documentos coloridos e/ou preto e branco; Remoção automática de imagens de documentos em branco; Multi-Stream para saídas múltiplas de imagens em colorido e preto e branco; Saída de arquivos nos seguintes formatos: PDF, PDF pesquisável, PDF/A, TIFF, JPG, DOC, XLS e PPT; OCR em uma determinada zona pré-definida; Nomeação automática do arquivo com o valor do código de barras e OCR; Separação automática de arquivo através de código de barras ou patch code; Suporte para os sistemas operacionais: Windows 7 ou superior. Compatível com Windows Server, Vista, 7, 8, Vista e 10; Marca/modelo: Avision AN230W.

Unidade de Apresentação	Quantidade Estimada	Valor Unitário	Valor Total Estimado
Unidade	224	R\$ 2.395,00	R\$ 536.480,00

Endereço da Contratada: Rua Domingos Rodrigues, 341, sala 64, Lapa, São Paulo-SP, CEP: 05075-000, telefone: (11)2778-8093, e-mail: vendas@vetorscan.com.br.
 Ordenador Responsável: GILBERTO VALENTE MARTINS.
 Foro: Belém.

Protocolo: 358748

**EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
 (PUBLICAÇÃO TRIMESTRAL CONFORME
 ART. 15, §2º DA LEI Nº 8.666/93)**

**Nº. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 060/2018-MP/PA.
 MODALIDADE DE LICITAÇÃO
 PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 030/2018-MP/PA**

Partes Contratantes: Ministério Público do Estado do Pará e a VANGUARDA INFORMATICA LTDA (CNPJ/MF sob nº 27.975.551/0001-27).
 Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE SCANNER.
 Data da Assinatura: 05/09/2018.
 Vigência: 06/09/2018 a 05/09/2019.

Preços Registrados:

ITEM 02 - COTA RESERVADA – 10,4% DA SUA QUANTIDADE ORIGINAL PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP			
Item	Especificações Técnicas Mínimas		
02	SCANNER PROFISSIONAL COMPACTO DE MESA Configurações mínimas: Tecnologia do sensor de captura: Tecnologia Dual CCD ou CIS Modo de digitalização: Preto e branco, Cinza e Colorido; Tamanho máximo de documentos: A4 em Simplex (frente) e Duplex (frente e verso) com passagem única; Tamanho mínimo suportado: 52 x 88 mm; Tipo de scanner: Alimentador Automático de Documentos; Volume diário de digitalização: 5.000 folhas por dia; Resolução Óptica: 600 dpi; Resolução de Saída: 100dpi a 1200dpi; Velocidade de digitalização: 40 ppm /80 ipm em 200 dpi colorido documentos A4; Capacidade do Alimentador: 50 folhas com gramatura de 75 g/m ² ; Gramatura: 34g/m ² até 413g/m ² no alimentador; Documentos longos: 3 metros; Fonte de iluminação: LED; Sistema de separação de folhas: Através de roletes; Detecção de múltiplas folhas: Através de sensor ultrassônico; Interface: USB 2.0, rede wireless (wi-fi) ou lógico padrão RJ-45; Driver: TWAIN e ISIS Funções de software: Controle automático de brilho e contraste; Alinhamento automático e corte automático da imagem para o tamanho correto do documento digitalizado; Orientação automática do documento baseada no conteúdo; Detectar automaticamente documentos coloridos e/ou preto e branco; Remoção automática de imagens de documentos em branco; Multi-Stream para saídas múltiplas de imagens em colorido e preto e branco; Saída de arquivos nos seguintes formatos: PDF, PDF pesquisável, PDF/A, TIFF, JPG, DOC, XLS e PPT; OCR em uma determinada zona pré-definida; Nomeação automática do arquivo com o valor do código de barras e OCR; Separação automática de arquivo através de código de barras ou patch code; Suporte para os sistemas operacionais: Windows 7 ou superior. Compatível com Windows Server, Vista, 7, 8, Vista e 10. Marca/modelo: Scanner Avision AN230W.		
Unidade de Apresentação	Quantidade Estimada	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
Unidade	26	R\$ 2.094,99	R\$ 54.469,74

Endereço da Contratada: SHCGN CR quadra 702/703, bloco A, loja 47, 3º andar, sala 31, Brasília – DF, CEP: 70.720-610, telefone (61) 3968-9919, e-mail: licitacao@vanguardadf.com.br.
 Ordenador Responsável: GILBERTO VALENTE MARTINS.
 Foro: Belém

Protocolo: 358732