Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Ourilândia do Norte, Tucumã e São Félix do Xingu.
 Objetivo: verificar as condições dos veículos e documentações deste 12ºCRS/SESPA.
 Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 443847

PORTARIA Nº 264 DE 12 DE JUNHO DE 2019.

Nome: Rogério Gonçalves Barbosa.
 Cargo: Colaborador Eventual.
 CPF: 434.765.938-51.
 Período: 24 a 29.06.2019.
 Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Ourilândia do Norte, Tucumã e São Félix do Xingu.
 Objetivo: Acompanhar servidora que irá verificar as condições dos veículos e documentações deste 12ºCRS/SESPA.
 Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 443846

PORTARIA Nº 266 DE 12 DE JUNHO DE 2019.

Nome: Juliany Brandão Martins.
 Cargo: Agente Administrativo.
 Matrícula/Siape: Colaboradora Eventual.
 CPF: 031.571.372-04.
 Período: 23 a 29.06.2019.
 Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Belém-PA.
 Objetivo: Participar de Oficina em Vigilância em Saúde na Transmissão Vertical e na Mortalidade em IST's e 5ª Oficina de Fortalecimento da Gestão do SUS.
 Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 443869

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 008/2019-HOL

Data de Homologação: 11/06/2019
 Valor total: R\$ 47.900,00 (quarenta e sete mil e novecentos reais)
 Objeto: Aquisição de peças para manutenção em monitores multiparamétricos da marca Alfamed.
 Fundamento Legal: Art.25, inciso I, da Lei 8.666/93
 Processo nº 2018/494.399
 Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.30 Fonte: 0103/0269
 Contratado: DINATECH COMERCIO, REPRESENTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA.
 JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA
 Diretor Geral

Protocolo: 443640

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 008/2019-HOL

O Hospital Ophir Loyola (HOL), inscrito no CNPJ nº 08.109.444/0001-71, no âmbito de suas atribuições legais, resolve RATIFICAR a INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO nº 008/2019-HOL, em consonância com o disposto no art. 25, inciso I, da Lei nº 8.666/1993, e alterações, em favor da empresa DINATECH COMERCIO, REPRESENTAÇÃO E SERVIÇOS LTDA, visando aquisição peças para manutenção em monitores multiparamétricos da marca Alfamed, no valor total de R\$ 47.900,00 (quarenta e sete mil e novecentos reais).
 Belém, 11 de junho de 2019
 JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA
 Diretor Geral

Protocolo: 443641

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 240/2019 -GAB/DG/HOL

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.
 CONSIDERANDO os termos contidos no 2019/87158 de 26/02/2019
 RESOLVE:
 I-LOTAR, a partir de 03/01/2019, o servidor JOSE ROBERTO TUMA DA PONTE, Médico matrícula 5089972/1, pertencente ao Quadro de Pessoal

Ativo do HOL, na Unidade de Atendimento Imediato – UAI, deste Hospital.
 II – Os efeitos desta Portaria são retroativos a 03/01/2019.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 07 de maio de 2019.
 JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 443913

PORTARIA Nº 362/2019 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2019/171156 de 15/04/2019.
 R E S O L V E:
 I - DESIGNAR a partir de 15/04/2019, o servidor ANTONIO CLAUDIO LOBATO PRADO, Cargo Comissionado, matrícula nº 5948386/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, para exercer a função de Assessor da Assessoria Jurídica - PROJUR, deste hospital.
 II- Os efeitos desta Portaria são retroativos a 15/04/2019.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 15 de maio de 2019.
 JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 443922

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

Nota de Empenho Nº 2019NE01046
 Valor: R\$ 4.727,00
 Data de emissão: 04/06/2019
 Processo nº 2018/281595
 Origem: Pregão Eletrônico nº 120/2018
 Objeto: Aquisição de Material técnico para a realização de exames citogenéticos
 Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.30 Fonte: 0103
 Contratado: OBJETIVA PRODUTOS E SERVIÇOS P/ LABORATÓRIOS LTDA - EPP
 CNPJ: 05.895.525-0001/56
 Ordenador de Despesa: José Roberto Lobato de Souza

Protocolo: 443649

INSTRUMENTO SUBSTITUTIVO DE CONTRATO

Nota de Empenho Nº 2019NE01071
 Valor: R\$ 97.600,00
 Data de emissão: 05/06/2019
 Processo nº 2018/64680
 Origem: Pregão Eletrônico nº 057/2018
 Objeto: Fornecimento de Material Técnico-Hospitalar
 Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.30 Fonte: 0103
 Contratado: F. CARDOSO E CIA LTA
 CNPJ: 04.949.905-0001/63
 Ordenador de Despesa: José Roberto Lobato de Souza

Protocolo: 443702

PORTARIA Nº 361/2019 -GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2019/171156 de 15/04/2019.
 RESOLVE:
 LOTAR, a partir de 15/04/2019 o servidor ANTONIO CLAUDIO LOBATO PRADO, Cargo Comissionado, matrícula nº 5948386/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL, na Assessoria Jurídica - PROJUR deste Hospital.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 15 de maio de 2019.
 JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 443919

PORTARIA Nº 440/2019– GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2019/233846 de 20/05/2019.
 RESOLVE:
 CONCEDER 04 (quatro) diárias, a servidora CRISTIANE DE FREITAS MONTORIL, Assessora da Diretoria Geral (Comissionado) matrícula 5948094/1, para realizar visita técnica as instalações do Hospital Siro-Libanês/Unidade Itaim Bibi, no período de 16 a 19/06/2019 em São Paulo - SP.
 Os referidos (a) servidor (a), quando do seu regresso, terá o prazo de 05 (cinco) dias a contar da data de retorno, para apresentar ao Departamento Financeiro e Contábil o relatório de viagens e comprovante de comparecimento ao evento, juntamente com os bilhetes aéreos utilizados, bem como a cópia do certificado à Supervisão de Operação de Pessoal para fins de abono da frequência e registro funcional.
 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRA-SE.
 Hospital Ophir Loyola.
 Em, 10 de junho de 2019.
 JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA
 Diretor Geral do HOL

Protocolo: 443906