

II- Bens Recuperáveis: Quando sua recuperação for possível e orçar, no âmbito, a cinquenta por cento de seu valor de mercado;

III- Bens Antieconômicos: Quando sua manutenção for onerosa, ou seu rendimento precário, em virtude de uso prolongado, desgaste prematuro ou obsolescência;

IV- Bens Irrecuperáveis: Quando não mais puder ser utilizado para o fim a que se destina devido à perda de suas características ou em razão da inviabilidade econômica de sua recuperação.

Art. 4º. O trabalho deverá ser conduzido por unidade/prédio, devendo, ao final dos trabalhos de cada unidade, a comissão elaborar relatório de conclusão, e encaminhá-lo à Gerência de Patrimônio, com os respectivos Laudos de Avaliação de Bens Móveis; Art. 5º. A Comissão de Avaliação, no desempenho de suas funções, é competente para:

I- Identificar ao gestor da unidade, com antecedência mínima de quarenta e oito horas da data marcada para o início dos trabalhos;

II- Requisitar servidores, máquinas, equipamentos, transporte, materiais e o que for necessário para o cumprimento das tarefas;

III- Identificar a situação patrimonial e o estado de conservação dos bens inventariados, discriminando em relatório os suscetíveis de desfazimento, para ciência da Gerência de Patrimônio;

IV- Encaminhar à Diretoria Administrativa e Financeira eventual irregularidade verificada para fins de apuração;

V- Solicitar o livre acesso, em qualquer recinto, para efetuar levantamento e vistoria de bens;

Art. 6º. Os gestores de cada Unidade deverão indicar um servidor responsável para indicar os bens possivelmente inservíveis para facilitar o trabalho das comissões, os quais ficarão à disposição para o desenvolvimento dos trabalhos instituídos nesta Portaria.

Art. 7º. Toda documentação relativa ao inventário físico financeiro realizado, deverá ficar sob a guarda da Gerência de Patrimônio à disposição dos Órgãos de Controle.

Art. 8º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando qualquer disposição em contrário. ORDENADOR: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR.

Protocolo: 446538

PORTARIA Nº. 770 DE 13 DE JUNHO DE 2019

CERTIDÃO DE NASCIMENTO: 065623 01 55 2019 1 00479 181 0170621 15; CONCEDER; 10 (DEZ) dias de LICENÇA PATERNIDADE ao JOEL DA SILVA MORAES, Matrícula: Nº 57191908/ 1 ocupante do cargo de MONITOR lotado na Coordenadoria de Atendimento Social II no período 05/06/19 a 14/06/2019.

PORTARIA Nº. 771 DE 13 DE JUNHO DE 2019

CERTIDÃO DE NASCIMENTO: 066852 01 55 2019 1 00270 075 0310908 60; CONCEDER; 10 (DEZ) dias de LICENÇA PATERNIDADE ao servidor MARCELO RICARDO QUEIROZ DE OLIVEIRA, Matrícula: Nº 97571285/ 1 ocupante do cargo de MONITOR lotado na UASE BENEVIDES no período 07/06/19 a 16/06/2019.

PORTARIA Nº. 772 DE 13 DE JUNHO DE 2019

DESIGNAR, a servidora LEONICE LIRA DA CUNHA, matrícula nº. 3209261/ 1, ocupante do cargo AGENTE ADMINISTRATIVO, para responder pela Gerência de Seção de Execução Orçamentária, com ônus para administração, na ausência da titular ECLEIA OLIVEIRA DE FREITAS, que estará de Férias no período de 01/07/2019 a 30/07/2019.

PORTARIA Nº. 773 DE 13 DE JUNHO DE 2019

CERTIDÃO DE ÓBITO: 068312 01 55 2019 4 00026 205 0006246 08; CONCEDER; 08 (OITO) dias de LICENÇA NOJO ao(a) servidor(a) ANGELINA FALCAO VALENTE, MATRÍCULA Nº 3217299/ 1 ocupante do cargo de 3217299/ 1, lotado na PRESIDENCIA, no período 03.05.2019 a 10.05.2019. ORDENADOR: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR.

Protocolo: 446452

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 622 DE 19 DE JUNHO DE 2019.

Processo nº 288565/2019.

OBJETIVO: Custear despesas de pequeno vulto com consumo emergencial ao NGP.

Programa de Trabalho 08.243.1443.8338

Projeto Atividade: 68.8338

Ação: 183297

Fonte de Recurso: 0101

Natureza da Despesa: 339030 – Consumo) – R\$ 60,00

SERVIDORES: PAULA DANIELE BASTOS LINS, TEC. EM GESTÃO DE ASSISTENCIA SOCIAL, Matrícula 5896647/1.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 60 (sessenta) DIAS.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 446426

PORTARIA Nº 621, DE 19 DE JUNHO DE 2019.

Processo nº 288952/2019.

OBJETIVO: Custear despesas eventuais com serviços emergenciais à Gerência de Patrimônio – GPAT.

- Programa de Trabalho: 08.243.1443.8338

- Projeto Atividade: 688338

- Ação: 183297

- Fonte de Recurso: 0101

- Natureza da Despesa: 339039–P. JURÍDICA (SERVIÇO) R\$ 4.060,00

SERVIDORES: ANDRÉ LUIZ AMARAL BRITO, COORD. DE NÚCLEO, Matrícula 5947246/1.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 60 (sessenta) DIAS.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 446324

PORTARIA Nº 623, DE 19 DE JUNHO DE 2019.

Processo nº 264673/2019.

OBJETIVO: Custear despesas de pequeno vulto com material de consumo emergencial da UASE/BENEVIDES.

Programa de Trabalho 08.243.1443.8393

Projeto Atividade: 68.8393

Ação: 183322

Fonte de Recurso: 0101

Natureza da Despesa: 339030 – Consumo – R\$ 300,00

SERVIDORES: AFONSO CELSO FRANCO DE SÁ JÚNIOR, GERENTE II, Matrícula 57197670/2.

PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 60 (sessenta) DIAS.

PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA EM EXERCÍCIO

Protocolo: 446430

DIÁRIA

PORTARIA Nº 619, DE 19 DE JUNHO DE 2019.

Processo nº 289227/2019.

OBJETIVO: Apresentar adolescente, custodiado no CIAM/BELÉM, em audiência designada judicialmente.

ORIGEM: BELÉM/PA – DESTINO: BARCARENA/PA

PERÍODO: 10/07/2019 a 10/07/2019. – (0,5) DIÁRIA

SERVIDORES: MARIA DO SOCORRO DAIBES DE VASCONCELOS, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 5935970/1, ALAN TRINDADE BARBOSA, MONITOR, Matrícula 54191304/1, e ERIC DAVID MIRANDA NASCIMENTO, MOTORISTA, Matrícula 97571233/1.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 446286

PORTARIA Nº 620, DE 19 DE JUNHO DE 2019.

Processo nº 288942/2019.

OBJETIVO: Participar do Encontro Regional da Socioeducação na Região do Carajás.

ORIGEM: BELÉM/PA – DESTINO: MARABÁ/PA

PERÍODO: 25/06/2019 a 27/06/2019. – (2,5) DIÁRIAS

SERVIDORES: VIRGÍLIO BRAGA BARBOSA JÚNIOR, GERENTE I, Matrícula 55588250/2.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 446317

PORTARIA Nº 618, DE 18 DE JUNHO DE 2019.

Processo nº 287363/2019.

OBJETIVO: Cobertura jornalística para divulgação do Encontro Regional da Socioeducação da Região dos Carajás.

ORIGEM: BELÉM/PA – DESTINO: MARABÁ/PA

PERÍODO: 24/06/2019 a 28/06/2019. – (4,5) DIÁRIAS

SERVIDORES: ALBERTO PLÁCIDO PASSOS DA SILVA JÚNIOR, AGENTE ADMINISTRATIVO, Matrícula 55587496/1, e LANKLIN SALVADOR OLIVEIRA VALENTE, MONITOR, Matrícula 5908164/3.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 446271

PORTARIA Nº 617, DE 19 DE JUNHO DE 2019.

Processo nº 288499/2019.

OBJETIVO: Apresentar adolescente, custodiado no CIAM, em audiência designada judicialmente.

ORIGEM: BELÉM/PA – DESTINO: BUJARÚ/PA

PERÍODO: 19/06/2019 a 19/06/2019. – (0,5) DIÁRIA

SERVIDORES: MARIA JOSÉ GIBSON VALADARES, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 57174951/1, LUIZ CARLOS LOPES DAMASCENO, MONITOR, Matrícula 5816157/6, e MARCIA DA SILVA COSTA, MOTORISTA, Matrícula 5914118/2.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 446263

OUTRAS MATÉRIAS

LICENÇA PREMIO

PORTARIA Nº. 755 DE 06 DE JUNHO DE 2019, Servidor JOSE REINALDO DA COSTA MONTE, Matrícula 3193152/1, Cargo AGENTE ADMINISTRATIVO, Triênio 2000/2003, Período 01.07.2019 a 30.07.2019, Dias 30 (trinta);

PORTARIA Nº. 756 DE 06 DE JUNHO DE 2019, Servidora DALVA MARIA DA SILVA FERREIRA, Matrícula 3212335/1, Cargo SERVENTE, Triênio 01.11.2013/2016 complemento, Período 01.07.2019 a 30.07.2019, Dias 30 (trinta);

PORTARIA Nº. 757 DE 06 DE JUNHO DE 2019, Servidora ELIANE FRANCO COELHO FALCAO, Matrícula 54191511/1, Cargo MONITOR, Triênio 2008/2011, Período 01.07.2019 a 30.07.2019, Dias 30 (trinta);

PORTARIA Nº. 758 DE 06 DE JUNHO DE 2019, Servidora SANDRA MARIA