

teção e promoção da saúde nos locais de trabalho. 11.1 Programas preventivos. 11.2 Avaliação do risco em saúde. 11.3 Condicionamento físico e programas de aptidão. 11.4 Programas de nutrição. 11.5 A saúde da mulher. 11.6 Proteção e promoção de saúde. 11.7 Doenças infecciosas. 11.8 Programas de controle do tabagismo, álcool e abuso de droga. 11.9 Gestão do estresse. **12 Programa de prevenção de riscos ambientais.** 12.1 Higiene ocupacional. 12.2 Prevenção de acidentes. 12.3 Política de segurança, liderança e cultura. 12.4 Proteção Pessoal. **13 Toxicologia.** 13.1 Toxicologia e Epidemiologia. 13.2 Monitoração biológica. 13.3 Toxicocinética. 13.4 Toxicologia básica. 13.5 Agentes químicos no organismo. 13.6 Toxicocinética. 13.7 Toxicodinâmica dos agentes químicos.

2.2 TÉCNICO EM GESTÃO DE SEGURANÇA DO TRABALHO (CÓDIGO 108). **1 Normas Regulamentadoras Relativas a Segurança e Medicina do Trabalho.** 1.1 NR-3 - Embargo e Interdição. 1.2 NR-6 - Equipamento de Proteção Individual - EPI. 1.3 NR-8 - Edificações. 1.4 NR-9 - Riscos Ambientais. 1.5 NR-10 - Instalações e Serviços de Eletricidade. 1.6 NR-11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. 1.7 NR-12- Máquinas e Equipamentos. 1.8 NR-15 - Atividades e Operações Insalubres. 1.9 NR-16 - Atividades e Operações Perigosas. 1.10 NR-23 - Proteção Contra Incêndios. 1.11 NR-26 - Sinalização de Segurança. 1.12 NR-35 - Trabalho em Altura. 2 Laudo de insalubridade / periculosidade. 3 Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT. 4 Plano de Prevenção Contra Incêndio - PPCI. 5 Situações de trabalho: trabalho em turnos e noturno, fadiga, vigilância e acidentes. **6 Gerência de Riscos.** 6.1 Inspeção de segurança, investigação e análise de acidentes. 6.2 Custo de acidentes. 6.3 Levantamento de riscos ambientais. 6.4 Análise Preliminar de Riscos (APR), Análise de Modos de Falha e Efeito (AMFE), Análise de Árvore de Falhas (AAF) e Análise de Perigos e Operabilidade (HAZOP). 6.5 Avaliação de Riscos. **7 Agentes Químicos.** 7.1 Classificação e reconhecimento dos riscos químicos. 7.2 Limites de tolerância. 7.3 Técnicas de reconhecimento. 7.4 Contaminantes sólidos, líquidos e gasosos. 7.5 Medidas de controle individual e coletivo para agentes químicos. 8 Acidentes de trabalho. 9 Legislação e Administração Aplicada à Engenharia de Segurança. 10 Atribuições e responsabilidades do Engenheiro de Segurança do Trabalho. 11 Convenções e recomendações da Organização Internacional do Trabalho (OIT).

ANEXO II - CRONOGRAMA

Item	Atividade	Período
1	Publicação do Edital Normativo do concurso público no Diário Oficial do Estado do Pará.	Até o dia 8/7/2019
2	Período para as inscrições no concurso público.	De 15/07 a 09/09/2019
3	Período para solicitação de isenção da taxa de inscrição.	De 15 a 26/07/2019
4	Período de solicitação para concorrer às vagas específicas para PcD.	De 15/07 a 10/09/2019
5	Período para solicitação de atendimento especial no dia de realização das provas objetiva e discursiva.	De 15/07 a 10/09/2019
6	Divulgação do resultado preliminar da análise dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.	De 06/08/2019
7	Período de interposição de recursos contra o resultado preliminar da análise dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.	Dias 07 e 08/08/2019
8	Divulgação do resultado final dos pedidos de isenção da taxa de inscrição.	Dia 15/08/2019
9	Último dia para o pagamento da taxa de inscrição.	Dia 12/09/2019
10	Divulgação do resultado preliminar da análise dos pedidos de atendimento especial no dia das provas e para concorrer às vagas específicas para PcD.	Dia 16/09/2019
11	Período de interposição de recursos contra o resultado preliminar da análise dos pedidos de atendimento especial no dia das provas e para concorrer às vagas específicas para PcD.	Dias 17 e 18/09/2019
12	Divulgação do resultado final dos pedidos de atendimento especial no dia das provas e para concorrer às vagas específicas para PcD.	Dia 23/09/2019
13	Divulgação dos locais de prova do concurso público.	Dia 11/10/2019
14	Aplicação das provas objetivas e discursivas do concurso público.	Dia 27/10/2019
15	Divulgação do gabarito preliminar da prova objetiva do concurso público.	Dia 29/10/2019
16	Interposição de recursos contra o gabarito preliminar da prova objetiva do concurso público.	Dias 30 e 31/10/2019
17	Divulgação do gabarito oficial definitivo após o julgamento dos recursos e do resultado preliminar da prova objetiva.	Dia 14/11/2019
18	Interposição de recursos contra o resultado preliminar da prova objetiva do concurso público.	Dias 18 e 19/11/2019
19	Publicação do resultado final da prova objetiva e convocação dos candidatos para a correção da prova discursiva.	Dia 22/11/2019
20	Publicação do edital do resultado preliminar da prova discursiva e do espelho usado pela Banca Examinadora para a correção da prova discursiva.	Dia 27/11/2019
21	Período para a interposição de recursos contra o resultado preliminar das provas discursivas.	Dias 28 e 29/11/2019
22	Publicação do resultado final das provas discursivas e convocação para a entrega da documentação relativa à avaliação de títulos.	Dia 06/12/2019
23	Período para a entrega da documentação relativa à avaliação de títulos.	Dias 10 e 11/12/2019
24	Publicação do resultado preliminar da avaliação de títulos.	Dia 17/12/2019
25	Período para a interposição de recursos contra o resultado preliminar da avaliação de títulos.	Dias 18 e 19/12/2019
26	Publicação do resultado final da avaliação de títulos.	Dia 30/12/2019
27	Entrega do resultado final do concurso público.	Dia 30/12/2019

Protocolo: 451755

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO (SEAD)
FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DO PARÁ (HEMOPA)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM CARGOS DE NÍVEIS MÉDIO E SUPERIOR
CONCURSO PÚBLICO C-182
EDITAL Nº 01/SEAD-HEMOPA, DE 5 DE JULHO DE 2019.

A **SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO - SEAD** e a **FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA DO PARÁ - HEMOPA**, no uso das atribuições legais, **TORNAM PÚBLICA** a realização do **Concurso Público C-182**, sob o regime estatutário, para **provimento de cargos efetivos de níveis médio e superior da Fundação HEMOPA**, observadas as disposições constitucionais e de acordo com os termos da Lei Estadual nº. 6.692, de 24 de setembro de 2004, e suas alterações; e da Lei Estadual nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e suas alterações (Regime Jurídico Único do Estado do Pará), mediante as condições estabelecidas neste edital.

1 DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 O concurso público será regulado pelas normas contidas no presente edital e seus anexos além da legislação citada no preâmbulo, e, executado pelo **Instituto Americano de Desenvolvimento - IADES**. O acompanhamento e supervisão de todo o processo de seleção pública será feito pela **Comissão do Concurso**, designada mediante Portaria-SEAD nº. 179, de 04 de julho de 2019, publicada no *Diário Oficial do Estado do Pará* em 08 de julho de 2019.

1.2 O concurso público destina-se a selecionar candidatos, visando o preenchimento de **68 (sessenta e oito)** cargos efetivos e formação de cadastro de reserva, conforme os níveis de escolaridade de cargos previstos no item 2 e anexos deste edital, sob regime estatutário, no quadro de servidores da **Fundação HEMOPA**.

1.3 O concurso público compreenderá a realização de **3 (três) etapas**, conforme a seguir:

- prova objetiva**, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos;
- prova discursiva**, de caráter eliminatório e classificatório, para todos os cargos; e
- avaliação de títulos**, de caráter meramente classificatório, exclusivamente para os cargos de nível superior.

1.4 As provas e etapas referentes ao concurso público serão aplicadas nas seguintes cidades do **Estado do Pará: Belém, Altamira, Itaituba, Marabá e Santarém**.

1.5 Os candidatos nomeados estarão sujeitos ao **Regime Jurídico Único do Estado do Pará**, instituído pela Lei Estadual nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e às normas internas da Entidade de lotação.

1.6 As nomeações estão condicionadas aos requisitos estabelecidos no item 2 deste Edital, à ordem final de classificação dos candidatos aprovados nas etapas do concurso público, à necessidade de serviço e a disponibilidade orçamentária-financeira do **Governo do Estado do Pará**, durante o prazo de validade do concurso, qual seja 1 (um) ano, a contar da data de publicação da homologação do certame, podendo ser prorrogado por igual período a critério da **Fundação HEMOPA**.

1.7 O concurso destina-se ao preenchimento de vagas e formação de cadastro de reserva, constante no item 2 deste edital, sendo que os candidatos classificados, excedentes às vagas atualmente disponibilizadas, serão mantidos nesse cadastro durante o prazo de validade do concurso público e poderão ser convocados em função da disponibilidade de vagas futuras, obedecida a ordem classificatória.

1.8 Os horários mencionados no presente edital e nos demais editais a serem publicados para o concurso público obedecerão ao horário local de **Belém (PA)**.

2 DO CARGOS

2.1 ASSISTENTE SOCIAL (CÓDIGO 101)

Vaga(s): **6 (seis)** vagas para ampla concorrência;

Vaga(s): **1 (uma)** vaga reservadas às pessoas com deficiência - PcD.

Total: 7 (sete) vagas + cadastro de reserva, limitado a uma vez o quantitativo de vagas estabelecidas.

Remuneração: R\$ 3.345,14 (três mil, trezentos e quarenta e cinco reais e catorze centavos), composto de vencimento base + gratificação de escolaridade.

Carga horária: 30h/s (trinta horas por semana).

Requisitos para provimento: diploma de conclusão de curso de graduação em Serviço Social, expedido por instituição de ensino superior credenciada pelo MEC, e registro no órgão de classe competente.

Síntese das atribuições: coordenar, planejar, orientar e desenvolver ações voltadas ao atendimento psicossocial de doadores, pacientes e funcionários do órgão; atendimento social a doadores aptos, inaptos, pacientes e familiares; convocar e orientar doadores raros, fenotipados e de aférese; atender, orientar e encaminhar doadores, pacientes, familiares de pacientes, funcionários e familiares a equipamentos sociais; solicitar leitos para pacientes hematológicos, funcionários e familiares; acompanhar, orientar e intervir nas situações sociais apresentadas pelos pacientes e doadores na sala de recepção; realizar palestras aos doadores na sala de espera; implementar a pesquisa de satisfação do doador e paciente, avaliar as informações coletadas e fornecer resultados; orientar e supervisionar estagiários; encaminhar a Coordenadoria de Atendimento Ambulatorial relatório mensal de atividades.

2.2 FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO (CÓDIGO 102)

Vaga(s): **2 (dois)** vagas para ampla concorrência + cadastro de reserva, limitado a uma vez o quantitativo de vagas estabelecidas.