

Objetivo: Reunir com Equipe Técnica da SMS para conhecimento e avaliação das Ações de Controle e Vigilância da Malária; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 01 a 03.07.2019.

Jamile Tenório Castros /Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 183 de 01 de Julho de 2019

Nome: Shirle Pontes de Freitas (Chefe de Divisão), matrícula – 5498119-1; Cristiana dos Santos da Silva (Assistente Social), matrícula – 5875528-2; Objetivo: Prestar Apoio Técnico ao Município quanto as normas do Programa de Tratamento Fora do Domicílio-PTFD; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 01 a 03.07.2019.

Jamile Tenório Castros /Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 184 de 01 de Julho de 2019

Nome: Denilton de Castro Tavares, (Técnico em Saúde), matrícula – 5850940-3;

Objetivo: Realizar Visita Técnica para Monitoramento do Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica-HORUS no Município; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondentes ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú no período de 01 a 03.07.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 185 de 01 de Julho de 2019

Nome: Denilton de Castro Tavares, (Técnico em Saúde), matrícula – 5850940-3;

Objetivo: Realizar Visita Técnica para Implantação do Sistema Nacional de Gestão da Assistência Farmacêutica-HORUS no Município; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondentes ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 04 a 06.07.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 186 de 01 de Julho de 2019

Nome: Ederson Silva da Silva (Agente de Controle de Endemias), matrícula – 57207637/1;

Objetivo: Supervisão e Monitoramento das Ações de Controle de Zoonoses, bem como verificação de estoque, lote e validade de vacinas e soros; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondentes ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 04 a 06.07.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 187 de 01 de Julho de 2019

Nome: Paulo dos Prazeres Rodrigues (Agente de Controle de Endemias), matrícula – 57206619-1

Objetivo: Supervisão e Avaliação do Sistema de Informação do Programa Nacional de Controle da Dengue-SISPNC; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondentes ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 04 a 06.07.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 188 de 01 de Julho de 2019

Nome: Aurilene Gaia Barroso (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula – 5910030-2; Jonas do Carmo Pereira Junior (Agente de Controle de Endemias), matrícula – 57206623-1; Manoel Otávio Ribeiro Baia (Motorista), matrícula – 0505208;

Objetivo: Realizar Supervisão e Avaliação das Ações de controle e vigilância da Malária realizadas nas UDTs de UXI- Estrada, Nova América e Igarapé Preto; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondentes ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 04 a 06.07.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 189 de 02 de Julho de 2019

Nome: Jamile Tenório Castro (Diretora Regional), matrícula – 5947255-1; Rosângela Sodrê Travassos (Enfermeira), matrícula – 5177553-5;

Objetivo: Participar da Reunião com Embaixador Yonei Sasakawa para o fortalecimento do projeto Brasil Livre de Hanseníase, no Pará; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondentes ao deslocamento do município de Cametá para Belém no período de 01 a 03.07.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 193 de 03 de Julho de 2019

Nome: Cristiana dos Santos da Silva (Assistente Social), matrícula – 58755282; Ana Clara Gonçalves da Silva, (Aux. de Informática), matrícula – 5116635-1;

Objetivo: Prestar Apoio técnico ao município quanto as normas do Programa de Tratamento Fora do Domicílio; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondentes ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 04 a 06.07.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

Protocolo: 451868

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA

PORTARIA Nº 511/2019-GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019.

CONSIDERANDO o Decreto nº 1.960 de 18/01/2018 que dispõe sobre a cessão de servidores de Órgãos e entidades da Administração Pública

Estadual Direta, Autárquica e Fundacional, publicado no DOE nº 33.542 de 22/01/2018.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2019/300579 de 26/06/2019.

RESOLVE:

CEDER à Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará - FSCMP a contar de 01/07/2019 por um período de 2 (dois) anos, a servidora MARIA DE NAZARÉ LEÃO DE CASTRO, Agente Administrativo, matrícula 3258726/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL com ônus para o Órgão Cessionário, conforme art. 2º do Decreto supracitado.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 08 de julho 2019.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 451976

ADMISSÃO DE SERVIDOR

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº074/2019 HOL

Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de Manutenção Corretiva e Preventiva com reposição de Peças de 15 desumidificadores de Ar portáteis, pertencentes a Divisão de Radioterapia do HOL pelo período de 12 meses

Data da Abertura: 31/07/2019

Horário: 09h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Ordenador Responsável: José Roberto Lobato de Souza

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br

Belém, 08 de julho de 2019

Pollyanna Fernandes de Carvalho

Pregoeira CPL-HOL

Protocolo: 452190

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº075/2019 - HOL

Objeto: Aquisição de PEÇAS PARA SERVIÇO PONTUAL DE MANUTENÇÃO CORRETIVA DE AUTOCLAVES

Data da Abertura: 19/07/2019

Horário: 09h (Horário de Brasília)

Local: www.comprasnet.gov.br

Ordenador Responsável: José Roberto Lobato de Souza

O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br

Belém, 08 de julho de 2019

Celso Augusto Moraes Gonçalves

Pregoeiro CPL-HOL

Protocolo: 452183

ERRATA

ERRATA DE PUBLICAÇÃO

Errata da portaria 460/2019, publicado no DOE nº 33901 de 24/06/2019, PROTOCOLO nº 446292

ONDE SE LÊ:

Fiscais do contrato administrativo nº 051/2019, firmado com as empresa MASTERMEDIC COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA e, contrato administrativo nº 052/2019, firmado com a empresa BOSTON SCIENTIFIC DO BRASIL LTDA

LEIA-SE:

Fiscais do contrato administrativo nº 051/2019, firmado com as empresa MASTERMEDIC COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA.

Belém (PA), 08 de Julho de 2019

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral

Protocolo: 451774

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO A CONTRATO

2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 086/2017-HOL

Data Assinatura: 28/06/2019

Processo nº: 2018/537818

Justificativa: PRORROGAR a vigência do referido Contrato por mais um período de 12 (doze) meses.

Vigência: 01/07/2019 a 30/06/2020

Valor total do Aditivo: R\$ 61.200,00

Orçamento: 10.122.1297.8338.39 Fonte: 0103/0269

Contratado: TELECOM-SHOPING DA TELEFONIA LTDA

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral

Protocolo: 451859

TERMO ADITIVO A CONTRATO

3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 167/2015-HOL

Data Assinatura: 05/07/2019

Processo nº: 2018/573172

Justificativa: PRORROGAR a vigência do referido Contrato por mais um período de 12 (doze) meses.