

**Portaria: 3112/2019** Objetivo: Iniciar processo de saneamento, orientação e interdição de 01 propriedade com focos positivos para AIE. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: ALTAMIRA/PA Destino: URUARÁ/PA Servidor: 5648106/OZIAS PEREIRA DE SOUZA (FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO) / 2,5 DIÁRIAS / 22/04/2019 A 24/04/2019 Ordenador: SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

**Protocolo: 462049**

**Portaria: 3126/2019** Objetivo: Dar apoio ao evento agropecuário da Festa de Santana. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: RURÓPOLIS/PA Destino: ITAITUBA/PA Servidor: 3369869/DILZA HELENA OLIVEIRA DO CARMO (MÉDICO VETERINÁRIO) / 3,5 DIÁRIAS / 27/07/2019 A 30/07/2019 Ordenador: CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

**Protocolo: 462172**

**Portaria: 3117/2019** Objetivo: Realizar fiscalização e contagem de rebanho em propriedade, em decorrência das propriedades distanciam mais de 200km da ULSA. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SANTA MARIA DAS BARREIRAS/PA Destino: SANTA MARIA DAS BARREIRAS/PA Servidor: 8400838/RENATA PEREIRA DA SILVA MARQUES (MÉDICO VETERINÁRIO) / 1,5 DIÁRIAS / 29/07/2019 A 30/07/2019 Ordenador: CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

**Protocolo: 462079**

**Portaria: 3119/2019** Objetivo: Dar apoio na fiscalização e contagem de rebanho. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: REDENÇÃO/PA Destino: SANTA MARIA DAS BARREIRAS/PA Servidor: 54188564/PAULO HENRIQUE LOBATO (TÉCNICO AGRÍCOLA) / 1,5 DIÁRIAS / 29/07/2019 A 30/07/2019 Ordenador: CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

**Protocolo: 462097**

**Portaria: 3102/2019** Objetivo: Conduzir servidora para realizar vistoria prévia em estabelecimentos artesanais. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: BELÉM/PA Destino: CACHOEIRA DO PIRIÁ, SANTA LUZIA DO PARÁ, SANTARÉM NOVO/PA Servidor: 57223189/RODRIGO JOSÉ CARDOSO DO ESPIRITO SANTO (MOTORISTA) / 2,5 DIÁRIAS / 29/07/2019 A 31/07/2019 Ordenador: CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

**Protocolo: 461935**

**Portaria: 3096/2019** Objetivo: Realizar levantamento, prevenção, controle e erradicação da praga quarentenária mosca da carambola. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SANTARÉM/PA Destino: ALENQUEER, JURUTI, MONTE ALEGRE, ÓBIDOS, ORIXIMINÁ, PRAINHA/PA Servidor: 00010499/CLOVIS ANTONIO VILLACORTA VASCONCELOS (ENGENHEIRO AGRÔNOMO) / 9,5 DIÁRIAS / 29/07/2019 A 07/08/2019 Ordenador: CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

**Protocolo: 461865**

**Portaria: 3097/2019** Objetivo: Dar apoio na fiscalização do evento agropecuário. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: MARABÁ/PA Destino: ITUPIRANGA/PA Servidor: 57189977/ELIANA CLAUDIA OLIVEIRA VIANA (FISCAL ESTADUAL AGROPECUÁRIO) / 3,5 DIÁRIAS / 26/07/2019 A 29/07/2019 Ordenador: CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

**Protocolo: 461873**

**Portaria: 3109/2019** Objetivo: Realizar visita técnica e supervisão. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: XINGUARA/PA Destino: BANNACH, FLORESTA DO ARAGUAIA, RIO MARIA/PA Servidor: 6006480/DEUSDEDITE SEPTÍMIO RAMOS NETO (GERENTE) / 3,5 DIÁRIAS / 05/08/2019 A 08/08/2019 Ordenador: CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

**Protocolo: 462034**

**Portaria: 3125/2019** Objetivo: Realizar as ações de levantamento e orientações sobre o artesanal animal. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: CAPANEMA/PA Destino: CACHOEIRA DO PIRIÁ, SANTA LUZIA DO PARÁ, SANTARÉM NOVO/PA Servidor: 57201611/GERLAN MATOS DE ALVARENGA (MÉDICO VETERINÁRIO) / 2,5 DIÁRIAS / 29/07/2019 A 31/07/2019 Ordenador: CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

**Protocolo: 462163**

**Portaria: 3118/2019** Objetivo: Acompanhar a FEA realização de apuração de denúncia de funcionamento de Laticínio sem registro no SIE. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: REDENÇÃO/PA Destino: SANTANA DO ARAGUAIA/PA Servidor: 54188564/PAULO HENRIQUE LOBATO (TÉCNICO AGRÍCOLA) / 1,5 DIÁRIAS / 22/07/2019 A 23/07/2019 Ordenador: CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

**Protocolo: 462087**

**Portaria: 3121/2019** Objetivo: Dar apoio administrativo à Educação Sanitária. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: CAPITÃO POÇO/PA Destino: IRITUIA, SANTA MARIA DO PARÁ, SÃO MIGUEL DO GUAMÁ/PA Servidor: 57191840/JONATHAS DE OLIVEIRA BARRADAS (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO) / 3,5 DIÁRIAS / 22/07/2019 A 25/07/2019 Ordenador: CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

**Protocolo: 462122**

**Portaria: 3123/2019** Objetivo: Realizar levantamento de detecção da Mosca da Carambola, sendo meia diária por dia. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SANTA BÁRBARA DO PARÁ/PA Destino: ANANINDEUA/PA Servidor: 54186886/NESTOR SILVA DOS REIS (TÉCNICO AGRÍCOLA) / 1 DIÁRIAS / 30/07/2019 A 31/07/2019 Ordenador: CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

**Protocolo: 462139**

**Portaria: 3093/2019** Objetivo: Realizar levantamento de detecção da Mosca da Carambola. Fundamento Legal: Lei 5.810/94, Art. 145/149. Origem: SÃO FRANCISCO DO PARÁ/PA Destino: MARAPANIM/PA Servidor: 54189087/ROSIVALDO SANTA BRIGIDA BORGES (AGENTE DE DEFESA AGROPECUÁRIA) / 0,5 DIÁRIAS / 30/07/2019 A 30/07/2019 Ordenador: CLAUDIA CRISTINA FRANÇA SILVA

**Protocolo: 461837**

## ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

**PORTARIA Nº 3018 /2019 - ADEPARÁ, 02 DE AGOSTO DE 2019** A AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ – ADEPARÁ, por meio de seu Diretor Administrativo e Financeiro, em conjunto com a Gerente de Recursos Humanos, pelas atribuições regimentalmente conferidas pelo artigo 15, inciso I, VII e artigo 18, inciso I e XIX de Decreto Estadual nº 393 de 11 de setembro de 2003.

CONSIDERANDO o que determina o Art. 72, inciso I, Art. 74 parágrafo 1º e 2º, Art. 75, inciso I e II, Art. 76, parágrafo 1º da lei nº 5.810/94.

RESOLVE:

Alteração de férias regulamentares aos servidores da Agência de Defesa Agropecuária do Estado do Pará, referente ao mês de JULHO/2019, conforme mapa abaixo.

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS REFERENTES AO MÊS DE JULHO/2019

MATRÍCULA	NOME	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO	PARA
55585963/1	MICHELE BRAGA FERREIRA	2018/2019	01.07.19 A 30.07.19	22.07.19 A 20.08.19

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MARISTELA DO SOCORRO SILVA DOS SANTOS

Gerente de Área de Gestão de Pessoas

SALVIO CARLOS FREIRE DA SILVA

Diretor Administrativo e Financeiro

**Protocolo: 462019**

## EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

### SUPRIMENTO DE FUNDO

#### PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 045/2019

BENEFICIÁRIO- PAULO CELSO FARIAS DE MOURA  
MATRÍCULA- 31766811/FUNÇÃO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
MUNICÍPIO- SÃO MIGUEL DO GUAMÁ – R.  
PROJETO/ATIVIDADE-8505C /PROGRAMA- 1449 / FONTE-0101  
OBJETIVO: DESPESAS PARA PARTICIPAÇÃO DA EMATER PARA NA 53ª AGROPEC, EM PARAGOMINAS, NO PERÍODO DE 10 A 18 DE AGOSTO DE 2019.  
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS  
ELEMENTO DE DESP. 339039 = 4.000,00  
VALOR TOTAL- 4.000,00  
ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

**Protocolo: 461831**

#### PORTARIA SUPRIMENTO DE FUNDOS- 046/2019

BENEFICIÁRIO- PAULO CELSO FARIAS DE MOURA  
MATRÍCULA- 31766811/FUNÇÃO- AUXILIAR ADMINISTRATIVO  
MUNICÍPIO- SÃO MIGUEL DO GUAMÁ – R.  
PROJETO/ATIVIDADE-8505C /PROGRAMA- 1449 / FONTE-0101  
OBJETIVO: DESPESAS PARA PARTICIPAÇÃO DA EMATER PARA NA 53ª AGROPEC, EM PARAGOMINAS, NO PERÍODO DE 10 A 18 DE AGOSTO DE 2019.  
PRAZO DE APLICAÇÃO-60 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB /COMPROVAÇÃO-15 DIAS  
ELEMENTO DE DESP. 339039 = 4.000,00  
VALOR TOTAL- 4.000,00  
ORDENADOR DE DESPESA – WILDSON DE MORAES DUARTE DA SILVA

**Protocolo: 461832**

#### PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº034/2019

BENEFICIÁRIO: ELIELSON SOARES FARIAS; MATRÍCULA: 55589483/1; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; PROGRAMA: 1449; PROJETO ATIVIDADE: 8502; FONTE: 0261; OBJETIVO: SUBSIDIAR FEIRA DO ARTESANATO E AGRICULTURA FAMILIAR DO PROJETO ARTEAGRO DO MUNICÍPIO DE MARITUBA; MUNICÍPIO: MARITUBA-L; ELEMENTO DE DESPESA: 33903096; R\$ 500,00; PRAZO PARA APLICAÇÃO: 60 DIAS APÓS EMISSÃO DA OB; COMPROVAÇÃO: 15 DIAS APÓS APLICAÇÃO; ORDENADORA DE DESPESAS: RICARDO BARATA PEREIRA.

**Protocolo: 462184**

**PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº275/2019;**BENEFICIÁRIO: MANOEL BENEDITO GONÇALVES AZEVEDO; MATRÍCULA: 57190041; FUNÇÃO: EXTENSIONISTA RURAL I; OBJETIVO: SUPRIMENTO DE FUNDOS PARA ATENDER AS ROTINAS ADMINISTRATIVAS E MANUTENÇÃO