

|      |   |          |    |  |
|------|---|----------|----|--|
| NTI  | Meta 1 - Participar e contribuir para a elaboração do Planejamento Estratégico do IDEFLOR-Bio;  | Excluída | 60 |  |
|      | Meta 2 - Atender, em até 01 (um) dia, 85% dos chamados criados no GLPI no 2o ciclo quadrimestral de avaliação de 2019;                              | 60       |    |  |
|      | Meta 3 - Emitir diagnóstico de necessidades dos setores do Instituto para compor o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para o próximo biênio. | 60       |    |  |
| NGEO | Meta 1 - Participar e contribuir para a elaboração do Planejamento Estratégico do IDEFLOR-Bio;  | Excluída | 60 |  |
|      | Meta 2 - Atender 70% das solicitações para elaboração de produtos cartográficos nos quadrimestre.   | 60       |    |  |

|                     |  |          |    |   |
|---------------------|--|----------|----|---|
| CPL                 | Meta 1 - Participar e contribuir para a elaboração do Planejamento Estratégico do IDEFLOR-Bio;                                       | Excluída | 30 | não foi apresentando o referido relatório nem sua comprovação de publicação no site |
|                     | Meta 2 - Emitir mensalmente relatório de status dos processos licitatórios e publicá-los no site do Instituto;                       | 0        |    |   |
|                     | Meta 3 - Dar andamento/providências em 80% dos processos existentes no setor.  | 60       |    |   |
| ER Carajás (Marabá) | Meta 1 - Participar e contribuir para a elaboração do Planejamento Estratégico do IDEFLOR-Bio;                                       | Excluída | 60 |   |
|                     | Meta 2 - Emitir boletim bimestral de providências adotadas para atender às demandas espontâneas apresentadas ao Escritório Regional. | 60       |    |   |
| ER Altamira         | Meta 1 - Participar e contribuir para a elaboração do Planejamento Estratégico do IDEFLOR-Bio;                                       | Excluída | 60 |   |
|                     | Meta 2 - Emitir boletim bimestral de providências adotadas para atender às demandas espontâneas apresentadas ao Escritório Regional. | 60       |    |   |

|                 |   |          |    |  |
|-----------------|---|----------|----|--|
| ER Santa-rém    | Meta 1 - Participar e contribuir para a elaboração do planejamento estratégico do IDEFLOR-Bio;  | Excluída | 60 |  |
|                 | Meta 2 - Emitir boletim bimestral de providências adotadas para atender às demandas espontâneas apresentadas ao Escritório Regional;  | 60       |    |  |
|                 | Meta 3 - Elaborar diagnóstico das nascentes dos igarapés situados na APA Alter-do-Chão para fins de proposição de projetos de restauração ambiental.  | 60       |    |  |
| ER Monte Alegre | Meta 1 - Participar e contribuir para a elaboração do planejamento estratégico do IDEFLOR-Bio;  | Excluída | 60 |  |
|                 | Meta 2 - Emitir boletim bimestral de providências adotadas para atender às demandas espontâneas apresentadas ao Escritório Regional.  | 60       |    |  |
| DAF             | Meta 1 - Participar e contribuir para a elaboração do Planejamento Estratégico do IDEFLOR-Bio;  | Excluída | 60 |  |
|                 | Meta 2 - Elaboração de um manual de procedimentos administrativos para a padronização das demandas de cessação de uso e doações de materiais permanentes no Instituto e realização de uma palestra para os servidores deste órgão, a fim de nivelar os procedimentos estabelecidos; | 60       |    |  |

|        |  |          |    |  |
|--------|--|----------|----|--|
| DGMUC  | Meta 1 - Participar e contribuir para a elaboração do Planejamento Estratégico do IDEFLOR-Bio;   | Excluída | 60 |  |
|        | Meta 2 - Realizar 1 (uma) reunião ordinária por Conselho Gestor de UC criado até o dia 01/03/2019, com a publicação da respectiva ATA no site do Instituto;  | 60       |    |  |
|        | Meta 3 - Realizar um evento entre 2 (duas) ou mais gerências de UC, com a participação da sociedade civil, para debater sobre um aspecto relevante na gestão de unidades de conservação no contexto amazônico.           | 60       |    |  |
| DGFLOP | Meta 1 - Participar e contribuir para a elaboração do Planejamento Estratégico do IDEFLOR-Bio;   | Excluída | 60 |  |
|        | Meta 2 - Criação do módulo público do sistema de gestão de concessões florestais - SGC, disponibilizado em portal público para possibilitar o acesso às informações sobre a gestão dos contratos de concessão florestal. | 60       |    |  |

|           |   |          |    |  |
|-----------|---|----------|----|--|
| DGBIO     | Meta 1 - Participar e contribuir para a elaboração do Planejamento Estratégico do IDEFLOR-Bio;  | Excluída | 60 |  |
|           | Meta 2 - Elaborar 1 (um) estudo biológico para criação de Unidade de Conservação;   | 60       |    |  |
|           | Meta 3 - Apresentar, discutir, atualizar e encaminhar a PROJUR a minuta de Decreto do Sistema Estadual de Unidades de Conservação (SEUC). | 60       |    |  |
| DDF       | Meta 1 - Participar e contribuir para a elaboração do Planejamento Estratégico do IDEFLOR-Bio;  | Excluída | 60 |  |
|           | Meta 2 - Atualizar a versão da Cartilha Institucional de Produção de Mudanças e disponibilizar no site do Instituto;                      | 60       |    |  |
|           | Meta 3 - Elaborar planilha para acompanhamento das Demandas Espontâneas (externas) de implantação de Projetos de Recomposição Florestal.  | 60       |    |  |
| FUNDEFLOP | Meta 1 - Participar e contribuir para a elaboração do Planejamento Estratégico do IDEFLOR-Bio;  | Excluída | 60 |  |
|           | Meta 2 - Elaboração do Plano de Aplicação 2019;   | 60       |    |  |
|           | Meta 3 - Elaboração relatório de Monitoramento dos projetos aprovados pela COMEF no 2o ciclo quadrimestral de avaliação de 2019.          | 60       |    |  |

Protocolo: 462354

## LICENÇA MATERNIDADE

## PORTARIA Nº. 630 DE 08 DE AGOSTO DE 2019

## RESOLVE:

Conceder Licença Maternidade a servidora Michele de Azevedo Pinto, matrícula nº. 5933648, ocupante do cargo de Gerente, lotada na Diretoria de Gestão de Florestas Públicas de Produção, deste Instituto, 180 (Cento e Oitenta) dias de Licença Maternidade, no período de 14 de fevereiro de 2019 a 13 de agosto de 2019.

KARLA LESSA BENGTON  
PRESIDENTE DO IDEFLOR-BIO

Protocolo: 462629

## ERRATA

ERRATA DE PORTARIA DE DIÁRIA  
PORTARIA Nº 610 DE 01/08/19, PUBLICADA NO DOE 33947 DO DIA 08/08/2019.

ONDE SE LÊ: Luís dos Santos Braga  
LEIA-SE: Jorge Luís dos Santos Braga  
KARLA LESSA BENGTON  
PRESIDENTE DO IDEFLOR-BIO

Protocolo: 462585

## CONTRATO

## EXTRATO DO CONTRATO Nº 019/2019

PARTES: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE - IDEFLOR-Bio e EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS - ECT, CNPJ nº 34.028.316/0018-51, localizada na av. Presidente Vargas, 498, 2º Andar - Campina

ORIGEM: Inexigibilidade de licitação nº001/2019-IDEFLOR-Bio, Parecer Jurídico nº 79/2019 e Processo Administrativo nº 2019/81705 - IDEFLOR-Bio.

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE POSTAGEM POR 12 (DOZE) MESES.

VALOR: R\$ 15.000,00 (Quinze mil reais)

ASSINATURA: 06/08/2019

VIGÊNCIA: 06/08/2019 a 05/08/2020

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: PTRES: 798338; Fonte de Recurso 0656- Elemento de Despesa 339039.

KARLA LESSA BENGTON  
Presidente do IDEFLOR-BIO  
Contratante

CRISTIANO BARATA MORBACH  
Superintendente Estadual da ECT  
RIVANIL DA SILVA PIRES  
Gerente - G5 da ECT  
Contratada

Protocolo: 462438

## SUPRIMENTO DE FUNDO

## PORTARIA Nº. 618 DE 05 DE AGOSTO 2019

Prazo para aplicação (em dias) 60 (sessenta) dias  
Prazo para prestação de contas (em dias) 15 (quinze) dias  
Servidor - matrícula - Cargo: Ivan José dos Santos - 5949038 - Gerente  
PTRES: 798372  
Fonte: 0661  
Elemento: 3.33.90.39...R\$ 985,20 (novecentos e oitenta e cinco reais e vinte centavos)  
Ação: 255477  
PTRES: 798372  
Fonte: 0661  
Elemento: 3.33.90.36...R\$ 679,00 (seiscentos e setenta e nove reais)