

PORTARIA Nº 433 de 21 de Agosto de 2019.

Nome: Nelson Antônio Paes Santos.
Cargo: Médico.
Matrícula/Siape: Colaborador Eventual.
CPF: 050.634.002-30.
Período: 22 a 27.08.19.
Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Belém-PA.
Objetivo: Participar do Curso de Manejo Clínico da Tuberculose e Treinamento do Sistema ILTB.
Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 466225

PORTARIA Nº 426 de 21 de Agosto de 2019.

Nome: Edinaldo Ferreira da Silva.
Cargo: Agente de Saúde Pública.
Matrícula/Siape: 504995.
CPF: 259.585.933-15.
Período: 26 a 30.08.2019.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia-Pa.
Destino: Pau D'Arco, Rio Maria, Xinguaara, Água Azul do Norte, Ourilândia do Norte, Tucumã e São Félix do Xingu.
Objetivo: tratar de assunto relacionado ao Setor de Almoxarifado e realizar distribuição de material nos municípios sob jurisdição deste 12ºCRS/SESPA.
Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 466001

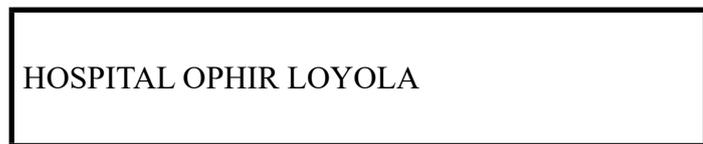
TORNAR SEM EFEITO

REPUBLICAÇÃO

PORTARIA Nº 424 de 20 de Agosto de 2019.

TORNA SEM EFEITO a PORTARIA Nº 406/09.08.2019.
Nome: Emilio Fernando de Carvalho Moraes Netto.
Cargo: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 5832314-2.
CPF: 375.464.062-34.
Período: 26 a 30.08.2019
Nº de Diárias: 4,5 (Quatro e meia)
Origem: Conceição do Araguaia
Destino: Belém
Objetivo: Participar da avaliação técnica em Ouvidoria dos doze municípios sob jurisdição deste 12º CRS/SESPA
Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara.
OBS; Foi Republicado pr ter sido Publicado Incorreto no DOE Nº 33958.21.08.2019

Protocolo: 465804



PORTARIA

PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 316/2019–GAB/DG/HOL

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 33.774 de 07 de janeiro de 2019 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;
RESOLVE:
Designar o servidor desta Autarquia, THIAGO FEITOSA MENDONÇA, matrícula nº 5946445-1/HOL, chefe da Divisão de Atividades Operacionais e, no seu impedimento o servidor, NAREY NEWTON REIS VIEIRA, matrícula nº 57230714/1-HOL, matrícula nº 57230714/1-HOL, para a função de fiscais do contrato nº 064/2019, firmado com a empresa GE HEALTHCARE COMÉRCIO E SERVIÇOS PARA EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA, cujo objeto é fornecimento de peças para a manutenção em MONITORES MULTIPARAMÉTRICOS da marca GE, modelo DASH 4000, pelo período de 12 (doze) meses. Processo nº 2018/543182
JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA
Diretor Geral

Protocolo: 466264

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 064/2019-HOL

Objeto: O fornecimento de peças para a manutenção em MONITORES MULTIPARAMÉTRICOS da marca GE, modelo DASH 4000, pelo período de 12 (doze) meses.
Valor total: R\$ 16.610,50 (dezesesseis mil, seiscentos e dez reais e cinquenta centavos)
Data Assinatura: 05/08/2019
Vigência: 05/08/2019 até 04/08/2020

Inexigibilidade de Licitação nº 009/2019 – Processo nº 2018/543182
Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.30 FONTE: 0103/0269
Contratado: GE HEALTHCARE COMÉRCIO E SERVIÇOS PARA EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES LTDA, com sede na Avenida Marcos Penteadado de Ulhôa Rodrigues, nº 690, Galpão 5-A, Parque Jubran - Barueri/SP, CEP: 06460-040, tel.: (11) 3067-8597, e-mail: vanessa.cezar@ge.com, inscrita no CNPJ sob o nº 00.029.372/0003-02.
Ordenador: JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Protocolo: 466238

TERMO ADITIVO A CONTRATO

TERMO ADITIVO A CONTRATO

1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 167/2018-HOL
Data Assinatura: 22/08/2019
Processo nº: 2019/49.591
Justificativa: PRORROGAR a vigência do referido Contrato por mais um período de 12 (doze) meses.
Vigência: 22/08/2019 a 21/08/2020
Valor total do Aditivo: R\$ 31.959,00
Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.39 Fonte: 0103/0269
Contratado: JPELL COMERCIO E SERVIÇOS LTDA – ME
JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA
Diretor Geral

Protocolo: 460328

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº098/2019 – HOL
SRP Nº: 045/2019
Objeto: Fornecimento de ESCOVA/ESPONJA COM SOLUÇÃO DEGERMANTE COM GLUCONATO DE CLOREXIDINA 2%
Data da Abertura:03/09/2019
Horário: 09h (Horário de Brasília)
Local: www.comprasnet.gov.br
Ordenador Responsável: José Roberto Lobato de Souza
O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br
Belém, 21 de agosto de 2019
Pollyanna Fernandes de Carvalho
Pregoeiro CPL-HOL

Protocolo: 466187

DIÁRIA

PORTARIA Nº 634/2019– GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2019/351631 de 25/07/2019.
RESOLVE:
CONCEDER 02 (duas) diárias, ao servidor WALACE LUIZ PAIVA DOS SANTOS, Técnico de Administração e Finanças (Administração), matrícula 55586682/4, para participar da Visita Técnica nos Hospitais Sírio-Libanês e Santa Casa, no período de 18 e 21/08/2019 em Bela Vista-SP.
O referido (a) servidor (a), quando do seu regresso, terá o prazo de 05 (cinco) dias a contar da data de retorno, para apresentar ao Departamento Financeiro e Contábil o relatório de viagens e comprovante de comparecimento ao evento, juntamente com os bilhetes aéreos utilizados, bem como a cópia do certificado à Supervisão de Operação de Pessoal para fins de abono da frequência e registro funcional.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 14 de agosto de 2019.
JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA
Diretor Geral do HOL

Protocolo: 465951

PORTARIA Nº 633/2019– GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 04/01/2019, publicado no DOE nº 33.774 de 07/01/2019
CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2019/351631 de 25/07/2019.
RESOLVE:
CONCEDER 02 (duas) diárias, a servidora SAMANTA MONIQUE PANTOJA MIRANDA Enfermeiro, matrícula 80846391/1, para participar da Visita Técnica nos Hospitais Sírio-Libanês e Santa Casa, no período de 19 e 20/08/2019 em Bela Vista-SP.
O referido (a) servidor (a), quando do seu regresso, terá o prazo de 05 (cinco) dias a contar da data de retorno, para apresentar ao Departamento Financeiro e Contábil o relatório de viagens e comprovante de comparecimento ao evento, juntamente com os bilhetes aéreos utilizados, bem como a cópia do certificado à Supervisão de Operação de Pessoal para fins de abono da frequência e registro funcional.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 14 de agosto de 2019.
JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA
Diretor Geral do HOL

Protocolo: 465952