

to base que varia de R\$ 2.025,15 a R\$ 998,00, + gratificação, + benefícios. As contratações de caráter temporário, serão para os municípios de ANANINDEUA, ALTAMIRA, BELÉM, BREVES, MARABÁ, MARITUBA, SANTA BARBARA, SANTA IZABEL DO PARÁ, SANTA MARIA DO PARÁ, PARAUAPEBAS, SANTARÉM, TUCURUI E VIGIA DE NAZARÉ, e terão como fundamento a Lei Complementar nº 07, de 25 de setembro de 1991, alterada pela Lei Complementar nº 077, de 28 de dezembro de 2011; o Decreto nº 1.230, de 26 de fevereiro 2015; a Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, no que couber; o Decreto nº 1.741, de 19 de abril de 2017; e as disposições deste Edital. As inscrições serão gratuitas e estarão abertas no período de 00:01 horas do dia 09 de outubro de 2019 às 23h59min do dia 10 outubro de 2019 e deverão ser efetuadas EXCLUSIVAMENTE no endereço eletrônico www.sipros.pa.gov.br. Maiores detalhes sobre a vaga oferecida e outras informações constam na íntegra no Edital que se encontra divulgado no referido endereço eletrônico.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
Fundação PARÁPAZ, 04 de outubro de 2019.
RAIMUNDA NONATA ROCHA TEIXEIRA
Presidente da Fundação PARÁPAZ

Protocolo: 482399

PORTARIA Nº 329 / 2019 – DE 01 DE OUTUBRO DE 2019.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 81/2019-CCG de 10.01.2019, publicada no DOE nº. 33.778 de 11.01.2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 0018/2019 de 14.01.2019, publicada no DOE nº. 33782 de 16.01.2019;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2019/468157;

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor JOÃO CLAUDIO VASCONCELOS GAMA, Id. Funcional nº 57175306/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Coordenadoria de Compras Governamentais – DGL/SEAD, 07 (sete) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 18 a 24 de junho de 2019.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 18.06.2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 01 DE OUTUBRO DE 2019.

SHIRLEI SANTOS ARAUJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 482326

PORTARIA Nº 332 / 2019 – DE 01 DE OUTUBRO DE 2019.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 81/2019-CCG de 10.01.2019, publicada no DOE nº. 33.778 de 11.01.2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 0018/2019 de 14.01.2019, publicada no DOE nº. 33782 de 16.01.2019;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2019/468157;

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor DORIVALDO NONATO DE ANDRADE PINTO, Id. Funcional nº 27049/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Coordenadoria de Controle e Movimentação de Pessoas – CCMP/DSP/SEAD, 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 02 a 16 de agosto de 2019.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 02.08.2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 01 DE OUTUBRO DE 2019.

SHIRLEI SANTOS ARAUJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 482367

FÉRIAS**PORTARIA Nº 335 / 2019 – DAF/SEAD, DE 02 DE OUTUBRO DE 2019.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 81/2019-CCG de 10.01.2019 publicada no DOE nº. 33.778 de 11.01.2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 0018/2019 de 14.01.2019, publicada no DOE nº. 33782 de 16.01.2019;

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2019/463442;

RESOLVE:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora FRANCILENE CHAMMA CARVALHO, Id. Funcional 7006373/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Escritório, lotada na Coordenadoria de Compras Governamentais – DGL/SEAD, período de 21 de outubro de 2019 a 19 de novembro de 2019, referente ao período aquisitivo de 14 de dezembro de 2017 a 13 de dezembro de 2018.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 02 DE OUTUBRO DE 2019.

SHIRLEI SANTOS ARAUJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 481944

OUTRAS MATÉRIAS**PORTARIA Nº. 269 / 2019-GS/SEAD DE 04 DE OUTUBRO DE 2019.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 01 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 33.772 de 03 de janeiro de 2019, e; CONSIDERANDO o Processo nº. 2019/471639;

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora ROZENIR JOANA DE ALENCAR MEDEIROS, Id. Funcional nº. 3468/1, ocupante do cargo de Consultora Jurídica do Estado, lotada na Consultoria Jurídica /SEAD, Gratificação de Tempo Integral – GTI, no percentual de 25% (vinte e cinco por cento), a contar 07/10/2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, 04 DE OUTUBRO DE 2019.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Administração, respondendo

Protocolo: 482179

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 333 / 2019 – DE 01 DE OUTUBRO DE 2019.**

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 81/2019-CCG de 10.01.2019, publicada no DOE nº. 33.778 de 11.01.2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 0018/2019 de 14.01.2019, publicada no DOE nº. 33782 de 16.01.2019;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2019/468157;

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor JOÃO CLAUDIO VASCONCELOS GAMA, Id. Funcional nº 57175306/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Coordenadoria de Compras Governamentais – DGL/SEAD, 08 (oito) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 13 a 20 de maio de 2019.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 13.05.2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 01 DE OUTUBRO DE 2019.

SHIRLEI SANTOS ARAUJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 482387

PORTARIA Nº 330 / 2019 – DE 01 DE OUTUBRO DE 2019.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 81/2019-CCG de 10.01.2019, publicada no DOE nº. 33.778 de 11.01.2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 0018/2019 de 14.01.2019, publicada no DOE nº. 33782 de 16.01.2019;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2019/468157;

RESOLVE:

I – CONCEDER ao servidor ANTONIO DO ROSARIO TEODORO DE BARROS, Id. Funcional nº 26867/1, ocupante do cargo de Auxílio Operacional e Segurança, lotado na Coordenadoria de Controle e Movimentação de Pessoas – DSP/SEAD, 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 26 de agosto a 09 de setembro de 2019.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 26.08.2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 01 DE OUTUBRO DE 2019.

SHIRLEI SANTOS ARAUJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 482335

PORTARIA Nº 331 / 2019 – DE 01 DE OUTUBRO DE 2019.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº. 81/2019-CCG de 10.01.2019, publicada no DOE nº. 33.778 de 11.01.2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 0018/2019 de 14.01.2019, publicada no DOE nº. 33782 de 16.01.2019;

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2019/468157;

RESOLVE:

I – CONCEDER à servidora MARIA GALILEA FERREIRA PEREIRA, Id. Funcional nº 3808/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Diretoria de Gestão da Cadeia Logística do Estado – DGL/SEAD, 15 (quinze) dias de Licença para Tratamento de Saúde, período de 05 a 19 de agosto de 2019.

II – Os efeitos desta Portaria retroagirão a 05.08.2019.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 01 DE OUTUBRO DE 2019.

SHIRLEI SANTOS ARAUJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 482347