

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 9ª REGIONAL

**PORTARIA Nº 279 de 04 de Outubro de 2019**

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.  
OBJETIVO: Orientar quanto a notificação das IRAS( Infecção relacionada a Saúde), e PEP para profissionais do Hospital de Almeirim e outras ações que se fizerem necessárias a VISA Municipal.

Origem: Santarém/ PA- Brasil

Destino: Almeirim/ PA – Brasil

Período: 20/10/2019 a 26/10/2019 / Nº de Diária: 6,5 (seis diárias e meias)

Servidores:

Mario da Conceição Lira Brasil

CPF: 100.526.152-00

Matrícula: 1115461

Cargo: Agente de Vigilância Sanitária

Josie Giceli da Silva Vieira

CPF: 687.106.902-04

Matrícula: 5897263

Cargo: Enfermeiro

Jorge Aluísio Coelho Costa

CPF: 072.522.342-15

Matrícula: 2707172

Cargo: Médico Veterinário

Ordenador: Marcela Giovana Gusmão Tolentino de Matos

**Protocolo: 486742**

**PORTARIA Nº 280 de 07 de Outubro de 2019**

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.

OBJETIVO: Realização de Assessoramento e Encerramento do Surto do Sarampo e ajustes nas Inconsistências no Banco do SINAN no relatório final.

Origem: Santarém/ PA- Brasil

Destino: Prainha/ PA – Brasil

Período: 21/10/2019 a 25/10/2019 / Nº de Diária: 4,5 (quatro diárias e meia)

Servidores:

Ragner Borgia Junott

CPF: 187.685.982-20

Matrícula: 7203562

Cargo: Enfermeiro

Nara Lúcia Santos Ribeiro

CPF: 338.380.622-72

Matrícula: 53230371

Cargo: Datilografo

Ordenador: Marcela Giovana Gusmão Tolentino de Matos

**Protocolo: 486743**

**TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA Nº 30 DE 18 DE OUTUBRO DE 2019.**

A DIRETORA DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições que foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.509/2019-CCG de 7/02/2019, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.800de 08/ 02/ 2019.

CONSIDERANDO os termos do processo 2019/286096

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO a publicação da PORTARIA Nº07 de 04 de Julho de 2019, publicada no DOE nº. 33916 de 10/07/2019, protocolo nº 452305 em nome da servidora Elisângela Tapajós Sousa; Matrícula: 59012071, referente à Suprimento de Fundo.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SESPA/ 9º CRS, 18 de Outubro de 2019.

MARCELA GIOVANA GUSMÃO TOLENTINO DE MATOS

DIRETORA DO 9º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

**Protocolo: 486751**

## SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 10ª REGIONAL

**PORTARIA****PORTARIA Nº 751/2019 DE 18 DE OUTUBRO DE 2019.**

O Diretor do 10º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que foram conferidas pela Nº 583/2019 –CCG de 18/01/2019, publicado no Diário Oficial do Estado nº 33.785 de 21 /01/ 2019.

RESOLVE:

I - DESIGNAR a servidora NADILYNS PEREIRA BEZERRA ALCÂNTARA, cargo de CHEFE DA DIVISÃO ADMINISTRATIVA DE CENTRO REGIONAL pela PORT. Nº 998/2019-CCG DE 24/01/2019, lotada no 10º CRS/SESPA – ALTAMIRA. Para responder pela Direção Geral do 10º Centro Regional de Saúde/SESPA, no período de 21.10.2019 a 23.10.2019. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua Assinatura.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA,

Altamira-PA, 18 de outubro de 2019.

MAURÍCIO MIRANDA DO NASCIMENTO

Diretor do 10º CRS/Altamira.

**Protocolo: 487006**

**PORTARIA Nº 0641 de 28 de Agosto de 2019.**

O Diretor do 10º Centro Regional de Saúde, no uso de suas atribuições legais, usando de suas atribuições que foram conferidas pela PORTARIA Nº 583/2019 - CCG G de 18.01.2019, Publicado o Diário Oficial do Estado nº 33.785 de 21/01/2019.

Resolve:

I – Designar os servidores a seguir relacionados para compor a Comissão de Inventário Patrimonial deste Centro Regional de Saúde:

PRESIDENTE:

FRANCISCO ELSON DE ARAÚJO - Matrícula Estadual: 54193608/1

MEMBROS:

NILSON CARVALHO BOTELHO - Matrícula: 57224621/1

LOUVER SILVA DE SOUZA - Matrícula: 57224644/1

SUPLENTES:

CARLOS ATHILAS DOS SANTOS - Matrícula: 57206434/1

II – Os suplentes substituirão os membros em caso de afastamento ou impedimento legal;

III – Um dos membros responderá pelo presidente no caso de afastamento ou impedimentos deste, observada a ordem do item I;

IV – Sem prejuízo das atribuições de seus cargos e as expressamente previstas em lei, competirá à Comissão de Inventário Patrimonial:

a) Realizar inventário na sede e área de abrangência desta Regional, compreendendo a conferência e cadastro relativo ao controle dos bens móveis, especificando suas características físicas, financeiras e de localização;

c) Sob as orientações da Coordenação SISPAT WEB e a Unidade de Patrimônio do 10º CRS, Divisão administrativa Diretoria geral realizar no decorrer do inventário o arrolamento (tombamento) de todo bem patrimonial com a finalidade de colocá-lo sob a guarda e proteção dos agentes responsáveis em cada sala administrativa obedecendo às normativas da SEAD quanto às responsabilidades contidas no SISPAT WEB;

d) A Comissão deverá concluir o inventário dos bens móveis existentes na sede e área de abrangência desta Regional anualmente.

e) Apresentar relatório em campo físico anualmente com o inventário anexo à Diretoria Regional;

d) Em conformidade com a alínea "a" desta Portaria competirá a Comissão de Inventário Patrimonial realizar inventários na sede e em toda a área de abrangência desta Regional de Saúde nas seguintes situações:

a) Anual - realizado com a finalidade de supervisionar os registros patrimoniais, comprovar a quantidade dos materiais permanentes existentes, com o objetivo de executar a manutenção referente às movimentações e ou/ extravios para promover a atualização da informação contida no SISPAT WEB;

b) Eventual - realizado em qualquer época do ano, por iniciativa do Dirigente titular deste Centro Regional de Saúde;

c) De Passagem de Responsabilidade – realizado sempre que ocorrer mudança de Dirigente neste Centro Regional de Saúde.

VIII – Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Mauricio Miranda do Nascimento

Diretor do 10º CRS/SESPA

PORTARIA Nº 583/2019-CCG

**Protocolo: 486988**

**ERRATA**

**ERRATA PORTARIA 0723/2019, DE 09/10/2019, Protocolo 483663, publicada no DOE de nº 34006 de 10/10/2019.**

Onde se lê:

Servidor: 0505756/MANOEL DE LIMA FERREIRA (Agente de saúde pública) / 4,5 diárias (completa) de 14/10/2019 a 18/10/2019

Leia-Se:

Servidor: 0505756/MANOEL DE LIMA FERREIRA (Agente de saúde pública) / 3,5 diárias (completa) de 29/10/2019 a 01/11/2019.

Ordenador de Despesa:

Mauricio Miranda do Nascimento

Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 486817**

**ERRATA PORTARIA 0722/2019, DE 09/10/2019, Protocolo 483665, publicada no DOE de nº 34006 de 10/10/2019.**

Onde se lê:

Servidor: 5753082/1/ FRANCEMARY GOMES DA SILVA ( ) / 4,5 diárias (completa) de 14/10/2019 a 18/10/2019

Servidor: 57224794/1/ FRANCISCA ROSALIA FARIAS FERREIRA (TEC. DE ENFERMAGEM) / 4,5 diárias (completa) de 14/10/2019 a 18/10/2019

Leia-Se:

Servidor: 5753082/1/ FRANCEMARY GOMES DA SILVA (Nutricionista) / 3,5 diárias (completa) de 29/10/2019 a 01/11/2019.

Servidor: 57224794/1/ FRANCISCA ROSALIA FARIAS FERREIRA (TEC. DE ENFERMAGEM) / 3,5 diárias (completa) de 29/10/2019 a 01/11/2019

Ordenador de Despesa:

Mauricio Miranda do Nascimento

Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 486814**