

Objetivo: Realizar Monitoramento Semestral das Estruturas de Regulação do Acesso conforme NT da Sesp para os Centros Regionais; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 17 a 19.10.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 378 de 03 de Outubro de 2019

Nome: Ademir Edmundo Farias Veiga (Agente de Saúde), matrícula – 1086736; Rosivaldo do Socorro Gonzaga de Castro (Agente de Saúde), matrícula – 1086821;

Objetivo: Realizar Monitoramento das ações de campo desenvolvidas pelas SMS através da busca de casos, notificação, tratamento e controle vetorial; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 21 a 23.10.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 396 de 17 de Outubro de 2019

Nome: Antônia Denize Cardoso Damasceno (Ouvidoria do SUS), matrícula – 57190531-1; Vicente Filho Assunção da Cruz (Técnico em Ouvidoria), matrícula – 57233230-1;

Objetivo: Realizar Ações de Ouvidoria ativa, sensibilização e divulgação do serviço de Ouvidoria do SUS em parceria com Ouvidria da saúde do referido município e equipe da VISA/13º CRS, 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú no período de 22 a 25.10.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 401 de 23 de Outubro de 2019

Nome: Francinalva Fernandes Barra (Chefe da divisão Técnica), matrícula – 5948121-1;

Objetivo: Participar da reunião técnica sobre a rede materna e infantil, dos casos de morbimortalidade materna e na infância. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Belém, no período de 23 a 26.10.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 397 de 23 de Outubro de 2019

Nome: Fabiane Tocantins Souza dos Santos (Assistente Social), matrícula – 57205402-2; Francisco Alves da Silva Neto (Agente Administrativo), matrícula – 57200855-2;

Objetivo: Realizar Monitoramento das ações de diagnóstico, controle e sistema de informação para HIV/AIDS e de indicadores epidemiológicos, nas ESF's da área urbana e rural do município. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 24 a 26.10.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 379 de 23 de Outubro de 2019

Nome: Ademir Edmundo Farias Veiga (Agente de Saúde), matrícula – 1086736; Rosivaldo do Socorro Gonzaga de Castro (Agente de Saúde), matrícula – 1086821;

Objetivo: Realizar Monitoramento das ações de campo desenvolvidas pelas SMS através da busca de casos, notificação, tratamento e controle vetorial; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 24 a 26.10.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 399 de 23 de Outubro de 2019

Nome: Cristiana dos Santos da Silva (Supervisora. Reg. de Doenças de Chagas), matrícula – 58755282; Elisabeth Freitas Gonçalves (Aux. de Informática), matrícula – 5115272-1; Shirle Pontes de Freitas (Chefe de Divisão), matrícula – 5948119-1;

Objetivo: Realizar Visita Técnica ao Hospital de Pequeno Porte-HPP, para acompanhamento dos procedimentos de saúde realizados; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 24 a 26.10.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 384 de 23 de Outubro de 2019

Nome: Raquel dos Santo Moreira (Odontóloga), matrícula – 5482640;

Objetivo: Participar do XII Congresso Internacional de odontologia da Amazônia e do VII Encontro Estadual de Coordenadores Municipais de Saúde Bucal. 4,5 (quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Belém no período de 28.10 a 01.11.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 400 de 23 de Outubro de 2019

Nome: Adenilton Batista Veiga, (Técnica de VISA), matrícula – 54192342-1; Alan Cristhe Marques Vulcão (Coordenador do Patrimônio), matrícula – 5913119-1;

Objetivo: Reunir com equipe técnica da SESP nível central (GT-FES) e SEFA, a fim de resolver assuntos relacionados ao setor financeiro; 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Belém, no período de 28 a 31.10.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 402 de 24 de Outubro de 2019

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Coordenação Regional da Atenção Básica) matrícula – 5108420-014;

Objetivo: Realizar monitoramento das ações dos Programas PSE e Crescer Saudável nas unidades básicas de Saúde e no sistema SISAB, junto a Coordenação Municipal de Atenção Básica; 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajurú no período de 28 a 31.10.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 413 de 25 de Outubro de 2019

Nome: Jamile Tenório Castro (Diretora Regional), matrícula – 5947255-1; Antônio Farias Xavier Neto (Chefe Administrativo), matrícula – 6029570-2; Joás Heleno Soares de Souza (A.P.C), matrícula – 57233233-1

Objetivo: Participar do workshop Austeridade Controle e Responsabilidade. A nova forma de contratar com o setor público, promovido pela AGE

no auditório do IGEPREV. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Belém, no período de 29 a 31.10.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

PORTARIA Nº 414 de 29 de Outubro de 2019

Nome: Denilson Silva Cordeiro; (Agente de Saúde) matrícula – 1086775; Objetivo: Participar da Capacitação do Sistema SIMAS módulo sobre rotinas: nota de ajuste, conferência de estoque físico e lógico, inventário anual e procedimentos de encerramento de exercício; 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Belém, no período de 29 a 31.10.2019.

Jamile Tenório Castro/Ordenadora de Despesas

Protocolo: 492595

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA

PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 809/2019-GAB/DG/HOL

O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 33.774 de 07 de janeiro de 2019 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;

RESOLVE:

Designar o servidor desta Autarquia, JERÔNIMO PEREIRA LIMA, Agente Administrativo, matrícula nº 57230935/HOL, lotado no Almoxarifado do Hospital Ophir Loyola e no seu impedimento, a servidora AMANDA DANTAS NERY, Chefe do Departamento de Recursos Materiais (DRM) do Hospital Ophir Loyola, matrícula nº 59461921/1-HOL, para a função de fiscais do Contrato Administrativo nº 095/2019 – HOL, firmado com a empresa E. R. TRINDADE – EPP, Contrato Administrativo nº 096/2019 – HOL, firmado com a empresa NOVA MÉDICA COMÉRCIO E SERVIÇOS DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP, Contrato Administrativo nº 097/2019 – HOL, firmado com a empresa POSTERARI ASSESSORIA TÉCNICA EIRELI, cujo objeto é o fornecimento de produtos químicos, por um período de 12 meses. Processo nº 2019/179715.

JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Diretor Geral

Protocolo: 492961

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 095/2019-HOL

Objeto: Aquisição de produtos químicos.

Valor total: R\$ 180,00 (cento e oitenta reais)

Data Assinatura: 28/10/2019

Vigência: 28/10/2019 até 27/10/2020

Pregão Eletrônico nº 057/2019 – Processo nº 2019/179715

Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.30 FONTE: 0103/0269

Contratado: E R TRINDADE – EPP, com sede na Avenida da República, nº 1525, Bairro do Centro – Santa Isabel do Pará/PA, CEP: 68.790-000, Fone: 91 3019-2606 / 3263-4563/ 3247-9185, E-mail: trimedpa@gmail.com, inscrita no CNPJ sob o nº 04.252.742/0001-65.

Ordenador: JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Protocolo: 492900

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 097/2019-HOL

Objeto: Aquisição de produtos químicos.

Valor total: R\$ 15.234,72 (quinze mil duzentos e trinta e quatro reais e setenta e dois centavos)

Data Assinatura: 28/10/2019

Vigência: 28/10/2019 até 27/10/2020

Pregão Eletrônico nº 057/2019 – Processo nº 2019/179715

Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.30 FONTE: 0103/0269

Contratado: POSTERARI ASSESSORIA TÉCNICA EIRELI, com sede na Rua Afrânio Francisco Azevedo, nº 140, Sala 01, Bairro Distrito Guanabara – UBERABA/MG, CEP: 38.080-400, Fone: (34) 3075-7397 / (34) 9927-1679 / 9301-2283, E-mail: posterariassessoria@globom.com / comercial4.posterari@globom.com, inscrita no CNPJ sob o nº 16.743.543/0001-39.

Ordenador: JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Protocolo: 492916

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 096/2019-HOL

Objeto: Aquisição de produtos químicos.

Valor total: R\$ 74.577,60 (setenta e quatro mil quinhentos e setenta e sete reais e sessenta centavos)

Data Assinatura: 28/10/2019

Vigência: 28/10/2019 até 27/10/2020

Pregão Eletrônico nº 057/2019 – Processo nº 2019/179715

Orçamento: 10.302.1427.8288.3390.30 FONTE: 0103/0269

Contratado: NOVA MÉDICA COMÉRCIO E SERVIÇOS DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – EPP, com sede na Travessa WE 12 (Conjunto Satélite), nº 1000, Galpão A, Coqueiro – Belém/PA, CEP: 66.670-260, Fone: 91 3347-8469 / 91 3085-2757, E-mail: contratos@novamedicaltda.com.br, licitacoes@novamedicaltda.com, inscrita no CNPJ sob o nº 19.769.575/0001-00.

Ordenador: JOSÉ ROBERTO LOBATO DE SOUZA

Protocolo: 492912