

Servidores: José Afonso de oliveira Barbosa, Matrícula nº 54190465/1; Imar dos Santos Rodrigues, Matrícula nº 3219135/1; e Rosivaldo do Socorro Miranda Ferreira, Matrícula nº 57210050/1;

Art. 2.º - Para fins desta Portaria considera-se:

Patrimônio – conjunto de bens, direitos e obrigações suscetíveis de apreciação econômica, obtida por meio de compra, doação, permuta ou por outra forma de aquisição, devidamente identificada e registrada;

Bens Móveis – aqueles que, pelas suas características e natureza, podem se transportados sem perda de forma e valor, sendo classificados como materiais permanentes;

III. Bens Insuperáveis – todo material que esteja em desuso, obsoleto ou irrecuperável para o serviço público municipal;

Art. 3.º - A Comissão de Inventário do Patrimônio da SEASTER tem por finalidade coordenar a realização do Inventário de Bens Permanentes e apresentar relatório, quanto aos resultados da verificação quantitativa e qualitativa dos equipamentos e materiais permanentes em uso com os registros patrimoniais e cadastrais e dos valores avaliados.

Art. 4.º - Compete à comissão de Levantamento:

Conferir e relatar o patrimônio apresentado pela administração anterior;

Fiscalizar as atividades referentes ao Patrimônio da SEASTER;

III. Realizar o inventário anual dos bens patrimoniais;

Manter o registro dos responsáveis por bens integrantes do patrimônio;

Avaliar o estado dos bens e propor o seu reparo e reposição;

Emitir Ata circunstanciada após realização de todo trabalho;

VII. Realizar outras atividades correlatas.

Art. 5.º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

INOCENCIO RENATO GASPARI

SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA

Matrícula 5945555/1

**Protocolo: 504028**

**PORTARIA Nº 2875, DE 03 DE DEZEMBRO DE 2019.**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso de suas atribuições que foram delegadas através do Decreto s/n de 02 de Janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771, de 02 de Janeiro de 2019.

“NOMEIA COMISSÃO DE INVENTÁRIO DO ESTOQUE EXISTENTE NO ALMOXARIFADO DA SEASTER”.

INOCENCIO RENATO GASPARI, Secretário de Estado de Assistência, Trabalho, Emprego e Renda, no uso de suas atribuições legais, R E S O L V E: CONSIDERANDO o Decreto nº 403/2019 o qual estabelece a necessidade de se proceder ao inventário do estoque existente no almoxarifado da SEASTER, para fins de fechamento do balancete do mês de dezembro e do balanço anual;

RESOLVE:

Art. 1.º - CONSTITUIR a Comissão de Inventário do estoque existente no almoxarifado, com o objetivo de realizar o levantamento geral dos bens existentes na Secretaria de Estado de Assistência, trabalho Emprego e Renda - SEASTER, nomeando os seguintes membros:

Servidores: José Afonso de oliveira Barbosa, Matrícula nº 54190465/1; Valderedo Rocha da Silva, Matrícula nº 3214524/1; e Rosivaldo do Socorro Miranda Ferreira, Matrícula nº 57210050/1;

Art. 2.º - Inventário físico é o instrumento de controle para a verificação dos saldos de estoques nos almoxarifados e depósitos e dos equipamentos e materiais permanentes.

Art. 3º - A Comissão terá por finalidade a realização de inventário físico anual, a fim de comprovar a quantidade e o valor do material de consumo do acervo do Almoxarifado da SEASTER.

Art. 4º - Compete aos membros da Comissão de Inventário desenvolver atividades que objetivem o levantamento físico e financeiro dos bens de consumo do Almoxarifado.

Art. 5º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

INOCENCIO RENATO GASPARI

SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA

Matrícula 5945555/1

**Protocolo: 504026**

**FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ**

**PORTARIA**

**PERMUTA DE GTI**

**PORTARIA Nº. 1364 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2019 RESOLVE:**

I - EXCLUIR do Servidor CARLOS ALBERTO PARENTE DE OLIVEIRA, Matrícula 3196259/1, Cargo AUXILIAR TECNICO, a GRATIFICAÇÃO DE TEMPO INTEGRAL-GTI, o percentual de 50% (cinquenta por cento), a partir de 01.12.2019;

II - CONCEDER a Servidora ELIANA ERCILIA MAIA SIQUEIRA, Matrícula 3222756/2, Cargo TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, a GRATIFICAÇÃO DE TEMPO INTEGRAL-GTI, o percentual de 30% (trinta por cento), a partir de 01.12.2019;

**LICENÇA PREMIO**

**PORTARIA Nº. 1365 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2019**, Servidora NOEMIA MARQUES FURTADO, Matrícula 3220257/2, Cargo AGENTE ADMINISTRATIVO, Triênio 1995/1998C, Período 16.12.2019 a 14.01.2020, Dias 30 (trinta);

**PORTARIA Nº. 1366 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2019**, Servidor JOSE MARIA TRINDADE SANTOS, Matrícula 5738725/2, Cargo MONITOR, Triênio 2005/2008, Período 16.12.2019 a 14.01.2020, Dias 30 (trinta);

**PORTARIA Nº. 1372 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2019**, Servidor SERGIO DE JESUS ARAUJO BARBOSA, Matrícula 723045/1, Cargo MONITOR, Triênio 2014/2017C, Período 23.01.2020 a 21.02.2020, Dias 30 (trinta);

**PORTARIA Nº. 1373 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2019**, Servidora NANCY MARGARETE OLIVEIRA DE ANDRADE, Matrícula 3214982/1, Cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO, Triênio 2011/2014, Período 16.12.2019 a 14.01.2020, Dias 30 (trinta);

**PORTARIA Nº. 1374 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2019**, Servidora ANTONIA ROSA, Matrícula 54194851/1, Cargo MONITOR, Triênio 2012/2015C, Período 01.12.2019 a 30.12.2019, Dias 30 (trinta);

**PORTARIA Nº. 1375 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2019**, Servidora CARMEN MARIA ASSUNÇÃO LEITE, Matrícula 3212351/1, Cargo ASSISTENTE JURIDICO, Triênio 2010/2013, Período 02.12.2019 a 31.12.2019, Dias 30 (trinta);

**PORTARIA Nº. 1376 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2019**, Servidor JAIR GOMES DE OLIVEIRA, Matrícula 3192814/1, Cargo SERVENTE, Triênio 24.06.2015/2018, Período 02.12.2019 a 30.01.2020, Dias 60 (sessenta);

**PORTARIA Nº. 1383 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2019**, Servidor JARACELYR TUPINAMBAS DOS ANJOS PEREIRA, Matrícula 3209512/1, Cargo TECNICO AGRICOLA, Triênio 13.09.2008/2011, Período 01.12.2019 a 29.01.2020, Dias 60 (sessenta);

**PORTARIA Nº. 1384 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2019**, Servidor JOSE MARIA DE LIMA MOURA, Matrícula 5637260/2, Cargo MONITOR, Triênio 10.12.2007/2010C, Período 15.12.2019 a 13.01.2020, Dias 30 (trinta);

**PORTARIA Nº. 1385 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2019**, Servidora MARILZA NAZARE MARTINS DA SILVA, Matrícula 469629/2, Cargo ASSISTENTE SOCIAL, Triênio 2008/2011, Período 17.12.2019 a 15.01.2020, Dias 30 (trinta);

**PORTARIA Nº. 1386 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2019**, Servidora REJANE LIMA DE OLIVEIRA, Matrícula 5725070/2, Cargo MONITOR, Triênio 12.05.2012/2015, Período 20.12.2019 a 18.01.2020, Dias 30 (trinta);

**PORTARIA Nº. 1387 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2019**, Servidor WALMIR JOSE COELHO DE ANDRADE, Matrícula 3197956/1, Cargo VIGIA Triênio 2014/2017, Período 01.01.2020 a 30.01.2020, Dias 30 (trinta);

**PORTARIA Nº. 1388 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2019**, Servidora MARIA ROSANGELA FARO BARROS DA COSTA, Matrícula 3225860/1, Cargo AUXILIAR TECNICO Triênio 2015/2018, Período 06.01.2020 a 04.02.2020, Dias 30 (trinta);

**PORTARIA Nº. 1389 DE 03 DE DEZEMBRO DE 2019**, Servidora SILVIA MARIA GAMA FONSECA, Matrícula 3219143/1, Cargo ASSISTENTE SOCIAL Triênio 2007/2010C, Período 06.01.2020 a 04.02.2020, Dias 30 (trinta);

**LICENÇA PARA TRATAR DE INTERESSE PARTICULAR SEM REMUNERAÇÃO**

**PORTARIA Nº. 1382 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2019**, Servidora ARLENE MALHEIROS RAMOS, Matrícula 5752264, Cargo MONITOR, Período 15.12.2019 a 21.02.2021, Dias 01 (um) ano e 69 (sessenta e nove) dias, sem remuneração;

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR - Presidente

**Protocolo: 503848**

**SUPRIMENTO DE FUNDO**

**PORTARIA: SUPRIMENTO DE FUNDOS- 1283- DO DIA 04/12/2019**

OBJETIVO: Cobrir despesas Eventuais, com Passagens para jovens custodiados no CIJAM (PROC. 580212/2019-Mem 567/2019).

PROGRAMA DE TRABALHO: 08.243.1443.8393

PROJETO ATIVIDADE: 68-8393 - AÇÃO: 183824

FUNTE DE RECURSO: 0101

NATUREZA DA DESPESA: 339033 - R\$ 690,00-(Transporte )

SERVIDOR : SERGIO AUGUSTO DA CONCEICAO PALHETA

MATRICULA: 5787599/ 2

PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA ATÉ O DIA 16/12/2019

PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 Dias

ORDENADOR DE DESPESAS: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

**Protocolo: 503810**

**PORTARIA: SUPRIMENTO DE FUNDOS- 1291- DO DIA 04/12/2019**

OBJETIVO: Cobrir despesas Eventuais, com Serviço Pessoa Jurídica, para atender o GALMOX (PROC. 605230/2019-Mem 355/2019).

PROGRAMA DE TRABALHO: 08.243.1443.8338

PROJETO ATIVIDADE: 68-8393 - AÇÃO: 183297

FUNTE DE RECURSO: 0101

NATUREZA DA DESPESA: 339039 - R\$ 1.450,00-(SERVIÇO )

SERVIDOR : AFONSO CELSO FRANCO DE SA JUNIOR

MATRICULA: 57197670/ 2

PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA ATÉ O DIA 16/12/2019

PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 05 Dias

ORDENADOR DE DESPESAS: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JUNIOR

**Protocolo: 504169**