

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 1383 DE 02 DE DEZEMBRO DE 2019
DOE Nº 34051 DE 05.12.2019

Onde se lê: triênio 13.09.2008/2011

Leia-se: triênio 13.09.2008/2011 e 13.09.2011/2014

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR - Presidente

Protocolo: 505570

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE LICITAÇÃO (Pregão Eletrônico nº 19/2019 – FASEPA)

O Presidente da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará – FASEPA, no uso de suas atribuições legais e considerando os fatos corroborados nos autos deste processo, em especial a adjudicação do Pregoeiro Oficial e o parecer de conformidade do Controle Interno, RESOLVE HOMOLOGAR o Pregão Eletrônico nº 19/2019 – FASEPA, que tem por Objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE DE INFORMÁTICA, a fim de fornecer a estrutura para atender o suporte tecnológico e as necessidades às medidas socioeducativas desta FASEPA, conforme especificações e definições mínimas constantes no Termo de Referência, Anexo I, tendo por adjudicatária a seguinte empresa:

– LANCE NORTE DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS ELETRO - ELETRÔNICOS LTDA (CNPJ nº 11.235.712/0001-06), no valor total de R\$ 8.235,53 (oito mil, duzentos e trinta e cinco reais e cinquenta e três centavos) para o GRUPO 01, para a entrega única dos itens listados no Termo de Referência. CUMPRE-SE, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE.

Belém-PA, 06 de dezembro de 2019.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR
Presidente

Protocolo: 505511

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA: SUPRIMENTO DE FUNDOS- 1302- DO DIA 09/12/2019

OBJETIVO: Cobrir despesas Eventuais, com Transporte de Servidor e adolescente custodiado na Semiliberdade de Santarém, referente a viagem ao Município de Monte Alegre/PA no período de 09 a 10/12/2019 (PROC. 609700/2019-Mem 368/2019).

PROGRAMA DE TRABALHO: 08.243.1443.8392

PROJETO ATIVIDADE: 68-8392 - AÇÃO: 188223

FONTE DE RECURSO: 0101

NATUREZA DA DESPESA: 339033 – R\$ 165,00-(Transporte)

SERVIDOR: TASSIA CRIS SENA LIDUINO

MATRICULA: 5942735/ 1

PRAZO DE REALIZAÇÃO DE DESPESA A PARTIR DA OB: 03 Dias

PRAZO PRESTAÇÃO DE CONTAS: 10 Dias

ORDENADOR DE DESPESAS: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

Protocolo: 505507

DIÁRIA

PORTARIA: 1304-DO DIA 09/12/2019

OBJETIVO: Conduzir técnica para realizar visita domiciliar aos familiares de adolescente custodiado no CIAM MARABÁ (Processo 467825/2019-Mem 862/2019)

SERVIDOR : JOSE DE CASTRO

CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 5899680/ 2

ORIGEM: MARABÁ/PA- DESTINO:SÃO FELIX DO XINGU/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 26 A 28/09/2019 - DIÁRIAS-2,5

ORDENADOR DE DESPESAS: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

Protocolo: 505771

PORTARIA: 1301 - DO DIA 09/12/2019

OBJETIVO: Acompanhar adolescente custodiado no CESEBA, para ser entregue a família (Proc. 609700/2019-Mem 368-CESEBA)

SERVIDORA: TASSIA CRIS SENA LIDUINO

CARGO: PSICÓLOGO- MATRICULA: 5942735/ 1

ORIGEM: SANTAREM/PA - DESTINO: MONTE ALEGRE/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 09 A 10/12/2019 - DIÁRIAS-1,5

ORDENADOR DE DESPESAS: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

Protocolo: 505506

PORTARIA: 1303 - DO DIA 09/12/2019

OBJETIVO: Acompanhar adolescente ouvido em audiência (Proc. 610518/2019-Mem 2282/2019-CIAM BELEM)

SERVIDOR(A): MARIA DA GLORIA PINHEIRO RATIS

CARGO: PSICÓLOGO - MATRICULA: 54193987/ 1

SERVIDOR: FABIO DA SILVA SOUZA

CARGO: MONITOR - MATRICULA: 5933192/ 1

SERVIDOR: SANDRO DE SOUSA BARRADAS

CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 57199257/ 1

ORIGEM: BELEM/PA - DESTINO:BRAGANÇA/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 09/12/2019 - DIÁRIAS-0,5

ORDENADOR DE DESPESAS: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

Protocolo: 505538

PORTARIA: 1305-DO DIA 09/12/2019

OBJETIVO: Acompanhar adolescente, ouvido em audiência (Processo 526213/2019-Mem 1117/2019)

SERVIDOR : JOSE DE CASTRO

CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 5899680/ 2

ORIGEM: MARABÁ/PA-DESTINO:PARAUPEBAS/PA

PERÍODO DE VIAGEM: 05/11/2019 - DIÁRIAS-0,5

ORDENADOR DE DESPESAS: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

Protocolo: 505775

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

PORTARIA

PORTARIA Nº 546/2019-GGP/SEJUDH Belém (PA), 09 de dezembro de 2019.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da PORTARIA 005/2019, publicada no DOE 33.785 de 21/01/2019,

RESOLVE: DESIGNAR para responder pela Gerência de Patrimônio e Serviços Gerais desta Sejudh, o servidor ELIENAI DE FIGUEIREDO PINHEIRO, matrícula 5918503/1, ocupante do cargo de Assessor de Gabinete, nos períodos de 02 a 13/12/19 e 16 a 20/12/19, durante o impedimento do titular por motivo de viagem. Sem ônus adicionais.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ELIZABETH LIMA

Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 506020

PORTARIA Nº 545/2019-GGP/SEJUDH Belém (PA), 09 de dezembro de 2019.

A DIRETORA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo titular do órgão, através da PORTARIA nº. 005/2019- GGP/SEJUDH, de 03.01.2019, publicada no DOE nº. 33.784, de 21.01.2019 e,

CONSIDERANDO o memorando nº. 081/2019-GPSG/SEJUDH, de 09.12.2019,

RESOLVE:

TRANSFERIR, por necessidade do serviço, o período de gozo de férias do servidor MANOEL SÉRGIO BORGES, matrícula funcional nº.5807239/2, transferido por meio da PORTARIA nº. 453/2019-GGP/SEJUDH de 29.10.2019, publicada no DOE nº. 34.024 de 31.10.2019, do período de 01.12.2019 a 30.12.2019, referente ao exercício 2019, para 01.07.2020 a 30.07.2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ELIZABETH LIMA

Diretora Administrativa e Financeira.

Protocolo: 506014

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

DIÁRIA

PORTARIA Nº 186/2019 – BELÉM, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2019

CONCEDER 2,0 (duas) diárias ao servidor BRUNO DA SILVA CASTRO, Id. Funcional nº 5918069/1, ocupante do cargo de MOTORISTA, a título de complementação referente a viagem para o município de SOURE-PA, no período de 07 a 08/12/2019, a fim de conduzir o servidor em visita técnica para verificar a necessidade de energia elétrica para os produtores rurais, rota do queijo, no município. A complementação faz-se necessária devido o esgotamento de passagens para a data anteriormente prevista para o retorno.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 505805