

LEIA-SE:

... JOÃO CARLOS NASCIMENTO BANDEIRA JUNIOR, Assessor Técnico, Identidade Funcional nº 5931217/2, CPF: 536.478.312.04, MÁRCIA THAIS BARBOSA SEVERINO, Identidade Funcional nº 5946669/1, Coordenadora do Núcleo de Controle Interno, CPF: 909.403.002-06, IEDA MARIA REIS LIRA, Identidade Funcional nº 8022534/1, Coordenadora do Núcleo de Licitações, Contratos e Convênios, CPF: 227.409.102-15 no valor total de R\$ 356,07 (trezentos e cinquenta e seis reais e sete centavos), para atendimentos articulados direcionados à população na Ação de Cidadania que acontecerá dia 21 de dezembro de 2019 no município de Goianésia do Pará. DÉ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. GABINETE DA PRESIDENTE, 19 DE DEZEMBRO DE 2019. RAIMUNDA NONATA ROCHA TEIXEIRA Presidente da Fundação PARÁPAZ

Protocolo: 510364

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

CONTRATO**CONTRATO****CONTRATO DE CONSIGNAÇÃO Nº 46/2019**

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, com sede na Travessa do Chaco, nº 2350, Bairro do Marco, CEP 66.093-542, CNPJ/MF 05.247.283/0001-94, e a FEDERAÇÃO DAS ENTIDADES DE MILITARES ESTADUAIS DO PARÁ – FEMPA, sediado na Trav. Wandenkolk, Nº 811, Edifício Village Millenium, Sala 402, Bairro de Nazaré, Belém-Pa, sob o CNPJ/MF nº 08.723.471/0001-30.

OBJETO: Consignação em folha de pagamento junto a esta Secretaria, conforme margem consignável disponível, com fundamento nos termos do Decreto nº 2.071/2006 com as alterações introduzidas pelos Decretos nº 1.208/2008 e nº 2.147/2010, e na Instrução Normativa nº 003/2006-SEAD.

DATA DA ASSINATURA: 19/12/2019

VIGÊNCIA: 19/12/2019 a 18/12/2021-24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de assinatura.

ORDENADORA: HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

Protocolo: 510062

CONTRATO**CONTRATO DE CONSIGNAÇÃO Nº 45/2019**

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO, com sede na Travessa do Chaco, nº 2350, Bairro do Marco, CEP 66.093-542, CNPJ/MF 05.247.283/0001-94, e o SINDICATO DOS TRABALHADORES E TRABALHADORAS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO NO ESTADO DO PARÁ – SINDPD-PA, sediado na Rua Tiradentes, Nº 67, Edifício Comercial Tiradentes, Salas 301/302, Bairro do Reduto, CEP: 66.053-330, Belém-Pa, sob o CNPJ/MF nº 15.306.525/0001-27.

OBJETO: Consignação em folha de pagamento junto a esta Secretaria, conforme margem consignável disponível, com fundamento nos termos do Decreto nº 2.071/2006 com as alterações introduzidas pelos Decretos nº 1.208/2008 e nº 2.147/2010, e na Instrução Normativa nº 003/2006-SEAD.

DATA DA ASSINATURA: 19/12/2019

VIGÊNCIA: 19/12/2019 a 18/12/2021-24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de assinatura.

ORDENADORA: HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

Protocolo: 510115

FÉRIAS**PORTARIA Nº 011, DE 18 DE DEZEMBRO DE 2019.**

A Diretora de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o que dispõe no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e de acordo com a escala de férias/2019, da Coordenadoria de Gestão de Pessoas;

RESOLVE:

FORMALIZAR 30 (trinta) dias de férias regulamentares à servidora deste Órgão, conforme quadro abaixo.

Matrícula	Servidora	Período Aquisitivo	Período Concessivo
5815460/3	GEOVANA RAUOL PIRES	2018/2019	16/12/2019 a 14/01/2020

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 18 de dezembro de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 510180

PORTARIA Nº 296, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2019 - DIOR

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhe confere o artigo 4º, do(s) Decreto(s) nº 295, de 6 de setembro de 2019, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o 3º quadrimestre do exercício de 2019.

RESOLVE:

I - Reduzir no montante de R\$ 35.615,53 (Trinta e Cinco Mil, Seiscentos e Quinze Reais e Cinquenta e Três Centavos), a quota do terceiro quadrimestre, referente ao(s) grupo(s) de despesa(s) da(s) Unidade(s) Orçamentária(s), de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria. II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

ANEXO A PORTARIA Nº 296, DE 19 DE DEZEMBRO DE 2019

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FUNTE	3º QUADRIMESTRE - 2019				TOTAL
		SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	
DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO						
CODEC						
Pessoal e Encargos Sociais		0,00	0,00	0,00	19.815,53	19.815,53
Folha de Pessoal						
	0101	0,00	0,00	0,00	19.815,53	19.815,53
SUBORDINADOS AO GOVERNO DO ESTADO PARÁPAZ						
Pessoal e Encargos Sociais		0,00	0,00	0,00	15.800,00	15.800,00
Folha de Pessoal						
	0101	0,00	0,00	0,00	15.800,00	15.800,00
PROGRAMA/ORGÃO						
MANUTENÇÃO DA GESTÃO CODEC						
	0101	0,00	0,00	0,00	19.815,53	19.815,53
PARÁPAZ						
	0101	0,00	0,00	0,00	15.800,00	15.800,00
3º QUADRIMESTRE - 2019						
FUNTE		SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
0101 - RECURSOS ORDINÁRIOS		0,00	0,00	0,00	35.615,53	35.615,53
TOTAL		0,00	0,00	0,00	35.615,53	35.615,53

PORTARIA Nº 02, DE 12 DE DEZEMBRO DE 2019

A Diretora de Administração e Finanças, no uso de suas atribuições legais que lhe confere a Portaria nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, Considerando o disposto no artigo 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e;

Considerando ainda, os termos do Processo Administrativo Eletrônico – P.A.E nº 2019/493357, de 08/10/2019,

RESOLVE:

CONCEDER à servidora OVANILDE RIBEIRO SCHALCHER, matrícula nº. 3193870/1, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico, 240 (duzentos e quarenta) dias de Licença Prêmio, no período de 02/01/2020 a 28/08/2020, correspondente aos triênios de 2005/2008 (60 dias), 2008/2011 (60 dias), 2011/2014 (60 dias) e 2014/2017 (60 dias).

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 12 de dezembro de 2019.

JOSIETE CORRÊA LEÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo 510393

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

OUTRAS MATÉRIAS**Portaria nº 559 de 16 de dezembro de 2019**

CONSIDERANDO, o teor do Ofício nº 144/19-CGP-SEASTER de 18/09/19, as fls 1 do Processo nº 2019/511196;

CONSIDERANDO, os termos do parecer nº 2254/2019-Procuradoria Jurídica desde Instituto, de fls 14 a 15;

CONSIDERANDO, o que determina a Lei 5.810/94(RJU), nos termos dos artigos; 73, 163, 164 e 191, que dispõe sobre acúmulo de cargo de servidor público;

Constituir Comissão para abertura de Processo Administrativo Disciplinar, para fins de apurar, acerca de acúmulo de cargo de servidor deste Órgão, sob a presidência do primeiro, com os seguintes servidores: MARIA DA GLÓRIA DIAS DOS SANTOS, matrícula 720267/2, ocupante do cargo de Técnico em Saúde/Odontólogo, JORGENOR DO SOCORRO OLIVEIRA DOS SANTOS, matrícula 3153584/1/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na DAS/Gerência de Cadastro e, AMILTON DE ANDRADE TAVARES, matrícula nº 57232575/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na DAF/Gerência de Execução Orçamentária.

Determinar o prazo de 60(sessenta) dias para apresentação de Relatório conclusivo, com vistas ao titular do Órgão.

A presente Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Presidente

Protocolo: 510149