



DIÁRIO OFICIAL



Belém, Sexta-feira
03 de Fevereiro de 2023

ANO CXXXII DA IOE
133ª DA REPÚBLICA
Nº 35.277

República Federativa do Brasil - Estado do Pará

128 Páginas

NESTA EDIÇÃO

EXECUTIVO

GABINETE DO GOVERNADOR	PÁG. 4
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO	PÁG. 4
CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO	PÁG. 7

VICE-GOVERNADORIA

DO ESTADO	PÁG. 7
PROCURADORIA GERAL DO ESTADO	PÁG. 7
SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA	PÁG. 8
FUNDAÇÃO PARÁPAZ	PÁG. 9

SECRETARIA DE ESTADO

DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	PÁG. 10
IMPrensa OFICIAL DO ESTADO	PÁG. 12
INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 13
INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 13
ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 15

SECRETARIA DE ESTADO

DA FAZENDA	PÁG. 15
BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A.	PÁG. 18

SECRETARIA DE ESTADO

DE SAÚDE PÚBLICA	PÁG. 18
HOSPITAL OPHIR LOYOLA	PÁG. 46
FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ	PÁG. 47
FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DO PARÁ	PÁG. 50
FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA	PÁG. 50

SECRETARIA DE ESTADO

DE TRANSPORTES	PÁG. 53
COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 54
AGÊNCIA ESTADUAL DE REGULAÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS PÚBLICOS	PÁG. 54

SECRETARIA DE ESTADO

DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA	PÁG. 55
INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ	PÁG. 56
NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL	PÁG. 56
AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 56
EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 56

SECRETARIA DE ESTADO

DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE	PÁG. 57
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 59

SECRETARIA DE ESTADO

DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL	PÁG. 60
POLÍCIA MILITAR DO PARÁ	PÁG. 61
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ	PÁG. 62
POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 62
POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ	PÁG. 64
DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 64

SECRETARIA DE ESTADO

DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA	PÁG. 66
---	---------

SECRETARIA DE ESTADO

DE CULTURA	PÁG. 68
FUNDAÇÃO CULTURAL DO PARÁ	PÁG. 69

SECRETARIA DE ESTADO

DE COMUNICAÇÃO	PÁG. 70
FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO	PÁG. 71

SECRETARIA DE ESTADO

DE EDUCAÇÃO	PÁG. 71
UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 73

SECRETARIA DE ESTADO

DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA	PÁG. 75
FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ	PÁG. 75

SECRETARIA DE ESTADO DE

DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA	PÁG. 81
COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ	PÁG. 81
COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ	PÁG. 81
NÚCLEO EXECUTOR DO PROGRAMA MUNICÍPIOS VERDES	PÁG. 82

SECRETARIA DE ESTADO

DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS	PÁG. 82
COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 82
AGÊNCIA DE TRANSPORTE METROPOLITANO	PÁG. 83

SECRETARIA DE ESTADO DE

CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA	PÁG. 83
FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS	PÁG. 84
EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 84

SECRETARIA DE ESTADO

DE ESPORTE E LAZER	PÁG. 85
---------------------------------	---------

SECRETARIA DE ESTADO

DE TURISMO	PÁG. 86
-------------------------	---------

DEFENSORIA PÚBLICA

DO ESTADO	PÁG. 86
------------------------	---------

JUDICIÁRIO

TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 105
---	----------

LEGISLATIVO

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 106
--	----------

TRIBUNAIS DE CONTAS

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 106
--	----------

MINISTÉRIO PÚBLICO

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 109
MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 109
MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ	PÁG. 117

MUNICÍPIOS

EMPRESARIAL	PÁG. 118
EMPRESARIAL	PÁG. 126



GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ

Helder Zahluth Barbalho
GOVERNADOR

Hana Ghassan Tuma
Vice-Governadora

Francisco Melo
Presidente da Assembleia Legislativa

Célia Regina de Lima Pinheiro
Presidente do Tribunal de Justiça

Cesar Bechara Nader Mattar Júnior
Procurador Geral de Justiça

João Paulo Carneiro Gonçalves Ledo
Defensor Público Geral do Estado



Aroldo Carneiro
Presidente

Moises Alves De Souza
Diretor Administrativo e Financeiro

Sandra Maria Caminha Fonseca
Diretora de Documentação e Tecnologia

Allan Gonçalves Brandão
Diretor Técnico

DIRETORIA, ADMINISTRAÇÃO, REDAÇÃO E PARQUE GRÁFICO
Trav. do Chaco, 2271, Marco - 66.093-410 Belém - Pará
RECEPÇÃO: 4009-7800
www.ioepa.com.br

PUBLICAÇÕES

91 4009-7810 | 4009-7819
cm x coluna R\$ 88,00

(*) O padrão de publicação obedecerá obrigatoriamente a fonte Verdana, Corpo 7.

A IOE TEM UM RECADO PARA SUA EMPRESA PUBLICAR NO DIÁRIO OFICIAL FICOU MAIS RÁPIDO E MAIS SEGURO.

O sistema e-Diário, que recebe publicações para o Diário Oficial do Estado, mudou. É um reforço do compromisso da Imprensa Oficial do Estado com seus usuários.

CRITÉRIOS PARA PUBLICAÇÃO DE ARQUIVOS FECHADOS

Fonte Verdana, Corpo 7, Entrelinhamento 120%
Novo Formato DOE: A4 - Área de Trabalho (19 x 27)
Devem ser fechados no formato PDF X1A, sem marcas de cortes, texto em preto 100%
Imagens devem estar em P&B ou em escala de cinza e resolução mínima de 220 dpi.
Não condensar ou expandir as fontes e imagens
Não serão aceitos arquivos fora dos padrões.

RECEBIMENTO DE ARQUIVOS NO BALCÃO DA IOE

Devem ser entregues até as 14 horas do dia útil anterior à publicação

MAIS INFORMAÇÕES

(91) 4009-7800 / 4009-7842 | suporte@ioe.pa.gov.br

ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

GABINETE DO GOVERNADOR

Governador: Helder Zahluth Barbalho
Tel.: (91) 3216-8829/ 3342-5663

GABINETE DA VICE-GOVERNADORA

Vice-Governadora: Hana Ghassan Tuma
Tel.: (91)

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Chefe: Luiziel Henderson Guedes de Oliveira
Tel.: (91) 3216-8831 / 8832/8833/8830

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO

Chefe: CEL PM Osmar Vieira da Costa Júnior
Tel.: (91) 3214-0601/ 33425672

PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO - PGE

Procurador Geral: Ricardo Nasser Sefer
Tel.: (91) 3344-2742/2798/2786/2700

SECRETARIA REGIONAL DE GOVERNO DO SUDESTE DO PARÁ

Secretário: João Chamon Neto
Tel.: (94) 98402-9275 / (94)98404-7928

SECRETÁRIO REGIONAL DE GOVERNO DA REGIÃO DO TAPAJOS DO PARÁ

Secretário: Hilton Alves de Aguiar
Tel.:

SECRETARIA REGIONAL DE GOVERNO DO BAIXO AMAZONAS

Secretário: Alexandre Almeida Maduro
Tel.: (93) 98412-6196

SECRETARIA REGIONAL DE GOVERNO DO MARAJÓ

Secretário: José Maria Tapajós
Tel.: (91) 98585-2595

SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA - SEAC

Secretário: Igor Wander Centeno Normando
Tel.: 3342-0351/0352/0363

AUDITORIA GERAL DO ESTADO - AGE

Auditor: Ozorio Adolfo Goes Nunes de Sousa
Tel.: (91) 3239-6477 / 6450/ 6677

OUVIDORIA GERAL DO ESTADO - OGE

Auditor: Arthur Houat Nery de Souza
Tel.: (91) 3216-8883/8899

FUNDAÇÃO PARÁPAZ

Presidente: Alberto Henrique Teixeira de Barros
Tel.: (91) 3321-4303 / 98510-8012/ Geral: 3321-4300

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD

Secretária: Elieth de Fátima da Silva Braga
Tel.: (91) 3194-1010/1004/1012/1427

IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO - IOE

Presidente: Aroldo Carneiro
Tel.: (91) 4009-7860/7800/7801

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ - IASEP

Presidente: Bernardo Albuquerque de Almeida
Tel.: (91) 3366-6111/6117/6118

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - IGEPREV

Presidente: Ilton Giuseppe Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva
Tel.: (91) 3182-3585/3587

ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ - ÉGPA

Diretor Geral: Dr. Wilson Luiz Alves Ferreira (Interino)
Tel.: (91) 3214-6860/6802/6803

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA - SEFA

Secretário: René de Oliveira e Sousa Júnior
Tel.: (91) 3222-5720/3218-4200/4324 Fax: (91) 3223-0776

BANCO DO ESTADO DO PARÁ - BANPARÁ

Presidente: Ruth Pimentel Mélio
Tel.: (91) 3348-3310/3320/3209/ 3223-0823

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ - JUCEPA

Presidente: Cilene Moreira Sabino de Oliveira
Tel.: (91) 3217-5802/5804

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - SESPA

Secretário: Rômulo Rodovalho Gomes
Tel.: (91) 4006-4347/4356/4006-4800/4804/4805/4006-4849

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

Diretora Geral: Ivete Gadelha Vaz
Tel.: (91) 3265-6530/6529/6500

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

Presidente: Bruno Mendes Carmona
Tel.: (91) 4009-2241/2202/0329/2333

FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DO PARÁ - HEMOPA

Presidente: Paulo André Castelo Branco Bezerra
Tel.: (91) 3110-6500/6502

ADMINISTRAÇÃO DIRETA E INDIRETA

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

Presidente: Heloisa Maria Melo e Silva Guimarães
Tel.: (91) 4005-2506

SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTES - SETRAN

Secretário: Adler Gerciley Almeida da Silveira
Tel.: (91) 4009-3801/3802

COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DO PARÁ - CPH

Presidente: Abraão Benassuly Neto
Tel.: (91) 3221-4102/4100/4103

AGÊNCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS PÚBLICOS - ARCON

Diretor Geral: Eurípedes Reis da Cruz Filho
Tel.: (91) 3321-9680 / 9675

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA - SEDAP

Secretário: Giovanni Corrêa Queiroz
Tel.: (91) 4006-1206/1207 / 3226-8904/1363

INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ - ITERPA

Presidente: Bruno Yoheiji Kono Ramos
Tel.: (91) 3181-6513/6516/6548 / Geral: 3181-6500

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL

Gerente Executivo: Felipe Coêlho Picanço
Tel.: 3342-0150/0151/(91)98426-1383

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ - ADEPARA

Diretor Geral: Jamir Junior Paraguassú Macedo
Tel.: (91) 3210-1104 / Geral: 3210-1100

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ - EMATER

Presidente: Rosival Possidônio do Nascimento
Tel.: (91) 3299-3413/3469/3400

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE- SEMAS

Secretário: José Mauro de Lima O' de Almeida
Tel.: ((91) 3184-3398/3318/3319/3384/3380

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - IDEFLOR-Bio

Presidente: Nilson Pinto de Oliveira
Tel.: (91) 3342-2637/2670/ 3184-3377/3362

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL - SEGUP

Secretário: Ualame Fialho Machado
Tel.: (91) 3184-2525 / 3184-2555

POLÍCIA MILITAR DO PARÁ - PMPA

Comandante Geral: Cel. QOPM José Dilson Melo de Souza Júnior
Tel.: (91) 98584-1522

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO PARÁ - CBMPA

Comandante-Geral: CEL. QOBM Hayman Apolo Gomes de Souza
Tel.: (91) 4006-8313 / 8355

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

Delegado Geral: Walter Resende de Almeida
Tel.: (91) 4006-9094 / 9045

POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ

Diretor Geral: Celso da Silva Mascarenhas
Tel.: (91) 4009-6012/6032

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARÁ - DETRAN

Diretora Superintendente: Renata Mirella Freitas Guimarães de Sousa Coelho
Tel.: (91) 3214-6235>gabinete/3289-7500

SECRETARIA DE ESTADO

DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SEAP

Secretário: Cel QOPM Marco Antônio Sirotheau Corrêa Rodrigues
Tel.: (91) 3239-4201/4202

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA - SECULT

Secretário: Úrsula Vidal Santiago
Tel.: (91) 4009-8454/8451

FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DO PARÁ - FCP

Presidente: Guilherme Relvas D'Oliveira
Tel.: (91) 3202-4350/4349

FUNDAÇÃO CARLOS GOMES

Superintendente: Maria da Glória Boulhosa Caputo
Tel.: (91) 3201-9478

SECRETARIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO - SECOM

Secretária: Vera Lucia Alves de Oliveira
Tel.: (91) 3202-0901/0910/0911 / 32020931

FUNDAÇÃO PARAENSE DE RADIODIFUSÃO - FUNTELPA

Presidente: Hilbert Hil Carreira do Nascimento
Tel.: (91) 4005-7733

SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO - SEDUC

Secretário: Rossieli Soares da Silva
(91) 3201-5127/5147/3211-5026/5107/5160/5161

UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ - UEPa

Reitor: Clay Anderson Nunes Chagas
Tel.: (91) 3299-2202/2200

SECRETARIA DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA - SEASTER

Secretário: Inocêncio Renato Gasparim
Tel.: (91) 3239-1414/1400

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ - FASEPA

Presidente: Carlos Alberto de Andrade Rodrigues Junior
Tel.: (91) 3210-3308

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO - CREDCIDADÃO

Gerente Executivo: Braselino Carlos da Assunção Sousa da Silva
Tel.: (91)3205-7250/7257

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS - SEJUDH

Secretário: Valbetanio Barbosa Milhomem
Tel.: (91) 4009-2744/2722/2723/2700

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA - SEDEME

Secretário: Paulo Eduardo Maestri Bengtson
Tel.: (91) 3110-2558/2552

COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ

Presidente: Cláudia Bitar de Moraes Barbosa
Tel.: (91) 3224-2663/98116-9087 (secretária)

COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO DO PARÁ - CODEC

Presidente: Lutfala de Castro Bitar
Tel.: (91) 3236-2884/3205-4704

INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ - IMETROPARÁ

Presidente: Daniel Freitas Nascimento
Tel.: (91) 3217-0524/0500

CENTRAIS DE ABASTECIMENTO DO PARÁ S/A - CEASA

Presidente: Francisco Alves de Aguiar
Tel.: (91) 3228-9171/3205-4055/4054

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS - SEDOP

Secretário: Benedito Ruy Santos Cabral
Tel.: (91) 3183-0003/0004/0020

COMPANHIA DE SANEAMENTO DO PARÁ - COSANPA

Presidente: José Antonio De Angelis
Tel.: (91) 3202-8514/8567/8400

COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - COHAB

Presidente: Orlando Reis Pantoja
Tel.: (91) 32148500 / 32148502 / 32148442

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTE METROPOLITANO

Diretor Geral: Eduardo de Castro Ribeiro Júnior
Tel.: (91) 3110-8450/8453

SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA - SECTET

Secretário: Hélio Leite da Silva
Tel.: (91) 4009-2511/2510/2543

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA

Presidente: Marcel do Nascimento Botelho
Tel.: (91) 3323-2573/2574

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - PRODEPA

Presidente: Carlos Edilson de Almeida Maneschy
Tel.: (91) 3344-5438/5201/5411

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER - SEEL

Secretário: Cássio Coelho Andrade
Tel.: (91) 3201-2320/2312/2320

SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO - SETUR

Secretário: Jose Eduardo Pereira da Costa
Tel.: (91) 3110-5003/5022/5000

EXECUTIVO

GABINETE DO GOVERNADOR

DECRETO

O GOVERNADOR DO ESTADO RESOLVE:
dispensar, a pedido, RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA da Presidência da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna – FPEHC-GV, a contar de 3 de fevereiro de 2023.
PALÁCIO DO GOVERNO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.
HELDER BARBALHO
Governador do Estado

DECRETO

O GOVERNADOR DO ESTADO RESOLVE:
designar, HELOISA MARIA MELO E SILVA GUIMARÃES para responder, até ulterior deliberação, pela Presidência da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna – FPEHCGV, a contar de 3 de fevereiro de 2023.
PALÁCIO DO GOVERNO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.
HELDER BARBALHO
Governador do Estado

DECRETO

O GOVERNADOR DO ESTADO RESOLVE:
dispensar, a pedido, LUIZ CELSO DA SILVA da Presidência da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará – FASEPA.
PALÁCIO DO GOVERNO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.
HELDER BARBALHO
Governador do Estado

DECRETO

O GOVERNADOR DO ESTADO RESOLVE:
designar, CARLOS ALBERTO DE ANDRADE RODRIGUES JUNIOR para responder, até ulterior deliberação, pela Presidência da Fundação de Atendimento Socioeducativo do Pará – FASEPA.
PALÁCIO DO GOVERNO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.
HELDER BARBALHO
Governador do Estado

ERRATA

No Decreto datado de 1º de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial do Estado nº. 35.276, de 2 de fevereiro de 2023, página 4, coluna 1, que trata de exoneração do cargo de Secretário Adjunto, com lotação na Secretaria de Estado de Cultura.
Onde se lê: ..., LUIZ MARIA SOARES JUNIOR...
Leia-se: ..., LUIZ MARIA DE JESUS SOARES JUNIOR...

ERRATA

No Decreto datado de 1º de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial do Estado nº. 35.276, de 2 de fevereiro de 2023, página 6, coluna 1, que trata da nomeação do cargo em comissão de Diretor, com lotação na Fundação Paraense de Radiodifusão.
Onde se lê: ..., MARCOS ANTONIO BRANDÃO para exercer o cargo em comissão de Diretor, com lotação na Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, a contar de 1º de fevereiro de 2023.
Leia-se: ..., MARCOS ANTÔNIO BRANDÃO DA COSTA para exercer o cargo em comissão de Diretor, com lotação na Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, a contar de 2 de fevereiro de 2023.

ERRATA

No Decreto datado de 1º de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial do Estado nº. 35.276, de 2 de fevereiro de 2023, página 6, coluna 1, que trata da exoneração de JACIMARA DOLORES MARQUES FALCÃO do cargo em comissão de Diretor, com lotação na Fundação Paraense de Radiodifusão.
Onde se lê: ..., a contar de 1º de fevereiro de 2023.
Leia-se: ..., a contar de 2 de fevereiro de 2023.

Protocolo: 901943

D E C R E T O Nº 2882, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

Abre no Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do(s) órgão(s) da Administração Pública Estadual, crédito suplementar por SUPERÁVIT, no valor de R\$ 35.099.246,12 para reforço de dotação(ões) consignada(s) no Orçamento vigente.
O GOVERNADOR DO ESTADO DO PARÁ, usando das atribuições que lhe confere o art. 135, inciso V, e com fundamento no art. 204, § 13, ambos da Constituição Estadual, combinando com o art. 6º, inciso III da Lei Orçamentária nº 9.851, de 12 de janeiro de 2023
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto ao Orçamento Fiscal e da Seguridade Social, em favor do(s) órgão(s) da Administração Pública Estadual a seguir especificado(s), o crédito suplementar no valor de R\$ 35.099.246,12 (Trinta e Cinco Milhões, Noventa e Nove Mil, Duzentos e Quarenta e Seis Reais e Doze Centavos), para atender à programação abaixo:

R\$			
CÓDIGO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA	VALOR
071011545114897645 - SEDOP	02754000031	449051	1.180.901,72
251010309215088893 - PGE	02759000040	339039	3.064.305,80
251010309215088893 - PGE	02759000040	449052	700.000,00
251010312815088887 - PGE	02759000040	339014	22.370,00
251010312815088887 - PGE	02759000040	339039	300.000,00
251010345115087552 - PGE	02759000040	449051	1.318.983,11
362011442215008815 - Fundação ParáPaz	02500000001	335041	6.000.000,00
462021339215038850 - FCP	02500000001	339030	4.553.000,00
862012678414867575 - CPH	02754000030	449051	2.374.837,92
862012678414867576 - CPH	02754000030	449051	15.584.847,57
TOTAL			35.099.246,12

Art. 2º Os recursos necessários à execução do presente Decreto correrão por conta do Superávit Financeiro apurado no Balanço Patrimonial do exercício anterior, conforme estabelecido no artigo 43, § 1º, inciso I, da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964.
Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
PALÁCIO DO GOVERNO, 2 de fevereiro de 2023.
HELDER BARBALHO
Governador do Estado
ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA
Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 901933

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA

CONTRATO

PORTARIA Nº 0087/2023 - CRG
A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas, pela Portaria nº 441/2022-CCG, de 07/04/2022, publicado no DOE nº 34.927, de 08/04/2022, e
CONSIDERANDO: o processo nº 2022/1205540, de 19/09/2022.
CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados e seus aditivos, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei nº 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos e que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito da Casa Civil da Governadoria do Estado, serão efetivadas nos termos desta Portaria, onde deverá ser acompanhada a execução por servidor designado para fiscal de contrato e seu auxiliar.
RESOLVE:
DESIGNAR o servidor RUIDGLAN DA SILVA FERREIRA ocupante do cargo de Assessor de Gabinete, matrícula funcional nº 5947106/ 1, para a função de fiscal e LARISSA DE NAZARE SILVA BRITO, ocupante do cargo de Assistente Operacional I, matrícula funcional nº 5946372/ 1, para Suplente do Contrato nº 08/2023 – CCG/PA, firmado com a empresa RCN COMERCIO E SERVIÇOS LTDA, com vigência de 26/01/2023 a 25/01/2024, que tem como objeto a contratação de empresa especializada em cópias de chaves simples, confecção de carimbos e confecção de borrachas para carimbo, para atendimento das demandas da Casa Civil da Governadoria do Estado do Pará, a contar de 25/01/2023.
DE-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA, 02 de fevereiro de 2023.
LUCIANA BITENCOURT SOARES
Coordenadora de Relações Governamentais

Protocolo: 901795

PORTARIA Nº. 176/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023
O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022,
CONSIDERANDO os termos do Processo nº. 2023/105252,
R E S O L V E:
exonerar NÁGILA DA SILVA SAUAIA SOUSA do cargo de Procurador-Chefe, Código GEP-DAS-011.5, com lotação na Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas (FAPESPA), a contar de 30 de janeiro de 2023.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.
LUIZIEL GUEDES
Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 177/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023
O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e
CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL,
R E S O L V E:
I. exonerar ALINE DOS SANTOS SILVA do cargo em comissão de Diretor, código GEP-DAS-011.5, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.
II. nomear MARIA DE FATIMA PEIXOTO CARVALHO para exercer o cargo em comissão de Diretor, código GEP-DAS-011.5, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE
CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.
LUIZIEL GUEDES
Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 178/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL, R E S O L V E:

I. nomear ELIANDRO JOSE KOGEMPA BARBOSA para exercer o cargo em comissão Diretor, código GEP-DAS-011.5, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023. LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 179/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL, R E S O L V E:

I. exonerar ILOENE FREITAS DE AZEVEDO do cargo em comissão de Diretor, código GEP-DAS-011.5, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear GISELLE BORGES DA SILVA RAMOS para exercer o cargo em comissão de Diretor, código GEP-DAS-011.5, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023. LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 180/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL, R E S O L V E:

I. exonerar PATRICIA DA SILVA PIMENTEL do cargo em comissão de Gerente I, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear CAROLINE IONE SANTOS AMORIM para exercer o cargo em comissão de Gerente I, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023. LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 181/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL, R E S O L V E:

I. exonerar LUIZ ANDRÉ MORAES SANTOS JUNIOR do cargo em comissão de Gerente I, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear SABRINA NATHACHI SOUZA VIRGOLINO para exercer o cargo em comissão de Gerente I, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023. LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 182/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL, R E S O L V E:

I. exonerar DARTE DOS SANTOS VASQUES do cargo em comissão de Gerente I, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear FABIOLA DE SOUZA FAGUNDES COSTA para exercer o cargo em comissão de Gerente I, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023. LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 183/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL, R E S O L V E:

I. exonerar ALESSANDRA DOS SANTOS NATIVIDADE do cargo em comissão de Gerente I, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear MARIO BENEDITO COUTINHO MOUZINHO para exercer o cargo

em comissão de Gerente I, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 184/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL, R E S O L V E:

I. nomear EVANILDE GOMES FRANCO para exercer o cargo em comissão de Gerente I, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 185/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL, R E S O L V E:

I. exonerar RAQUEL DE SOUSA SIQUEIRA PASSARINHO do cargo em comissão de Coordenador de Núcleo I, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear LEIFF ERICKSON DE PAULA REIS para exercer o cargo em comissão de Coordenador de Núcleo I, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 186/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL, R E S O L V E:

I. exonerar ITALO ALBERTO ALMEIDA ROCHA do cargo em comissão de Gerente I, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear FABIANO SCHERER DE SOUSA COELHO para exercer o cargo em comissão de Gerente I, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 187/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL, R E S O L V E:

I. exonerar ISA SIMEI SOARES SILVA do cargo em comissão de Chefe de Gabinete, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear ANA PAULA MORAES DA CUNHA ALVES para exercer o cargo em comissão de Chefe de Gabinete, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 188/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL, R E S O L V E:

I. exonerar LORENA MIRANDA DE FIGUEIREDO do cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear GISELE CARVALHO DE ALMEIDA para exercer o cargo em comissão Assessor, código GEP-DAS-011.4, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 189/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL,
R E S O L V E:

I. exonerar LAIRSON DA CUNHA FARO do cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.3, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear MOISES CASTRO MARQUES para exercer o cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.3, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 190/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL,
R E S O L V E:

I. exonerar ROSE LANY FERNANDES COSTA do cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.3, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear GEZIEL LIMA NEGIDIO para exercer o cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.3, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 191/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL,
R E S O L V E:

I. exonerar BIANCA RODRIGUES DOS SANTOS do cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.3, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear BRUNA NOGUEIRA CABRAL do cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.3, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 192/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL,
R E S O L V E:

I. exonerar EDILON THIAGO NUNES DE OLIVEIRA do cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.3, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear RAIMUNDO JORGE DURANS DA SILVA para exercer o cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.3, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 193/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL,
R E S O L V E:

I. exonerar AJAX DE ALMEIDA BARRETO do cargo em comissão de Coordenador de Núcleo II, código GEP-DAS-012.3, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear ANGELICA CRISTINA ORTIZ ELMESCANY para exercer o cargo em comissão de Coordenador de Núcleo II, código GEP-DAS-012.3, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 194/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL,
R E S O L V E:

I. exonerar RAIMUNDO DE MORAES MATOS do cargo em comissão de Coordenador de Núcleo II, código GEP-DAS-012.3, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear VANIA QUINTINO DE ALMEIDA MARQUES para exercer o cargo em comissão de Coordenador de Núcleo II, código GEP-DAS-012.3, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 195/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL,
R E S O L V E:

I. exonerar ALINE SAMARA DOS SANTOS SILVA do cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.2, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear KELLY SANTANA SALGADO para exercer o cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.2, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 196/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL,
R E S O L V E:

I. exonerar GABRIEL HENRIQUE DE CAMPOS LAUNE do cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.2, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear DEYVID HENRIQUE MARQUES DE LIMA para exercer o cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.2, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 197/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL,
R E S O L V E:

I. exonerar LARISSA CARMEN DE ALMEIDA FERREIRA do cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.1, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear RODRIGO VIEIRA MOURA para exercer o cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.1, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 198/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL,
R E S O L V E:

I. exonerar MARCO ANTONIO VILHENA MENDES do cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.1, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear FRANCISCO BENTEMILLER SOUSA para exercer o cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.1, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 199/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL,
R E S O L V E:

nomear ADRIANO DA SILVA ZAGALO para exercer o cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.1, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 200/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL, R E S O L V E:

I. exonerar LETICIA NUNES DE CARVALHO do cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.1, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear NAIANA CRISTINA PINHEIRO CORREA para exercer o cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.1, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

PORTARIA Nº. 201/2023-CCG, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023

O CHEFE DA CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº. 2.766, de 21 de novembro de 2022, e

CONSIDERANDO os termos do Ofício nº 027/2023-GABSE/SEEL, R E S O L V E:

I. exonerar KESIA FREITAS MELO DOS SANTOS do cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.1, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

II. nomear JASLANA MUNARINI VILAS BOAS para exercer o cargo em comissão de Assessor, código GEP-DAS-012.1, com lotação na Secretaria de Estado de Esporte e Lazer.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

LUIZIEL GUEDES

Chefe da Casa Civil da Governadoria do Estado

Protocolo: 901944

VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO**PORTARIA****PORTARIA Nº 006/2023-GVG DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A DIRETORA GERAL DE PROGRAMAS ESPECIAIS DA VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas por meio da PORTARIA Nº 001/2023-GVG, de 19 de janeiro de 2023, publicada no DOE nº 35.266, de 24 de janeiro de 2023;

RESOLVE:

Tornar sem efeito a PORTARIA Nº 003/2023-GVG, de 10 de janeiro de 2023, publicada no DOE, nº 35.252, de 11 de janeiro de 2023, que concedeu Suprimento de Fundos na ordem de R\$ 5.000,00 (Cinco Mil Reais), a servidora AMANDA PRISCILA NOGUEIRA MELO, CPF: 932.338.762-20, Matrícula Funcional 57232371/2, Ajudante de Ordens, para atender despesas eventuais de pronto pagamento de apoio logístico ao Gabinete Militar e Gabinete da Vice-Governadora do Estado.

Dotação Orçamentária: 32101 – 04.122.1297.83140000-33.90.30 R\$ 3.000,00

Dotação Orçamentária: 32101 – 04.122.1297.83140000-33.90.39 R\$ 2.000,00

Fonte de Recurso: 01500000001

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora Geral

Protocolo: 901587

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**PORTARIA Nº 79/2023-PGE.G., de 02 de fevereiro de 2023**

O Procurador-Geral do Estado, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/70967;

CONSIDERANDO o artigo 13 da Lei nº 9.571, de 02.05.2022, que Reestrutura a carreira de suporte às atividades da Procuradoria-Geral do Estado; Considerando o resultado final da Comissão de avaliação de títulos para concessão de adicional de titulação, instituída pela Portaria 223/2022-PGE.G., de 11.05.2022, publicada no DOE nº 34.969 de 13.05.2022.

RESOLVE:

CONCEDER, 10% de adicional de titulação – Especialização, que trata o artigo 13 da Lei nº 9.571, de 02.05.2022, ao servidor Felipe Pereira Nazaré, identidade funcional nº 5969111/1, a contar de 17.01.2023.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

RICARDO NASSER SEFER

Procuradora-Geral do Estado

Protocolo: 901891

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**PORTARIA Nº 78/2023 – PGE. G.
Belém (PA), 02 de fevereiro de 2023.**

O PROCURADOR-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais RESOLVE:

I - DESIGNAR, a servidora a servidora Alessandra Maria Mendonça de Oliveira, Técnica em Gestão Pública, matrícula nº 54183008/2, para acompanhar e fiscalizar o Contrato abaixo discriminado:

• Contrato nº 007/2023 – PGE e AMANDA CARNEIRO RAYMUNDO BENTES. II - Caberá a servidora designada neste ato, a obrigação de verificar se o contrato atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa do contratado; verificar se o cronograma físico-financeiro da prestação do serviço desenvolve-se de acordo com a Nota de Empenho; prestar, ao ordenador de despesa, informações necessárias ao reajustamento de preços, quando previstos; dar ciência ao Procurador-Geral sobre ocorrências que possam ensejar a aplicação de penalidades ao contratado, alterações necessárias no objeto; atestar a conclusão das etapas ajustadas; prestar informações necessárias sobre o andamento da execução contratual; verificar a articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos; remeter, no 5º dia útil do bimestre subsequente, Relatório de Acompanhamento da execução contratual; certificar o recebimento dos objetos, mediante Atestado de Execução e de Termo Circunstanciado, conforme o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/1993; comunicar ao Controle Interno, ao Setor Jurídico e ao Procurador-Geral quando ocorrerem irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento.

III - DESIGNAR como Fiscal Substituta a servidora Gabriella Dinelly Rabelo Mareco, Procuradora do Estado, matrícula nº 5896472/1.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

RICARDO NASSER SEFER - Procurador-Geral do Estado

Protocolo: 901695

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA**PORTARIA Nº 012/2023 – CMG, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.**

O SUBCHEFE DA CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, no exercício de suas atribuições que lhe confere o inciso I do Art. 7º da Lei Estadual nº 9.661, de 1º de julho de 2022, e

CONSIDERANDO os termos da Súmula do STF nº 473,

RESOLVE:

I - TORNAR SEM EFEITO o Extrato de Portaria nº 092/2023 – DI/CMG, publicado em DOE nº 35.276, de 02 de fevereiro de 2023.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

MARCO ANTONIO SIROTHERAU CORRÊA RODRIGUES - CEL QOPM RG 13827

Subchefe da Casa Militar da Governadoria do Estado

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 099/2023 – DI/CMG,
DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Paragominas/PA; Período: 31/01/2023; Quantidade de diárias: 1,0 (alimentação); Servidor/MF: 2º SGT PM Jeremias da Silva de Brito, 5591902/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 100/2023 – DI/CMG,
DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 02/02/2023 a 06/02/2023; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) e 4,0 (pousada); Servidor/MF: SD PM Valmir Almeida Rocha Junior, 6401817/1. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 101/2023 – DI/CMG,
DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023**

Objetivo: em complementação à Port. nº 082/2023 – DI/CMG, a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 02/02/2023 a 06/02/2023; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 4,0 (pousada); Servidores/MF: 3º SGT PM Bruno Oséas Silva dos Santos, 57199652/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 102/2023 – DI/CMG,
DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: São Paulo/SP; Período: 01/02/2023 a 06/02/2023; Quantidade de diárias: 6,0 (alimentação) e 5,0 (pousada); Servidor/MF: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior, 3405915/4. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Marco Antonio Sirotheau Corrêa Rodrigues;

Protocolo: 901942

PORTARIA Nº 077/2023 – PGE. O PROCURADOR-GERAL DO ESTADO, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE: I – DESIGNAR a servidora Alessandra Maria Mendonça de Oliveira, Técnica em Gestão Pública, matrícula nº 54183008/2 para acompanhar e fiscalizar o Contrato abaixo discriminado: - Contrato nº 008/2023 – PGE e INSTITUTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E GESTÃO DE SERVIÇOS EM SAÚDE DO PARÁ - IDEGESP. II - Caberá ao servidor designado neste ato a obrigação de verificar se o contrato atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa do contratado; verificar se o cronograma físico-financeiro da prestação do serviço desenvolve-se de acordo com a Nota de Empenho; prestar, ao ordenador de despesa, informações necessárias ao reajustamento de preços, quando previstos; dar ciência ao Procurador-Geral sobre ocorrências que possam ensejar a aplicação de penalidades ao contratado; alterações necessárias no objeto; atestar a conclusão das etapas ajustadas; prestar informações necessárias sobre o andamento da execução contratual; verificar a articulação entre as etapas, de modo que os objetivos sejam atingidos; remeter, no 5º dia útil do bimestre subsequente, Relatório de Acompanhamento da execução contratual; certificar o recebimento dos objetos, mediante Atestado de Execução e de Termo Circunstanciado, conforme o disposto no art. 73 da Lei Federal nº 8.666/1993; comunicar ao Controle Interno, ao Setor Jurídico e ao Procurador-Geral quando ocorrerem irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento. III - DESIGNAR como Fiscal Substituta a servidora Carla Blanco Rendeiro, Analista de Procuradoria, matrícula nº 57188117/1. Belém (PA), 02 de fevereiro de 2023. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE. RICARDO NASSER SEFER – Procurador-Geral do Estado

Protocolo: 901553

CONTRATO

Extrato de Contrato: Nº 007/2023-PGE/PA

Exercício: 2023

Origem: Termo de Inexigibilidade nº 007/2023 – PGE/PA.

Data da Assinatura: 02/02/2023.

Vigência: 02/02/2023 a 02/05/2023.

Valor Global: R\$ 230,00 (duzentos e trinta reais), Dotação Orçamentária: UG 25103, Funcional Programática 25101.03.128.1508.8887, Elemento de Despesa 339036, Fonte de recurso 01759000040.

Objeto: O presente contrato tem por objeto a contratação da atividade de instrutor, conforme a Resolução nº 236/2022 do Conselho Superior da Procuradoria-Geral do Estado e o projeto pedagógico constante no Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/112896-PGE.

Contratada: AMANDA CARNEIRO RAYMUNDO BENTES

CPF: 880.273.762-20.

Ordenador: RICARDO NASSER SEFER – Procurador-Geral do Estado do Pará.

Protocolo: 901864

Extrato de Contrato: 008/2023 PGE/PA. Origem: Termo de Inexigibilidade nº 008/2023 – PGE. Exercício: 2023. Data da Assinatura: 02/02/2023. Vigência: 02/02/2023 a 02/08/2023. Valor Global: R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais). Dotação Orçamentária: UG: 25103, Funcional Programática: 25101.03.128.1508.8887, Elemento de Despesa: 339039, Fonte: 01759000040. Objeto: Contratação de 10 (dez) vagas no Curso de Atualização Jurídica e Aspectos Práticos da Advocacia Pública, conforme proposta e anexos aos autos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/105374-PGE. Contratado: INSTITUTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E GESTÃO DE SERVIÇOS EM SAÚDE DO PARÁ IDEGESP. CNPJ: 14.768.049/0001-01. Ordenador: RICARDO NASSER SEFER – Procurador-Geral do Estado do Pará.

Protocolo: 901549

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 008/2023

PARTES: O ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 36.921.759/0001-59 e IDEGESP - INSTITUTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E GESTÃO DE SERVIÇOS EM SAÚDE DO PARÁ, pessoa jurídica inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.768.049/0001-01. DO OBJETO DO CONTRATO: Contratação de 10 (dez) vagas no CURSO DE ATUALIZAÇÃO JURÍDICA E ASPECTOS PRÁTICOS DA ADVOCACIA PÚBLICA. VALOR: R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais). DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: A presente contratação fundamenta-se no art. 25, II, c/c art. 13, VI, da Lei Federal nº 8.666/93, considerando os serviços técnicos especializados, de natureza singular, com entidade de notória especialização. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: UG: 25103, Funcional Programática nº 25101.03.128.1508.8887, elemento de despesa: 339039, fonte: 01759000040. ORDENADOR RESPONSÁVEL: RICARDO NASSER SEFER – Procurador-Geral do Estado. FORO: Belém, Estado do Pará. DATA DA ASSINATURA: 02 de fevereiro de 2023. RICARDO NASSER SEFER - Procurador-Geral do Estado

Protocolo: 901541

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 006/2023

PARTES: O ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da PROCURADORIA-GERAL DO ESTADO, inscrita no CNPJ sob o nº 36.921.759/0001-59 e BRUNO HENRIQUE ALVES SALOMÃO, pessoa física inscrita no CPF sob o nº 011.782.632-40. DO OBJETO DO CONTRATO: contratação da atividade de instrutor, confor-

me a Resolução nº 236/2022 do Conselho Superior da Procuradoria-Geral do Estado e o projeto pedagógico constante no Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/112896-PGE.

VALOR: R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO: A presente contratação fundamenta-se no art. 25, II, c/c art. 13, VI, da Lei Federal nº 8.666/93 e o art. 15-B da Lei Complementar Estadual nº 041/2002, considerando os serviços técnicos especializados, de natureza singular.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Funcional Programática nº

25101.03.128.1508.8887, elemento de despesa: 339036, fonte: 01759000040.

ORDENADOR RESPONSÁVEL: RICARDO NASSER SEFER –

Procurador-Geral do Estado.

FORO: Belém - Estado do Pará.

Belém, 01 de fevereiro de 2023

RICARDO NASSER SEFER – Procurador-Geral do Estado

Protocolo: 901598

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O Procurador-Geral do Estado do Pará, resolve ratificar o Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 006/2023 para contratação da atividade de instrutor, conforme a Resolução nº 236/2022 do Conselho Superior da Procuradoria-Geral do Estado e o projeto pedagógico constante no Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/112896-PGE.

VALOR: R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

Belém, 01 de fevereiro de 2023

RICARDO NASSER SEFER – Procurador-Geral do Estado

Protocolo: 901599

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO O Procurador-Geral do Estado do Pará resolve ratificar o Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 008/2023 para a Contratação de 10 (dez) vagas no CURSO DE ATUALIZAÇÃO JURÍDICA E ASPECTOS PRÁTICOS DA ADVOCACIA PÚBLICA, através do IDEGESP- INSTITUTO PARA O DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO E GESTÃO DE SERVIÇOS EM SAÚDE DO PARÁ. VALOR: R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais). Belém (PA), 02 de fevereiro de 2023. RICARDO NASSER SEFER – Procurador-Geral do Estado

Protocolo: 901544

OUTRAS MATÉRIAS

Portaria Conjunta nº 062/2023-PGE/SEFA, Belém, 27 de janeiro de 2023.

A Procuradora-Geral do Estado em exercício e o Secretário de Estado da Fazenda, no uso das suas atribuições legais...

R E S O L V E M:

Art. 1º. Fica prorrogada por mais 30 (trinta) dias úteis a duração dos trabalhos da Comissão constituída pela Portaria Conjunta nº 06/2022-SEFA/PGE, de 17.10.2022, publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.166, de 27.10.2022 e sua respectiva prorrogação concedida pela Portaria Conjunta nº 08/2022-SEFA/PGE, de 12.12.2022, publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.227, de 21.12.2022.

Art. 2º. Esta portaria terá efeitos contados a partir do término do prazo da Portaria Conjunta nº 08/2022-SEFA/PGE.

Dê-se ciência, publique-se e compre-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA

Procuradora-Geral do Estado do Pará, em exercício.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Secretário de Estado da Fazenda

Protocolo: 901659

SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA

TERMO ADITIVO A CONTRATO

EXTRATO DO 7º TERMO ADITIVO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO 006/2018-NAC

Exercício: 2023

Contrato nº: 006/2018

Processo nº. 2018/28733

Objeto: O presente Termo Aditivo tem por objeto específico a prorrogação do prazo de vigência contratual por 6 (seis) meses.

Vigência: De 20/03/2023 até 20/09/2023.

Fundamentação Legal: O presente Termo Aditivo tem como fundamentação legal o Art. 57, parágrafo 4º, da Lei Federal nº 8.666/93.

Data da assinatura: 01/02/2023.

Contratada: E B CARDOSO – EIRELI, inscrita no CNPJ sob o nº. 34.849.836/0001-87.

Endereço: Cj Cohab - Gleba I, Rua We 4, 386, bairro Nova Marambaia, CEP 66.623-284, Belém/PA.

Ordenador: RICARDO BRISOLLA BALESTRERI

Secretário de Estado.

Protocolo: 901515

DIÁRIA

Portaria 021/2023-GAB/SEAC
Belém PA 01 de fevereiro de 2023
O SECRETÁRIO DA SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ESTADO DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA – SEAC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Governamental de 08 de maio de 2020 e publicado no DOE 34.211 de 08 de maio de 2020;
CONSIDERANDO, MEMO nº005/2023 - DIPAZ/SEAC PAE nº 2023/107283
RESOLVE:
I. Autorizar os servidores abaixo relacionados a se deslocarem aos municípios de Canaã dos Carajás e Parauapebas, no estado do Pará, no período de 30/01/2023 a 04/02/2023;

SERVIDOR	OBJETIVO
Renan Brito Gomes Janaú, CPF: 007.972522-82, matrícula funcional 5921564-1, DIPAZ/SEAC	Visita técnica na Usina de Canaã dos Carajás e elaboração de relatório técnico obras de manutenção na Usina da Paz de Parauapebas
Antenor Amaral Fernandes Neto, CPF: 700.261.222-00, Colaborador Eventual, lotado na Diretoria das Usinas da Paz - DIPAZ/SEAC	Visita técnica na Usina de Canaã dos Carajás e elaboração de relatório técnico obras de manutenção na Usina da Paz de Parauapebas
Raimundo Antonio da Costa Feio, CPF 708.736.902-49, Mat. 5918503-2, Lotado na Diretoria das Usinas da Paz - DIPAZ/SEAC	Execução de tarefas relacionadas às ações realizadas junto ao Corpo de Bombeiros Militar do Pará
Elieni de Figueiredo Pinheiro, CPF 708.736.90 2-49 , Mat. 5918503-3, NRI/SEAC	Acompanhamento gerencial dos Serviços de Manutenção Predial nas Usinas da Paz de Parauapebas e Canaã dos Carajás

CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes, 5,½ (cinco e meia) diárias, aos servidores acima, conforme item I.
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete do Secretário, 01 de fevereiro de 2023.
Ricardo Brisolla Balestreri
Secretário de Estado - SEAC

Protocolo: 901747

Portaria 024/2023-GAB/SEAC
Belém PA 02 de fevereiro de 2023
O SECRETÁRIO DA SECRETARIA ESTRATÉGICA DE ESTADO DE ARTICULAÇÃO DA CIDADANIA – SEAC, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo Decreto Governamental de 08 de maio de 2020 e publicado no DOE 34.211 de 08 de maio de 2020;
CONSIDERANDO, MEMO nº014/2023 - DICAR/SEAC PAE nº 2023/103079
RESOLVE:
I. Autorizar os servidores abaixo relacionados a se deslocarem ao município de Castanhal, no estado do Pará, no período de 27/01/2023 a 29/01/2023;

SERVIDOR	OBJETIVO
Bruno Nonato Dias Medeiros Brasil, CPF: 440.849.432-15, matrícula funcional 5946691-1, DICAR/SEAC	Apoio técnico e logístico nas ações do TerPaz Itinerante.
Salustriano Bosco Reis, CPF: 204.131.812-00, Matrícula Funcional 5199158-2, DICAR/SEAC	Apoio técnico e logístico nas ações do TerPaz Itinerante.
Jairo Souza da Silva, CPF: 608.743.502-63, Matrícula Funcional 5900437-5, DICAR/SEAC	Apoio técnico e logístico nas ações do TerPaz Itinerante.
Beatriz Pereira Alves, CPF: 823.286.762-00, Colaborador Eventual, DICAR/SEAC	Apoio técnico e logístico nas ações do TerPaz Itinerante.
Silvandro Sergio Lisboa da Silva, CPF: 022.673.162-69, Matrícula Funcional 55209144-1, DICAR/SEAC	Apoio técnico e logístico nas ações do TerPaz Itinerante.

CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes, 2,½ (duas e meia) diárias, aos servidores acima, conforme item I.
DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete do Secretário, 02 de fevereiro de 2023.
Ricardo Brisolla Balestreri
Secretário de Estado - SEAC

Protocolo: 901752



ERRATA

ERRATA DO EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 02/2022, publicado no Diário Oficial do Estado Nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023, pág. 18, Protocolo: 901312. ONDE SE LÊ:
OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência por 90 dias do termo de fomento nº 02/2022.
LEIA-SE:
OBJETO: Prorrogação do prazo de vigência por 90 dias do termo de colaboração nº 02/2022.
GABINETE DO PRESIDENTE, 02 de fevereiro DE 2023.
ALBERTO HENRIQUE TEIXEIRA DE BARROS
Presidente da Fundação ParáPaz

Protocolo: 901637

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 033 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE Nº. 34.490, de 12 de fevereiro de 2021, em observância aos termos da Lei nº 8.097 de 01 de janeiro de 2015.
CONSIDERANDO o Art.145 da Lei 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e seus parágrafos c/c o disposto no Decreto 2.819 de 06/09/94.
RESOLVE:
Conceder de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária em favor dos servidores listados abaixo que realizaram a entrega de brinquedos e materiais na UIPP do município de Vigia/PA, no dia 31 de janeiro de 2023.

SERVIDOR	MATRÍCULA
Afonso Jose Nascimento de Lima	5953814/1
Francisco Claudio Lemos da Silva Machado	5953796/1
João Carlos Nascimento Bandeira Junior	5931217/2
Leandro Henrique Costa Barros	5906283/2
Liani do Socorro de Oliveira Dias	5958694/1

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
ALBERTO HENRIQUE TEIXEIRA DE BARROS
Presidente
Fundação ParáPaz

Protocolo: 901486

PORTARIA Nº. 034 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE Nº. 34.490, de 12 de fevereiro de 2021, em observância aos termos da Lei nº 8.097 de 01 de janeiro de 2015.
CONSIDERANDO o Art.145 da Lei 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e seus parágrafos c/c o disposto no Decreto 2.819 de 06/09/94.
RESOLVE:
Conceder de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária em favor dos servidores listados abaixo que realizaram uma visita técnica no município de Santa Izabel/PA, no dia 30 de janeiro de 2023.

SERVIDOR	MATRÍCULA
Afonso Jose Nascimento de Lima	5953814/1
Danúzia Silva de Souza	54192479/2
Leandro Henrique Costa Barros	5906283/2
Liani do Socorro de Oliveira Dias	5958694/1

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
ALBERTO HENRIQUE TEIXEIRA DE BARROS
Presidente
Fundação ParáPaz

Protocolo: 901488

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA Nº 35 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº. 34.490, de 12 de Fevereiro de 2021, em observância aos termos da Lei nº 8.097 de 01 de janeiro de 2015.
RESOLVE:
TORNAR SEM EFEITO a publicação de férias, publicada na portaria nº 030 de 01 de Fevereiro no DOE nº 35.276 de 02 de Fevereiro de 2023, pág. 18 da servidora abaixo:

IDENTIDADE FUNCIONAL	NOME	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO GOZO
54191152/3	SAMANTA EDRINE DO ROSARIO DE SOUSA	15/01/2022 A 14/01/2023	01/03/2023 A 30/03/2023

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
ALBERTO HENRIQUE TEIXEIRA DE BARROS
PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ

Protocolo: 901929

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 032 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023
O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ, NO USO DAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS, QUE LHE SÃO CONFERIDAS PELO DECRETO PUBLICADO NO DOE NO. 34.490, DE 12 DE FEVEREIRO DE 2021, EM OBSERVÂNCIA AOS TERMOS DA LEI Nº 8.097 DE 01 DE JANEIRO DE 2015.
CONSIDERANDO O PROCESSO Nº 2023/71552.
RESOLVE: DESIGNAR o servidor KLUIVERT FONSECA ALCANTARA, MATRÍCULA Nº 5946738/1, ocupante do cargo de GERENTE, para responder pela DIRETORIA DE POLÍTICAS SOCIAIS, no período de 14/02/2023 a 28/02/2023 em virtude da titular servidora LIANI DO SOCORRO OLIVEIRA DIAS MATRÍCULA: 5958694/1 encontrar-se de férias.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE
ALBERTO HENRIQUE TEIXEIRA DE BARROS
PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ

Protocolo: 901581

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

ADMISSÃO DE SERVIDOR

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 020/2022- SEPLAD/PA

A Secretária de Estado de Planejamento e Administração, designado através do Decreto Governamental do dia 05 de janeiro de 2023, publicado no DOE nº 35.247 de 06 de janeiro de 2023, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas (inciso IV do Art. 5º da Lei nº 6.474/02) e após constatação do cumprimento das exigências legais relativas ao processo licitatório pela Consultoria Jurídica e o Núcleo de Controle Interno, conforme Manifestação Jurídica nº 032/2023/CJUR/SEPLAD (seqs. 122 e 123) e despacho do Controle Interno (seq. 139), respectivamente, resolve: ADJUDICAR E HOMOLOGAR o objeto do Pregão Eletrônico nº 020/2022, processo nº 2022/171030, que trata da contratação de empresa especializada na locação de equipamentos de informática, com serviço de impressão, cópia e digitalização departamental, com acesso via rede tcp-ip, incluindo o serviço de manutenção preventiva e corretiva com a substituição de peças e suprimentos, fornecimento de papel, fornecimento de software de bilhetagem e digitalização para atender as necessidades dos órgãos do poder executivo estadual, situados na região metropolitana de Belém (Ananindeua, Belém, Benevides, Marituba, Santa Bárbara do Pará e Santa Isabel do Pará), nas cidades de Santarém, Marabá, Altamira, Castanhal, Parauapebas, Tucuruí, Breves, Itaituba e demais cidades do Pará de acordo com a necessidade da SEPLAD, da empresa abaixo relacionada: RAZÃO SOCIAL: PRINT SOLUTION SERVICOS DE PROCESSAMENTO DE DOCUMENTOS LTDA CNPJ: 07.928.901/0001-97

ITEM	TIPO DE MATERIAL/SERV.	QTD	VALOR UNIT.	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
1	Equipamento tipo I - Impressora Multifuncional Monocromática Grande Porte A4; Franquia de 5.000 página	34	R\$ 899,00	R\$ 30.566,00	R\$ 366.792,00
2	Equipamento tipo II - Impressora Multifuncional Monocromática Grande Porte A3; Franquia de 40.000 páginas	3	R\$ 6.798,00	R\$ 20.394,00	R\$ 244.728,00
3	Equipamento tipo III - Impressora Multifuncional Policromática Médio Porte A4; Franquia de 4.000 páginas	6	R\$ 3.040,00	R\$ 18.240,00	R\$ 218.880,00
4	Equipamento tipo IV - Impressora Multifuncional Policromática Grande Porte A3; Franquia de 40.000 páginas	3	R\$ 46.480,00	R\$ 139.440,00	R\$ 1.673.280,00
5	Equipamento tipo V - Impressora Plotter Multifuncional Policromática Grande Formato A0; Franquia de 100 Metros Linear	2	R\$ 2.509,00	R\$ 5.018,00	R\$ 60.216,00
TOTAL				R\$ 213.658,00	R\$ 2.563.896,00

Data da assinatura eletrônica: 02/02/2023
ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA
Secretária de Estado de Planejamento e Administração
Protocolo: 901928

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

PORTARIA COLETIVA Nº 0028/2023-GS/SEPLAD, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2.023.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental nº. 2.163 de 06 de abril de 2006, publicado no Diário Oficial nº 30.660 de 11/04/2006; RESOLVE:
Exonerar a pedido, de acordo com o art. 59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, os servidores abaixo discriminados:

Nome	Mat.	Cargo	Lotação	A contar	Processo
Marcelo Tatsuo Ikarimoto	55209078/1	Fiscal de Receitas Estaduais-A	SEFA	03/02/2023	2023/118359
Matheus Matos Passos Lima	55209334/1	Fiscal de Receitas Estaduais-A	SEFA	03/02/2023	2023/118185
Victor Rangel Silva	55209008/1	Fiscal de Receitas Estaduais-A	SEFA	03/02/2023	2023/116157
Widyane Alves Lessa Araújo	55208908/1	Fiscal de Receitas Estaduais-A	SEFA	03/02/2023	2023/116076

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, de 02 de fevereiro de 2.023.
ELIETH DE FATIMA DA SILVA BRAGA.
Secretária de Estado de Planejamento e Administração.
Protocolo: 901860

PORTARIA Nº 0026-GS/SEPLAD, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2.023.
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental nº. 2.163 de 06 de abril de 2006, publicado no Diário Oficial nº 30.660 de 11/04/2006; Considerando os Termos do Processo Administrativo Eletrônico nº. 2023/92770;
RESOLVE:
Exonerar a pedido, o servidor NÁGILA DA SILVA SAUAIA SOUSA, matrícula nº. 5902792/1, do cargo de Procurador Autárquico, lotado no Hospital Ophir Loiola – HOL, a contar de 30/01/2023, de acordo com o art. 59 da Lei nº 5810 de 24/01/94.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 01 de fevereiro de 2.023.
ELIETH DE FATIMA DA SILVA BRAGA.
Secretária de Estado de Planejamento e Administração.
Protocolo: 901503

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 121/2023-DAF/SEPLAD, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

O Diretor de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 174/2023 – CCG, de 01 de fevereiro de 2023, publicada no DOE nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº. 2023/130479, RESOLVE:
CONCEDER ao servidor JOSE AUGUSTO MACIEIRA PEIXOTO, Id. Funcional nº. 3153657/1, ocupante do cargo de Assistente de Gestão B, lotado na Diretoria de Gestão do Patrimônio, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 23 de fevereiro de 2023 a 24 de março de 2023, referente ao triênio de 10/08/2001 a 09/08/2004 (2ª etapa).
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 02 DE FEVEREIRO DE 2023.
RODRIGO NUNES POLARO
Diretor de Administração e Finanças
Protocolo: 901639

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 119/2023 - DAF/SEPLAD DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O Diretor de Administração e Finanças, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela portaria nº. 174/2023-CCG, de 1º de fevereiro de 2023, publicada no Diário Oficial nº. 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 128/2022-GS-SEPLAD de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.987, de 30 de maio de 2022, e ainda, CONSIDERANDO o processo nº 2023/2011066; CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013; CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos; CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas. RESOLVE:
1. REVOGAR a PORTARIA Nº 258/2019 - GS/SEAD DE 19 DE SETEMBRO DE 2019, publicado no DOE Nº 33996, de 30 de setembro de 2019.
2. DESIGNAR o servidor WILTON JOSÉ NASCIMENTO BASTOS, Funcional nº. 55207770/1, ocupante do cargo de Coordenador, para a função de Fiscal e o servidor ANTÔNIO SOBRINHO DE LACERDA MATOS, Id. Funcional nº. 5968680/1, ocupante do cargo de Analista de Infraestrutura A, para a função de Suplente, devendo ser intermediador substituto entre as partes do Contrato nº 08/2019 - SEPLAD/DAF, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD e a empresa PARAFRIOS REFRIGERAÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA EPP.
3. Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria de Administração e Finanças em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas em estrito cumprimento da execução do contrato.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
RODRIGO NUNES POLARO
Diretor de Administração e Finanças/SEPLAD
Protocolo: 901658

PORTARIA Nº 117/2023 - DAF/SEPLAD DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O Diretor de Administração e Finanças, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela portaria nº. 174/2023-CCG, de 1º de fevereiro de 2023, publicada no Diário Oficial nº. 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 128/2022-GS-SEPLAD de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.987, de 30 de maio de 2022, e ainda, CONSIDERANDO o processo nº 2021/546776;

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013; CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos; CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:
1. DESIGNAR o servidor HELTON CASTRO FRANÇA, Funcional n.º 57175256/1, ocupante do cargo de Analista de Infraestrutura B, para a função de Fiscal e o servidor DANIEL COUTO SALGADO, Id. Funcional n.º 57189499/1, ocupante do cargo de Analista de Infraestrutura B, para a função de Suplente, devendo ser intermediador substituto entre as partes do Contrato nº 02/2023 - SEPLAD/DAF, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD e a empresa HIGH TECH CONSULTANTS EIRELI.
2. Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria de Administração e Finanças em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas em estrito cumprimento da execução do contrato.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
RODRIGO NUNES POLARO
Diretor de Administração e Finanças/SEPLAD

Protocolo: 901666
PORTARIA Nº 118/2023 - DAF/SEPLAD
DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O Diretor de Administração e Finanças, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela portaria nº. 174/2023-CCG, de 1º de fevereiro de 2023, publicada no Diário Oficial nº. 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 128/2022-GS-SEPLAD de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.987, de 30 de maio de 2022, e ainda, CONSIDERANDO o processo nº 2023/2011061; CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013; CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos; CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:
1. REVOGAR a PORTARIA Nº 469/2020 - DAF/SEPLAD de 23 de setembro de 2020, publicado no DOE Nº 34357, de 28 de setembro de 2020.
2. DESIGNAR o servidor WILTON JOSÉ NASCIMENTO BASTOS, Funcional nº. 55207770/1, ocupante do cargo de Coordenador, para a função de Fiscal e o servidor ANTÔNIO SOBRINHO DE LACERDA MATOS, Id. Funcional nº. 5968680/1, ocupante do cargo de Analista de Infraestrutura A, para a função de Suplente, devendo ser intermediador substituto entre as partes do Contrato nº 07/2019 - SEPLAD/DAF, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD e a empresa PARAFRIOS REFRIGERAÇÃO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA.
3. Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria de Administração e Finanças em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas em estrito cumprimento da execução do contrato.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
RODRIGO NUNES POLARO
Diretor de Administração e Finanças/SEPLAD

Protocolo: 901657
PORTARIA Nº 120/2023 - DAF/SEPLAD
DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O Diretor de Administração e Finanças, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela portaria nº. 174/2023-CCG, de 1º de fevereiro de 2023, publicada no Diário Oficial nº. 35.276 de 02 de fevereiro de 2023 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 128/2022-GS-SEPLAD de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.987, de 30 de maio de 2022, e ainda, CONSIDERANDO o processo nº 2023/2011068; CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013; CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº. 8.666/93 – Licitações e Contratos Administrativos; CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos no âmbito desta Secretaria serão efetivadas nos termos desta Portaria, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações introduzidas.

RESOLVE:
1. REVOGAR a PORTARIA Nº 758/2021 - DAF/SEPLAD, de 09 de agosto de 2021, publicado no DOE Nº 34668, de 12 de agosto de 2021.
2. DESIGNAR o servidor WILTON JOSÉ NASCIMENTO BASTOS, Funcional nº. 55207770/1, ocupante do cargo de Coordenador, para a função de

Fiscal e o servidor ANTÔNIO SOBRINHO DE LACERDA MATOS, Id. Funcional nº. 5968680/1, ocupante do cargo de Analista de Infraestrutura A, para a função de Suplente, devendo ser intermediador substituto entre as partes do Contrato nº 25/2021 - SEPLAD/DAF, firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD e a empresa TAM COMÉRCIO DE PEÇAS E SERVIÇOS DE REFRIGERAÇÃO LTDA-EPP.
3. Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas a Diretoria de Administração e Finanças em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vistas em estrito cumprimento da execução do contrato.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
RODRIGO NUNES POLARO
Diretor de Administração e Finanças/SEPLAD

Protocolo: 901661

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO
Termo Aditivo: 2º
Convênio: 011/2022
Processo: 27.798/2022
Objeto: Prorrogar por solicitação o Prazo de Vigência
Data da Assinatura: 27/01/2023
Vigência: 03/02/2023 a 02/08/2023
Partes:
Beneficiário ente Público: Município de Conceição do Araguaia
Conveniente: Jair Lopes Martins
Concedente: SEPLAD
Ordenador: Elieth de Fátima da Silva Braga

Protocolo: 901535

TORNAR SEM EFEITO
PORTARIA Nº 116/2023 - DAF/SEPLAD
DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023
Tornar sem efeito as publicações de portaria de designação de fiscal nº. 112/2023, 113/2023, 114/2023 e 115/2023, publicadas no DOE Nº 35.274, de 01/02/2023, Pág. 8-9, protocolos 900693, 900691, 900692 e 900690.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
RODRIGO NUNES POLARO
Diretor de Administração e Finanças/SEPLAD

Protocolo: 901655

PORTARIA Nº 10, DE 2 DE FEVEREIRO DE 2023 - DPO
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 2861, de 12 de janeiro de 2023, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o primeiro quadrimestre do exercício de 2023 e, considerando o(s) decreto(s) nº 2882, de 02/02/2023.
RESOLVE:
I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do primeiro quadrimestre do exercício de 2023, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.
II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Registre-se, publique-se e cumpra-se.
ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA
Secretária de Estado de Planejamento e Administração

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA		1º QUADRIMESTRE - 2023				
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTE						
SEDOP						
Investimentos		0,00	1.180.901,72	0,00	0,00	1.180.901,72
Obras e Instalações						
	02754000031	0,00	1.180.901,72	0,00	0,00	1.180.901,72
SETRAN						
Investimentos		0,00	6.014.789,17	0,00	0,00	6.014.789,17
Obras e Instalações						
	02500000001	0,00	6.014.789,17	0,00	0,00	6.014.789,17
POLÍTICA SÓCIO-CULTURAL						
FCP						
Outras Despesas Correntes		0,00	4.553.000,00	0,00	0,00	4.553.000,00
Despesas Ordinárias						
	02500000001	0,00	4.553.000,00	0,00	0,00	4.553.000,00
SUBORDINADOS AO GOVERNO DO ESTADO						
Fundação ParáPaz						
Outras Despesas Correntes		0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00

Despesas Ordinárias						
	02500000001	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
FUNPGE						
Investimentos		0,00	2.018.983,11	0,00	0,00	2.018.983,11
Equipamentos e Material Permanente						
PROVISÃO RECEBIDA DO(A) PGE						
	02759000040	0,00	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Reforma						
PROVISÃO RECEBIDA DO(A) PGE						
	02759000040	0,00	1.318.983,11	0,00	0,00	1.318.983,11
Outras Despesas Correntes		0,00	3.386.675,80	0,00	0,00	3.386.675,80
Despesas Ordinárias						
PROVISÃO RECEBIDA DO(A) PGE						
	02759000040	0,00	3.386.675,80	0,00	0,00	3.386.675,80

PROGRAMA/ ORGÃO	FONTE	1º QUADRIMESTRE - 2023				
		JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
Cidadania, Justiça e Direitos Humanos		0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
Fundação ParáPaz						
	02500000001	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00
Cultura		0,00	4.553.000,00	0,00	0,00	4.553.000,00
FCP						
	02500000001	0,00	4.553.000,00	0,00	0,00	4.553.000,00
Desenvolvimento Urbano - Habitação, Saneamento e Mobilidade		0,00	1.180.901,72	0,00	0,00	1.180.901,72
SEDOP						
	02754000031	0,00	1.180.901,72	0,00	0,00	1.180.901,72
Governança Pública		0,00	5.405.658,91	0,00	0,00	5.405.658,91
FUNPGE						
PROVISÃO RECEBIDA DO(A) PGE						
	02759000040	0,00	5.405.658,91	0,00	0,00	5.405.658,91
Infraestrutura e Logística		0,00	6.014.789,17	0,00	0,00	6.014.789,17
SETRAN						
	02500000001	0,00	6.014.789,17	0,00	0,00	6.014.789,17

FONTE	1º QUADRIMESTRE - 2023				
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	TOTAL
02500000001 - Recursos Ordinários	0,00	16.567.789,17	0,00	0,00	16.567.789,17
02754000031 - Operações de Crédito Externas	0,00	1.180.901,72	0,00	0,00	1.180.901,72
02759000040 - Recursos Próprios do Fundo Especial da Procuradoria Geral do Estado	0,00	5.405.658,91	0,00	0,00	5.405.658,91
TOTAL	0,00	23.154.349,80	0,00	0,00	23.154.349,80

Protocolo: 901934

PORTARIA Nº 029/2023-GS/SEPLAD DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023
DECISÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
Processo Administrativo Disciplinar - Portaria nº 068/2022-GS/SEPLAD, de 29 de março de 2022 - Processo nº 2020/848839
A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 05 de janeiro de 2023, publicado no Diário Oficial nº 35.247 de 06 de janeiro de 2023 e,
Considerando o PARECER Nº. 01143/2022 - CJUR/SEPLAD, que sinaliza pelo cumprimento regular da fase processual;
Considerando o relatório final da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar - PAD, instituída por meio da Portaria nº 068/2022-GS/SEPLAD, de 29 de março de 2022, que não encontrou elementos nem dolo que identifique punição ou advertência ao Sr. Mário Ramos Ribeiro pelos fatos que lhe foram imputados,
R E S O L V E:
1. ARQUIVAR, após realização do devido processo legal, da ampla defesa e contraditório, acompanhando a sugestão da Comissão Processante, o Processo nº 2020/848839.

2. Esta Portaria entra em vigor na data da publicação.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 02 DE FEVEREIRO DE 2023
ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA
Secretária de Estado de Planejamento e Administração
Protocolo: 901935

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO
E ADMINISTRAÇÃO (SEPLAD)
SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA (SEAP)
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DE NÍVEIS
SUPERIOR E MÉDIO
CONCURSO PÚBLICO C - 204
EDITAL Nº 92/2023 - SEPLAD/SEAP, 02 DE FEVEREIRO DE 2023
ALTERAÇÃO DO DIA E HORÁRIO DA REALIZAÇÃO
DA ETAPA EXAME MÉDICO

A SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD e a SECRETARIA DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA - SEAP, no uso das atribuições legais, tornam público a ALTERAÇÃO DO DIA E HORÁRIO DA REALIZAÇÃO DA ETAPA EXAME MÉDICO da candidata sub judice, conforme segue:
1. Fica ALTERADO o dia e horário da realização da Etapa Exame Médico, da candidata sub judice, divulgado no edital nº 91/2023, do dia 18/01/2023, conforme a seguir:

Local: Clínica Rede Mais Saúde Endereço: Av. Alm. Barroso, 4810 - Souza, Belém - PA Data da prova: 20/02/2023 (SEGUNDA-FEIRA) Horário máximo de chegada: 09h00min (Horário Local)		
TEC. EM GES DE INFRAESTRUTURA - ENGENHEIRO DE SEG DO TRABALHO		
NOME	INSCRIÇÃO	AUTOS Nº
YNGRID NEVES HAICK	5950011599	0809452-10.2018.8.14.0000 69226-PA (2022/0208227-5)

2. Este Edital entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.
Belém/PA, 02 de fevereiro de 2023
ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA
Secretária de Estado de Planejamento e Administração
CEL QOPM MARCO ANTONIO SIROTHERAU CORREA RODRIGUES
Secretário de Estado de Administração Penitenciária, em exercício
Protocolo: 901932



PORTARIA

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO
PORTARIA Nº 017/2023 - IOE.
BELÉM (PA), 02 DE FEVEREIRO DE 2023.
O PRESIDENTE DA IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais RESOLVE:
I - DESIGNAR o servidor Reynaldo Thadeu Magalhães da Cruz, Auxiliar de Administração A, Matrícula nº 3151824/1, para acompanhar e fiscalizar o contrato abaixo discriminado:
CONTRATO CTR 041/2022-IOE e ARS ASSESSORIA E CONSULTORIA EMPRESARIAL LTDA;
II - Caberá ao servidor designado neste ato, a obrigação de verificar se o contrato atende as formalidades legais, especialmente no que se refere à qualificação e identificação completa dos contratados; verificar se o cronograma físico-financeiro da prestação dos serviços desenvolve-se de acordo com a Nota de Empenho; prestar, ao ordenador de despesa, informações necessárias ao reajustamento de preços, quando previstos; dar ciência ao Presidente sobre ocorrências que possam ensejar a aplicação de penalidades ao contratado, alterações necessárias no objeto; prestar informações necessárias sobre o andamento da execução contratual; remeter, no 5º dia útil do bimestre subsequente, Relatório de Acompanhamento da execução contratual; comunicar ao Controle Interno, ao Setor Jurídico e ao Presidente quando ocorrerem irregularidades que não tenham sido sanadas tempestivamente ou a contento.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
AROLDO CARNEIRO
Presidente da Imprensa Oficial do Estado do Pará
Protocolo: 901594

**INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS
SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ****CONTRATO****CONTRATO Nº 007/2023****Processo: 2023/40097.**

CHAMADA PÚBLICA n.º 001/2023

OBJETO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA NA ÁREA DE SAÚDE. AOS SEGURADOS E DEPENDENTES DO IASEP.

Data de Assinatura: 20/01/2023

Vigência: 20/01/2023 a 20/01/2024

Projeto Atividade: 8888

Fonte/Recurso: 01501000061

Elemento de Despesa: 33903

Valor estimado: R\$ 60.000,00

Contratada: LABORATÓRIO E CLÍNICA SAN MORENO LTDA.-EMED

CNPJ nº. 19.471.452/0001-80

Endereço: Tv. WE 53 nº 02 - CIDADE NOVA VIII Bairro: Coqueiro

Município: Ananindeua /PA- CEP: 67.133-055

Ordenador: BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA.

Protocolo: 901573**CONTRATO: 001/2023**

Valor: R\$175.062,07

OBJETO: Prestação de Serviços de Locação de Solução Integrada de Telefonia Virtual IP em Nuvem, com aparelhos, ramais IP (incluindo configuração, treinamento e suporte técnico), softphone e o Plano de Telefonia Voip,

Data de Assinatura: 24/01/2023

Vigência: 24/01/2023 a 24/01/2024

Pregão Eletrônico n.º 006/2022-DPE

Projeto Atividade: 8338

Fonte/Recurso: 01501000061

Elemento de Despesa: 339039

CONTRATADA: OI S/A

CNPJ: 76.535.764/0001-43

Endereço: Rua do Lavradio, Nº71-2º andar, Centro,

CEP 22.230-070 – Município: Rio de Janeiro/RJ

Ordenador: BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIRA

Protocolo: 899837**TERMO ADITIVO A CONTRATO****TERMO ADITIVO DO CONTRATO**

Termo Aditivo: 9º

Objeto: Prorrogação do prazo contratual.

Data da Assinatura: 18.01.2023

Vigência: 18.01.2023 a 18.01.2024.

Contrato: 028

Exercício: 2018

Projeto Atividade: 8338

Fonte/Recurso: 01501000061

Elemento de Despesa: 339039

CONTRATADA: AVAL EMPRESA DE SERVIÇOS ESPECIALIZADOS LTDA

CNPJ Nº. 24.930.315/0001-04

Endereço: Setor de Indústria e Abastecimento – Sia Trecho 17, rua 10, Lote 285-

CEP: 71.200-228 – Brasília – DF

Ordenador: BERNARDO ALBUQUERQUE DE ALMEIDA

Protocolo: 899858**INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA
DO ESTADO DO PARÁ****DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA Nº 054 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO que o Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013, dispõe sobre a supervisão, fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos, convênios e termo de cooperação firmada pelos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará;

CONSIDERANDO que deverá ser designado um fiscal de contrato, convênio ou termo de cooperação; e

CONSIDERANDO os termos do Despacho da Coordenadoria de Administração e Serviços, que dispõe sobre a Designação de Fiscal de Contrato e Suplente de Contrato, nos autos do Processo Administrativo Eletrônico (PAE) nº 2022/1396194, de 31/10/2022;

RESOLVE:

I – DESIGNAR a servidora Sara Tatiane da Silva Alves, matrícula nº 5962961/1, ocupante do cargo em comissão de Secretária de Conselho, para atuar como Fiscal do Contrato Administrativo nº 033/2022, firmado com a empresa CENTRA MÓVEIS S/A, inscrita no CNPJ sob o nº 25.071.568/0001-24, que tem como objeto a contratação de empresa para aquisição de mobiliário para atender as necessidades do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV e as novas unidades, sob demanda, que serão inauguradas no interior do Estado do Pará.

II – DESIGNAR o servidor Thiago de Sousa Lucio, matrícula nº 5950242/3, ocupante do cargo em comissão de Secretário de Diretoria, lotado na Diretoria de Administração e Finanças, para atuar como Suplente;

III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de fevereiro de 2023.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo: 901601**DIÁRIA****PORTARIA Nº 060 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/105106 (PAE), de 26/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO à servidora Patrícia Amaral Potiguar, matrícula nº 5962962/1, ocupante do cargo em comissão de Coordenadora de Núcleo Regional, a viajar ao município de Castanhal/PA, no dia 01/02/2023, a fim de realizar visita técnica no polo do IGEPREV do referido município.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária à servidora citada acima, que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de fevereiro de 2023.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo: 901665**PORTARIA Nº 059 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/105166 (PAE), de 26/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO à servidora Patrícia Amaral Potiguar, matrícula nº 5962962/1, ocupante do cargo em comissão de Coordenadora de Núcleo Regional, a viajar ao município de Abaetetuba/PA, no dia 02/02/2023, a fim de realizar visita técnica no polo do IGEPREV do referido município.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária à servidora citada acima, que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de fevereiro de 2023.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo: 901662**PORTARIA Nº 058 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023**

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/105081 (PAE), de 26/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidor.

RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO à servidora Patrícia Amaral Potiguar, matrícula nº 5962962/1, ocupante do cargo em comissão de Coordenadora de Núcleo Regional, a viajar ao município de Capanema/PA, no dia 31/01/2023, a fim de realizar visita técnica no polo do IGEPREV do referido município.

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária à servidora citada acima, que se deslocará conforme item I.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de fevereiro de 2023.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

Protocolo: 901652

PORTARIA Nº 055 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/106940 (PAE), de 26/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidores. RESOLVE: I – AUTORIZAR os servidores relacionados abaixo, a viajarem a cidade de Brasília/DF, no período de 06/02/2023 a 10/02/2023, a fim de participarem do Congresso Nacional de Liderança e Governança em Licitações e Contratos:

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Jose Carlos Santos de Alencar	5859492/2	Assistente Administrativo/Gerente	Procuradoria Jurídica
Larissa Santana da Silva Trindade	57176283/2	Técnico Previdenciário A	Procuradoria Jurídica
Maira Silva Tupinambá	57175932/2	Assistente Administrativo	Coordenadoria do Contencioso

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 04 e ½ (quatro e meia) diárias aos servidores citados acima, que se deslocarão conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de fevereiro de 2023. ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará **Protocolo: 901603**

PORTARIA Nº 053 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/109182 (PAE), de 26/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidores. RESOLVE: I – AUTORIZAR os servidores relacionados abaixo, a viajarem a cidade de Brasília/DF, no período de 06/02/2023 a 10/02/2023, a fim de participarem do Congresso Nacional de Liderança e Governança em Licitações e Contratos:

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Henrique Pereira Mascarenhas	5948304/1	Analista de Investimentos	Núcleo Gestor de Investimento
Utan Dias de Lima	54195654/1	Analista de Investimentos	Núcleo Gestor de Investimento

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 04 e ½ (quatro e meia) diárias aos servidores citados acima, que se deslocarão conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de fevereiro de 2023. ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará **Protocolo: 901595**

PORTARIA Nº 052 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/98684 (PAE), de 25/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidores. RESOLVE: I – AUTORIZAR as servidoras relacionadas abaixo, a viajarem a cidade de Brasília/DF, no período de 06/02/2023 a 10/02/2023, a fim de participarem do Congresso Nacional de Liderança e Governança em Licitações e Contratos:

SERVIDORA	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Aline Di Paula Vianna Lafayette da Silva	5950203/5	Coordenadora	Coordenadoria de Administração e Serviços
Thanyele de Mesquita Faria	5962960/2	Coordenadora de Núcleo	Núcleo Regional de Santarém

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 04 e ½ (quatro e meia) diárias às servidoras citadas acima, que se deslocarão conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de fevereiro de 2023. ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará **Protocolo: 901582**

PORTARIA Nº 051 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/109654 (PAE), de 26/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidores. RESOLVE:

I – AUTORIZAR os servidores relacionados abaixo, a viajarem a cidade de Brasília/DF, no período de 06/02/2023 a 10/02/2023, a fim de participarem do Congresso Nacional de Liderança e Governança em Licitações e Contratos:

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Maria Aparecida Barros de Oliveira	57209966/1	Especialista em Educação – Classe I	Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização
Paulo Antônio Martins Pereira Barros	5888074/5	Técnico de Administração e Finanças	Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização
Severiano Fernandes Neto	5919761/3	Gerente	Coordenadoria de Arrecadação e Fiscalização

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 04 e ½ (quatro e meia) diárias aos servidores citados acima, que se deslocarão conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de fevereiro de 2023. ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará **Protocolo: 901558**

PORTARIA Nº 050 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/106882 (PAE), de 26/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidores. RESOLVE: I – AUTORIZAR os servidores relacionados abaixo, a viajarem a cidade de Brasília/DF, no período de 06/02/2023 a 10/02/2023, a fim de participarem do Congresso Nacional de Liderança e Governança em Licitações e Contratos:

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Adriana Moreira Rocha Bohadana	57175199/1	Procuradora	Procuradoria Jurídica
Ana Rita Dopazo Antonio José Lourenço	5760429/4	Procuradora/Procuradora-Chefe	Procuradoria Jurídica
Deivison Cavalcante Pereira	54193923/1	Procurador	Procuradoria Jurídica
Marta Nassar Cruz	12477036/4	Procuradora	Procuradoria Jurídica

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 04 e ½ (quatro e meia) diárias aos servidores citados acima, que se deslocarão conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de fevereiro de 2023. ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará **Protocolo: 901543**

PORTARIA Nº 048 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/111880 (PAE), de 27/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidores. RESOLVE: I – AUTORIZAR os servidores relacionados abaixo, a viajarem a cidade de Brasília/DF, no período de 06/02/2023 a 10/02/2023, a fim de participarem do Congresso Nacional de Liderança e Governança em Licitações e Contratos:

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Gleudson dos Santos Rodrigues	5946181/4	Assessor	Assessoria da Presidência
Íris Solange Pereira de Castro Raiol	5951732/2	Coordenadora	Núcleo de Planejamento

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 04 e ½ (quatro e meia) diárias aos servidores citados acima, que se deslocarão conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE. Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de fevereiro de 2023. ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará **Protocolo: 901516**

PORTARIA Nº 049 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/110371 (PAE), de 27/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidores.

RESOLVE:
I – AUTORIZAR os servidores relacionados abaixo, a viajarem a cidade de Brasília/DF, no período de 06/02/2023 a 10/02/2023, a fim de participarem do Congresso Nacional de Liderança e Governança em Licitações e Contratos:

SERVIDOR	MATRÍCULA	CARGO/FUNÇÃO	LOTAÇÃO
Ivaldo Baía Rodrigues da Silva Júnior	5945932/2	Coordenador	Coordenadoria de Orçamento e Finanças
Yuri Assis Gonçalves	5950808/3	Gerente	Coordenadoria de Orçamento e Finanças

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 04 e ½ (quatro e meia) diárias aos servidores citados acima, que se deslocarão conforme item I.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de fevereiro de 2023.
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará
Protocolo: 901528

PORTARIA Nº 057 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023
O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/112109 (PAE), de 27/01/2023, que trata sobre autorização de deslocamento e concessão de diárias a servidores.

RESOLVE:
I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO aos servidores abaixo relacionados, a viajar ao município do Grupo B/PA, no período de 30/01/2023 a 14/02/2023, a fim de exercerem suas atividades funcionais na localidade:

SERVIDOR	MATRÍCULA
Alexandre José de Oliveira Fernandes	57221976/1
Douglas Gonçalves de Miranda	5912162/1

II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 15 e ½ (quinze e meia) diárias aos servidores citados acima, que se deslocarão conforme item I.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de fevereiro de 2023.
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará
Protocolo: 901630

FÉRIAS

PORTARIA Nº 061 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023
O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.
RESOLVE:
I – CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados:

NOME	MATRÍCULA	LOTAÇÃO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
Danilo Wesley Maciel Souza	5963530/1	Núcleos Regionais	03/01/2022 a 02/01/2023	15/03/2023 a 29/03/2023 01/05/2023 a 15/05/2023
Géssica Costa dos Santos	5963414/1	Procuradoria Jurídica	03/01/2022 a 02/01/2023	13/03/2023 a 27/03/2023 11/09/2023 a 25/09/2023
José Carlos Santos de Alencar	5859492/2	Procuradoria Jurídica	23/03/2021 a 22/03/2022	02/03/2023 a 31/03/2023
Roberto Favacho Lobato	5948822/1	Gabinete da Presidência	07/05/2020 a 06/05/2021	01/03/2023 a 10/03/2023 01/08/2023 a 20/08/2023

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de fevereiro de 2023.
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará
Protocolo: 901902

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 056 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023
O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico (PAE) nº 2023/88062, de 23/01/2023, que dispõe sobre designação de servidor.

RESOLVE:
I – REVOGAR A DESIGNAÇÃO, formalizada através da PORTARIA Nº 036/2023, de 23 de janeiro de 2023, publicada no DOE nº 35.266, de 24/01/2023, do servidor CEL QOPM RG 10848 ISAAC RICARDO MONTEIRO ROFFÉ DA SILVA, matrícula funcional nº 5673887/4, da Polícia Militar do Estado do Pará – PM/PA, lotado na Coordenadoria de Proteção Social dos Militares – Reserva e Reforma, para responder pela Diretoria de Proteção Social dos Militares (DAS.5), a contar do dia 24/01/2023, tendo este exercido a referida função, no período de 17/01/2023 a 23/01/2023.
II – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado, retroagindo seus efeitos a contar de 24 de janeiro de 2023.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 02 de fevereiro de 2023.
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará
Protocolo: 901625

ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ

FÉRIAS
Portaria Nº. 025 de 02 de fevereiro de 2023
O DIRETOR GERAL INTERINO DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e posteriores alterações; e,
CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74 da Lei nº5.810 de 24 de janeiro de 1994; e,
CONSIDERANDO o processo 2023/135810,
RESOLVE:
CANCELAR, por motivo de superior interesse público, o período de usufruto de férias previsto para 30/01/2023 à 28/02/2023, correspondente ao período aquisitivo de 01/12/2021 à 30/12/2022, do servidor VAGNER SILVA DA COSTA, Id. funcional nº. 5932061/4, ocupante do cargo de Procurador Chefe, concedida através da Portaria n.04, de 11/01/2023, publicada no DOE n. 35.254 de 12/01/2023.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
WILSON LUIZ ALVES FERREIRA
Diretor Geral Interino
Protocolo: 901858

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

PORTARIA
O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela PORTARIA Nº 451 de 13/02/2019 (publicada no DOE nº 33.805 de 15/02/2019)
RESOLVE
PORTARIA Nº 198 / SEFA - DAD de 24 de janeiro de 2023. AUTORIZAR 2 e 1/2 diárias ao servidor JAIRO MESCOUTO DA SILVA, nº 0514966501, AUXILIAR OPERACIONAL FAZENDÁRIO - B - IV, COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DA BASE CANDIRÚ, objetivo em dar apoio à equipe de fiscalização, no período de 24.01.2023 à 26.01.2023, no trecho Óbidos/Juruti/Oriximiná/Óbidos
PORTARIA Nº 196 / SEFA - DAD de 24 de janeiro de 2023. AUTORIZAR 2 e 1/2 diárias ao servidor MARCELO TATSUO IKARIMOTO, nº 5520907801, FISCAL -A, COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DA BASE CANDIRÚ, objetivo de participar da operação de fiscalização, no período de 24.01.2023 à 26.01.2023, no trecho Óbidos/Juruti/Oriximiná/Óbidos
PORTARIA Nº 195 / SEFA - DAD de 24 de janeiro de 2023. AUTORIZAR 2 e 1/2 diárias ao servidor FILIPE PINHO DE MELLO, nº 5520933001, FISCAL -A, COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DA BASE CANDIRÚ, objetivo de participar da operação de fiscalização, no período de 24.01.2023 à 26.01.2023, no trecho Óbidos/Juruti/Oriximiná/Óbidos
PORTARIA Nº 194 / SEFA - DAD de 24 de janeiro de 2023. AUTORIZAR 2 e 1/2 diárias ao servidor GILCEMIR APARECIDO NARDELLI, nº 0591478801, FISCAL -A, COORD. EXEC. DE CONTROLE MERCADORIA EM TRANS. DA BASE CANDIRÚ, objetivo de participar da operação de fiscalização, no período de 24.01.2023 à 26.01.2023, no trecho Óbidos/Juruti/Oriximiná/Óbidos
Anídio Moutinho
Diretor de Administração, em exercício
Protocolo: 901550

PORTARIA Nº 140/2023-SEFA.DAD, DE 18 DE JANEIRO DE 2023
DESIGNAR a servidora MARIA DAS GRAÇAS RIBEIRO DE CARVALHO, I.F. nº 3244083/1, Assistente Administrativo, em substituição a servidora FRANCIMERE TEIXEIRA DA SILVA MELLO, I.F. nº 3250288/1, Gerente Fazendário, no período de 03/02/2023 a 17/02/2023, por motivo de férias.
ANÍDIO MOUTINHO
Diretor de Administração, em exercício - SEFA/PA
Protocolo: 901536

DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO**PORTARIA Nº 94/2023-SEFA/DAD, DE 25 DE JANEIRO DE 2023**

CONCEDER, 20 (vinte) dias de férias, referentes ao 2º período, à servidora ADRYENNE NUNES PEREIRA, Id Func nº 54193872/1, Agente Administrativo, lotada na Diretoria do Tesouro Estadual, para serem usufruídas no período de 13/03/2023 a 01/04/2023, referentes ao exercício de 29/09/2020 a 28/09/2021.

ANÍDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício - SEFA/PA

PORTARIA Nº 95/2023-SEFA.DAD, DE 26 DE JANEIRO DE 2023

CONCEDER, 11 (onze) dias de férias, à servidora ANA SILVIA NOBRE LOPES, Id Func nº 3252205/1, Assistente Administrativo, lotada na Célula de Gestão de Licitações e Contratos, para serem usufruídas no período de 06/03/2023 a 16/03/2023 referente ao exercício de 17/06/2020 a 16/06/2021.

ANÍDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício - SEFA/PA

PORTARIA Nº 96/2023-SEFA.DAD, DE 26 DE JANEIRO DE 2023

CONCEDER, 19 (dezenove) dias de férias, 2º período, à servidora ANA SILVIA NOBRE LOPES, Id Func nº 3252205/1, Assistente Administrativo, lotada na Célula de Gestão de Licitações e Contratos, para serem usufruídas no período de 26/06/2023 a 14/07/2023 referente ao exercício de 17/06/2020 a 16/06/2021.

ANÍDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício - SEFA/PA

Protocolo: 901560

ERRATA

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pela PORTARIA Nº 451, de 13/02/ 2019 (publicada no DOE nº 33.805 de 15/02/ 2019) RESOLVE

ERRATA DA PORTARIA Nº 155 de 18 de Janeiro de 2023, publicada no DOE nº 35269 de 26/01/2023

Servidor: MARCOS CORREA DA SILVA

Onde se lê : PORTARIA Nº 155/ SEFA - DAD de 18/01/2023

Agora leia – se: PORTARIA Nº 217/ SEFA - DAD de 18/01/2023

ERRATA DA PORTARIA Nº 131 de 17 de Janeiro de 2023, publicada no DOE nº 35269 de 26/01/2023

Servidor: VALDIR CICERO CECIM GONDIM

Onde se lê : PORTARIA Nº 131/ SEFA - DAD de 17/01/2023

Agora leia – se: PORTARIA Nº 182/ SEFA - DAD de 17/01/2023

Anídio Moutinho

Diretor de Administração, em exercício

Protocolo: 901564

ERRATA DA PORTARIA Nº 1263 DE 22 DE JUNHO DE 2022, PUBLICADA NO DOE Nº 35.036 DE 06/07/2022

Servidora: ANA CRISTINA GOMES DA SILVA

Onde se lê: no período de 23/01/2023 a 20/02/2023.

Leia-se: em gozo oportuno.

Protocolo: 901483

CONTRATO**CONTRATO: 003/2023/SEFA.**

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022.

Manifestação Jurídica: 339/2022/CONJUR/SEFA e 012/2023/CONJUR/SEFA.

Objeto: Aquisição de Solução de Videoconferência incluindo serviços de instalação, manutenção, suporte técnico e garantia.

Data da Assinatura: 25/01/2023.

Vigência: 25/01/2023 a 25/01/2028

Funcional Programática/ Atividade: 17101.04.126.1508.8238

Atividade: 8238 – Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação

Natureza da Despesa: 44.90.40 – Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica.

Valor Total: R\$13.268.830,04

Fonte de Recursos: 0131 - Operação de Crédito Externas /Profisco II.

Funcional Programática/ Atividade: 17101.04.126.1508.8238

Atividade: 8238 – Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação

Natureza da Despesa: 44.90.40 – Serviço de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica

Valor Estimado: R\$ 2.431.169,80

Fonte de Recursos: 0176 – FIPAT

Contratada: SODALITA INFORMÁTICA E TELECOMUNICAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 00.426.209/0001-11, com sede na Rua Ibere Gomes

Grosso, 702, Cep: 13046-285 Campinas SP.

Ordenador: RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR.

Protocolo: 901663

CONTRATO: 004/2023/SEFA.

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2022.

Manifestação Jurídica: 425/2022/CONJUR/SEFA e 020/2023/CONJUR/SEFA.

Objeto: Aquisição de Solução de Videoconferência incluindo serviços de instalação, manutenção, suporte técnico e garantia.

Data da Assinatura: 23/01/2023.

Vigência: 23/01/2023 a 23/01/2024

Orçamento: 17101.04.123.1508.8251.339039.

Natureza da Despesa: 339039 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica

Valor: R\$ 35.173,41

Natureza da Despesa: 449052 - Equipamento e Material Permanente

Valor: R\$ 195.840,50

Valor Total: R\$ 231.013,91 (duzentos e trinta e um mil, treze reais e noventa e um centavos)

Fonte de Recurso: 02754000031 - Operações de Crédito Externas/ Superávit Contratada: HD SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS LTDA inscrita no CNPJ/MF sob o nº 39.378.032/0001-60, com sede na Av. Antonio Gil Veloso nº 1818 Box 01, Praia da Costa,Vila Velha/ES CEP: 29.101-018.

Ordenador: RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR.

Protocolo: 901502

DISPENSA DE LICITAÇÃO**TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 03/2023****PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2022/1516061**

PARTES: O ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, inscrita no CNPJ nº 05.054.903/0001-79 e a empresa DE LIMA COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA, pessoa jurídica inscrita no CNPJ/MF sob o nº 43.600.687/0001-09.

DO OBJETO DO CONTRATO: Aquisição de 1.500 rolos de Fita Adesiva transparente personalizadas.

VALOR GLOBAL: R\$ 9.555,00

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E JUSTIFICATIVA DE DISPENSA DE LICITAÇÃO: A presente contratação fundamenta-se no artigo 24, II, da Lei Federal nº 8.666/93 c/c art. 1º do Decreto Estadual nº 856/2020 e art. 2º da Instrução Normativa 67/2021-SEPLAD, bem como Manifestação Jurídica nº 23/2023-CONJUR.

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

Funcional Programática/ Atividade: 17101.04.122.1297.8338

Natureza da Despesa: 33.90.30 - Material de Consumo

Fonte de Recursos: 015000000001 - Recursos Ordinários

ORDENADOR RESPONSÁVEL: Renê de Oliveira e Sousa Júnior, Secretário de Estado da Fazenda

FORO: Belém, Estado do Pará.

DATA: 1º de fevereiro de 2023.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA

Protocolo: 901537

RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

O Secretário de Estado da Fazenda, resolve ratificar o Termo de Dispensa de Licitação do Processo Administrativo 2022/1516061 para a contratação de empresa para atender as necessidades da Secretaria de Estado da Fazenda do Estado do Pará, através da empresa DE LIMA COMERCIO DE ELETRONICOS LTDA.

Valor: R\$ 9.555,00

Belém (PA), 1º de fevereiro de 2023.

RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

SECRETÁRIO DE ESTADO DA FAZENDA

Protocolo: 901538

SUPRIMENTO DE FUNDO**PORTARIA Nº261, 02 DE FEVEREIRO DE 2023**

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 061 de 29/01/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº34.477 de 01/02/2021, considerando ainda o processo nº2023117912 - RESOLVE:

CONCEDER a servidora MARTHA MARIA DOS SANTOS BARREIRA, cargo Assistente Fazendário, Matrícula nº 452769/1, portadora do CPF nº 222.986.902-78, Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 500,00 (quinhentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária: 17101.04.123.1508.8251 - GESTÃO FAZENDÁRIA

33.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO: 500,00 (quinhentos reais)

FONTE DE RECURSOS: 015000000001 - RECURSOS ORDINÁRIOS

Os recursos acima mencionados destinam-se as despesas da CEEAT-GRANDES CONTRIBUINTES, não subordinada ao processo normal de aplicação, referente ao mês de FEVEREIRO do exercício corrente, e deverão ser aplicados em até 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento.

A prestação de Contas deverá ser até o 5º (quinto) dia útil após o período de aplicação.

Anídio Moutinho da Conceição

Diretor de Administração em Exercício

PORTARIA Nº262, 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 061 de 29/01/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº34.477 de 01/02/2021, considerando ainda o processo nº2023117420 - RESOLVE:

CONCEDER o servidor LUIZ GONZAGA LIMA MIRANDA, cargo Supervisor, Matrícula nº5139171/1, portadora do CPF nº 282.903.562-34, Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária: 17101.04.123.1508.8251 - GESTÃO FAZENDÁRIA

33.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO: R\$4.400,00 (quatro mil e quatrocentos reais)

FONTE DE RECURSOS: 015000000001 - RECURSOS ORDINÁRIOS

Os recursos acima mencionados destinam-se as despesas da CECOMT-BASE CANDIRU, não subordinada ao processo normal de aplicação, referente ao mês de FEVEREIRO do exercício corrente, e deverão ser aplicados em até 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento.

A prestação de Contas deverá ser até o 5º (quinto) dia útil após o período de aplicação.

Anídio Moutinho da Conceição

Diretor de Administração em Exercício

PORTARIA Nº263, 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 061 de 29/01/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº34.477 de 01/02/2021, considerando ainda o processo nº 2023/86263 - RESOLVE: CONCEDER a servidora EDILENA DO AMARAL RODRIGUES, cargo Digitador, Matricula nº 0514019601, portadora do CPF nº124.676.002-97 Suprimento de Fundos no valor total de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária: 17101.04.123.1508.8251 - GESTÃO FAZENDÁRIA 33.90.30 - MATERIAL DE CONSUMO: R\$4.000,00 (quatro mil reais) FONTE DE RECURSOS: 01500000001 - RECURSOS ORDINÁRIOS Os recursos acima mencionados destinam-se as despesas da CECOMT-GURUPI, não subordinada ao processo normal de aplicação, referente ao mês de FEVEREIRO do exercício corrente, e deverão ser aplicados em até 30 (trinta) dias a contar da data do recebimento. A prestação de Contas deverá ser até o 5º (quinto) dia útil após o período de aplicação. Anídio Moutinho da Conceição Diretor de Administração

Protocolo: 901817

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

AINF DE TRÂNSITO - CERAT ALTAMIRA

O Ilmo. Coordenador Substituto de Administração Tributária e Não Tributária da Secretaria de Estado da Fazenda do Estado do Pará, no município de Altamira, FAZ SABER, ao titular e/ ou representante legal do interessado abaixo relacionado, que foi lavrado o Auto de Infração e Notificação Fiscal de Trânsito, ficando V.Sa. Intimado a recolher o Crédito Tributário no prazo de 30 (trinta) dias contados da data em que se considere notificado o contribuinte, na forma do Art. 14, §3º, III da Lei nº 6.182/98, salvo interposição de impugnação, em igual prazo, a Julgadoria de 1ª Instância, findo o qual sujeitar-se-á à cobrança executiva do débito.

AINF	TAD	CONTRIBUINTE	INSC. EST.
392014510000119-6	382013390000849	J DOS SANTOS OLIVEIRA COMERCIO	15.357444-5

DAUGLISH SALES ALVES
Coordenador Substituto da CERAT Altamira

Protocolo: 901677

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA Nº 257, 02 FEVEREIRO DE 2023

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 061 de 29.01.2021, publicada no Diário do Estado nº 34.477 de 01/02/2021-RESOLVE: TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 129, de 16/01/2023, publicada no D.O.E 35.257 de 17/01/2023, que concedeu Suprimento de Fundos ao servidor MAURO CÉSAR CARVALHO RAMOS, referente ao mês de JANEIRO/2023-CERAT REDENÇÃO Anídio Moutinho da Conceição Diretor de Administração em Exercício

Protocolo: 901507

OUTRAS MATÉRIAS

Termo aditivo: 1º

Termo de Execução Descentralizada: 001/2022/SEFA.

Data da assinatura: 02/02/2023.
Objeto: O presente Termo Aditivo ao Termo de Execução Descentralizada nº 001/2022/SEFA, que trata da execução do PROGRAMA FORMATIVO EM GESTÃO FAZENDÁRIA para os candidatos aprovados no Concurso Público C-123, regido pelo Edital Nº 01/2021-UNIDADE DESCENTRALIZADORA, nomeados para os Cargos de Auditor Fiscal de Receitas Estaduais/AFRE e Fiscal de Receitas Estaduais/FRE, os quais compõem a Carreira da Administração Tributária e para o PROGRAMA DE FORMAÇÃO CONTINUADA da Secretaria da Fazenda, tem por objeto: A readequação do cronograma de execução conforme plano de trabalho anexo, para o custeio das ações. Funcional Programática/ Atividade: 17101.04.128.1508.8887 Órgão: 17101 - Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA Unidade Gestora: 170106 - Fundo de Investimento Permanente da Administração Tributária do Pará - FIPAT Função: 04 - Administração Sub - função: 128 - Formação de Recursos Humanos Programa: 1508 - Governança Pública Atividade: 8887 - Capacitação de Agentes Públicos Natureza da Despesa: 33.90.36 – Outros Serviços de Terceiros Pessoa Física Valor: R\$ 213.162,00 Natureza da Despesa: 33.90.47 – Obrigações Tributárias Valor: R\$ 42.632,40 Fonte de Recursos: 01759000076 – Fundo de Investimento Permanente da Administração Tributária do Estado do Pará – FIPAT

Unidade Descentralizada: ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ – EGPA, autarquia estadual, com sede na Avenida Governador José Malcher, 900, Bairro Nazaré (entre Trav. Quintino Bocaiúva e Rua Joaquin Nabuco), Belém – PA, CEP 66.055-260, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 05.914.737/0001-33
Unidade Descentralizadora: RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR

Protocolo: 901708

PORTARIAS DE ISENÇÃO DE ICMS – CAT

Portaria n.º202301000111 de 02/02/2023 - Proc n.º 002023730000553/SEFA
Motivo: Conceder a isenção do ICMS para Taxista.
Base Legal: Convênio ICMS n.º 38, de 06 de julho de 2001 e do artigo 71 do Anexo II do RICMS-PA (aprovado pelo Decreto n.º 4676/01)
Interessado: João Marques Amorim – CPF: 136.394.802-44
Marca: NISSAN/KICKS ACTIVE CVT 1.6 - P AUDIO Tipo: Pas/Automóvel
Portaria n.º202301000113 de 02/02/2023 - Proc n.º 002023730000537/SEFA
Motivo: Conceder a isenção do ICMS para Taxista.
Base Legal: Convênio ICMS n.º 38, de 06 de julho de 2001 e do artigo 71 do Anexo II do RICMS-PA (aprovado pelo Decreto n.º 4676/01)
Interessado: Mario Henrique Mendes de Sousa – CPF: 227.798.412-49
Marca: NISSAN/KICKS ACTIVE CVT 1.6 - P AUDIO, TOTAL FLEX Tipo: Pas/Automóvel
Portaria n.º202301000115 de 02/02/2023 - Proc n.º 002023730000544/SEFA
Motivo: Conceder a isenção do ICMS para Taxista.
Base Legal: Convênio ICMS n.º 38, de 06 de julho de 2001 e do artigo 71 do Anexo II do RICMS-PA (aprovado pelo Decreto n.º 4676/01)
Interessado: Ataiades da Cruz Frazao – CPF: 116.989.182-91
Marca: FIAT/PULSE DRIVE AT 1.3 FLEX Tipo: Pas/Automóvel
Portaria n.º202301000117 de 02/02/2023 - Proc n.º 002023730000548/SEFA
Motivo: Conceder a isenção do ICMS para Taxista.
Base Legal: Convênio ICMS n.º 38, de 06 de julho de 2001 e do artigo 71 do Anexo II do RICMS-PA (aprovado pelo Decreto n.º 4676/01)
Interessado: Paulo Cesar Matos de Souza – CPF: 426.022.112-49
Marca: NISSAN/KICKS ADVANCE CVT 1.6, P LOS. TOTAL FLEX. Tipo: Pas/Automóvel

PORTARIAS DE ISENÇÃO DE IPVA – CAT

Portaria n.º202304000150, de 02/02/2023 - Proc n.º 2023730000436/SEFA
Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2023
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: Luiz Morais Macambira – CPF: 160.001.532-87
Marca/Tipo/Chassi TOYOTA/YARIS SA XS15/Pas/Automovel/9BRBC3F33P8229442
Portaria n.º202304000152, de 02/02/2023 - Proc n.º 2023730000546/SEFA
Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2023
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: Edilson Rafael Ferreira Santiago – CPF: 828.508.522-87
Marca/Tipo/Chassi CHEVROLET/COBALT 1.4 LTZ/Pas/Automovel/9BGJC6930FB212303
Portaria n.º202304000154, de 02/02/2023 - Proc n.º 2023730000535/SEFA
Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2023
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: Eliana Lucia Sapucaia de Oliveira – CPF: 362.543.042-87
Marca/Tipo/Chassi VW/POLO MCA/Pas/Automovel/9BWAG5BZ3LP118571
Portaria n.º202304000156, de 02/02/2023 - Proc n.º 2023730000538/SEFA
Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2023
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: Douglas Martins da Silva – CPF: 361.873.642-87
Marca/Tipo/Chassi FORD/KA SE 1.0 SD C/Pas/Automovel/9BFBZH54L2L8464341
Portaria n.º202304000158, de 02/02/2023 - Proc n.º 2023730000478/SEFA
Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2023
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: Otto Muller Araujo Rego – CPF: 581.792.912-00
Marca/Tipo/Chassi VW/NIVUS CL TSI AD/Pas/Automovel/9BWCH6CHXMP010824
Portaria n.º202304000160, de 02/02/2023 - Proc n.º 2023730000545/SEFA
Motivo: Conceder a isenção do IPVA ao veículo para o ano de 2023
Base Legal: art.3º inc. VIII da Lei 6.017/96, alterada pela Lei 6427/01
Interessado: Maria Benedita Igreja da Silva – CPF: 093.428.692-20
Marca/Tipo/Chassi NISSAN/KICKS SENSE CVT/Pas/Automovel/94DFCAP15PB107649

Protocolo: 901608

PORTARIA Nº 61 /2023-SEFA. GS, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023
I - REVOGAR, a contar de 01/02/2023, os efeitos da Portaria nº 511, de 14/08/2020, publicada no DOE nº 34.338, de 09/09/2020, que cedeu o servidor MARCOS RODRIGUES MATOS, ocupante do cargo de Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, Identificação Funcional nº 5539412/2, para Secretaria de Estado de Educação - SEDUC, com ônus para o órgão cedente. II - CEDER, a contar de 01/02/2023, o servidor MARCOS RODRIGUES MATOS, ocupante do cargo de Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, Identificação

Funcional nº 5539412/2, lotada na Coordenação Executiva de Controle de Mercadorias em Trânsito Portos e Aeroportos, para a Secretaria de Estado de Planejamento e Administração - SEPLAD, com ônus para o órgão Cedente.
RENÉ DE OLIVEIRA E SOUSA JÚNIOR
Secretário de Estado da Fazenda

Protocolo: 901938



EDITAL DE CREDENCIAMENTO
O BANCO DO ESTADO DO PARÁ S.A. torna público, nos termos da Lei n. 13.303/2016 e de seu Regulamento de Licitações e Contratos, para conhecimento dos interessados o CREDENCIAMENTO de LEILOEIROS PÚBLICOS OFICIAIS, pessoa física ou empresa individual, com a finalidade de realização de avaliação e alienação, por meio de licitação na modalidade leilão público eletrônico, de bens móveis inservíveis, veículos e bens imóveis de propriedade do Banco do Estado do Pará S/A devendo preencher todos os requisitos constantes do presente Edital e seus anexos.

CREDENCIAMENTO 001/2023
DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE CREDENCIAMENTO
De: 06/02/2023 a 10/02/2023 Horário: 08h as 17h Local: Comissão Permanente de Licitação - CPL do BANPARÁ, na Av. Presidente Vargas, 251, 1º andar, Campina, CEP nº 66.010-000, Belém/PA no horário de 08h às 17h em dias úteis ou poderão ser enviados via correios - SEDEX, desde que estejam todos autenticados.
OBJETO:
CREDENCIAMENTO de LEILOEIROS PÚBLICOS OFICIAIS, pessoa física ou empresa individual com a finalidade de realização de avaliação e alienação, por meio de licitação na modalidade leilão público eletrônico, de bens móveis inservíveis, veículos e bens imóveis de propriedade do Banco do Estado do Pará S/A devendo preencher todos os requisitos constantes do presente Edital e seus anexos.
A título de taxa de comissão, o leiloeiro receberá 5% (cinco por cento) do valor de arrematação de cada bem imóvel ou móvel ou lote de bens arrematado, a ser pago pelo arrematante no ato do leilão, sendo esta a única remuneração percebida pela execução do contrato, não cabendo qualquer exigência de pagamento ou ressarcimento junto ao BANPARÁ ou a terceiros pelos serviços avançados neste Termo de Referência, conforme parágrafo único do art. 24 do Decreto nº 21.981 de 19/10/1932 que regulamenta a profissão do leiloeiro.

Claudia Miranda
Membro da CPL

Protocolo: 901514



PORTARIA

PORTARIA Nº 173 DE 31 DE JANEIRO DE 2023
O Secretário de Estado de Saúde Pública em Exercício, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas na Constituição Estadual e na legislação vigente do Sistema Único de Saúde;
Resolve:
Excluir o servidor EUGÊNIO PACELI FRANÇA RODRIGUES - 8400620/2-ECONOMISTA-DOASGE, da Portaria nº110, 23 de janeiro de 2023, publicada no Diário Oficial Nº 35.272, do dia 31 de janeiro de 2023.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.
BELÉM, 31 DE JANEIRO DE 2023
RÔMULO RODOVALHO GOMES
SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Protocolo: 901551

PORTARIA Nº 113, de 24 de janeiro de 2023.
O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais, estabelecidas na Constituição Estadual e na legislação vigente do Sistema Único de Saúde e,
Considerando o Regimento Interno da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/PA, aprovado pela Resolução CIB/PA nº 152 de 13 de setembro de 2018.
Considerando o Decreto de Nomeação Nº 105.882/2023-PMB, de 02 de janeiro de 2023, que nomeia Pedro Ribeiro Anaisse, como Secretário Municipal de Saúde de Belém.
considerando o Ofício nº004/2023 - COSEMS/PA que indica os novos representantes do Conselho de Secretarias Municipais de Saúde do Estado do Pará -COSEMS/PA para comporem a Comissão Intergestores Bipartite do Sistema Único de Saúde do Pará - CIB-SUS-PA.
Resolve:
Art. 1º - Nomear os representantes do segmento COSEMS/PA (Conselho de Secretarias Municipais de Saúde do Estado do Pará -COSEMS/PA), abaixo relacionados, para comporem a Comissão Intergestores Bipartite do Sistema Único de Saúde do Pará - CIB-SUS-PA.
- Titular: Pedro Ribeiro Anaisse - Secretário Municipal de Saúde de Belém;
- Titular: Irlaine Maria Figueira da Silva - Secretário Municipal de Saúde de Santarém;

- Titular: Agueda Cleide de Souza Pereira - Secretária Municipal de Saúde de Redenção;
- Titular: Elysson Leonarde Kloss - Secretário Municipal de Saúde de Brasil Novo.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.
Belém, 24 de janeiro de 2023.
Rômulo Rodovalho Gomes.
Secretário de Estado de Saúde Pública.

Protocolo: 901552

PORTARIA Nº 047 DE 31 DE JANEIRO DE 2023.
O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, através do Decreto nº 2.235 de 16 de Julho de 1997, publicado no DOE Nº 28.508/18.07.1997, considerando o que rege as leis 07/91 e 077/11, conforme processo eletrônico administrativo nº 2023/2010963.
RESOLVE:
RESCINDIR, a contar de 01.02.2023, o contrato administrativo do servidor ARMANDO COSTA DE OLIVEIRA, matrícula nº 6402959/1, cargo de Médico, lotado no Centro de Saúde - São Caetano de Odíveas.
PORTARIA Nº 048 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.
O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, através do Decreto nº 2.235 de 16 de Julho de 1997, publicado no DOE Nº 28.508/18.07.1997, considerando o que rege as leis 07/91 e 077/11, conforme processo eletrônico administrativo nº 2023/101774.
RESOLVE:
RESCINDIR, a contar de 23.01.2023, o contrato administrativo do servidor IURY SOUZA BULARMAQUI DE MORAIS, matrícula nº 5959525/2, cargo de Médico, lotado no Departamento de Desenvolvimento da Rede Assistencial
PORTARIA Nº 049 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.
O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, através do Decreto nº 2.235 de 16 de Julho de 1997, publicado no DOE Nº 28.508/18.07.1997, considerando o que rege as leis 07/91 e 077/11, conforme processo eletrônico administrativo nº 2023/112969.
RESOLVE:
RESCINDIR, a contar de 27.01.2023, o contrato administrativo da servidora SUE ELLEN MATOS DE PINHO, matrícula nº 5966592/1, cargo de Enfermeiro, lotada no 8º Centro Regional de Saúde - Breves.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE,
GABINETE DA SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 01.02.2023.
RÔMULO RODOVALHO GOMES
SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Protocolo: 901519

PORTARIA Nº 171 DE 30 DE JANEIRO DE 2023
O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e, Considerando o disposto nos artigos 199, 201 e 202 da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
Considerando os fatos denunciados nos autos do Processo nº 2020/755465 e processos conexos, designada pela PORTARIA Nº 978 de 21/10/2022, publicada no Diário Oficial nº 35.166 de 27/10/2022 e prorrogado pela PORTARIA Nº 1104 de 25/11/2022, publicada no Diário Oficial nº 35.202 de 29/11/2022.
Considerando a solicitação constante no Ofício nº 156/2022/CPS/NC/SESPA, de 28 de dezembro de 2022, a qual solicita a publicação da portaria de prorrogação, para que se conclua as investigações referentes aos processos supramencionados;
RESOLVE:
I - DETERMINAR a continuidade dos trabalhos relativos à SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA, a qual apura a (Apuração atesto da frequência e pagamento de plantão/sobreaviso do servidor O. P, no HRT no Município de Tucuruí - PA) nos termos do Art. 199; Art. 201 e 202 da Lei Estadual nº 5.810/1994.
II - Prorrogar o prazo de validade da Comissão Especial por mais 30 (trinta) dias;
III - Deliberar que a Comissão Especial de Sindicância poderá dedicar-se exclusivamente aos trabalhos apuratórios, reportar-se diretamente à autoridade e órgãos da Administração Pública e proceder às diligências necessárias à instrução processual;
IV - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos ao fim do prazo concedido, com o intuito de não haver descontinuidade nos trabalhos.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.
Belém, 30 de janeiro de 2023.
Rômulo Rodovalho Gomes
Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 901547

PORTARIA Nº 172 DE 31 DE JANEIRO DE 2023
O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições e; Considerando a solicitação da Comissão Permanente de Sindicância/Nível Central/SESPA nos termos do Ofício nº 17/2023 da CPS/NC/SESPA;
RESOLVE:
I - Instaurar a competente Sindicância Administrativa, na forma do art. 199 da Lei nº 5.810/94, nomeando para compor a Comissão Especial, os servidores: Odivaldo Viana Tavares, matrícula nº 57205450-1; Sílvia Regina Silva Pinto, matrícula nº 57197538-1, Ivanete Souza de Almeida, 5723437-1, para sob a presidência do primeiro, apurar os fatos a que se refere o Processo nº 2020/318713; anexos 2020/351774; 2023/79720; 2023/116063, (contração irregular da empresa Paleta Engenharia e Construções LTDA, para instalação de "hospital de campanha" para atender nos municípios de Belém, Soure, Redenção e Altamira estruturas temporárias de leitos COVID - 19).

II - A Comissão deverá concluir os trabalhos com apresentação do Relatório Final no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, desde que por motivo fundamentado;

III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Belém, 31 de janeiro de 2023.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 901548

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 014 DE 27 DE JANEIRO DE 2023

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo PAE nº. 2023/42957.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a servidora THATIANE SUELLEN SILVA ALMEIDA, matrícula nº. 5905485/1, cargo de Enfermeiro, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotado no 9º Centro Regional de Saúde – Santarém, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 03.06.2016 a 02.06.2019.

AUTORIZAR que a servidora goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 03.04.2023 a 02.05.2023 no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 02.02.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 013 DE 24 DE JANEIRO DE 2023

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo PAE nº.2022/1651162.

RESOLVE:

DETERMINAR, de comum acordo, que a servidora LUCIANE PENA CAPUCHO, matrícula nº. 5901246/1, cargo de Técnico em Enfermagem, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotado no 9º Centro Regional de Saúde – Santarém, goze de Licença Prêmio, que lhe foi concedida através da Portaria nº. 035/21.05.2021, publicada no DOE nº 34.607/10.06.2021, correspondente ao Triênio de 16.07.2015 a 15.07.2018, no período de 10.03.2023 a 08.04.2023, no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 02.02.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 177 DE 31 DE JANEIRO DE 2023 - DGTES

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº. 2022/1647567.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810 de 24.01.1994, a servidora CLÉA MARIA MARTINS ESTUMANO, matrícula nº. 5660475/1, cargo de Agente de Portaria, pelo Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotado no Hospital Regional de Tucuruí, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 13/09/2013 a 12/09/2016.

AUTORIZAR que a servidora goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no período de 15/03/2023 a 13/05/2023, no total de 60 (sessenta) dias.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 02.02.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

PORTARIA Nº 173 DE 31 DE JANEIRO DE 2023 - DGTES

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº. 2022/1456566.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810 de 24.01.1994, a servidora CARLA GISELE RIBEIRO GARCIA, matrícula nº. 5650046/2, cargo de Técnico de Patologia Clínica, pelo Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotada na Diretoria de Vigilância em Saúde, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 11/10/2019 a 10/10/2022.

AUTORIZAR que a servidora goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no período de 01/04/2023 a 30/05/2023, no total de 60 (sessenta) dias.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 02.02.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

PORTARIA Nº. 174 DE 31 DE JANEIRO DE 2023 - DGTES/SESPA.

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo nº. 2022/1455083.

RESOLVE:

DETERMINAR, de comum acordo, que a servidora NECI DE SOUZA TAVARES, matrícula nº. 57207862/1, cargo de Técnico de Enfermagem, Re-

gime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotada no Hospital regional de Tucuruí, goze de Licença Prêmio, que lhe foi concedida através da Portaria nº. 1.466/18.12.2020, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará nº. 34.466/20.01.2021, correspondente ao Triênio de 21/10/2014 a 20/10/2017, no período de 15/03/2023 a 13/04/2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 02.02.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 175 DE 31 DE JANEIRO DE 2023 - DGTES

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº. 2022/1355270.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810 de 24.01.1994, ao servidor JHONNY DO NASCIMENTO LOPES, matrícula nº. 5913370/1, cargo de Agente Administrativo, pelo Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotado no Hospital Regional de Tucuruí, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 20/05/2017 a 19/05/2020.

AUTORIZAR que a servidora goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 15/03/2023 a 13/04/2023, no total de 30 (trinta) dias.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 02.02.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

PORTARIA Nº 171 DE 30 DE JANEIRO DE 2023 - DGTES

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do processo nº. 2022/1355134.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810 de 24.01.1994, a servidora JANIELE MOREIRA ROLAND, matrícula nº. 5896145/1, cargo de Técnico em Enfermagem, pelo Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotada no Hospital Regional de Tucuruí, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 18/11/2014 a 17/11/2017.

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 15/03/2023 a 13/04/2023, no total de 30 (trinta) dias.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 02.02.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

PORTARIA Nº. 178 DE 20 DE JANEIRO DE 2023 - DGTES/SESPA.

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo nº. 2022/1283667.

RESOLVE:

DETERMINAR, de comum acordo, que a servidora DERLANGE DE SOUZA SILVA, matrícula nº. 5877695/2, cargo de Técnico de Enfermagem, Regime Jurídico de Estatutário Efetivo, lotado no Hospital Regional de Tucuruí, goze de Licença Prêmio, que lhe foi concedida através da Portaria nº. 079/13.01.2021, publicado no Diário Oficial do Estado do Pará nº. 34.471/26.01.2021, correspondente ao Triênio de 21/10/2011 a 20/10/2014, no período de 15/03/2023 a 13/04/2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 02.02.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 901693

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº. 13 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa em Exercício, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio da PORTARIA Nº 1059 de 06 de dezembro de 2022, publicada no DOE nº 35.211 de 06 de dezembro de 2022 e PORTARIA Nº 1110 de 07 de dezembro de 2022 publicada no DOE nº 35.215 de 12 de dezembro de 2022, e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93 e os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, suas alterações no Decreto Estadual nº 2.724, de 31/10/2022, a Cláusula Oitava do Contrato nº 02/2023 nos autos do Processo nº 2022/1447493.

RESOLVE: Designar o servidor GERALDO ABNER COSTA GAMA, Matrícula 57193973/1, lotado na DICOM/DAS/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato 02/2023, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento no âmbito da SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

GABINETE DA SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA EM EXERCÍCIO/SESPA - DENISE DA COSTA GOMES SILVA.

Protocolo: 901900

ERRATA**ERRATA**

Fica retificada a presente PORTARIA Nº 154/24.01.2023, publicada no Diário Oficial do Estado nº 35.271/30/01/2023 de Licença Prêmio, da servidora MARIANA PETROLI PORTAL, matrícula nº. 5890608/2, cargo de Nutricionista, referente ao período:

Onde se lê: no período de 20/03/2023 a 18/04/2023 no total de 30 (trinta) dias. **Leia-se:** no período de 02/03/2023 a 31/03/2023 no total de 30 (trinta) dias. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 02.02.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

ERRATA

Fica alterado na presente Portaria nº. 084 de 28.11.2022, publicada no D.O.E nº. 35.234 de 27.12.2022, de ANDREA CORREA DOS SANTOS, ocupante do cargo de Agente de Portaria, matrícula nº. 54193823/1, referente ao período:

Onde se lê: período de 16.01.2023 a 16.03.2023.

Leia-se: período de 02.01.2023 a 02.03.2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 02.02.2023.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 901694

ERRATA

FICA RETIFICADO NA PORTARIA Nº 1082 DE 23/12/2022, PUBLICADA NO DOE Nº 35.238 DE 29/12/2022, QUE DESIGNOU A SERVIDORA CLARISSA MENDES LOBATO DE OLIVEIRA, MATRÍCULA Nº 57193911/1 PARA RESPONDER PELO CARGO COMISSIONADO DE CHEFE DE DIVISÃO TÉCNICA/ DAS3.

ONDE SE LÊ: 2022/1529790; 02/01/2022 A 31/01/2023.

LEIA-SE: 2022/1624850; 02/01/2023 A 31/01/2023.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE,

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 31.01.2023. ROMULO RODOVALHO GOMES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

Protocolo: 901527

CONTRATO

CONTRATO Nº 02/2023 – DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 002/SESPA/2023-PROC. Nº 2022/1447493.

OBJETO: contratação de pessoa jurídica especializada na prestação de Serviços de Telefonia Fixa Comutada (STFC), com o fornecimento de Discagem Direta a Ramal (DDR) ou similar, e Linha Direta Empresarial, nas modalidades Local (L), Longa Distância Nacional (LDN), Longa Distância Internacional (LDI), e Discagem direta gratuita (DDG-0800) incluindo um sistema informatizado de gerenciamento on-line que permita a visualização e o gerenciamento do consumo de todos os troncos e ramais contratados e pertencentes ao Plano Corporativo, além da cessão, em regime de comodato, de aparelhos telefônicos fixos e Centrais Privadas de Comutação Telefônica (CPCT), instaladas local ou remotamente, com funções do tipo PABX, em conformidade com as especificações, qualidades e eficiência e condições gerais estabelecidas no termo de referência constante do processo 2022/1447493;

Data da Assinatura: 02/02/2023

Vigência de 180 dias, a contar da publicação: 03/02/2023 a 01/08/2023

Valor Total estimado: R\$ 418.254,30

Dotação Orçamentária: Atividade: 908338; Elem. de Despesa: 339039; Fonte: 0.1.500.1002.03 / 0.2.500.1002.03 0.1.500.1002.01 / 0.2.500.1002.01.

CONTRATADA: CLARO BRASIL S/A.

Endereço: Henri Dunant, nº 780 – Torres A e B - Santo Amaro - São Paulo, SP – Brasil, CEP: 04.709-110.

Ordenadora: DENISE DA COSTA GOMES SILVA - SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA EM EXERCÍCIO – SESPA, PORTARIA Nº 1059 de 06/12/2022 publicado no Diário Oficial de 06/12/2022 e PORTARIA Nº 1110 de 07/12/2022 publicado Diário Oficial de 12/12/2022.

Protocolo: 901830

DISPENSA DE LICITAÇÃO

EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/SESPA/2023.

PROCESSO: 2022/294772.

OBJETO: aquisição do Medicamento - VEDOLIZUMABE 300MG PÓ LIOF INJ CT 1 FA, para atendimento da paciente A. S. O., contemplada pela Ação Judicial - Processo nº 0853105-95.2019.8.14.0301.

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

CNPJ Nº: 05.054.929/0001-17.

CONTRATADO: CM HOSPITALAR S.A.

CNPJ Nº: 12.420.164/0009-04.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 24, Inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93 e art.75, Inciso VIII, da Lei Federal nº 14.133/21.

VALOR: R\$ 82.275,72 (oitenta e dois mil duzentos e setenta e cinco reais e setenta e dois centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 8288.

ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30.

FONTE: 01.500.1002.03.

Belém (Pá), 01 de Fevereiro de 2023.

RÔMULO RODOVALHO GOMES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

TERMO DE RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2023

Nesta data, RATIFICO o Termo de Dispensa de Licitação nº 001/2023, com fundamento no art. 26 da Lei 8.666/93, com suas posteriores modificações.

Belém (PA), 01 de Fevereiro de 2023.

ROMULO RODOVALHO GOMES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Protocolo: 901490

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 077/SESPA/2022

Considerando a conformidade da licitação aos princípios aplicados à matéria, bem como o parecer do Controle Interno/SESPA, que opinou pelo prosseguimento, HOMOLOGO o Pregão Eletrônico nº 077/SESPA/2022, no valor total de R\$ 88.390,26 (oitenta e oito mil, trezentos e noventa reais e vinte e seis centavos).

OBJETO: Aquisição de microcomputadores do tipo Workstation, para atender o Núcleo de Informação em Vigilância em Saúde – NIVS/DVS/SESPA.

EMPRESAS VENCEDORAS:

1. MICROTÉCNICA INFORMÁTICA LTDA, CNPJ nº 01.590.728/0009-30, vencedora do item 1 pelo critério de menor preço, no valor total de R\$ 69.701,46 (sessenta e nove mil, setecentos e um reais e quarenta e seis centavos);

2. EASYTECH INFORMÁTICA E SERVIÇOS LTDA, CNPJ nº , vencedora do item 2 pelo critério de menor preço, no valor total de R\$ 18.688,80 (dezoito mil, seiscentos e oitenta e oito reais e oitenta centavos).

Valor Total do Pregão Eletrônico nº 077/SESPA/2022: R\$ 88.390,26 (oitenta e oito mil, trezentos e noventa reais e vinte e seis centavos).

Belém (PA), 02 de fevereiro de 2023.

Denise da Costa Gomes Silva

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa, em exercício

PORTARIA Nº 0035, de 20/01/2023, DOE nº 35.263 de 20/01/2023

Protocolo: 901556

APOSTILAMENTO

Termo de Apostilamento da Ata de Registro de Preços nº 110/2022, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 034/SESPA/2022, Processo nº 2021/1012396, publicado no Diário Oficial do Estado nº 35.121 de 20/09/2022.

OBJETO: Redução dos valores dos Itens 7 e 8 após a publicação do Convênio ICMS Nº 132 que concedeu isenção do ICMS nas operações com medicamentos destinados ao tratamento de câncer, tornando os preços finais de aquisição, inferiores aos registrados na referida ARP nº 110/2022 – PE SRP 034/SESPA/2022, de acordo com a manifestação da Empresa ONCO PROD DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES E ONCOLÓGICOS LTDA. - CNPJ/MF sob nº 04.307.650/0012-98.

VIGÊNCIA: 03/02/2023 a 02/02/2024.

EMPRESA: ONCO PROD DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES E ONCOLÓGICOS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.307.650/0012-98, com sede na Rua Tancredo Neves, 337, Bairro São Diogo I, CEP: 29163-267-Serra/ES.

DENISE DA COSTA GOMES SILVA

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA, em exercício.

PORTARIA Nº 1.110, de 07 de Dezembro de 2022, publicada em 12 de Dezembro de 2022

Protocolo: 901596

Termo de Apostilamento da Ata de Registro de Preços nº 064/2022, decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 007/SESPA/2022, Processo nº 2021/778097, publicado no Diário Oficial do Estado nº 34.966 de 11/05/2022.

OBJETO: Redução dos valores dos Itens 4 e 5 após a publicação do Convênio ICMS Nº 132 que concedeu isenção do ICMS nas operações com medicamentos destinados ao tratamento de câncer, tornando os preços finais de aquisição, inferiores aos registrados na referida ARP nº 064/2022 – PE SRP 007/SESPA/2022, de acordo com a manifestação da Empresa ONCO PROD DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES E ONCOLÓGICOS LTDA. - CNPJ/MF sob nº 04.307.650/0012-98.

VIGÊNCIA: 03/02/2023 a 02/02/2024.

EMPRESA: ONCO PROD DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES E ONCOLÓGICOS LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.307.650/0012-98, com sede na Rua Tancredo Neves, 337, Bairro São Diogo I, CEP: 29163-267-Serra/ES.

DENISE DA COSTA GOMES SILVA

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA, em exercício.

PORTARIA Nº 1.110, de 07 de Dezembro de 2022, publicada em 12 de Dezembro de 2022

Protocolo: 901591

TERMO ADITIVO A CONVÊNIO

2º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 22/2022

DATA DE ASSINATURA:30/01/2023
VIGÊNCIA: 03/02/2023 a 03/05/2023
JUSTIFICATIVA: Decorre da permissibilidade prevista na Cláusula Segunda do Convênio nº22/2022, bem como no Decreto Estadual nº 733, de 13/05/2013, e Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93.
OBJETO: Prorrogação de vigência por 90 (noventa) dias.
PARTÍCIPES:
Beneficiário ente Público: Prefeitura Municipal de Augusto Corrêa
Concedente: Secretaria de Estado de Saúde Pública- SESPA
Ordenador: Ordenador: Rômulo Rodovalho Gomes – Secretário de Estado de Saúde Pública/SESPA

Protocolo: 901499

5º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO Nº 16/2020

DATA DE ASSINATURA:30/01/2023
VIGÊNCIA: 31/01/2023 a 29/07/2023
JUSTIFICATIVA: Decorre da permissibilidade prevista na Cláusula Segunda do Convênio nº16/2020, bem como no Decreto Estadual nº 733, de 13/05/2013, e Lei Federal nº 8.666, de 21/06/93.
OBJETO: Prorrogação de vigência por 180 (cento e oitenta) dias.
PARTÍCIPES:
Beneficiário ente Público: Prefeitura Municipal de Curralinho
Concedente: Secretaria de Estado de Saúde Pública- SESPA
Ordenador: Ordenador: Rômulo Rodovalho Gomes – Secretário de Estado de Saúde Pública/SESPA

Protocolo: 901501

FÉRIAS

PORTARIA Nº 187 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023/DGTES/SESPA

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo E-2023/2008970;
RESOLVE:
AUTORIZAR o gozo de 14 (quatorze) dias de férias regulamentares, ao servidor PAULO CÉSAR VILHENA PANTOJA FILHO, matrícula nº 5424030/3, lotado na Diretoria Administrativa e Financeira, no período de 10.03.2023 a 23.03.2023, referente ao período aquisitivo de 08/01/2021 A 07/01/2022, interrompidas através da PORTARIA Nº 146/26/01/2022, publicada no DOE nº 34845 de 27/01/2022
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 02.02.2023.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 901713

PORTARIA COLETIVA N.º 145 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023/DGTES/SESPA.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/ 03.04.96,
R E S O L V E:
CONCEDER, Férias regulamentares aos servidores desta SESPA, abaixo relacionados, para o mês de MARÇO/2023.

MATRICULA	SERVIDORES	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO
5905179/2	ACLEO ANGELO RODRIGUES DA POSSA	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
57190553/1	ADALGISA KALLY COUTINHO	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57193949/1	ADAMILTON MORAES DE MATOS	2021/2022	17/03/2023 A 31/03/2023
5879256/3	ADILSON DE SOUZA	2022/2023	01/03/2023 A 20/03/2023
57194808/1	ADRIANA ELIAS DE ALMEIDA	2022/2023	06/03/2023 A 04/04/2023
5897264/1	ADRIANA MONTEIRO DE ALMEIDA	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5415713/2	AIDE TELES DE CARVALHO	2021/2022	17/03/2023 A 31/03/2023
57205066/2	ALAUANDA RIBEIRO DA SILVA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5896109/1	ALDENISE DE SOUZA MAUES	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57194557/1	ALESON DERICK OLIVEIRA BRANDAO	2022/2023	13/03/2023 A 11/04/2023
5897517/1	ALEX WILLIS LUCAS DE FREITAS	2022/2023	03/03/2023 A 01/04/2023
54189002/1	ALINE DIAS O DE ALMEIDA FURTADO	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
57198331/1	ALLAN FABIANO MIRANDA CEI	2021/2022	16/03/2023 A 30/03/2023
5942504/1	AMANDA MARIA OLIVEIRA DE BRITO	2021/2022	03/03/2023 A 01/04/2023
5959042/1	AMANDA VITÓRIA FERREIRA CARVALHO	2022/2023	08/03/2023 A 06/04/2023
57193924/1	AMERICO JOSE SOUSA BARBOSA	2022/2023	13/03/2023 A 11/04/2023
54193793/1	AMILCAR CASTRO DOS SANTOS	2021/2022	01/03/2023 A 15/03/2023
54196536/1	ANA CLAUDIA FERREIRA MOURA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5361079/3	ANA CRISTINA DA SILVA DIAS	2021/2022	01/03/2023 A 15/03/2023
57205027/1	ANA CRISTINA MIRANDA UCHOA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5167418/1	ANA LUCIA DO CARMO RODRIGUES	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5179467/1	ANA MARIA FERREIRA DOS SANTOS	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023

5946904/1	ANDERSON CLEYTON GONCALVES DE ANDRADE	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
57224575/1	ANDERSON FABIO GUEDES PEREIRA	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5955996/1	ANDRE AUGUSTO OLIVEIRA DA VERA CRUZ	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5950205/2	ANDRE DA SILVA ACIOLI	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
55587831/1	ANDRE LUIS RIBEIRO RIBEIRO	2021/2022	01/03/2023 A 20/03/2023
54193823/1	ANDREA CORREA DOS SANTOS	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
73504325/1	ANDREA JOY VIEIRA REGIS	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
55587687/1	ANDREA MARIA DOS SANTOS SAMPAIO MORAIS	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5898302/1	ANDRELINA RAMOS DE JESUS MACIEL	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57193933/1	ANNA GORETT E SOUZA GOMES	2022/2023	10/03/2023 A 08/04/2023
57210038/1	ANTONIO DE JESUS GUIMARÃES	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5897291/1	ANTONIO JOSE ARRUDA FREITAS JUNIOR	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
57194899/1	ANTONIO OZEMIR FIALHO SILVA	2022/2023	03/03/2023 A 01/04/2023
5674182/2	ANTONIO SERGIO DA SILVA GASPAR	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5957296/1	ARIELA PEREIRA GONÇALVES	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5096006/1	ARLETE ANDRADE DE CARVALHO	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
54190694/1	ARLINDO COELHO EVERTON	2022/2023	03/03/2023 A 22/03/2023
57207911/1	AUDELAINE MIRANDA DA CRUZ	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57194296/1	AUGUSTO CEZAR SANTOS BRAZAO	2022/2023	10/03/2023 A 08/04/2023
2059452/2	BENEDITA CAMPOS	2021/2022	04/03/2023 A 02/04/2023
5094151/1	BENEDITA SILVA DOS SANTOS	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
95044/1	BENEDITO ELIEL PANTOJA VIANA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57206125/1	BENEDITO JAILSON DORNELAS DA VEIGA	2020/2021	01/03/2023 A 30/03/2023
5705304/1	BENEDITO JOSE DE LIMA DA SILVA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
54191218/1	BRUNO ROGERIO MOURA DOS SANTOS	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57233243/1	BRUNO SILVA DE LIMA	2020/2021	01/03/2023 A 15/03/2023
57195418/4	CANDIDA MARIA DOS SANTOS BORGES	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5650046/2	CARLA GISELE RIBEIRO GARCIA	2020/2021	01/03/2023 A 30/03/2023
5882419/2	CARLIANA GOMES MENDONCA NOVAES	2020/2021	16/03/2023 A 30/03/2023
5959227/1	CARLOS ALAN CARNEIRO DA SILVA	2022/2023	22/03/2023 A 20/04/2023
5176816/1	CARLOS ALBERTO ARAUJO DE BRITO	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5118042/1	CARLOS ALFREDO PINHEIRO ALVES	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
57206475/1	CARLOS ANTONIO MORAES	2020/2021	01/03/2023 A 30/03/2023
57193743/1	CARLOS CESAR DA SILVA BARBOSA	2022/2023	03/03/2023 A 01/04/2023
57197208/1	CECILIA MELCA DA SILVA BARBOSA LOPES	2021/2022	02/03/2023 A 31/03/2023
2016370/2	CELENE MIRTES ALVES MENDES	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
54186995/2	CINTHYA CAVALCANTE COELHO BOTELHO	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
54186995/3	CINTHYA CAVALCANTE COELHO BOTELHO	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5105307/1	CLEIDES MARIA DAMASCENO ALVES	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57206720/3	CONCEICAO SOCORRO PANTOJA DOS SANTOS	2022/2023	01/03/2023 A 15/03/2023
57194908/1	CRHISTIANE DO SOCORRO PEREIRA MONTEIRO	2022/2023	10/03/2023 A 08/04/2023
57191719/2	CRISTIANE ANDREA OLIVEIRA DA SILVA MESQUITA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
54189044/1	CRISTIANE GEMAQUE DE SOUSA E SILVA	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
54188998/1	CRISTIANE GUERREIRO PEREIRA ABDUL MASSIH	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5177588/1	CRISTIANO JOSE DE OLIVEIRA CASTRO	2021/2022	02/03/2023 A 31/03/2023
5629969/3	CRISTINA MARCIA MARTINS DIAS	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
54188159/2	CRISTINA MARIA MAUES DA COSTA	2021/2022	27/03/2023 A 10/04/2023
54182963/2	CRYSTIANE LOPES CASTRO	2022/2023	17/03/2023 S 15/04/2023
83607/1	DALBA MENDONCA DA SILVA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57196793/1	DALLILA MOURAO BARCELOS	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57190512/1	DAMARIS VIEIRA BUSMAN	2020/2021	15/03/2023 A 29/03/2023
5304091/4	DANIEL LUCIO LIMA LUZ	2022/2023	16/03/2023 A 30/03/2023
5962933/1	DAYARA DE NAZARE ROSA DE CARVALHO	2021/2022	10/03/2023 A 29/03/2023
5520789/3	DEA MARIA RODRIGUES RAMOS	2022/2023	06/03/2023 A 20/03/2023
57175530/1	DELMA JULIA TORRES GUEDES SAMPAIO	2021/2022	02/03/2023 A 31/03/2023
5673968/5	DENISE DA COSTA GOMES SILVA	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
55587601/1	DENISE HELENA MAUES VILHENA	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5167264/1	DENIVALDO PANTOJA DE LIMA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
54192347/2	DEUZINETE DA SILVA CAMPOS	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
55587688/1	DIANA FEIO DA VEIGA BORGES LEAL	2021/2022	01/03/2023 A 20/03/2023
57233150/1	DIVANI MARIA CALANDRINO LOPES	2021/2022	01/03/2023 A 15/03/2023
5952180/1	DJULY ANA CAROLINA VERBENO SILVA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57173277/1	DORIVAL AVELAR DOS SANTOS	2020/2021	01/03/2023 A 30/03/2023
5134420/2	EDER SANTIAGO DO CARMO	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
54190631/1	EDIMILSON RAIMUNDO MELO CORREA	2020/2021	01/03/2023 A 320/03/2023
5176808/1	EDINALDO SILVA DO ROSARIO	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
54190451/2	EDINEIA MARIA NERI QUINTAS	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
87866/1	EDINEIA MORAES VANSILER	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
55587738/1	EDINELMA SILVA DE CARVALHO MOTA	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023

5875927/2	MARIA LUIZA MONTEIRO NEGRAO	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
7350431/1	MARIA LUZINEIDE SOUSA DOS SANTOS	2020/2021	01/03/2023 A 30/03/2023
5104025/1	MARIA MERCEDES MORAES MACDOWELL	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5256534/1	MARIA RAIMUNDA COSTA E SILVA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5947369/1	MARIA REGINA GOMES DE SOUSA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57198570/1	MARIA REGINA REIS DA SILVA	2021/2022	13/03/2023 A 27/03/2023
5446767/2	MARIA SELMA SOUZA ARAUJO	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5095891/1	MARIA SIMONE BEZERRA DE LIMA	2021/2022	02/03/2023 A 31/03/2023
5176964/1	MARIA TELMA DE LIMA SANTIAGO	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
57190909/1	MARIANA ASSUNCAO DA COSTA	2021/2022	08/03/2023 A 06/04/2023
5103320/1	MARIDALVA PANTOJA DIAS	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5901101/1	MARIETE PEREIRA DA COSTA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57206640/1	MARILEIA DO SOCORRO PINHEIRO DA SILVA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57209420/1	MARILIA DUARTE SILVA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57194989/1	MARIO ROBERTO DA SILVA MIRANDA	2022/2023	10/03/2023 A 08/04/2023
5134838/3	MARLENE CRUZ DE ALBUQUERQUE	2021/2022	06/03/2023 A 04/03/2023
6120946/1	MARLENE FARIAS DOS SANTOS	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5484405/3	MARLETE ALMEIDA RODRIGUES DE OLIVEIRA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5127777/1	MARLI RODRIGUES COELHO	2021/2022	01/03/2023 A 15/03/2023
55587795/1	MARTHA HELENA GONCALVES DE SA SEIXAS FALCOSKI	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5956422/2	MATHEUS FELIPE CHAGAS DE MIRANDA	2021/2022	20/03/2023 A 03/04/2023
57196835/2	MEIRILUCE GUEDES ALENCAR	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5720419/1	MERCEDES DE FATIMA SILVA TAVARES	2022/2023	20/03/2023 A 03/04/2023
57207989/1	MERIAN VULCAO DE ANDRADE	2020/2021	01/03/2023 A 15/03/2023
5939915/1	MICHEL FRANCA OERAS	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
54192765/1	MIGUEL DOS SANTOS CARDOSO	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
54194587/1	MIGUEL OZEAS CUNHA E SILVA	2021/2022	02/03/2023 A 31/03/2023
57205477/1	MIGUEL PEREIRA XAVIER	2021/2022	01/03/2023 A 15/03/2023
5950898/3	MILLENE LOBATO LOBATO	2022/2023	01/03/2023 A 15/03/2023
54194553/1	MILLER QUEIROZ SOUZA	2021/2022	02/03/2023 A 31/03/2023
57193984/1	MIRLAINE OLIVEIRA BAHIA DA SILVA	2022/2023	15/03/2023 A 13/04/2023
5955957/1	NAYARA SILVA NONATO	2020/2021	20/03/2023 A 03/04/2023
5951169/1	NAIRSEN BATISTA DA MOTA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5231299/3	NAJUA SAID RAJEH	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5896924/1	NARA HELENA MIRANDA DE CARVALHO	2022/2023	16/03/2023 A 30/03/2023
5844401/2	NAZARENO DA COSTA PEREIRA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57195029/1	NEVLIANA COSTA DE SA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
54186794/2	NILDE TEREZA NASCIMENTO DO CARMO NOGUEIRA	2022/2023	16/03/2023 A 30/03/2023
54189988/1	NORMA SIMONE SANTOS DA COSTA	2021/2022	01/03/2023 A 15/03/2023
97209/1	ORLANDO RAIMUNDO ANTUNES DA SILVA	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
57191347/1	OSVALDINA NAZARE CERQUEIRA DA SILVA BITTENCOURT	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57194464/1	OSVALDINA RIBEIRO MUNIZ	2022/2023	13/03/2023 A 11/04/2023
59112/1	PACIFICO MERELLES DE SOUZA NETO	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5922323/1	PALOMA DIANA DE LIMA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57195584/1	PAULA CRISTINA FARIAS DE ALMEIDA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
54189990/1	PAULO BISI DOS SANTOS JUNIOR	2021/2022	03/03/2023 A 01/04/2023
5181194/1	PAULO SERGIO SOARES MAGNO	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
80438/1	RAIMUNDA IDALINA DA SILVA	01/01/2022 A 31/12/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57194897/1	RAIMUNDO DE JESUS LOBATO FERREIRA	2022/2023	03/03/2023 A 01/04/2023
54187830/1	RAQUEL CRISOTOMO SAMPAIO	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5265827/2	REGINA DO SOCORRO AFONSO DE CAMPOS	2022/2023	01/03/2023 A 20/03/2023
5321565/3	REINALDO CELIO VIEIRA DE VASCONCELLOS	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
55590288/2	RENATA HENRIQUES DE OLIVEIRA KALIF	2021/2022	03/03/2023 A 01/04/2023
3328473/3	RENATA TEIXEIRA DE CARVALHO SILVA	2021/2022	02/03/2023 A 31/03/2023
54190730/1	RENILCE MACHADO DOS SANTOS ARAUJO	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5808219/2	RICARDO JOSE CONDURU CONCEICAO	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5900014/2	RICHELMY BRITO DE OLIVEIRA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
54186174/2	RITA DE CASSIA DA SILVA PAIVA	2022/2023	03/03/2023 A 01/04/2023
109843/1	RITA MARIA SILVA OLIVEIRA	2022/2023	01/03/2023 A 15/03/2023
327433/2	ROBERTO OTAVIO RODRIGUES SARAIVA	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5424682/2	ROBSON SAMPAIO DE BARROS	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57194466/1	RODRIGO DOS SANTOS FERREIRA	2022/2023	10/03/2023 A 08/04/2023
57225123/2	ROGERIO TIAGO FONSECA VIEIRA	2021/2022	01/03/2023 A 15/03/2023
57191332/1	RONALDO BRUNO SANTOS MONTEIRO	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
6061419/2	ROSA LIGIA TEIXEIRA DA SILVA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57206487/1	ROSEANE SILVA DE ASSIS	2021/2022	15/03/2023 A 13/04/2023
54194494/1	ROSICLEIA DO SOCORRO NOGUEIRA DE JESUS	2020/2021	01/03/2023 A 30/03/2023

5897168/1	ROSICLEIA SILVA VANZELER	2022/2023	01/03/2023 A 15/03/2023
57206962/1	ROSIMEIRE XAVIEIR ALEXANDRE	2020/2021	01/03/2023 A 30/03/2023
55589253/2	ROSINETE DAS GRACAS FARIAS NONATO NAVEGANTES	2021/2022	16/03/2023 A 30/03/2023
5251486/2	ROSIVALDO DO VALE E SILVA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
115037/1	RUBENS ALVES VIEIRA	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
57194165/1	SAMEA RAYOL ELOY	2021/2022	01/03/2023 A 15/03/2023
115045/1	SANDRA MARIA BRANCO RODRIGUES	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5548004/1	SANDRO JOSE DA SILVA CAVALCANTE	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
57207624/1	SARA SIMONE RIBEIRO DA COSTA	2020/2021	01/03/2023 A 30/03/2023
102997/1	SEBASTIAO OZORIO DE SOUZA	2021/2022	02/03/2023 A 31/03/2023
57190757/1	SERGIO MAURICIO DA COSTA NASCIMENTO	2020/2021	02/03/2023 A 31/03/2023
104370/1	SERGIO RICARDO REIS FIGUEIREDO	2021/2022	02/03/2023 A 31/03/2023
57206318/1	SHEYLA OLIVEIRA DE LIMA	2020/2021	17/03/2023 A 31/03/2023
95192/1	SILVIA FRANCINETE BARSSOTTTELLI DO CARMO	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5156920/4	SILVIA MARIA BASTOS ANDRADE	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
57191218/1	SIMONE MAGALHAES DE JESUS CRUZ	2021/2022	06/03/2023 A 04/04/2023
54184840/2	SOLANGE LIRA CORREA	2021/2022	15/03/2023 A 13/04/2023
5933134/4	TASSIA CAMILA DE SOUZA PINHEIRO	2021/2022	02/03/2023 A 31/03/2023
5956763/2	TATIANA MARIA SILVA DE ANDRADE	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
55590027/2	TATIANE OLIVEIRA NASCIMENTO	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
86924/1	TELMA LUCIA SOUZA DA SILVA	2022/2023	09/03/2023 A 07/04/2023
57191542/2	TEMIS MIRANDA	2022/2023	01/03/2023 A 20/03/2023
5958078/1	THAYS STEFFANY DOMINGUEZ MONTEVERDE	2022/2023	06/03/2023 A 04/04/2023
55585531/1	TIAGO CORDEIRO FERREIRA	2020/2021	01/03/2023 A 30/03/2023
5897765/1	VANDERLEIA SOUSA FERREIRA	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5908684/1	VANESSA CRISTINA PINTO DE SOUZA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5131014/2	VERA LUCIA LACERDA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5317428/2	VERA LUCIA PINTO SOUSA	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
57196716/1	VERA LUCIA ZANETTI	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57207858/1	VIVIANE CRISTINA MORAES DOS REIS	2020/2021	01/03/2023 A 30/03/2023
57213351/1	VIVIANY DE NAZARE DA SILVA CARDOSO	2022/2023	06/03/2023 A 04/04/2023
5347653/1	WAGNER WILSON SANTOS DE SOUZA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5347653/2	WAGNER WILSON SANTOS DE SOUZA	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
54189945/1	WALDACE MATOS MARTINS	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5952132/1	WANDERLEIA VASCONCELOS DE ASSIS	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
57190353/1	WELLINGTON CALDAS DO CARMO	2021/2022	01/03/2023 A 30/03/2023
5176751/1	WILTON LUCIO GONZAGA BORGES	2022/2023	01/03/2023 A 30/03/2023
5898187/3	YURI OVALLES PALMEIRA	2021/2022	02/03/2023 A 31/03/2023

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE /
SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 02.02.2023.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 901705

OUTRAS MATÉRIAS

TERMO DE CANCELAMENTO DA HOMOLOGAÇÃO DOS ITENS 1, 4, 9, 12 E 13 DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 054/SESPA/2021 PROCESSO Nº 14621/2020

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa, em exercício, no uso de suas atribuições legais e,

CONSIDERANDO que a empresa POLYMEDH EIRELI, signatária da Ata de Registro de Preços nº 079/2022 solicitou Reequilíbrio Econômico-Financeiro dos itens 1, 4, 9, 12 e 13 alegando que os medicamentos sofreram reajustes nos preços, tornando inviável a manutenção dos preços registrados. CONSIDERANDO que a CONJUR/SESPA, após análise da documentação apresentada pela empresa, concluiu que os medicamentos sofreram reajustes, tornando os preços finais de aquisição superiores aos registrados em ata, manifestando-se, com fundamento no art. 21 do Decreto Estadual nº 991/2020, bem como no disposto no item 6, subitens 6.4, 6.4.1 e 6.4.2, da referida Ata de Registro de Preços, pela liberação do fornecedor do compromisso assumido, visto que a comunicação da impossibilidade fornecimentos ocorreu antes do pedido de fornecimento e emissão de Nota de Empenho, conforme informações acostadas ao processo licitatório.

CONSIDERANDO que há necessidade de abertura de Ata Complementar para convocação dos licitantes remanescentes para realização de nova negociação. RESOLVE:

I – CANCELAR a HOMOLOGAÇÃO dos itens 1, 4, 9, 12 e 13 do PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 054/SESPA/2021.

Belém (PA), 02 de fevereiro de 2023.

Denise da Costa Gomes Silva

Secretaria Adjunta de Gestão Administrativa, em exercício

PORTARIA Nº 0035 de 20/01/2023 – DOE nº 35.263

Protocolo: 901565

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 018/2023

Ata de Registro de Preços, decorrente do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 060/SESPA/2022, Processo nº 2021/494512, homologado e publicado no Diário Oficial do Estado nº 35.181 de 09/11/2022.

OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual aquisição de medicamentos básicos, para atendimento de pacientes da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária (SEAP), por um período de 12 (doze) meses. VALOR TOTAL: R\$ 9.045,00 (Nove mil, quarenta e cinco reais).

VIGÊNCIA: 03/02/2023 a 02/02/2024.

EMPRESA: INOVAMED HOSPITALAR LTDA., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob nº 12.889.035/0001-02, com sede Rua Dr. João Caruso, nº 2115 – Industrial, Erechim-RS, CEP: 99.706-250.

DENISE DA COSTA GOMES SILVA

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA, em exercício.

PORTARIA Nº 1.110, de 07 de Dezembro de 2022, publicada em 12 de Dezembro de 2022

Protocolo: 901583

LABORATÓRIO CENTRAL DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 07 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

AUTORIZAR ao servidor LOURIVAL LUIZ BARRA CORDEIRO, matrícula nº 5149916-1, ocupante do cargo de TÉCNICO DE LABORATÓRIO, lotado no Laboratório Central, 30 (Trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 07 de março de 2023 a 05 de abril de 2023, referente ao triênio de 21/09/2016 a 20/09/2019.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

ALBERTO SIMÕES JORGE JUNIOR

Diretor do LACEN/PARÁ

Protocolo: 901660

AVISO DE LICITAÇÃO

REABERTURA DE LICITAÇÃO

O LABORATÓRIO CENTRAL DO ESTADO DO PARÁ, através da Pregoeira, comunica que realizará licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO 33/2022, conforme abaixo:

OBJETO: Aquisição de Material de consumo – PEÇAS, COMP./ACESSÓRIOS PARA EQUIPAMENTOS para a Seção de Meio de Cultura/DBM e para a Seção Físico Química/DAPMA para atender as necessidades deste LACEN-PA, de acordo com as diversas especificações contidas no Edital

DATA DA ABERTURA: 15/02/2023.

HORÁRIO: 10:00 h. (horário de Brasília).

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 926007

ENTREGAS DO EDITAL: Os interessados poderão retirar o edital no sítio: www.comprasgovernamentais.gov.br e www.compraspara.pa.gov.br (mural de Licitações).

RESPONSÁVEL PELO CERTAME: SIMONE SERRAO RODRIGUES –

Pregoeira-LACEN-PA

Protocolo: 901540

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 1ª REGIONAL

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº.130 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.

CONCEDER, em comum acordo, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/ 24.01.1994, a (ao) servidora (o) PEDRO GONÇALVES DE OLIVEIRA NETO, Matrícula 114723-1, Cargo AUXILIAR DE REABILITAÇÃO, com lotação no (a) CS PROVIDENCIA, mês de Licença Prêmio, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao triênio 01.08.2015 A 31.07.18

AUTORIZAR que o servidor goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no período de 03.04.2023 A 01.06.2023, no total de 60 (sessenta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

1º Centro Regional de Saúde/SESPA EM: 02.02.2023

Marco Antonio Rodrigues Normando

Diretor do 1ºCRS/SESPA

Protocolo: 901532

PORTARIA Nº. 129 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.

CONCEDER, em comum acordo, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/ 24.01.1994, a (ao) servidora (o) LUCIA MARIA NOGUEIRA DE FAIRAS, Matrícula 57175131-1, Cargo PSICOLOGO, LOTAÇÃO CAPS GRAO PARA, goze de licença prêmio, 01 (um) mês de Licença Prêmio, correspondente ao TRIÊNIO 20.09.2015 A 19.19.2018.

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 10.04.2023 A 09.05.2023, no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

1º Centro Regional de Saúde/SESPA EM: 02.02.23

Marco Antonio Rodrigues Normando

Diretor do 1ºCRS/SESPA

Protocolo: 901508

PORTARIA Nº.131 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.

CONCEDER, em comum acordo, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/ 24.01.1994, a (ao) servidora (o) MIRIAN OLIVEIRA DE ANDRADE, Matrícula 726125-1, Cargo AGENTE ADMINISTRATIVO, com lotação no (a) 1ºCRS, mês de Licença Prêmio, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao triênio 13.06.2015 A 12.06.2018

AUTORIZAR que o servidor goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no período de 03.04.2023 A 01.06.2023, no total de 60 (sessenta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

1º Centro Regional de Saúde/SESPA EM: 02.02.2023

Marco Antonio Rodrigues Normando

Diretor do 1ºCRS/SESPA

Protocolo: 901618

PORTARIA Nº. 132 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O DIRETOR DO 1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 76/2019-CCG de 09.01.19, publicada no Diário Oficial do Estado nº 33.777 de 10.01.19.

DETERMINAR, em comum acordo, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/ 24.01.1994, a (ao) servidora (o) ALBANISE VALENTE ASSIS RIBEIRO, Matrícula 54190773-1, Cargo ASSISTENTE SOCIAL, LOTAÇÃO CAPS GRAO AMAZONIA, goze de licença prêmio, 01 (um) mês de Licença Prêmio, correspondente ao TRIÊNIO 13.06.2017 A 12.06.2020.

AUTORIZAR que o servidor goze 01 (um) mês de Licença Prêmio, no período de 08.03.2023 A 06.04.2023, no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

1º Centro Regional de Saúde/SESPA EM: 02.02.23

Marco Antonio Rodrigues Normando

Diretor do 1ºCRS/SESPA

Protocolo: 901628

OUTRAS MATÉRIAS

Resolução nº 001 de 1º de fevereiro de 2023

A Comissão Intergestores Regional de Saúde Metropolitana I (CIR Metropolitana I), no uso de suas atribuições legais e,

Considerando o art. 7º da Lei nº 8080, de 19 de setembro de 1990, que estabelece os princípios e as diretrizes do SUS, de universalidade do acesso, integralidade da atenção e descentralização político-administrativa com direção única em cada esfera de governo;

Considerando a PORTARIA Nº 1.097 de 22/05/2006 que define a Programação Pactuada e Integrada da Assistência em Saúde seja um processo instituído no âmbito do Sistema Único de Saúde;

Considerando o decreto nº 7.508 de 28 de junho de 2011, que regulamenta a Lei nº 8.080 de 19 de setembro de 1990 e dispõe sobre a organização do SUS, o planejamento da saúde, a assistência à saúde e articulação interfederativa e dá outras providências;

Considerando o art. 1º, caput, da Resolução RDC nº 560, de 30 de agosto de 2021, que dispõe sobre a organização das ações de vigilância sanitária, exercidas pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios, relativas à Autorização de Funcionamento, Licenciamento, Registro, Certificação de Boas Práticas, Fiscalização, Inspeção e Normatização, no âmbito do Sistema Nacional de Vigilância Sanitária – SNVS;

Considerando o art. 2º, inciso III da Resolução RDC nº 560, de 30 de agosto de 2021, o qual tem entre as premissas para a organização das ações de vigilância sanitária que a organização das ações de vigilância sanitária abrangidas por esta Resolução, tem como princípio o grau de risco sanitário intrínseco às atividades e aos produtos sujeitos à vigilância sanitária, bem como o cumprimento de critérios e requisitos necessários à sua execução;

Considerando o art. 2º, inciso IV da Resolução RDC nº 560, de 30 de agosto de 2021, o qual tem entre as premissas para a organização das ações de vigilância sanitária, que as ações de vigilância sanitária relacionadas a estabelecimentos, produtos e serviços de alto risco sanitário devem ser pactuadas entre Estados e Municípios, observando os critérios definidos nesta Resolução e os requisitos pactuados nas respectivas Comissões Intergestoras Bipartite – CIB;

Considerando o art. 3º da Resolução RDC nº 560, de 30 de agosto de 2021, o qual, para efeitos da referida Resolução, adota as definições dos incisos que seguem: I – autorização de funcionamento; II – certificação de boas práticas de fabricação;

III – fiscalização sanitária; IV – gerenciamento de risco sanitário; V – inspeção sanitária; VI – licenciamento sanitário; e VII – registro.

Considerando o art. 4º, alínea 'c', da Resolução RDC nº 560, de 30 de agosto de 2021, que estabelece, entre as responsabilidades da União, constituir base de dados acerca da Autorização de Funcionamento de Empresas – AFE, disponível aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios, bem como disponibilizar solução tecnológica para alimentação dos dados; Considerando o art. 5º, caput, da Resolução RDC nº 560, de 30 de agosto de 2021, que diz que cabe aos Estados, ao Distrito Federal e aos municípios alimentar de forma regular, a base de dados de que trata a alínea 'c' do art. 4º desta Resolução, com informações de sua competência; Considerando o art. 7º, caput, da Resolução RDC nº 560, de 30 de agosto de 2021, que diz que o licenciamento dos estabelecimentos que realizam atividades de alto risco sanitário, será objeto de pactuação entre Estados e Municípios, no âmbito da CIB; Considerando o art. 7º, parágrafo único, da Resolução RDC nº 560, de 30 de agosto de 2021, que diz que a pactuação entre Estados e Municípios, quanto à responsabilidade pelo licenciamento, observará o risco sanitário inerente às atividades, os requisitos estabelecidos no Capítulo IV desta Resolução, bem como os critérios e procedimentos definidos pela CIB; e Considerando ainda a deliberação consensual da Comissão Intergestores Regional – CIR Metropolitana I, em Reunião Ordinária de 1º de fevereiro de 2023 no município de Belém;

RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a descentralização para os municípios habilitados e qualificados, à luz da RDC Nº 560 de 30/08/2021 para a execução das ações de inspecionar, licenciar e monitorar os serviços de alto risco securitário.

Art. 2º - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Belém, 1º de fevereiro de 2023.

Marco Antônio Rodrigues Normando Dayane da Silva Lima

Presidente CIR MI Secretária CIR MI

Protocolo: 901610

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 2ª REGIONAL

DIÁRIA

PORTARIA Nº 303 de 04 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 250,58

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES

PERÍODO: DE 05/07/2022 A 06/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53

5094453 / MARIA LUCIA CARNEIRO FIGUEIREDO / 088.400.402-34

5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19

OBJETIVO: PARTICIPAR DE REUNIAO COM A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE, TREINAMENTO E CAPACITACAO PARA OS MEMBROS DO NOVO CMS E ORIENTA-LOS QTO.A CONF. ESTADUAL DE SAUDE MENTAL.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 304 de 04 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 meias diárias VALOR: R\$ 250,58

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: STA IZABEL DO PARÁ

PERÍODO: DE 04/07/2022 A 06/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

/ ALCIANA BARRETO DE ARAÚJO / 297.084.272-68

OBJETIVO: REALIZAR TREINAMENTO REFERENTE AO MONITORAMENTO E UTILIZACAO/MANUSEIO DO SISTEMA SIGPLAN.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 305 de 04 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 167,05

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ

PERÍODO: DE 04/07/2022 A 05/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5166721 / ARLENE LEILA DO LAGO ARRUDA / 254.270.672-72

541878301 / RAQUEL CRISOTOMO SAMPAIO / 713.604.092-20

OBJETIVO: REALIZAR VISITAS DOMICILIARES AOS PACIENTES DO TFD, PARA FINS DE CONTROLE E AVALIACAO DO TRATAMENTO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 306 de 04 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ

PERÍODO: DE 04/07/2022 A 06/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5150590032 / LUIZ GUILHERME ALVES DA COSTA / 117.347.282-72

2012693 / RAIMUNDO CELIO DA SILVA / 057.826.602-44

OBJETIVO: VERIFICAR A SITUAÇÃO ATUAL DO ACERVO PATRIMONIAL NOS MUNICÍPIO DE CONCORDIA E ACARA E FAZER ENTREGA DE BENS MOVEIS AO PONTO DE APOIO DE ENDEMIAS DE ACARA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 307 de 04 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ

PERÍODO: DE 04/07/2022 A 06/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: COND.TEC.P/ VERIFICAR A SITUAÇÃO ATUAL DO ACERVO PATRIMONIAL NOS MUNICÍPIO DE CONCORDIA E ACARA E FAZER ENTREGA DE BENS MOVEIS AO PONTO DE APOIO DE ENDEMIAS DE ACARA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 308 de 04 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 584,68

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: VIGIA

PERÍODO: DE 04/07/2022 A 07/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5719099951 / WALESKA GOMES DA SILVA RAIOL / 700.583.262-00

OBJETIVO: ACOMPANHAR A EQUIPE DO NIVEL CENTRAL NA REALIZACAO DA CAPACITACAO INTERSETORIAL NO MUNICÍPIO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 309 de 04 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 04/07/2022 A 07/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

572064761 / ELI CRISTIANE NAVEGANTES SANTOS / 704.905.112-87

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO, SUPERVISAO E AVALIACAO DAS ACOES DO PROGRAMA ESTADUAL DE CONTROLE DA DENGUE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 310 de 04 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 04/07/2022 A 07/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04

OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR MONITORAMENTO, SUPERVISAO E AVALIACAO DAS ACOES DO PROGRAMA ESTADUAL DE CONTROLE DA DENGUE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 311 de 04 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 04/07/2022 A 08/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

59466041 / ADRIANA DE SOUSA LISBOA / 692.239.712-68

OBJETIVO: MONITORAR E ASSESSORAR OS MUNICIPIOS DE S.C.O., COLARES, VIGIA E S.A.T. NAS ACOES DO PREVINE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 312 de 04 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 07/07/2022 A 07/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5094453 / MARIA LUCIA CARNEIRO FIGUEIREDO / 088.400.402-34

OBJETIVO: REUNIAO CONTINUADA COM CES PARA ORIENTACAO E APOIO AO CONSELHO DE SAUDE NAS ACOES REFERENTE A CONFERENCIA ESTADUAL DE SAUDE MENTAL, CAPACITACAO E TREINAMENTO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 313 de 04 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 07/07/2022 A 07/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53

OBJETIVO: REALIZAR VISITA TECNICA E MONITORAMENTO DO SISTEMA DIGISUS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 314 de 04 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 07/07/2022 A 07/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5166721 / ARLENE LEILA DO LAGO ARRUDA / 254.270.672-72

58164322 / LAUANY DE NAZARÉ DA SILVA BRITO / 334.200.332-49

OBJETIVO: REALIZAR VISITA TECNICA NOS ESTABELECIMENTOS DE SAUDE NO MUNICÍPIO PARA FINS DE MONITORAMENTO E ATUALIZACAO DO CNES.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 315 de 04 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 07/07/2022 A 07/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR VISITA TECNICA NOS ESTABELECIMENTOS DE SAUDE NO MUNICÍPIO PARA FINS DE MONITORAMENTO E ATUALIZACAO DO CNES.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 316 de 04 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ

PERÍODO: DE 08/07/2022 A 08/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO NO SISTEMA DIGISUS QTO AS INSERCOES DE DADOS NO SISTEMA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 317 de 04 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 04/07/2022 A 07/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
54195244 / GRACILENE CAVALLERO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34
/ VALDIRENE BARROS BRITO / 443.215.622-87
OBJETIVO: REALIZAR BUSCA ATIVA E INVESTIGACAO DE OBITO PARA AS EQUIPES DA ATENCAO BASICA DO MUNICIPIO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 318 de 04 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 04/07/2022 A 07/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29
52655332 / ESMERALDA GOMES BRITO / 199.239.882-87
57206413 / GIZELI DA SILVA GOMES / 516.311.482-49
OBJETIVO: REALIZAR ATUALIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE DA ATENÇÃO BÁSICA DO MUNICÍPIO NOS PROGRAMA DE TUBERCULOSE E INFECÇÃO LATENTE DE TUBERCULOSE (ILTb).
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 319 de 05 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 04/07/2022 A 08/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
57197864 / AMADEU JOSE BAHIA REZENDE / 207.704.562-00
/ RONALDO JOSE FERREIRA DE OLIVEIRA / 159.168.042-53
OBJETIVO: APOIO TÉCNICO VISA AO NÍVEL CENTRAL EM CAPACITAÇÃO/ TREINAMENTO DE BATEDOR DE AÇAÍ NO MUNICIPIO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 320 de 07 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 08/07/2022 A 10/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29
52655332 / ESMERALDA GOMES BRITO / 199.239.882-87
54195244 / GRACILENE CAVALLERO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34
OBJETIVO: DAR SUPORTE TÉCNICO PARA AS EQUIPES MUNICIPAIS NAS AÇÕES DE: PRESERVAÇÃO AS HEPATITES VIRAIS EM ALUSÃO AO JULHO AMARELO/2022.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 321 de 07 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 08/07/2022 A 10/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA DAR SUPORTE TÉCNICO PARA AS EQUIPES MUNICIPAIS NAS AÇÕES DE: PRESERVAÇÃO AS HEPATITES VIRAIS EM ALUSÃO AO JULHO AMARELO/2022.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 322 de 07 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 417,63
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 08/07/2022 A 10/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
572064761 / ELI CRISTIANE NAVEGANTES SANTOS / 704.905.112-87
57206413 / GIZELI DA SILVA GOMES / 516.311.482-49
3154831 / MARIA DO SOCORRO SOUZA IKETANI / 186.292.702-25
OBJETIVO: DAR SUPORTE TÉCNICO PARA AS EQUIPES MUNICIPAIS NAS AÇÕES DE: PRESERVAÇÃO AS HEPATITES VIRAIS EM ALUSÃO AO JULHO AMARELO/2022 TAMBÉM EM COLARES/VIGIA/SANTA IZABEL.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 323 de 07 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 417,63
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 08/07/2022 A 10/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
7211741 / HELENA DE NAZARE MORAIS ALVES / 245.295.402-00
57447172 / MARIA ELIZETE RAMOS MENDES / 426.728.482-20
/ VALDIRENE BARROS BRITO / 443.215.622-87
OBJETIVO: DAR SUPORTE TÉCNICO PARA AS EQUIPES MUNICIPAIS NAS AÇÕES DE: PRESERVAÇÃO AS HEPATITES VIRAIS EM ALUSÃO AO JULHO AMARELO/2022 TAMBÉM EM COLARES/VIGIA/SANTA IZABEL.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 324 de 07 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 417,63
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 08/07/2022 A 10/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04
OBJETIVO: CONDUZIR OS SERVIDORES DANDO SUPORTE TÉCNICO PARA AS EQUIPES MUNICIPAIS NAS AÇÕES DE: PRESERVAÇÃO AS HEPATITES VIRAIS EM ALUSÃO AO JULHO AMARELO/2022 TAMBÉM EM COLARES/VIGIA/SANTA IZABEL.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 326 de 11 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES

PERÍODO: DE 11/07/2022 A 11/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00
OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DAS EQUIPES E DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE, VOLTADOS AOS CUIDADOS AS PESSOAS COM CONDIÇÕES PÓS-COVID.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 327 de 11 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES
PERÍODO: DE 11/07/2022 A 11/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DAS EQUIPES E DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE, VOLTADOS AOS CUIDADOS AS PESSOAS COM CONDIÇÕES PÓS-COVID.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 328 de 11 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES
PERÍODO: DE 11/07/2022 A 11/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5719099951 / WALESKA GOMES DA SILVA RAIOL / 700.583.262-00
OBJETIVO: REALIZAR REUNIÃO TÉCNICA COM O GRUPO DE TABALHO INTERSETORIAL DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 329 de 11 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 11/07/2022 A 11/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15
OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO TÉCNICO NA POLÍTICA DE SAÚDE BUCAL, COM POSTERIOR REUNIÃO COM A COORDENAÇÃO SB E VISITA EM ESTRATÉGIA SAÚDE BUCAL-ESB.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 330 de 11 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 167,05
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 11/07/2022 A 12/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19
6061419 / ROSA LIGIA TEIXEIRA DA SILVA / 158.217.812-72
OBJETIVO: REALIZAR VISITA TÉCNICA E MONITORAMENTO DE LEITOS RUE DO HOSPITAL E MATERNIDADE SANTO ANTONIO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 331 de 11 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 12/07/2022 A 12/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5719099951 / WALESKA GOMES DA SILVA RAIOL / 700.583.262-00
OBJETIVO: REALIZAR ASSESSORAMENTO QUANTO À UTILIZAÇÃO DO SISTEMA E-SUS AB NA INSERÇÃO DOS DADOS REFERENTES AOS PROGRAMAS DE NUTRIÇÃO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 332 de 11 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 12/07/2022 A 12/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR PARA O ASSESSORAMENTO QUANTO À UTILIZAÇÃO DO SISTEMA E-SUS AB NA INSERÇÃO DOS DADOS REFERENTES AOS PROGRAMAS DE NUTRIÇÃO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 333 de 11 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 12/07/2022 A 12/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15
OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO TÉCNICO NA POLÍTICA SAÚDE BUCAL, COM POSTERIOR REUNIÃO COM A COORDENAÇÃO SB E VISITA EM ESTRATÉGIA SAÚDE BUCAL-USB.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 334 de 11 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 13/07/2022 A 13/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5719099951 / WALESKA GOMES DA SILVA RAIOL / 700.583.262-00
OBJETIVO: REALIZAR REUNIÃO TÉCNICA COM O GRUPO DE TRABALHO INTERSETORIAL DO PROGRAMA SAÚDE NA ESCOLA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 335 de 11 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 13/07/2022 A 13/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00

PORTARIA Nº 354 de 18 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 584,68
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES
PERÍODO: DE 18/07/2022 A 21/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA REALIZAR ATUALIZAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO, NO CONTROLE DA DOENÇA DE CHAGAS (ENFERMEIROS, AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE E AGENTE DE CONTROLE DE ENDEMIAS).
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 356 de 18 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 18/07/2022 A 19/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15
5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19
OBJETIVO: REALIZAR AÇÃO DE HUMANIZAÇÃO EM CONJUNTO COM A AÇÃO DE OUVIDORIA ITINERANTE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 357 de 18 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 19/07/2022 A 19/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15
OBJETIVO: CAPACITAR MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE E AS COORDENAÇÕES MUNICIPAIS-AB/VS E REGULAÇÃO NOS INSTRUMENTOS-PMS/ PAS/ RAG E RDQA- SISTEMA DIGISUS.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 358 de 18 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 19/07/2022 A 19/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA CAPACITAR MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE E AS COORDENAÇÕES MUNICIPAIS-AB/VS E REGULAÇÃO NOS INSTRUMENTOS-PMS/ PAS/ RAG E RDQA- SISTEMA DIGISUS.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 359 de 18 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 18/07/2022 A 18/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15
OBJETIVO: CAPACITAR MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE E AS COORDENAÇÕES MUNICIPAIS-AB/VS E REGULAÇÃO NOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO-PMS/ PAS/ RAG E RDQA- SISTEMA DIGISUS.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 360 de 19 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 20/07/2022 A 20/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA CAPACITAR MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE E AS COORDENAÇÕES MUNICIPAIS-AB/VS E REGULAÇÃO NOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO-PMS/ PAS/ RAG E RDQA- SISTEMA DIGISUS.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 361 de 19 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 20/07/2022 A 20/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15
OBJETIVO: CAPACITAR MEMBROS DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE E AS COORDENAÇÕES MUNICIPAIS-AB/VS E REGULAÇÃO NOS INSTRUMENTOS DE GESTÃO-PMS/ PAS/ RAG E RDQA- SISTEMA DIGISUS.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 362 de 19 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 22/07/2022 A 24/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29
52655332 / ESMERALDA GOMES BRITO / 199.239.882-87
/ VALDIRENE BARROS BRITO / 443.215.622-87
OBJETIVO: DA SUPORTE TEC. PARA AS EQUIPES MUNICIPAIS NAS ACOES PREV. AS HEPAT.VIRAIS, REF. AO JULHO AMARELO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 363 de 19 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 22/07/2022 A 24/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
7211741 / HELENA DE NAZARE MORAIS ALVES / 245.295.402-00
3154831 / MARIA DO SOCORRO SOUZA IKETANI / 186.292.702-25
57447172 / MARIA ELIZETE RAMOS MENDES / 426.728.482-20
5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08

OBJETIVO: DA SUPORTE TEC. PARA AS EQUIPES MUNICIPAIS NAS ACOES PREV. AS HEPAT.VIRAIS, REF. AO JULHO AMARELO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 364 de 19 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 22/07/2022 A 24/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: COND.TEC.P/ DA SUPORTE TEC. PARA AS EQUIPES MUNICIPAIS NAS ACOES PREV. AS HEPAT.VIRAIS, REF. AO JULHO AMARELO/2022.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 365 de 19 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 417,63
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES
PERÍODO: DE 22/07/2022 A 24/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
57197864 / AMADEU JOSE BAHIA REZENDE / 207.704.562-00
5150590032 / LUIZ GUILHERME ALVES DA COSTA / 117.347.282-72
/ RONALDO JOSE FERREIRA DE OLIVEIRA / 159.168.042-53
OBJETIVO: DAR SUPORTE P/AS EQUIPES MUNIC.NAS ACOES DE HEPAT. VIRAIS, REF. AO JULHO AMARELJO
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 366 de 19 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 417,63
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES
PERÍODO: DE 22/07/2022 A 24/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
106763 / EUDIRACY NERYS FARIAS / 150.071.542-53
57206413 / GIZELI DA SILVA GOMES / 516.311.482-49
6061419 / ROSA LIGIA TEIXEIRA DA SILVA / 158.217.812-72
OBJETIVO: DAR SUPORTE P/AS EQUIPES MUNIC.NAS ACOES DE HEPAT. VIRAIS, REF. AO JULHO AMARELJO
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 367 de 19 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 417,63
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES
PERÍODO: DE 22/07/2022 A 24/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04
OBJETIVO: CONDUZIR TECNICOS P/DAR SUPORTE AS EQUIPES MUNIC. NAS ACOES DE HEPAT.VIRAIS, REF. AO JULHO AMARELJO
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 368 de 20 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 18/07/2022 A 19/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
50864932 / ELIANA DE NAZARÉ PAIXÃO DE SOUZA / 332.979.402-04
5094453 / MARIA LUCIA CARNEIRO FIGUEIREDO / 088.400.402-34
OBJETIVO: REALIZAR AÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE JUNTO A OUVIDORIA ITINERANTE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 369 de 25 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 25/07/2022 A 25/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53
OBJETIVO: REALIZAR APRESENTAÇÃO AOS TÉCNICOS (ATENÇÃO PRIMÁRIA, REGULAÇÃO E VIGILÂNCIA) DO NOVO PAINEL DO INSTRUMENTO DIGISUS QUANTO AS INSERÇÕES DE DADOS DO PLANO 2022 A 2055, PARA APOIO NO PRI.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 370 de 20 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 25/07/2022 A 28/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
57206413 / GIZELI DA SILVA GOMES / 516.311.482-49
OBJETIVO: REALIZAR AÇÕES EDUCATIVAS E DE DIAGNÓSTICOS PRECOCE DAS HEPATITES VIRAIS NO MUNICÍPIO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 371 de 25 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 26/07/2022 A 26/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15
OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO E ASSESSORAMENTO TÉCNICO COM A COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE BUCAL, ODONTÓLOGO E ASB-ESB/ BAIQUARA SOBRE OS REGISTROS DAS INFORMAÇÕES NAS FICHAS DO E- SUS DO ATENDIMENTO INDIVIDUAL E COLETIVO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 372 de 25 de Julho de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 26/07/2022 A 26/07/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53

OBJETIVO: REALIZAR APRESENTAÇÃO AOS TÉCNICOS (ATENÇÃO PRIMÁRIA, REGULAÇÃO E VIGILÂNCIA) DO NOVO PAINEL DO INSTRUMENTO DIGISUS QUANTO AS INSERÇÕES DE DADOS DO PLANO 2022 A 2055, PARA APOIO NO PRI.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 373 de 25 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 25/07/2022 A 27/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5150590032 / LUIZ GUILHERME ALVES DA COSTA / 117.347.282-72

57447172 / MARIA ELIZETE RAMOS MENDES / 426.728.482-20

2012693 / RAIMUNDO CELIO DA SILVA / 057.826.602-44

OBJETIVO: VERIFICAR A SITUAÇÃO ATUAL DO ACERVO PATRIMONIAL DA UNIDADE MISTA DE SAÚDE DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS E FAZER ENTREGA DE BENS MOVIES.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 374 de 25 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 25/07/2022 A 27/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: CONDUZIR TÉCNICOS PARA VERIFICAR A SITUAÇÃO ATUAL DO ACERVO PATRIMONIAL DA UNIDADE MISTA DE SAÚDE DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS E FAZER ENTREGA DE BENS MOVIES.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 375 de 25 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 25/07/2022 A 28/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29

52655332 / ESMERALDA GOMES BRITO / 199.239.882-87

/ VALDIRENE BARROS BRITO / 443.215.622-87

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DAS COBERTURAS VACINAIS ALCANÇADAS NO PERÍODO DA CAMPANHA CONTRA INFLUENZA. ASSIM COMO REALIZAR O INVENTÁRIO DOS IMUNOS E INSUMOS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 376 de 25 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 25/07/2022 A 28/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08

OBJETIVO: REALIZAR BUSCA ATIVA DAS DOENÇAS EXANTEMÁTICAS (SARAMPO) NO MUNICÍPIO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 377 de 25 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 25/07/2022 A 28/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04

OBJETIVO: CONDUZIR TÉC. PARA REALIZAR BUSCA ATIVA DAS DOENÇAS EXANTEMÁTICAS (SARAMPO) NO MUNICÍPIO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 378 de 25 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 28/07/2022 A 28/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO E ACESSORAMENTO TÉCNICO COM A COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE BUCAL, ODONTÓLOGO E ASB-ESB/ MONTE ALEGRE SOBRE OS REGISTROS DAS INFORMAÇÕES NAS FICHAS DO E- SUS DO ATENDIMENTO INDIVIDUAL E COLETIVO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 379 de 25 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 28/07/2022 A 28/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: COND. TÉC. PARA REALIZAR MONITORAMENTO E ACESSORAMENTO TÉCNICO COM A COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE BUCAL, ODONTÓLOGO E ASB-ESB/ MONTE ALEGRE SOBRE OS REGISTROS DAS INFORMAÇÕES NAS FICHAS DO E- SUS DO ATENDIMENTO INDIVIDUAL E COLETIVO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 381 de 29 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 417,63

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES

PERÍODO: DE 29/07/2022 A 31/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15

57206413 / GIZELI DA SILVA GOMES / 516.311.482-49

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

571965002 / MARIA APARECIDA DA SILVA MULATINHO PEREIRA / 401.361.242-91

3154831 / MARIA DO SOCORRO SOUZA IKETANI / 186.292.702-25

2012693 / RAIMUNDO CELIO DA SILVA / 057.826.602-44

OBJETIVO: DAR SUPORTE TECNICO P/ AS EQUIPES MUNICIPAIS NAS ACOES DE PRESEVACAO AS HEPATITES VIRAIAS EM ALUSAO AO JULHO AMARELO/2022.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 382 de 29 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 417,63

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES

PERÍODO: DE 29/07/2022 A 31/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: COND.TEC.P/ DAR SUPORTE TECNICO P/ AS EQUIPES MUNICIPAIS NAS ACOES DE PRESEVACAO AS HEPATITES VIRAIAS EM ALUSAO AO JULHO AMARELO/2022.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 383 de 29 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 29/07/2022 A 31/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

1067391 / BRANCA ELIETE FREITAS DO LAGO SOUSA / 150.070.302-87

54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29

572064761 / ELI CRISTIANE NAVEGANTES SANTOS / 704.905.112-87

52655332 / ESMERALDA GOMES BRITO / 199.239.882-87

57447172 / MARIA ELIZETE RAMOS MENDES / 426.728.482-20

5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08

/ VALDIRENE BARROS BRITO / 443.215.622-87

OBJETIVO: DAR SUPORTE TECNICO PARA AS EQUIPES MUNICIPAIS NAS ACOES DE PRESERVACAO AS HEPATITES VIRAIAS EM ALUSAO AO JULHO AMARELO/2022.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 384 de 29 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 29/07/2022 A 31/07/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04

OBJETIVO: COND.TEC.P/ DAR SUPORTE TECNICO PARA AS EQUIPES MUNICIPAIS NAS ACOES DE PRESERVACAO AS HEPATITES VIRAIAS EM ALUSAO AO JULHO AMARELO/2022.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 385 de 29 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: VIGIA

PERÍODO: DE 03/08/2022 A 03/08/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DO SISTEMA DIGISUS, REUNIR C/SEC.DE SAUDE, TEC. DA AT. PRIMARIA, REGULACAO E VIG.SANITARIA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 386 de 29 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: VIGIA

PERÍODO: DE 03/08/2022 A 03/08/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR MONITORAMENTO DO SISTEMA DIGISUS, REUNIR C/SEC.DE SAUDE, TEC. DA AT. PRIMARIA, REGULACAO E VIG.SANITARIA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 387 de 29 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 04/08/2022 A 04/08/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5166721 / ARLENE LEILA DO LAGO ARRUDA / 254.270.672-72

58164322 / LAUANY DE NAZARÉ DA SILVA BRITO / 334.200.332-49

OBJETIVO: REALIZAR VISITA DOMICILIAR A PACIENTE DO TFD RESIDENTE NO MUNICÍPIO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 389 de 29 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 05/08/2022 A 05/08/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5166721 / ARLENE LEILA DO LAGO ARRUDA / 254.270.672-72

58164322 / LAUANY DE NAZARÉ DA SILVA BRITO / 334.200.332-49

OBJETIVO: REALIZAR VISITA TECNICA NOS ESTABELECIMENTOS DE SAUDE, PARA FINS DE MONITORAMENTO E ATUALIZACAO DO CNES.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 390 de 29 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 05/08/2022 A 05/08/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR VISITA TECNICA NOS ESTABELECIMENTOS DE SAUDE, PARA FINS DE MONITORAMENTO E ATUALIZACAO DO CNES.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 391 de 29 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 167,05
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 01/08/2022 A 02/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5094453 / MARIA LUCIA CARNEIRO FIGUEIREDO / 088.400.402-34
5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19
6061419 / ROSA LIGIA TEIXEIRA DA SILVA / 158.217.812-72
OBJETIVO: REALIZAR VISITA TÉCNICA E MONITORAMENTO DE LEITOS RUE DO HOSPITAL E MATERNIDADE STO.ANTONIO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 392 de 29 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 167,05
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 01/08/2022 A 02/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR VISITA TECNICA E MONITORAMENTO DE LEITOS RUE DO HOSPITAL E MATERNIDADE STO.ANTONIO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 393 de 29 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 167,05
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 04/08/2022 A 05/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5094453 / MARIA LUCIA CARNEIRO FIGUEIREDO / 088.400.402-34
5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19
6061419 / ROSA LIGIA TEIXEIRA DA SILVA / 158.217.812-72
OBJETIVO: REALIZAR VISITA TECNICA E MONITORAMENTO DA CONTRA-TUALIZACAO DO HOSPITAL E MATERNIDADE STO.ANTONIO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 394 de 29 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 meias diárias VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM
PERÍODO: DE 03/08/2022 A 05/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
52655332 / ESMERALDA GOMES BRITO / 199.239.882-87
5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08
OBJETIVO: PARTICIPAR DA OFICINA DE ATUALIZACAO DA VERSAO DO SISTEMA E AVALIACAO DAS ACOES DO SIM/SINASC.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 395 de 29 de Julho de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 meias diárias VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM
PERÍODO: DE 03/08/2022 A 05/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04
OBJETIVO: COND;TEC.P/ PARTICIPAR DA OFICINA DE ATUALIZACAO DA VERSAO DO SISTEMA E AVALIACAO DAS ACOES DO SIM/SINASC.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 396 de 02 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 08/08/2022 A 12/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
52655332 / ESMERALDA GOMES BRITO / 199.239.882-87
57206413 / GIZELI DA SILVA GOMES / 516.311.482-49
OBJETIVO: REALIZAR APOIO TÉCNICO PARA ATUALIZAÇÃO DA NOVA VERSÃO DOS SISTEMAS SIM/SINASC.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 397 de 02 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 08/08/2022 A 12/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA REALIZAR APOIO TÉCNICO PARA ATUALIZAÇÃO DA NOVA VERSÃO DOS SISTEMAS SIM/SINASC.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 398 de 02 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 08/08/2022 A 12/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08
OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DA DESCENTRALIZAÇÃO DO SISTEMA E-SUS NOTIFICA (NOTIFICAÇÕES COVID-19).
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 399 de 02 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 08/08/2022 A 12/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29
OBJETIVO: REALIZAR SUPERVISÃO NAS SALAS DE VACINA, CONTROLE DE ESTOQUE, ATUALIZAÇÃO DO INVENTÁRIO E AVALIAÇÃO DAS COBERTURAS VACINAIS BÁSICAS.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 400 de 02 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 08/08/2022 A 08/08/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15
5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19
OBJETIVO: REALIZAR AÇÃO DE HUMANIZAÇÃO JUNTO À UNIDADE MISTA DE SAÚDE DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 401 de 02 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 08/08/2022 A 08/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA REALIZAR AÇÃO DE HUMANIZAÇÃO JUNTO À UNIDADE MISTA DE SAÚDE DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 402 de 02 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 08/08/2022 A 09/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53
OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO DO SISTEMA DIGISUS, REUNIR COM SECRETÁRIO DE SAÚDE, BEM COMO OS TÉCNICOS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA, REGULAÇÃO E VIGILÂNCIA SANITÁRIA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 403 de 02 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 167,05
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 10/08/2022 A 11/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5094453 / MARIA LUCIA CARNEIRO FIGUEIREDO / 088.400.402-34
5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19
6061419 / ROSA LIGIA TEIXEIRA DA SILVA / 158.217.812-72
OBJETIVO: REALIZAR VISITA TÉCNICA DOS LEITOS CONTRATUALIZADOS PARA ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA DO HOSPITAL E MATERNIDADE DE SANTO ANTONIO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 404 de 02 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
PERÍODO: DE 09/08/2022 A 09/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15
571965002 / MARIA APARECIDA DA SILVA MULATINHO PEREIRA / 401.361.242-91
0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00
OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA, NA ESF TRAQUATEUA CONFORME RELATÓRIO DE RESPOSTA AO DEPARTAMENTO NACIONAL DE AUDITORIA DO SUS(DENASUS).

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 405 de 02 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
PERÍODO: DE 09/08/2022 A 09/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA REALIZAR VISTORIA TÉCNICA, NA ESF TRAQUATEUA CONFORME RELATÓRIO DE RESPOSTA AO DEPARTAMENTO NACIONAL DE AUDITORIA DO SUS(DENASUS).

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 406 de 04 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 08/08/2022 A 12/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
2012693 / RAIMUNDO CELIO DA SILVA / 057.826.602-44
OBJETIVO: REALIZAR LEVANTAMENTO DE BENS MOVEIS PATRIMONIAL DO 2ºCRS, NOS PONTOS DE APOIO DE ENDEMIAS DE CONCORDIA E TOME ACU, PARA REGULARIZACAO NO SISPAT.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 408 de 08 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 11/08/2022 A 12/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
50864932 / ELIANA DE NAZARÉ PAIXÃO DE SOUZA / 332.979.402-04
OBJETIVO: REALIZAR APOIO TECNICO PARA FORMACAO DO NUCLEO MUNICIPAL DE EDUCACAO PERMANENTE (NEP).

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 409 de 08 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 11/08/2022 A 12/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR APOIO TECNICO PARA FORMACAO DO NUCLEO MUNICIPAL DE EDUCACAO PERMANENTE (NEP).

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 410 de 08 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 16/08/2022 A 16/08/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF
571973941 / REJANE MAIA MESCOU TO / 429.535.102-49
572064171 / SILVANE MARIA PESSOA DA SILVA / 379.417.392-91
OBJETIVO: REALIZAR VISITA DOMICILIAR A PACIENTE DO TFD RESIDENTES NO MUNICIPIO HABILITADO EM GESTAO BASICA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 411 de 08 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 16/08/2022 A 16/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR VISITA DOMICILIAR A PACIENTE DO TFD RESIDENTES NO MUNICIPIO HABILITADO EM GESTAO BASICA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 412 de 08 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 16/08/2022 A 19/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29
OBJETIVO: ACOMPANHAR O MÉDICO
ACOMPANHAR O MEDICO DA COORDENACAO ESTADUAL DE DOENCA DE CHAGAS, QUE REALIZARA CAPACITACAO DE MEDICOS E ENFERMEIROS.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 413 de 09 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 15/08/2022 A 19/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
552094641 / TAGO FERNANDO DE SOUSA BRASIL / 021.155.992-09
OBJETIVO: REALIZAR APOIO TECNICO JUNTO A COORDENACAO ESTADUAL DE CONTROLE DA HANSENIASE PARA AVALIACAO DOS INDICADORES PACTUADOS OBTIDOS NO ANO OFICIAL DE 2021 E 1 SEMESTRE DE 2022.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 414 de 08 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 meias diárias VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM
PERÍODO: DE 17/08/2022 A 19/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
56208561 / ADALGISA FARIAS RIBEIRO / 440.579.622-04
53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53
5094453 / MARIA LUCIA CARNEIRO FIGUEIREDO / 088.400.402-34
5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19
OBJETIVO: PARTICIPAR DE REUNIAO TECNICA DO AUDITORIO DO CENTUR, SOBRE A REDE DE ATENCAO PSICOSSOCIAL(RAPS).
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 415 de 08 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 meias diárias VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM
PERÍODO: DE 17/08/2022 A 19/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: COND.TEC.P/ PARTICIPAR DE REUNIAO TECNICA DO AUDITORIO DO CENTUR, SOBRE A REDE DE ATENCAO PSICOSSOCIAL(RAPS).
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 416 de 08 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 16/08/2022 A 19/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
57197864 / AMADEU JOSE BAHIA REZENDE / 207.704.562-00
/ RONALDO JOSE FERREIRA DE OLIVEIRA / 159.168.042-53
51310221 / SILVESTRE ÍTALO SAVINO PRIANTE / 042.582.312-15
OBJETIVO: REALIZAR CAPACITACAO TECNICA VISAT, CONFORME SOLICITACAO NO OF.Nº44/2022/SMS/VISA DE 28/06/2022.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 417 de 08 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 16/08/2022 A 19/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04
OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR CAPACITACAO TECNICA VISAT, CONFORME SOLICITACAO NO OF.Nº44/2022/SMS/VISA DE 28/06/2022.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 418 de 08 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 11/08/2022 A 12/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15
OBJETIVO: REALIZAR APOIO TECNICO RELATIVO A IMPLEMENTACAO DA POLITICA DE HUMANIZACAO JUNTO AO NEP.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 419 de 16 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 22/08/2022 A 22/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
50864932 / ELIANA DE NAZARÉ PAIXÃO DE SOUZA / 332.979.402-04
OBJETIVO: REALIZAR APOIO TÉCNICO PARA FORMAÇÃO DO NÚCLEO MU-

NICIPAL DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE (NEP) COM FOCO NA ORIENTAÇÃO QUANTO ÀS NECESSIDADES FORMATIVAS PARA ÁREA DA SAÚDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 420 de 16 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 22/08/2022 A 26/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
57206413 / GIZELI DA SILVA GOMES / 516.311.482-49
54195244 / GRACILENE CAVALLERO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34
OBJETIVO: REALIZAR APOIO TÉCNICO PARA ATUALIZAÇÃO DA NOVA VERSÃO DOS SISTEMAS SIM/SINASC.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 421 de 16 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 22/08/2022 A 26/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA REALIZAR APOIO TÉCNICO PARA ATUALIZAÇÃO DA NOVA VERSÃO DOS SISTEMAS SIM/SINASC.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 422 de 16 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 22/08/2022 A 26/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08
OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DA DESCENTRALIZAÇÃO DO SISTEMA E-SUS NOTIFICA(NOTIFICAÇÕES COVID-19).
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 423 de 16 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 22/08/2022 A 26/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
7211741 / HELENA DE NAZARE MORAIS ALVES / 245.295.402-00
OBJETIVO: DAR APOIO TÉCNICO, AVALIAR, SUPERVISIONAR O SISTEMA DE INFORMAÇÃO SINAN-NET.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 424 de 16 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
PERÍODO: DE 23/08/2022 A 23/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15
571965002 / MARIA APARECIDA DA SILVA MULATINHO PEREIRA / 401.361.242-91
0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00
OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA, NA ESF CENTRO CONFORME RELATÓRIO DE RESPOSTA AO DEPARTAMENTO NACIONAL DE AUDITORIA DO SUS (DENASUS).
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 425 de 16 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
PERÍODO: DE 23/08/2022 A 23/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA REALIZAR VISTORIA TÉCNICA, NA ESF CENTRO CONFORME RELATÓRIO DE RESPOSTA AO DEPARTAMENTO NACIONAL DE AUDITORIA DO SUS (DENASUS).
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 426 de 16 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 24/08/2022 A 25/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
50864932 / ELIANA DE NAZARÉ PAIXÃO DE SOUZA / 332.979.402-04
OBJETIVO: REALIZAR ASSESSORAMENTO TÉCNICO JUNTO A ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE(ESTRATÉGIA SAÚDE DA FAMÍLIA-ESF).
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 427 de 16 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 26/08/2022 A 26/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15
OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO E ASSESSORAMENTO TÉCNICO COM À COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE BUCAL, ODONTÓLOGO E ASB-ESB/PINA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 428 de 16 de Agosto de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 26/08/2022 A 26/08/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR (A) PARA REALIZAR MONITORAMENTO E ASSESSORAMENTO TÉCNICO COM À COORDENAÇÃO MUNICIPAL DE SAÚDE BUCAL, ODONTÓLOGO E ASB-ESB/PINA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 429 de 19 de Agosto de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
 PERÍODO: DE 22/08/2022 A 22/08/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15
 5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19
 OBJETIVO: REALIZAR AÇÃO DE HUMANIZAÇÃO JUNTO AO HOSPITAL E MATERNIDADE SANTO ANTONIO P/FINS DE DIVULGAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E ALINHAMENTO DE ESTRATÉGIAS P/INTEGRAÇÃO AO COLETIVO REGIONAL.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 430 de 19 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
 PERÍODO: DE 22/08/2022 A 22/08/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
 OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR AÇÃO DE HUMANIZAÇÃO JUNTO AO HOSPITAL E MATERNIDADE SANTO ANTONIO P/FINS DE DIVULGAÇÃO, SENSIBILIZAÇÃO E ALINHAMENTO DE ESTRATÉGIAS P/INTEGRAÇÃO AO COLETIVO REGIONAL.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 431 de 19 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
 PERÍODO: DE 22/08/2022 A 26/08/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 59466041 / ADRIANA DE SOUSA LISBOA / 692.239.712-68
 OBJETIVO: MONITORAR E ASSESSORAR OS MUNICIPIOS DE TOME ACU, CONCORDIA, ACARA E BUJARU NAS AÇÕES DO PREVINE, PARA ALCANCE DE METAS E INDICADORES.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 432 de 19 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM
 PERÍODO: DE 23/08/2022 A 23/08/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 571973941 / REJANE MAIA MESCUOTO / 429.535.102-49
 OBJETIVO: PARTICIPAR DE REUNIAO NO NIVEL CENTRAL PARA RECEBER ORIENTAÇÕES SOBRE O PROGRAMA IMPLEMENTAÇÃO DO PLANEJAMENTO REGIONAL.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 433 de 19 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
 PERÍODO: DE 24/08/2022 A 25/08/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00
 OBJETIVO: REALIZAR ASSESSORAMENTO TÉCNICO JUNTO A ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 434 de 19 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
 PERÍODO: DE 24/08/2022 A 25/08/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
 OBJETIVO: COND.TEDC.P/ REALIZAR ASSESSORAMENTO TÉCNICO JUNTO A ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 436 de 23 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
 PERÍODO: DE 29/08/2022 A 29/08/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53
 5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15
 OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DO SISTEMA DIGISUS, REUNIR COM SECRETÁRIO DE SAÚDE E COM AS EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA DA SAÚDE.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 437 de 23 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
 PERÍODO: DE 29/08/2022 A 02/09/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 57197864 / AMADEU JOSE BAHIA REZENDE / 207.704.562-00
 / RONALDO JOSE FERREIRA DE OLIVEIRA / 159.168.042-53
 5131022/1 / SILVESTRE ÍTALO SAVINO PRIANTE / 042.582.312-15
 OBJETIVO: REALIZAR CAPACITAÇÃO TÉCNICA VISAT.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 438 de 23 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
 PERÍODO: DE 29/08/2022 A 02/09/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04
 OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA REALIZAR CAPACITAÇÃO TÉCNICA VISAT.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 439 de 23 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 417,63
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES
 PERÍODO: DE 29/08/2022 A 31/08/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF
 7211741 / HELENA DE NAZARE MORAIS ALVES / 245.295.402-00
 OBJETIVO: DAR APOIO TÉCNICO, AVALIAR E SUPERVISIONAR O SISTEMA DE INFORMAÇÃO SINAN-NET.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 440 de 23 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
 PERÍODO: DE 29/08/2022 A 30/08/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 5166721 / ARLENE LEILA DO LAGO ARRUDA / 254.270.672-72
 571973941 / REJANE MAIA MESCUOTO / 429.535.102-49
 OBJETIVO: VISITAS DOMICILIARES AOS PACIENTES TFD PARA FINS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO DO TRATAMENTO.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 441 de 23 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
 PERÍODO: DE 29/08/2022 A 30/08/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
 OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA REALIZAR VISITAS DOMICILIARES AOS PACIENTES TFD PARA FINS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO DO TRATAMENTO.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 443 de 25 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
 PERÍODO: DE 22/08/2022 A 26/08/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29
 OBJETIVO: REALIZAR SUPERVISÃO NAS SALAS DE VACINA, CONTROLE DE ESTOQUE, ATUALIZAÇÃO DE INVENTÁRIO E AVALIAÇÃO DAS COBERTURAS VACINAIS BÁSICA.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 444 de 26 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
 PERÍODO: DE 01/09/2022 A 01/09/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15
 571965002 / MARIA APARECIDA DA SILVA MULATINHO PEREIRA / 401.361.242-91
 OBJETIVO: REALIZAR VISITA TÉCNICA REFERENTE À IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE DO HOMEM, COM FINS DE MONITORAMENTO DE AÇÕES E ALINHAMENTO DE ESTRATÉGIAS PARA ATENÇÃO BÁSICA.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 445 de 26 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
 PERÍODO: DE 01/09/2022 A 01/09/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
 OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA REALIZAR VISITA TÉCNICA REFERENTE À IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA DE SAÚDE DO HOMEM, COM FINS DE MONITORAMENTO DE AÇÕES E ALINHAMENTO DE ESTRATÉGIAS PARA ATENÇÃO BÁSICA.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 446 de 26 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: STA IZABEL DO PARÁ
 PERÍODO: DE 02/09/2022 A 02/09/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 / ALCIANA BARRETO DE ARAÚJO / 297.084.272-68
 OBJETIVO: REALIZAR TREINAMENTO REFERENTE AO MONITORAMENTO, UTILIZAÇÃO/MANUSEIO E INSERÇÃO DE INFORMAÇÕES NO SISTEMA SIGPLAN.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 447 de 26 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 167,05
 ORIGEM: BELÉM, DESTINO: STA IZABEL DO PARÁ
 PERÍODO: DE 05/09/2022 A 06/09/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 / ALCIANA BARRETO DE ARAÚJO / 297.084.272-68
 OBJETIVO: REALIZAR TREINAMENTO REFERENTE AO MONITORAMENTO, UTILIZAÇÃO/MANUSEIO E INSERÇÃO DE INFORMAÇÕES NO SISTEMA SIGPLAN.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 448 de 26 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
 PERÍODO: DE 29/08/2022 A 31/08/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 57206413 / GIZELI DA SILVA GOMES / 516.311.482-49
 54195244 / GRACILENE CAVALLERO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34
 OBJETIVO: REALIZAR IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE DIAGNÓSTICO E CONTROLE DAS ISTS/AIDS.
 ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 449 de 26 de Agosto de 2022
 NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
 ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
 PERÍODO: DE 01/09/2022 A 01/09/2022
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00

MATRÍCULA / NOME / CPF

5719099951 / WALESKA GOMES DA SILVA RAIOL / 700.583.262-00

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DOS PROGRAMAS DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 491 de 15 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU

PERÍODO: DE 21/09/2022 A 21/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR(A) PARA REALIZAR MONITORAMENTO DOS PROGRAMAS DE ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 492 de 15 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES

PERÍODO: DE 19/09/2022 A 19/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5719099951 / WALESKA GOMES DA SILVA RAIOL / 700.583.262-00

OBJETIVO: REALIZAR LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO REGIONAL INTEGRADO (PRI).

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 493 de 16 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 20/09/2022 A 20/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00

OBJETIVO: PARTICIPAR DA OFICINA DE ATUALIZAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO REGIONAIS DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE E DO PLANO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 494 de 16 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 20/09/2022 A 20/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR(A) PARA PARTICIPAR DA OFICINA DE ATUALIZAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO REGIONAIS DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE E DO PLANO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 495 de 16 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA

PERÍODO: DE 19/09/2022 A 23/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

572064761 / ELI CRISTIANE NAVEGANTES SANTOS / 704.905.112-87

OBJETIVO: ACOMPANHAR EQUIPE TÉCNICA DA COORDENAÇÃO ESTADUAL OS QUAIS IRÃO REALIZAR SUPERVISÃO NAS ATIVIDADES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA E OPERAÇÕES DE CAMPO NO PLANO DE CONTROLE DAS ARBOVIROSES.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 500 de 19 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 21/09/2022 A 21/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00

OBJETIVO: PARTICIPAR DA OFICINA DE ATUALIZAÇÃO DOS PLANOS DE AÇÃO REGIONAIS DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE E DO PLANO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 502 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: VIGIA

PERÍODO: DE 26/09/2022 A 26/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5094453 / MARIA LUCIA CARNEIRO FIGUEIREDO / 088.400.402-34

571973941 / REJANE MAIA MESCUITO / 429.535.102-49

OBJETIVO: DAR APOIO TÉCNICO AO OUVIDOR MUNICIPAL PARA CONCLUSÃO DE DEMANDAS PENDENTES NO SISTEMA OUVIDOR SUS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 503 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: VIGIA

PERÍODO: DE 26/09/2022 A 26/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES P/DAR APOIO TÉCNICO AO OUVIDOR MUNICIPAL PARA CONCLUSÃO DE DEMANDAS PENDENTES NO SISTEMA OUVIDOR SUS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 504 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 27/09/2022 A 27/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

59130791 / ANDRE LUIS SILVA CERQUEIRA / 637.175.142-53

57195597 / EDUARDO JEAN VILHENA DOS REIS / 688.074.492-34

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

OBJETIVO: REALIZAR INVESTIGAÇÃO PRATICADAS NA UNIDADE DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 505 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA

PERÍODO: DE 27/09/2022 A 27/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

56208561 / ADALGISA FARIAS RIBEIRO / 440.579.622-04

571973941 / REJANE MAIA MESCUITO / 429.535.102-49

OBJETIVO: PARTICIPAR DA REUNIÃO COM A EQUIPE MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO REGIONAL-PRI PARA COLETA DE DADOS IN COLO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 508 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 167,05

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ

PERÍODO: DE 27/09/2022 A 28/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5094453 / MARIA LUCIA CARNEIRO FIGUEIREDO / 088.400.402-34

OBJETIVO: REALIZAR VISITA TÉCNICA E MONITORAMENTO DA CONTRATUALIZAÇÃO DO HOSPITAL E MATERNIDADE SANTO ANTONIO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 509 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ

PERÍODO: DE 27/09/2022 A 29/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5719099951 / WALESKA GOMES DA SILVA RAIOL / 700.583.262-00

OBJETIVO: ACOMPANHAR À EQUIPE DO NÍVEL CENTRAL EM ATIVIDADES RELACIONADAS À SAÚDE DO ADOLESCENTE E JOVEM.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 510 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 26/09/2022 A 30/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

59466041 / ADRIANA DE SOUSA LISBOA / 692.239.712-68

OBJETIVO: REALIZAR LEVANTAMENTO DE INFORMAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO REGIONAL INTEGRADO (PRI). NOS MUNICÍPIOS: SÃO CAETANO, VIGIA, COLARES E SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 511 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 26/09/2022 A 30/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

0478806 / MARIA RISALVA GEMAQUE DE SOUSA / 173.938.922-00

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DE COBERTURAS VACINAIS DE TRIPLICE VIRAL E PÓLIOMIELITE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 512 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ

PERÍODO: DE 28/09/2022 A 28/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

56208561 / ADALGISA FARIAS RIBEIRO / 440.579.622-04

571973941 / REJANE MAIA MESCUITO / 429.535.102-49

OBJETIVO: PARTICIPAR DE REUNIÃO COM A EQUIPE MUNICIPAL DO PLANEJAMENTO REGIONAL-PRI PARA COLETA DE DADOS IN COLO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 513 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 26/09/2022 A 30/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29

52655332 / ESMERALDA GOMES BRITO / 199.239.882-87

OBJETIVO: REALIZAR ATUALIZAÇÃO DE TUBERCULOSE E ILTB, COM OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO. ASSIM COMO A ATUALIZAÇÃO DAS NOVAS APRESENTAÇÕES DAS MEDICAÇÕES A SEREM ADMINISTRADA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 514 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 29/09/2022 A 30/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

571973941 / REJANE MAIA MESCUITO / 429.535.102-49

OBJETIVO: PARTICIPAR DA OFICINA DE CAPACITAÇÃO DO DIGISUS GESTOR-MÓDULO PLANEJAMENTO PARTE II.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 515 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 29/09/2022 A 30/09/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA PARTICIPAR DA OFICINA DE CAPACITAÇÃO DO DIGISUS GESTOR-MÓDULO PLANEJAMENTO PARTE II.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 518 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
PERÍODO: DE 26/09/2022 A 26/09/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15
OBJETIVO: REUNIÃO COM TÉCNICOS DO PLANEJAMENTO APS REGULAÇÃO E VS QUANTO AOS PREENCHIMENTOS DOS PAS E CONSTRUÇÃO DOS PMS PARA COMPLEMENTO NO PRI.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 520 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 26/09/2022 A 30/09/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

54195244 / GRACILENE CAVALLERO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34
OBJETIVO: REALIZAR CAPACITACAO SOBRE A LINHA DE CUIDADOS DE SIFILIS AOS PROFISSIONAIS DA ATENCAO PRIMARIA EM SAUDE DO MUNICIPIO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 521 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 26/09/2022 A 30/09/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04
OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR CAPACITACAO SOBRE A LINHA DE CUIDADOS DE SIFILIS AOS PROFISSIONAIS DA ATENCAO PRIMARIA EM SAUDE DO MUNICIPIO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 522 de 22 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5 meias diárias VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM
PERÍODO: DE 26/09/2022 A 30/09/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

57197864 / AMADEU JOSE BAHIA REZENDE / 207.704.562-00
552095791 / JOSYNELIA DO SOCORRO DA SILVA SENA NUNES / 842.175.102-68
OBJETIVO: PARTICIPAR DO CURSO DE VIOLENCIA INTERPESSOAL E AUTOPROVOCADA RELACIONADA AO TRABALHO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 523 de 27 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 27/09/2022 A 28/09/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15
571965002 / MARIA APARECIDA DA SILVA MULATINHO PEREIRA / 401.361.242-91

OBJETIVO: REALIZAR APOIO OPERACIONAL JUNTO A EQUIPE DO NIVEL CENTRAL NA IMPLEMENTACAO DA POLITICA DE SAUDE DO HOMEM E ACAO DE HUMANIZACAO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 524 de 27 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 27/09/2022 A 28/09/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR APOIO OPERACIONAL JUNTO A EQUIPE DO NIVEL CENTRAL NA IMPLEMENTACAO DA POLITICA DE SAUDE DO HOMEM E ACAO DE HUMANIZACAO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 525 de 27 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 26/09/2022 A 28/09/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

5946581 / ANTONINO AKIO KAGUEYAMA / 123.982.172-72
53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53
571954612 / LUIS MAURO DE SOUZA PANTOJA / 610.908.592-87

6061419 / ROSA LIGIA TEIXEIRA DA SILVA / 158.217.812-72
OBJETIVO: REALIZAR INVESTIGACAO PRATICADAS NA UNIDADE DE SAUDE CONFORME PROC.DO PAE E PORT. 450/2022.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 526 de 28 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES
PERÍODO: DE 03/10/2022 A 03/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

571965002 / MARIA APARECIDA DA SILVA MULATINHO PEREIRA / 401.361.242-91

OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO POLÍTICA DE SAÚDE DA CRIANÇA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 527 de 28 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES
PERÍODO: DE 03/10/2022 A 03/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR(A) PARA REALIZAR O MONITORAMENTO POLÍTICA DE SAÚDE DA CRIANÇA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 528 de 28 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 167,05
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: VIGIA
PERÍODO: DE 04/10/2022 A 05/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

571965002 / MARIA APARECIDA DA SILVA MULATINHO PEREIRA / 401.361.242-91
OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO POLÍTICA DE SAÚDE DA CRIANÇA

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 529 de 28 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 167,05
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: VIGIA
PERÍODO: DE 04/10/2022 A 05/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR(A) PARA REALIZAR O MONITORAMENTO

POLÍTICA DE SAÚDE DA CRIANÇA

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 530 de 28 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 167,05
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: VIGIA
PERÍODO: DE 04/10/2022 A 05/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

59466041 / ADRIANA DE SOUSA LISBOA / 692.239.712-68

0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DE ROTINA NO PROGRAMA ME-LHOR EM CASA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 531 de 28 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 06/10/2022 A 07/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08

OBJETIVO: REALIZAR BUSCA ATIVA DE DOENÇAS EXANTEMÁTICAS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 532 de 28 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 06/10/2022 A 07/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

571965002 / MARIA APARECIDA DA SILVA MULATINHO PEREIRA / 401.361.242-91

OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO POLÍTICA DE SAÚDE DA CRIANÇA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 533 de 28 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 250,58
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES
PERÍODO: DE 06/10/2022 A 07/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

58164322 / LAUANY DE NAZARÉ DA SILVA BRITO / 334.200.332-49

571973941 / REJANE MAIA MESCOUTO / 429.535.102-49

572064171 / SILVANE MARIA PESSOA DA SILVA / 379.417.392-91

OBJETIVO: REALIZAR TREINAMENTO PARA EQUIPE MUNICIPAL NO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO/PTFD EM MUNICÍPIOS PLENOS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 534 de 28 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 751,73
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: VIGIA
PERÍODO: DE 03/10/2022 A 07/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29

OBJETIVO: ACOMPANHAR A EQUIPE ESTADUAL DE IMUNIZAÇÃO, NAS AÇÕES DE INTENSIFICAÇÃO VACINAL CONTRA O SARAMPO E POLIOMIELITE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 535 de 28 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 06/10/2022 A 07/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

59466041 / ADRIANA DE SOUSA LISBOA / 692.239.712-68

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

OBJETIVO: REALIZAR AÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 536 de 28 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 06/10/2022 A 07/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR(A) PARA REALIZAR AÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 538 de 11 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 14/10/2022 A 14/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO-VISITA TÉCNICA NO PLANEJAMENTO- DIGISUS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 539 de 11 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU

PERÍODO: DE 11/10/2022 A 11/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53

5094453 / MARIA LUCIA CARNEIRO FIGUEIREDO / 088.400.402-34

OBJETIVO: REUNIR COM A EQUIPE QUE REALIZA OS ATENDIMENTOS AOS USUÁRIOS DO CAPS, COM BASE NO PLANO DE AÇÃO REGIONAL DA ATENÇÃO PSICOSSOCIAL(RAPS).

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 540 de 11 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 13/10/2022 A 13/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO E VISITA TÉCNICA NO PLANEJAMENTO-DIGISUS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 541 de 11 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU

PERÍODO: DE 11/10/2022 A 11/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

571973941 / REJANE MAIA MESCOUO / 429.535.102-49

572064171 / SILVANE MARIA PESSOA DA SILVA / 379.417.392-91

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DE ROTINA NO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO/PTFD.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 542 de 11 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU

PERÍODO: DE 11/10/2022 A 11/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: COND.TEC. P/ REALIZAR MONITORAMENTO DE ROTINA NO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO/PTFD.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 543 de 11 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 250,58

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ

PERÍODO: DE 13/10/2022 A 14/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08

OBJETIVO: REALIZAR CAPACITAÇÃO EM MONKEYPOX.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 544 de 11 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 13/10/2022 A 14/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5094453 / MARIA LUCIA CARNEIRO FIGUEIREDO / 088.400.402-34

571973941 / REJANE MAIA MESCOUO / 429.535.102-49

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DA REDE DE OUVIDORIA DO SUS NA AÇÃO RUMO AO ZERO DOS SERVIDORES RESPONSÁVEIS PELA OUVIDORIA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 545 de 11 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 14/10/2022 A 14/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

58164322 / LAUANY DE NAZARÉ DA SILVA BRITO / 334.200.332-49

572064171 / SILVANE MARIA PESSOA DA SILVA / 379.417.392-91

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DE ROTINA NO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO(PTFD).

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 546 de 11 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 14/10/2022 A 14/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR MONITORAMENTO DE ROTINA NO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DE DOMICÍLIO(PTFD).

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 547 de 14 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 250,58

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ

PERÍODO: DE 13/10/2022 A 14/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29

52655332 / ESMERALDA GOMES BRITO / 199.239.882-87

OBJETIVO: REALIZAR A ATUALIZAÇÃO DE TUBERCULOSE E ILTB PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 548 de 14 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 250,58

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ

PERÍODO: DE 13/10/2022 A 14/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

0503399 / EDMILSON ALVES CAVALCANTE FILHO / 218.055.632-20

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR(A) PARA REALIZAR A ATUALIZAÇÃO DE TUBERCULOSE E ILTB PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE SANTO ANTONIO DO TAUÁ.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 549 de 14 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 250,58

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ

PERÍODO: DE 13/10/2022 A 14/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

54195244 / GRACILENE CAVALLERO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34

OBJETIVO: REALIZAR ATUALIZAÇÃO DO MANEJO DA SÍFILIS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 550 de 14 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 18/10/2022 A 18/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

58164322 / LAUANY DE NAZARÉ DA SILVA BRITO / 334.200.332-49

571973941 / REJANE MAIA MESCOUO / 429.535.102-49

572064171 / SILVANE MARIA PESSOA DA SILVA / 379.417.392-91

OBJETIVO: REALIZAR TREINAMENTO PARA EQUIPE MUNICIPAL NO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO/PTFD EM MUNICÍPIOS PLENOS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 551 de 14 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA

PERÍODO: DE 17/10/2022 A 21/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

52655332 / ESMERALDA GOMES BRITO / 199.239.882-87

5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08

/ VALDIRENE BARROS BRITO / 443.215.622-87

OBJETIVO: REALIZAR BUSCA ATIVA EM DOENÇAS EXANTEMÁTICAS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 552 de 14 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5 meias diárias VALOR: R\$ 593,45

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 17/10/2022 A 21/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

59130791 / ANDRE LUIS SILVA CERQUEIRA / 637.175.142-53

57195597 / EDUARDO JEAN VILHENA DOS REIS / 688.074.492-34

OBJETIVO: PARTICIPAREM DO CURSO DE GERENCIA E FISCALIZAÇÃO DE CONTRATOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 553 de 14 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 17/10/2022 A 18/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO NO PROGRAMA SAÚDE PRISIONAL.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 554 de 14 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 17/10/2022 A 18/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR(A) PARA REALIZAR MONITORAMENTO NO PROGRAMA SAÚDE PRISIONAL.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 555 de 14 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 17/10/2022 A 18/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

571965002 / MARIA APARECIDA DA SILVA MULATINHO PEREIRA / 401.361.242-91

OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO POLÍTICA DE SAÚDE DA CRIANÇA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 556 de 14 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 19/10/2022 A 20/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541883782 / CARLOS AUGUSTO NERY DA COSTA / 118.213.022-49

57447172 / MARIA ELIZETE RAMOS MENDES / 426.728.482-20

OBJETIVO: PARTICIPAREM DO CURSO DE ATUALIZAÇÃO EFD, REINF, DC-TFWE E RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS E PREVIDENCIÁRIAS NA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 559 de 18 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 17/10/2022 A 18/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5946581 / ANTONINO AKIO KAGUEYAMA / 123.982.172-72

53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53

571954612 / LUIS MAURO DE SOUZA PANTOJA / 610.908.592-87

OBJETIVO: REALIZAR INVESTIGAÇÃO DE SINDICÂNCIA REFERENTE AO PROCESSO 2022/419139 E MANIFESTAÇÃO 506/2022.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 560 de 19 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 17/10/2022 A 21/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
54195244 / GRACILENE CAVALLERO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34
OBJETIVO: REALIZAR BUSCA ATIVA DAS PARALISIA FLÁCIDA AGUDA-PFA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 561 de 18 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: VIGIA
PERÍODO: DE 20/10/2022 A 20/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15
0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00
OBJETIVO: REALIZAR AÇÃO DE HUMANIZAÇÃO E EDUCAÇÃO PERMANENTE, JUNTO AS INSTITUIÇÕES FORMADORAS E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO JUNTO A REFERÊNCIA TÉCNICA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 562 de 18 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: VIGIA
PERÍODO: DE 20/10/2022 A 20/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR AÇÃO DE HUMANIZAÇÃO E EDUCAÇÃO PERMANENTE, JUNTO AS INSTITUIÇÕES FORMADORAS E ALINHAMENTO ESTRATÉGICO JUNTO A REFERÊNCIA TÉCNICA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 563 de 19 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 19/10/2022 A 19/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00
OBJETIVO: REALIZAR AÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 564 de 19 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 19/10/2022 A 19/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR(A) PARA REALIZAR AÇÃO DE EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 565 de 19 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 17/10/2022 A 21/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29
0478806 / MARIA RISALVA GEMAQUE DE SOUSA / 173.938.922-00
OBJETIVO: REALIZAR ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE INTENSIFICAÇÃO DAS VACINAS NO CALENDÁRIO BÁSICO INFANTIL.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 566 de 19 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 17/10/2022 A 21/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
0503399 / EDMILSON ALVES CAVALCANTE FILHO / 218.055.632-20
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA REALIZAR ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES DE INTENSIFICAÇÃO DAS VACINAS NO CALENDÁRIO BÁSICO INFANTIL.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 570 de 20 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 22/10/2022 A 24/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
56208561 / ADALGISA FARIAS RIBEIRO / 440.579.622-04
572331835 / CARLOS ANDERSON DE DEUS DE SOUZA / 672.486.242-68
OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO E AUDITORIA DE SERVIÇOS NA UNIDADE MISTA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 571 de 21 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 22/10/2022 A 23/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
59466041 / ADRIANA DE SOUSA LISBOA / 692.239.712-68
52655332 / ESMERALDA GOMES BRITO / 199.239.882-87
3154831 / MARIA DO SOCORRO SOUZA IKETANI / 186.292.702-25
57447172 / MARIA ELIZETE RAMOS MENDES / 426.728.482-20
/ RONALDO JOSE FERREIRA DE OLIVEIRA / 159.168.042-53
/ VALDIRENE BARROS BRITO / 443.215.622-87

OBJETIVO: ACOMPANHAR AS ACOES DA CAMPANHA DE COMBATE A SIFI-LIS-OUTUBRO VERDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 572 de 21 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA

PERÍODO: DE 22/10/2022 A 23/10/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

7211741 / HELENA DE NAZARE MORAIS ALVES / 245.295.402-00
0478806 / MARIA RISALVA GEMAQUE DE SOUSA / 173.938.922-00
552094531 / NAYRA SILVA DO VALE / 020.842.922-04
5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08
5131022/1 / SILVESTRE ÍTALO SAVINO PRIANTE / 042.582.312-15
OBJETIVO: ACOMPANHAR AS ACOES DA CAMPANHA DE COMBATE A SIFI-LIS-OUTUBRO VERDE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 573 de 21 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 22/10/2022 A 23/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
0503399 / EDMILSON ALVES CAVALCANTE FILHO / 218.055.632-20
OBJETIVO: COND.TEC.P/ ACOMPANHAR AS ACOES DA CAMPANHA DE COMBATE A SIFILIS-OUTUBRO VERDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 574 de 21 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 22/10/2022 A 23/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5946581 / ANTONINO AKIO KAGUEYAMA / 123.982.172-72
54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29
54195244 / GRACILENE CAVALLERO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34
552094641 / IAGO FERNANDO DE SOUSA BRASIL / 021.155.992-09
552095791 / JOSYNELIA DO SOCORRO DA SILVA SENA NUNES / 842.175.102-68

OBJETIVO: ACOMPANHAR AS ACOES DA CAMPANHA DE COMBATE A SIFI-LIS-OUTUBRO VERDE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 575 de 21 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 22/10/2022 A 23/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: COND.TEC.P/ ACOMPANHAR AS ACOES DA CAMPANHA DE COMBATE A SIFILIS-OUTUBRO VERDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 576 de 24 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 24/10/2022 A 25/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15
50864932 / ELIANA DE NAZARÉ PAIXÃO DE SOUZA / 332.979.402-04
OBJETIVO: REALIZAR APRIMORAMENTO DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, ATRAVES DA EDUCAÇÃO DA SAÚDE, VISANDO A HUMANIZAÇÃO DE SERVIÇOS COM A QUALIFICAÇÃO DO COMPONENTE HOSPITALAR MUNICIPAL.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 577 de 24 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 24/10/2022 A 25/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR APRIMORAMENTO DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA, ATRAVES DA EDUCAÇÃO DA SAÚDE, VISANDO A HUMANIZAÇÃO DE SERVIÇOS COM A QUALIFICAÇÃO DO COMPONENTE HOSPITALAR MUNICIPAL.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 578 de 25 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 diárias e meia VALOR: R\$ 830,83
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM
PERÍODO: DE 24/10/2022 A 27/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
552094531 / NAYRA SILVA DO VALE / 020.842.922-04
OBJETIVO: PARTICIPAR DO III ENCONTRO DE ENTOMOLOGIA ESTADUAL.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 580 de 24 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 25/10/2022 A 27/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29
52655332 / ESMERALDA GOMES BRITO / 199.239.882-87
OBJETIVO: REALIZAR ATUALIZAÇÃO EM DOENÇA DE CHAGAS, PARA PROFISSIONAIS DA ATENÇÃO PRIMÁRIA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 581 de 24 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 25/10/2022 A 27/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08
OBJETIVO: REALIZAR CAPACITAÇÃO EM MONKEYPOX.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 582 de 24 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 25/10/2022 A 27/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
54195244 / GRACILENE CAVALLERO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34
/ VALDIRENE BARROS BRITO / 443.215.622-87
OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DAS ACOES EM ALUSAO AO COMBATE A SIFILIS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 583 de 24 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 25/10/2022 A 27/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
0503399 / EDMILSON ALVES CAVALCANTE FILHO / 218.055.632-20
OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR MONITORAMENTO DAS ACOES EM ALUSAO AO COMBATE A SIFILIS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 584 de 24 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 26/10/2022 A 26/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
58164322 / LAUANY DE NAZARÉ DA SILVA BRITO / 334.200.332-49
572064171 / SILVANE MARIA PESSOA DA SILVA / 379.417.392-91
OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO DE ROTINA NO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 585 de 24 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 26/10/2022 A 26/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR O MONITORAMENTO DE ROTINA NO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DE DOMICILIO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 586 de 24 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM
PERÍODO: DE 26/10/2022 A 27/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
571965002 / MARIA APARECIDA DA SILVA MULATINHO PEREIRA / 401.361.242-91
0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00
OBJETIVO: PARTICIPAR DE CAPACITACAO EM COLETA, ARMAZENAMENTO, TRANSPORTE E REJEICAO DE AMOSTRAS(LACEN).

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 587 de 24 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM
PERÍODO: DE 26/10/2022 A 27/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
552094641 / IAGO FERNANDO DE SOUSA BRASIL / 021.155.992-09
552095791 / JOSYNELIA DO SOCORRO DA SILVA SENA NUNES / 842.175.102-68
OBJETIVO: PARTICIPAR DA CAPACITACAO EM COLETA, ARMAZENAMENTO, TRANSPORTE E REJEICAO DE AMOSTRAS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 588 de 26 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM
PERÍODO: DE 27/10/2022 A 27/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53
5094453 / MARIA LUCIA CARNEIRO FIGUEIREDO / 088.400.402-34
5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19
571973941 / REJANE MAIA MESCUOTO / 429.535.102-49
OBJETIVO: PARTICIPAR DO PROCESSO ELEITORAL BIÊNIO 2022/2024 DO CES/PA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 589 de 26 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM
PERÍODO: DE 27/10/2022 A 27/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA PARTICIPAR DO PROCESSO ELEITORAL BIÊNIO 2022/2024 DO CES/PA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 591 de 19 de Setembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
PERÍODO: DE 31/10/2022 A 31/10/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53
5094453 / MARIA LUCIA CARNEIRO FIGUEIREDO / 088.400.402-34
OBJETIVO: REALIZAR O APOIO A EQUIPE DO CAPS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 592 de 31 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 31/10/2022 A 01/11/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
50864932 / ELIANA DE NAZARÉ PAIXÃO DE SOUZA / 332.979.402-04
OBJETIVO: REALIZAR ACOA DE EDUCACAO PERMANENTE EM SAUDE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PERÍODO: DE 31/10/2022 A 01/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

50864932 / ELIANA DE NAZARÉ PAIXÃO DE SOUZA / 332.979.402-04
OBJETIVO: REALIZAR ACOA DE EDUCACAO PERMANENTE EM SAUDE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 593 de 31 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 31/10/2022 A 01/11/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR ACOA DE EDUCACAO PERMANENTE EM SAUDE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 594 de 31 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 31/10/2022 A 01/11/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15
OBJETIVO: REALIZAR ACOA DE IMPLEMENTACAO DA POLITICA NACIONAL DE HUMANIZACAO DO SUS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 595 de 31 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 03/11/2022 A 03/11/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15
OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO E ASSESSORAMENTO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 596 de 31 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 03/11/2022 A 03/11/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR(A) PARA REALIZAR MONITORAMENTO E ASSESSORAMENTO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 597 de 31 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 04/11/2022 A 04/11/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15
OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO E ASSESSORAMENTO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 598 de 31 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 04/11/2022 A 04/11/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR(A) PARA REALIZAR O MONITORAMENTO E ASSESSORAMENTO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 599 de 31 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 03/11/2022 A 04/11/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
/ RONALDO JOSE FERREIRA DE OLIVEIRA / 159.168.042-53
5131022/1 / SILVESTRE ÍTALO SAVINO PRIANTE / 042.582.312-15
OBJETIVO: REALIZAR VISTORIAS NOS ESTABELECIMENTOS (FARMÁCIAS).

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 600 de 31 de Outubro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 meias diárias VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
PERÍODO: DE 07/11/2022 A 09/11/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
572064171 / SILVANE MARIA PESSOA DA SILVA / 379.417.392-91
OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DE ROTINA NO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO/PTFD.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 602 de 07 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
PERÍODO: DE 07/11/2022 A 11/11/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08
OBJETIVO: REALIZAR CAPACITAÇÃO EM MONKEYPOX.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 603 de 07 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
PERÍODO: DE 07/11/2022 A 11/11/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
54195244 / GRACILENE CAVALLERO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34
/ VALDIRENE BARROS BRITO / 443.215.622-87

OBJETIVO: MONITORAMENTO DAS AÇÕES EM ALUSÃO AO COMBATE A SÍFILIS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 604 de 07 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA

PERÍODO: DE 07/11/2022 A 11/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

7211741 / HELENA DE NAZARE MORAIS ALVES / 245.295.402-00

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIAS NOS ESTABELECIMENTOS (FARMÁCIAS) DOS MUNICÍPIOS DE BUJARU E CONCORDIA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 605 de 07 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ

PERÍODO: DE 09/11/2022 A 11/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

50864932 / ELIANA DE NAZARÉ PAIXÃO DE SOUZA / 332.979.402-04

OBJETIVO: REALIZAR A VISITA TÉCNICA ACERCA DO PROGRAMA EDUCAÇÃO PERMANENTE EM SAÚDE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 606 de 07 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 07/11/2022 A 11/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

59466041 / ADRIANA DE SOUSA LISBOA / 692.239.712-68

OBJETIVO: MONITORAR E ASSESSORAR AS AÇÕES DO PREVINE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 607 de 07 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU

PERÍODO: DE 07/11/2022 A 11/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29

OBJETIVO: REALIZAR A ATUALIZAÇÃO DE TUBERCULOSE E ILTB PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 608 de 07 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU

PERÍODO: DE 07/11/2022 A 11/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR PARA REALIZAR A ATUALIZAÇÃO DE TUBERCULOSE E ILTB PARA OS PROFISSIONAIS DE SAÚDE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 609 de 07 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 11/11/2022 A 11/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

552094641 / IAGO FERNANDO DE SOUSA BRASIL / 021.155.992-09

OBJETIVO: PARTICIPAR DA "ATUALIZAÇÃO EM PCDT- DOENÇAS RESPIRATÓRIAS".

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 610 de 07 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ

PERÍODO: DE 08/11/2022 A 08/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

552094461 / NEIMAR FERREIRA BATISTA / 521.878.102-91

571973941 / REJANE MAIA MESCUOTO / 429.535.102-49

OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO DA REDE DE OUVIDORIAS DO SUS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 611 de 07 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ

PERÍODO: DE 08/11/2022 A 08/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA REALIZAR O MONITORAMENTO DA REDE DE OUVIDORIAS DO SUS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 612 de 07 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 07/11/2022 A 11/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

59130791 / ANDRE LUIS SILVA CERQUEIRA / 637.175.142-53

57195597 / EDUARDO JEAN VILHENA DOS REIS / 688.074.492-34

OBJETIVO: PARTICIPAR DO CURSO DE FORMAÇÃO DE PREGOEIRO NO EGPA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 624 de 11 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 17/11/2022 A 18/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29

OBJETIVO: PARTICIPAR DO ENCONTRO DOS REPRESENTANTES REGIONAIS SOBRE DOENÇAS DE CHAGAS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 625 de 11 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 17/11/2022 A 18/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15

54195244 / GRACILENE CAVALLEIRO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34

OBJETIVO: PARTICIPAR DA REUNIÃO DA CÂMARA TÉCNICA DE ISTS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 626 de 11 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 18/11/2022 A 18/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5719099951 / WALESKA GOMES DA SILVA RATOL / 700.583.262-00

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DAS AÇÕES REFERENTES À POLÍTICA DE SAÚDE DA PESSOA IDOSA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 627 de 11 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 16/11/2022 A 16/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO E ASSESSORAMENTO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL-PREVINE BRASIL.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 628 de 11 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 16/11/2022 A 16/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORA PARA REALIZAR O MONITORAMENTO E ASSESSORAMENTO DO PROGRAMA SAÚDE BUCAL-PREVINE BRASIL.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 629 de 16 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 22/11/2022 A 23/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

7211741 / HELENA DE NAZARE MORAIS ALVES / 245.295.402-00

OBJETIVO: REALIZAR A SUPERVISÃO TÉCNICA, ATUALIZAÇÃO DE DADOS E BUSCA NAS SEMANAS EPIDEMIOLÓGICAS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 630 de 16 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ

PERÍODO: DE 21/11/2022 A 25/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29

OBJETIVO: REALIZAR AÇÃO DE MONITORAMENTO DAS COBERTURAS VACINAIS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 631 de 16 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 22/11/2022 A 22/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5166721 / ARLENE LEILA DO LAGO ARRUDA / 254.270.672-72

58164322 / LAUANY DE NAZARÉ DA SILVA BRITO / 334.200.332-49

OBJETIVO: PARTICIPAR DO TREINAMENTO SISTEMA SER II MÓDULO AMBULATORIAL NO NÍVEL CENTRAL.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 632 de 16 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 17/11/2022 A 18/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

59130791 / ANDRE LUIS SILVA CERQUEIRA / 637.175.142-53

57195597 / EDUARDO JEAN VILHENA DOS REIS / 688.074.492-34

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

OBJETIVO: REALIZAR INVESTIGAÇÃO PRATICADAS NA UNIDADE DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 633 de 16 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 19/11/2022 A 21/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

56208561 / ADALGISA FARIAS RIBEIRO / 440.579.622-04

572331835 / CARLOS ANDERSON DE DEUS DE SOUZA / 672.486.242-68

OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO E AUDITORIA DE SERVIÇOS NA UNIDADE MISTA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 634 de 17 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 21/11/2022 A 21/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO- VISITA TÉCNICA NO PLANEJAMENTO- DIGISUS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 635 de 17 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 21/11/2022 A 21/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORA PARA REALIZAR O MONITORAMENTO-VISITA TÉCNICA NO PLANEJAMENTO- DIGISUS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 636 de 17 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU

PERÍODO: DE 22/11/2022 A 23/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO- VISITA TÉCNICA NO PLANEJAMENTO- DIGISUS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 637 de 17 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ

PERÍODO: DE 25/11/2022 A 25/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO- VISITA TÉCNICA NO PLANEJAMENTO- DIGISUS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 638 de 17 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 22/11/2022 A 23/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15

OBJETIVO: PARTICIPAR DA VII JORNADA TÉCNICO CIENTÍFICA DE EDUCAÇÃO NA SAÚDE DA SESP.

(JUSTIFICA-SE A SOLICITAÇÃO DE PERNOITE, DEVIDO À JORNADA INTENSA DE TRABALHOS, CONFORME CONOGRAMA ANEXO, ESTRAPOLANDO O HORÁRIO EXEQUÍVEL PARA O RETORNO NO MESMO DIA DEVIDO AO TRÂNSITO INTENSO NA RODOVIA BR 316).

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 639 de 17 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 22/11/2022 A 23/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

50864932 / ELIANA DE NAZARÉ PAIXÃO DE SOUZA / 332.979.402-04

OBJETIVO: PARTICIPAR DE EVENTO PARA QUALIFICAÇÃO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE.

(CONSIDERANDO A CARGA HORÁRIA INTENSA DE TRABALHO PROGRAMADO AO EVENTO COM PREVISÃO DE INÍCIO AS 8H TÉRMINO ÀS 18H TODOS OS DIAS, JUSTIFICA-SE A NECESSIDADE DE PERNOITE, PONDERANDO O TEMPO DE DESLOCAMENTO).

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 640 de 17 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM

PERÍODO: DE 22/11/2022 A 23/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORA PARA PARTICIPAR DE EVENTO PARA QUALIFICAÇÃO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE.

(CONSIDERANDO A CARGA HORÁRIA INTENSA DE TRABALHO PROGRAMADO AO EVENTO COM PREVISÃO DE INÍCIO AS 8H TÉRMINO ÀS 18H TODOS OS DIAS, JUSTIFICA-SE A NECESSIDADE DE PERNOITE, PONDERANDO O TEMPO DE DESLOCAMENTO).

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 641 de 17 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 21/11/2022 A 23/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

54195244 / GRACILENE CAVALLERO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34

/ VALDIRENE BARROS BRITO / 443.215.622-87

OBJETIVO: ATUALIZAÇÃO E CADASTRAMENTO DOS PROFISSIONAIS NO SISLOGLAB.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 642 de 17 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 21/11/2022 A 25/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

552094641 / IAGO FERNANDO DE SOUSA BRASIL / 021.155.992-09

552094531 / NAYRA SILVA DO VALE / 020.842.922-04

OBJETIVO: REALIZAR CAPACITAÇÃO E MONITORAMENTO SOBRE LESHMANIOSE E TOXOPLASMOSE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 643 de 17 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 21/11/2022 A 25/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA REALIZAR CAPACITAÇÃO E MONITORAMENTO SOBRE LESHMANIOSE E TOXOPLASMOSE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 648 de 22 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ

PERÍODO: DE 28/11/2022 A 02/12/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08

OBJETIVO: REALIZAR CAPACITACAO EM DOENCAS EXANTEMATICAS.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 649 de 22 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS

PERÍODO: DE 28/11/2022 A 30/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5719099951 / WALESKA GOMES DA SILVA RAIOL / 700.583.262-00

OBJETIVO: REALIZAR CAPACITACAO SOBRE A POLITICA DE SAUDE DO ADOLESCENTE E JOVEM, PROGRAMA SAUDE NA ESCOLA, NOTIFICACAO DA VIOLENCIA E PROGRAMA CRESCER SAUDEL.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 650 de 22 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ

PERÍODO: DE 30/11/2022 A 30/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5177545 / MARA REGINA DA SILVA SOUZA / 236.013.372-15

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO E ASSESSORAMENTO DO PROGRAMA SAUDE BUCAL-PREVINE BRASIL.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 651 de 22 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ

PERÍODO: DE 30/11/2022 A 30/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15

OBJETIVO: COND.TEC. P/ REALIZAR MONITORAMENTO E ASSESSORAMENTO DO PROGRAMA SAUDE BUCAL-PREVINE BRASIL.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 652 de 22 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU

PERÍODO: DE 01/12/2022 A 01/12/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

571973941 / REJANE MAIA MESCUOTO / 429.535.102-49

OBJETIVO: ACOMPANHAR A COORDENACAO ESTADUAL DO TFD, PARA EXECUTAR AS ACOES DE ROTINA DO PROGRAMA.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 656 de 24 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 167,05

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ

PERÍODO: DE 28/11/2022 A 29/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19

6061419 / ROSA LIGIA TEIXEIRA DA SILVA / 158.217.812-72

OBJETIVO: REALIZAR VISITA TÉCNICA E MONITORAMENTO SOBRE A CONTRATUALIZAÇÃO DOS LEITOS RUE.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 657 de 24 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 28/11/2022 A 02/12/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

54195244 / GRACILENE CAVALLERO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34

/ VALDIRENE BARROS BRITO / 443.215.622-87

OBJETIVO: MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DO IST'S.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 658 de 24 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU

PERÍODO: DE 28/11/2022 A 02/12/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA REALIZAR MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DAS AÇÕES DO IST'S.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 659 de 24 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ

PERÍODO: DE 28/11/2022 A 29/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15

OBJETIVO: REALIZAR VISITA TÉCNICA REFERENTE À IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DO HOMEM, COM FINS DE MONITORAMENTO E APOIO TÉCNICO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 660 de 24 de Novembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07

ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ

PERÍODO: DE 28/11/2022 A 29/11/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF
50864932 / ELIANA DE NAZARÉ PAIXÃO DE SOUZA / 332.979.402-04
0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00
OBJETIVO: REALIZAR ASSESSORAMENTO TÉCNICO JUNTO A ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 661 de 24 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 28/11/2022 A 29/11/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES PARA REALIZAR ASSESSORAMENTO TÉCNICO JUNTO A ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 662 de 24 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 28/11/2022 A 30/11/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
54195175 / EDNA LUCIA BARROSO DOS SANTOS / 266.969.818-29
OBJETIVO: REALIZAR E ACOMPANHAR AS AÇÕES DO MONICÍPIO EM FRENTE AO SURTO DE DOENÇA DE CHAGAS.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 663 de 24 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 30/11/2022 A 30/11/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19
6061419 / ROSA LIGIA TEIXEIRA DA SILVA / 158.217.812-72
OBJETIVO: REALIZAR VISITA TÉCNICA E MONITORAMENTO SOBRE A CON-
TRATUALIZAÇÃO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 664 de 24 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 02/12/2022 A 02/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
571973941 / REJANE MAIA MESCUOTO / 429.535.102-49
OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO DA REDE DE OUVIDORIAS DO
SUS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 668 de 25 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM
PERÍODO: DE 01/12/2022 A 02/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
50864932 / ELIANA DE NAZARÉ PAIXÃO DE SOUZA / 332.979.402-04
OBJETIVO: REALIZAR ATUALIZAÇÃO EM SAÚDE BUCAL-OFICINA DE CAPA-
CITAÇÃO PARA ACESSO AOS PROGRAMAS DE ATENÇÃO BÁSICA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 669 de 25 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM
PERÍODO: DE 01/12/2022 A 02/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR(AO PARA REALIZAR ATUALIZAÇÃO EM
SAÚDE BUCAL-OFICINA DE CAPACITAÇÃO PARA ACESSO AOS PROGRA-
MAS DE ATENÇÃO BÁSICA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 670 de 28 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 05/12/2022 A 09/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
552094641 / IAGO FERNANDO DE SOUSA BRASIL / 021.155.992-09
552094531 / NAYRA SILVA DO VALE / 020.842.922-04
OBJETIVO: REALIZAR APOIO A COORDENAÇÃO ESTADUAL DE LEISHMANIOSE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 671 de 28 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 05/12/2022 A 06/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
58164322 / LAUANY DE NAZARÉ DA SILVA BRITO / 334.200.332-49
OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO TÉCNICO EM REGULAÇÃO EM SAÚDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 672 de 28 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 05/12/2022 A 06/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR(A) PARA REALIZAR MONITORAMENTO
TÉCNICO EM REGULAÇÃO EM SAÚDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 673 de 28 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 05/12/2022 A 06/12/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF
50864932 / ELIANA DE NAZARÉ PAIXÃO DE SOUZA / 332.979.402-04
0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00
OBJETIVO: REALIZAR ASSESSORAMENTO TÉCNICO JUNTO A ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE/PROGRAMA ACADEMIA DA SAÚDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 674 de 28 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: TOME-ACU
PERÍODO: DE 05/12/2022 A 07/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
52655332 / ESMERALDA GOMES BRITO / 199.239.882-87
57206413 / GIZELI DA SILVA GOMES / 516.311.482-49
54195244 / GRACILENE CAVALLERO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34
5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08
OBJETIVO: REALIZAR A IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DE DIAGNÓSTICO E
CONTROLE DAS IST'S/AIDS.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 675 de 28 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 05/12/2022 A 06/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
59130791 / ANDRE LUIS SILVA CERQUEIRA / 637.175.142-53
57195597 / EDUARDO JEAN VILHENA DOS REIS / 688.074.492-34
OBJETIVO: REALIZAR INVESTIGAÇÃO PRATICADAS NA UNIDADE DE SÃO CAETANO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 676 de 28 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 09/12/2022 A 09/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
58164322 / LAUANY DE NAZARÉ DA SILVA BRITO / 334.200.332-49
572064171 / SILVANE MARIA PESSOA DA SILVA / 379.417.392-91
OBJETIVO: REALIZAR VISITA DOMICILIAR DE MONITORAMENTO NO PRO-
GRAMA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO/PTFD.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 677 de 28 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 09/12/2022 A 09/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR(A) PARA REALIZAR VISITA DOMICILIAR DE
MONITORAMENTO NO PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO/PTFD.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 678 de 28 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 01/12/2022 A 02/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53
5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19
OBJETIVO: REALIZAR REUNIÃO COM APOIO TÉCNICO AOS CONSELHEI-
ROS MUNICÍPAIS DE SAÚDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 679 de 28 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 118,69
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 09/12/2022 A 09/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5166721 / ARLENE LEILA DO LAGO ARRUDA / 254.270.672-72
571973941 / REJANE MAIA MESCUOTO / 429.535.102-49
OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO TÉCNICO DA REDE DE ATEN-
ÇÃO PSICOSSOCIAL-RAPS.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 680 de 28 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 07/12/2022 A 07/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
58164322 / LAUANY DE NAZARÉ DA SILVA BRITO / 334.200.332-49
572064171 / SILVANE MARIA PESSOA DA SILVA / 379.417.392-91
OBJETIVO: REALIZAR VISITA TÉCNICA JUNTO A EQUIPE MUNICIPAL NO
PROGRAMA DE TRATAMENTO FORA DO DOMICÍLIO/PTFD.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 681 de 28 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 05/12/2022 A 06/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5166721 / ARLENE LEILA DO LAGO ARRUDA / 254.270.672-72
571973941 / REJANE MAIA MESCUOTO / 429.535.102-49
OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO DE ROTINA NO PROGRAMA DE
TRATAMENTO FORA DO DOMICILIO/PTFD.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 682 de 29 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 250,58
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: VIGIA
PERÍODO: DE 01/12/2022 A 02/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
57197864 / AMADEU JOSE BAHIA REZENDE / 207.704.562-00

552095791 / JOSYNELIA DO SOCORRO DA SILVA SENA NUNES / 842.175.102-68
5150590032 / LUIZ GUILHERME ALVES DA COSTA / 117.347.282-72
5131022/1 / SILVESTRE ÍTALO SAVINO PRIANTE / 042.582.312-15
OBJETIVO: CAPACITAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE REFERÊNCIAS TÉCNICAS MUNICIPAIS EM SAÚDE DO TRABALHADOR.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 683 de 29 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 meias diárias VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 05/12/2022 A 07/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53
571954612 / LUIS MAURO DE SOUZA PANTOJA / 610.908.592-87
6061419 / ROSA LIGIA TEIXEIRA DA SILVA / 158.217.812-72
OBJETIVO: REALIZAR INVESTIGAÇÃO DE SINDICÂNCIA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 684 de 29 de Novembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 meias diárias VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 05/12/2022 A 07/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5946581 / ANTONINO AKIO KAGUEYAMA / 123.982.172-72
OBJETIVO: COND.TEC. P/ REALIZAR INVESTIGAÇÃO DE SINDICÂNCIA. (CONDUTOR NOMEADO POR ATO DA COMISSAO)
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 686 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 167,05
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 05/12/2022 A 06/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19
OBJETIVO: REALIZAR VISITA TÉCNICA E MONITORAMENTO SOBRE A CONTRATUALIZAÇÃO NO HOSPITAL E MATERNIDADE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 687 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 12/12/2022 A 13/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15
50864932 / ELIANA DE NAZARÉ PAIXÃO DE SOUZA / 332.979.402-04
5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19
OBJETIVO: REALIZAR APRIMORAMENTO DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA ATRAVÉS DE CAPACITAÇÃO DO COMPONENTE HOSPITALAR VINCULADO AO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO (HUMANIZAÇÃO)E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 688 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 12/12/2022 A 13/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: COND. SERV. P/REALIZAR APRIMORAMENTO DA REDE DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA ATRAVÉS DE CAPACITAÇÃO DO COMPONENTE HOSPITALAR VINCULADO AO SERVIÇO DE ACOLHIMENTO (HUMANIZAÇÃO)E CLASSIFICAÇÃO DE RISCO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 689 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 250,58
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES
PERÍODO: DE 14/12/2022 A 15/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5166721 / ARLENE LEILA DO LAGO ARRUDA / 254.270.672-72
58164322 / LAUANY DE NAZARÉ DA SILVA BRITO / 334.200.332-49
OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO TÉCNICO EM REGULAÇÃO EM SAÚDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 690 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 250,58
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: COLARES
PERÍODO: DE 14/12/2022 A 15/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
571973941 / REJANE MAIA MESCOU TO / 429.535.102-49
OBJETIVO: REALIZAR O MONITORAMENTO DA REDE DE OUVIDORIAS DO SUS PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO ANUAL.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 691 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 meias diárias VALOR: R\$ 237,38
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 12/12/2022 A 13/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
59130791 / ANDRE LUIS SILVA CERQUEIRA / 637.175.142-53
OBJETIVO: REALIZAR INVESTIGAÇÃO PRATICADAS NA UNIDADE DE SÃO CAETANO DE ODIVELAS.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 692 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 07/12/2022 A 07/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
5956145 / PATRICIA MONTEIRO VILELA / 292.854.348-19

OBJETIVO: REALIZAR VISITA TÉCNICA E MONITORAMENTO SOBRE CONTRATUALIZAÇÃO DOS LEITOS DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA NO HOSPITAL E MATERNIDADE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 693 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SANTO ANTÔNIO DO TAUÁ
PERÍODO: DE 07/12/2022 A 07/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: COND. SERV. P/REALIZAR VISITA TÉCNICA E MONITORAMENTO SOBRE CONTRATUALIZAÇÃO DOS LEITOS DE ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA NO HOSPITAL E MATERNIDADE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 694 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 meias diárias VALOR: R\$ 474,76
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 12/12/2022 A 15/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53
571954612 / LUIS MAURO DE SOUZA PANTOJA / 610.908.592-87
6061419 / ROSA LIGIA TEIXEIRA DA SILVA / 158.217.812-72
OBJETIVO: REALIZAR INVESTIGAÇÃO DE SINDICÂNCIA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 695 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 15/12/2022 A 16/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
571913512 / ANDRÉ RAIMUNDO LIMA COSTA / 595.692.472-15
50864932 / ELIANA DE NAZARÉ PAIXÃO DE SOUZA / 332.979.402-04
0447844 / MARLENE CRUZ DA ROSA / 050.482.572-00
OBJETIVO: REALIZAR ASSESSORIA TÉCNICA REFERENTE À IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DO HOMEM.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 696 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 15/12/2022 A 16/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
541905521 / ANDERSON RICARDO PINHO LIMA / 515.390.202-15
OBJETIVO: CONDUZIR SERV.P/REALIZAR ASSESSORIA TÉCNICA REFERENTE À IMPLEMENTAÇÃO DO PROGRAMA SAÚDE DO HOMEM.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 697 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 12/12/2022 A 16/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
52655332 / ESMERALDA GOMES BRITO / 199.239.882-87
57206413 / GIZELI DA SILVA GOMES / 516.311.482-49
/ VALDIRENE BARROS BRITO / 443.215.622-87
OBJETIVO: DAR APOIO TÉCNICO NAS AÇÕES DE SAÚDE DO TRABALHADOR- VISAT NO MUNICÍPIO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 698 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 12/12/2022 A 16/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
0500893 / CLAUDIO LUIZ SANTOS MORAIS / 145.463.372-72
572064761 / ELI CRISTIANE NAVEGANTES SANTOS / 704.905.112-87
OBJETIVO: REALIZAR A SUPERVISÃO DAS AÇÕES DE MALÁRIA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 699 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 12/12/2022 A 16/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04
OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDOR(A) P/REALIZAR A SUPERVISÃO DAS AÇÕES DE MALÁRIA.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 700 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: CONCORDIA DO PARA
PERÍODO: DE 12/12/2022 A 16/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
552094381 / DANIELLE JEAN FREITAS / 750.535.512-00
54195244 / GRACILENE CAVALLERO BEZERRA DA SILVA / 453.625.642-34
57447172 / MARIA ELIZETE RAMOS MENDES / 426.728.482-20
5955668 / SARA MELISSA LAGO SOUSA / 017.326.302-08
OBJETIVO: PRESTAR APOIO TÉCNICO ÀS AÇÕES ALUSIVAS A CAMPANHA DE COMBATE AO HIV/AIDS-DEZEMBRO VERMELHO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ
PORTARIA Nº 701 de 05 de Dezembro de 2022
NÚMERO DE DIÁRIAS: 5 meias diárias VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BELÉM
PERÍODO: DE 12/12/2022 A 16/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
57197864 / AMADEU JOSE BAHIA REZENDE / 207.704.562-00

OBJETIVO: REALIZAR INVESTIGACAO PRATICADA NA UNIDADE DE SAUDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 741 de 07 de Dezembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 diária e meia VALOR: R\$ 356,07
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 19/12/2022 A 20/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

59130791 / ANDRE LUIS SILVA CERQUEIRA / 637.175.142-53
57195597 / EDUARDO JEAN VILHENA DOS REIS / 688.074.492-34
OBJETIVO: REALIZAR INVESTIGACAO PRATICADA NA UNIDADE DE SAUDE.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 742 de 07 de Dezembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 19/12/2022 A 21/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

53937872 / JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA / 264.766.302-53
571954612 / LUIS MAURO DE SOUZA PANTOJA / 610.908.592-87
6061419 / ROSA LIGIA TEIXEIRA DA SILVA / 158.217.812-72
OBJETIVO: REALIZAR INVESTIGACAO DE SINDICANCIA REF.AO
PROC.2022/419139, MANIFESTACAO Nº 506/2022.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 743 de 07 de Dezembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 diárias e meia VALOR: R\$ 593,45
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: SÃO CAETANO DE ODIVELAS
PERÍODO: DE 19/12/2022 A 21/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

5946581 / ANTONINO AKIO KAGUEYAMA / 123.982.172-72
OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR INVESTIGACAO DE SINDICANCIA REF.
AO PROC.2022/419139, MANIFESTACAO Nº 506/2022.(COND.NOMEADO
POR ATO INTERNO)

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 746 de 13 de Dezembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
PERÍODO: DE 26/12/2022 A 30/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

57197864 / AMADEU JOSE BAHIA REZENDE / 207.704.562-00
5150590032 / LUIZ GUILHERME ALVES DA COSTA / 117.347.282-72
5131022/1 / SILVESTRE ÍTALO SAVINO PRIANTE / 042.582.312-15
OBJETIVO: REALIZACAO DE VISTORIA SANITARIA EM FARMACIAS E ESTA-
BELECIMENTOS DE SAUDE E VERIFICACAO DE ESTOQUE DE HIPOCLORITO.
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 747 de 13 de Dezembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
PERÍODO: DE 26/12/2022 A 30/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04
OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZACAO DE VISTORIA SANITARIA EM FAR-
MACIAS E ESTABELECIMENTOS DE SAUDE E VERIFICACAO DE ESTOQUE
DE HIPOCLORITO.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 754 de 01 de Dezembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: STA IZABEL DO PARÁ
PERÍODO: DE 01/12/2022 A 01/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

59596422 / CARMEM LUCIA PINHEIRO SINIMBU / 295.707.002-20
05920477 / KARINE TAKANASHI BASEGGIO / 008.479.442-98
OBJETIVO: REALIZAR ACOA DE QUALIFICACAO DE SERVIDORES DO
2ºCRS, REFERENTE A UTILIZACAO, MANUSEIO, INSERCAO DE DADOS E
INFORMACOES DO SISTEMA GM (GERENCIAMENTO DE METAS).
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 755 de 01 de Dezembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: meia diária VALOR: R\$ 83,53
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: STA IZABEL DO PARÁ
PERÍODO: DE 01/12/2022 A 01/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

064030712 / MARCIANO FERREIRA JORGE JÚNIOR / 814.233.572-72
OBJETIVO: COND.TEC.P/ REALIZAR ACOA DE QUALIFICACAO DE SERVI-
DORES DO 2ºCRS, REFERENTE A UTILIZACAO, MANUSEIO, INSERCAO DE
DADOS E INFORMACOES DO SISTEMA GM (GERENCIAMENTO DE METAS).
ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 756 de 16 de Dezembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: ACARÁ
PERÍODO: DE 26/12/2022 A 30/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

552095791 / JOSYNELIA DO SOCORRO DA SILVA SENA NUNES / 842.175.102-68
3154831 / MARIA DO SOCORRO SOUZA IKETANI / 186.292.702-25
57447172 / MARIA ELIZETE RAMOS MENDES / 426.728.482-20
OBJETIVO: PARTICIPAR DAS IMPLANTACOES DE REFERENCIAS TECNICAS
EM SAUDE DO TRABALHADOR - VISAT.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 757 de 16 de Dezembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
PERÍODO: DE 19/12/2022 A 23/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF

572064761 / ELI CRISTIANE NAVEGANTES SANTOS / 704.905.112-87
OBJETIVO: PARTICIPAR DAS IMPLANTACOES DE REFERENCIAS TECNICAS
EM SAUDE DO TRABALHADOR - VISAT.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

PORTARIA Nº 758 de 16 de Dezembro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
ORIGEM: STA IZABEL DO PARÁ, DESTINO: BUJARU
PERÍODO: DE 19/12/2022 A 23/12/2022
MATRÍCULA / NOME / CPF
51499591 / PAULO SÉRGIO DE MELO E SILVA / 546.750.147-04
OBJETIVO: COND.TEC.P/ PARTICIPAR DAS IMPLANTACOES DE REFEREN-
CIAS TECNICAS EM SAUDE DO TRABALHADOR - VISAT.

ORDENADOR DE DESPESAS/2º CRS: CARLOS MARIÓ DE BRITO KATÓ

Protocolo: 901620

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 4ª REGIONAL

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº. 11 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023A**

Diretora do 4º Centro Regional de Saúde, no uso de suas atribuições que
lhe foram conferidas através da PORTARIA Nº 2.521- CCG de 13 de março
de 2019, publicada no DOE nº 33.824 de 14/03/2019.

RESOLVE:
CONCEDER de acordo com o artigo 98 da Lei nº 5.810 / 24.01.1994, ao
servidor ALUISIO FELIX DO NASCIMENTO, matrícula nº 5159571-1, cargo
de Datilógrafo, lotado no Centro de Saúde de Nova Timboteua - 4º Centro
Regional de Saúde, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, corresponden-
te ao triênio de 14/12/2005 a 13/12/2008, no período de 01/03/2023 a
29/04/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

PATRÍCIA DE FÁTIMA LIMA DA SILVA

DIRETORA DO 4º CRS - CAPANEMA

Protocolo: 901651

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

DIÁRIA**PORTARIA Nº 004 de 02 de Fevereiro de 2023**

Nome: José Antônio Penha Cutrim.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 504501.

CPF: 126.617.673-04.

Nome: Josemar Luz e Lima.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 504458.

CPF: 185.595.902-00.

Nome: Paulino Rodrigues Carneiro.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 504571.

CPF: 235.087.442-72.

Nome: Raimundo Vicente Amaral Filho.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula: 504540.

CPF: 176.819.362-20.

Período: 02 a 16.02.2023.

Nº de Diárias: 14,5 (quatorze e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Ourilândia do Norte e Tucumã.

Objetivo: realizar ações de controle de endemias na zona urbana e rural
dos municípios.

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 901909

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 190/2022 - IRP
Processo nº 2022/1237271**

Objeto: Aquisição de Medicamentos Controlados

A autoridade competente do Hospital Ophir Loyola, homologa o aludido
certame, efetuado sob o critério "Menor Preço", em favor das empresas:

CM HOSPITALAR S.A: R\$ 12.373,95

CRISTÁLIA PRODUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA: R\$ 92.198,00

F. CARDOSO & CIA LTDA: R\$ 30.043,75
ROCHA E ROCHA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES UNIPES-
SOAL LTDA: R\$ 5.195,00
Valor Total da Licitação: R\$ 139.810,70
Belém, 24 de Janeiro de 2022
Diretora Geral: IVETE GADELHA VAZ

Protocolo: 901492

HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 191/2022 - IRP
Processo nº 2022/1263878
Objeto: FORNECIMENTO DE INSUMOS PARA ESTERELIZAÇÃO POR PE-
ROXIDO DE HIDROGÊNIO, COMPATÍVEL COM O EQUIPAMENTO STERRAD
100S (Patrimônio nº 26465).
A autoridade competente do Hospital Ophir Loyola, homologa o aludido
certame, efetuado sob o critério "Menor Preço", em favor das empresas:
INVESTMAR DE INTERCÂMBIO COMERCIAL LTDA: R\$ 205.624,76
M MED COMERCIAL DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES –
EIRELI: R\$ 35.370,00
MEDICAL SUTURE COMÉRCIO DE MATERIAL CIRÚRGICO E HOSPITALAR
LTDA: R\$79.475,04
Valor Total da Licitação: R\$ 320.469,80
Belém, 26 de Janeiro de 2022
Diretora Geral: IVETE GADELHA VAZ

Protocolo: 901489

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 070/2023-GAB/DG/HOL.
A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições
que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE
nº 34.783 de 02/12/2021.
CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2022/1245106 de
27/09/2022.
RESOLVE:
I - REVOGAR, a partir de 27/09/2022, os termos da PORTARIA Nº
284/2020 - GAB/DG/HOL de 08/06/2020, que designou a servidora LIETE
CONCEIÇÃO FERREIRA DE OLIVEIRA, Técnico em Administração Finanças
(Pedagogia), matrícula nº 57230964/1, pertencente ao Quadro de Pessoal
Ativo do HOL, para exercer a função de Assessora do Grupo de Trabalho de
Assistência ao Servidor – GTAS, deste hospital.
II - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo
seus efeitos a data de 27/09/2022.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 02 de fevereiro de 2023.
Ivete Gadelha Vaz
Diretora Geral do HOL

Protocolo: 901697

PORTARIA Nº 068/2023 – GAB/DG/HOL.
A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições
que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE
nº 34.783 de 02/12/2021.
CONSIDERANDO a essencialidade das atividades deste Hospital, que sus-
citam a prorrogação da jornada de trabalho, tendo em vista a necessidade
do serviço;
CONSIDERANDO o disposto na alínea "a" parágrafo 1º do Art. 137 da Lei 5.810/94.
CONSIDERANDO os termos contido no Processo nº 2023/2115 de 02/01/2023.
RESOLVE:
I - ALTERAR, os termos da PORTARIA Nº 830/2012 – GAB/DG/HOL de
05/11/2012, excluindo o servidor RODRIGO PEREIRA MOURA, Auxiliar
Operacional, matrícula nº 57214619/1 do rol de servidores que percebem
a Gratificação de Tempo Integral, a partir de 02/01/2023.
II - CONCEDER a Gratificação de Tempo Integral, a partir de 01/02/2023,
de acordo com a Legislação Vigente, no percentual de 50% sobre o salário
– base, a servidora KARLA ERIKA SOUSA LISBOA, Técnico em administra-
ção e Finanças (Ciências Contábeis), matrícula nº 57190643/7, pertencen-
te ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL.
Esta Gratificação poderá ser suspensa a qualquer momento, a critério da
Direção deste Hospital e não se incorporará para nenhum efeito à remune-
ração ou provento do (a) servidor (a).
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Hospital Ophir Loyola.
Em, 01 de fevereiro de 2023.
Ivete Gadelha Vaz
Diretora Geral do HOL

Protocolo: 901707

FUNDAÇÃO SANTA CASA
DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

APOSTILAMENTO

APOSTILAMENTO CONJUNTO Nº 004/2023
Número: 004/2023/FSCMPA
Data de Assinatura: 01/02/2023
Justificativa: Inclusão de Fontes de Recursos, constantes dos Contra-
tos listados no anexo deste instrumento, consoante permite o § 8º do ar-
tigo 65 da Lei 8.666/93.
Ordenador: Bruno Mendes Carmona
Presidente da FSCMPA

ANEXO DO TERMO DE APOSTILAMENTO CONJUNTO Nº 004/2023

APOSTILA- MENTO	INCLUSÕES	NÚMERO DO CON- TRATO	PROCESSO	MODALI- DADE	EMPRESA	OBJETO
1º	FONTES DE RECURSO: 0150000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069- 006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069- 008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049- 009936 e seus respectivos superávits.	322/2022	Proc. original 2022/852527 PAE Nº 2023/118561	PE SRP Nº 060/2022	CONTATTI COMÉRCIO E REPRESENTAÇÕES LTDA	MEDICAMENTOS DIVERSOS - COMPRIMIDOS E INJETÁVEIS
1º	FONTES DE RECURSO: 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069- 006841, 01659000069-006842, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069- 009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superávits.	314/2022	Proc. Origi- nal 2022/852527 PAE Nº 2023/118474	PE SRP Nº 060/2022	MED CENTER CO- MERCIAL LTDA	MEDICAMENTOS DIVERSOS - COMPRIMIDOS E INJETÁVEIS
1º	FONTES DE RECURSO: 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069- 006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069- 008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049- 009936 e seus respectivos superávits.	316/2022	Proc. Original 2022/852527 PAE Nº 2023/118926	PE SRP Nº 060/2022	MEDILAR IMPORTAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS MÉDICO HOSPITA- LAES S/A	MEDICAMENTOS DIVERSOS - COMPRIMIDOS E INJETÁVEIS

1º	FONTES DE RECURSO: 0150000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superávits.	008/2023	Proc. original 2022/857661 PAE Nº 2023/117180	PE 057/2022	R C. ZAGALLO MARQUES E CIA LTDA	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS LÍQUIDOS, POMADAS E SUSPENSÕES
1º	FONTES DE RECURSO: 0150000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superávits	013/2023	Proc. Original 2022/857661 PAE Nº 2023/117073	PE 057/2022	PARAMED DIS- TRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS LÍQUIDOS, POMADAS E SUSPENSÕES
1º	FONTES DE RECURSO: 0150000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superávits.	004/2023	Proc. Original 2022/857661 PAE Nº 2023/116865	PE 057/2022	MCW PRODUTOS MÉDICOS E HOS- PITALARES	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS LÍQUIDOS, POMADAS E SUSPENSÕES
1º	FONTES DE RECURSO: 0150000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superávits	009/2023	Proc. Original 2022/857661 PAE Nº 2023/116768	PE 057/2022	CRISTÁLIA PRO- DUTOS QUÍMICOS FARMACÊUTICOS LTDA	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS LÍQUIDOS, POMADAS E SUSPENSÕES
1º	FONTES DE RECURSO: 0150000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superávits	007/2023	Proc. Original 2022/857661 PAE Nº 2023/116686	PE 057/2022	CIENTÍFICA MÉ- DICA HOSPITALAR LTDA	AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS LÍQUIDOS, POMADAS E SUSPENSÕES
1º	FONTES DE RECURSO: 0150000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superávits.	211/2022	Proc. Original 2022/272458 PAE Nº 2023/89140	PE SRP 026/2022	UNI HOSPITALAR CEARÁ LTDA	MEDICAMENTOS INJETÁVEIS

1º	FONTES DE RECURSO: 0150000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superávits	299/2022	Proc. Original 2022/365562 PAE Nº 2022/1248038	PE SRP 033/2022	AR FIOREZZANO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA	MEDICAMENTOS - COMPRIMIDOS
1º	fontes de recurso 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superávits.	046/2022	Proc. Original 2021/259914 PAE Nº 2022/243141	PE SRP 067/2021	GUILBER FARMACÊUTICA COMÉRCIO LTDA	AQUISIÇÃO MATERIAL TÉCNICO HOSPITALAR: AGULHA HIPODÉRMICA, AMBU DE SILICONE, CATETER, COLETOR, ESCOVA PROFILATIVA, FRASCOS PARA NUTRIÇÃO, LAMINAS PARA DERMATOMO, PAPEL TERMOSSENSIVEL, SERINGAS, SONDAS, TORNEIRA, TUBO HIPOSPADIA, UMIDIFICADOR
1º	FONTES DE RECURSO 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superávits.	163/2021	Proc. Original 2020/1017965 PAE Nº 2021/1115052	PE SRP 017/2021	LOBATO COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA	COMPRA DE MATERIAL TÉCNICO HOSPITALAR - DIVERSOS (ALMOTOLIA, BOLSA DE COLONOSTOMIA, CÂNULA, COLETOR ETC...)
3º	FONTES DE RECURSO 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superávits.	171/2021	Proc. Original 2021/182950 PAE Nº 2021/1053114	PE 016/2021	OPEN FARMA COMÉRCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTD	AQUISIÇÃO DE LUVAS
1º	FONTES DE RECURSO 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superávits.	050/2022	Proc. Original 2021/259914 PAE Nº 2023/119012	PE SRP Nº 067/2021	NOEM MEDICAL IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO DE PRODUTOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA	AQUISIÇÃO DE MATERIAL TÉCNICO HOSPITALAR: AGULHA HIPODÉRMICA, AMBU DE SILICONE, CATETER, COLETOR, ESCOVA PROFILATIVA, FRASCOS PARA NUTRIÇÃO, LAMINAS PARA DERMATOMO, PAPEL TERMOSSENSIVEL, SERINGAS, SONDAS, TORNEIRA, TUBO HIPOSPADIA, UMIDIFICADOR
1º	FONTES DE RECURSO 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069-006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069-008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049-009936 e seus respectivos superávits.	136/2022	Proc. Original 2021/333704 PAE Nº 2022/572213	PE SRP Nº 070/2022	BRASIL SHOPPING EIRELI	AQUISIÇÃO DE MATERIAL TÉCNICO HOSPITALAR - DIVERSOS - SANEANTES

1º	FONTES DE RECURSO 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069- 006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069- 008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049- 009936 e seus respectivos superávits	015/2023	Proc. Original 2022/261679 PAE Nº 2023/48899	PE SRP Nº 036/2022	COMERCIAL BRASIL DE EPI LTDA - EPP	MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, PILHAS E LUVAS EM BORRACHAS
1º	FONTES DE RECURSO 01500000001-000000, 01500100203-000000, 01501000061-000000, 01659000061-000000, 01659000069-000000, 01659000069-003264, 01659000069- 006841, 01659000069-006842, 01659000069-006962, 01659000069-008053, 01659000069-008054, 01659000069-008067, 01659000069-008100, 01659000069- 008101, 01659000069-008102, 01659000069-008239, 01659000069-009829, 01600000049-006653, 01601000049-006653, 01600000049-009936, 01601000049- 009936 e seus respectivos superávits.	020/2023	Proc. Original 2022/261679 PAE Nº 2023/48933	PE SRP Nº 036/2022	CONTAINER COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	MATERIAL DE HIGIENE E LIMPEZA, PILHAS E LUVAS EM BORRACHAS

BRUNO MENDES CARMONA
PRESIDENTE
FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

Protocolo: 901520

FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA
E HEMATOLOGIA DO PARÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2023
(EM GRAU DE REPETIÇÃO)
PROCESSO ELETRONICO Nº 2022/1400028**

A FUNDAÇÃO CENTRO DE HEMOTERAPIA E HEMATOLOGIA DO PARÁ – HEMOPA comunica que realizará Licitação na Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO pelo critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, modo de disputa ABERTO, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR O SERVIÇO DE MAPEAMENTO DE DOSE NO IRRADIADOR DE BOLSA DE SANGUE GAMMACELL 3000 – REGISTRO PATRIMONIAL Nº 006957, LOCADO NA FUNDAÇÃO HEMOPA BELÉM/PA pelo período de 12 (doze) Meses. Edital disponível em: www.gov.br/compras ou www.compraspara.pa.gov.br no Mural de Licitações.

UASG da Fundação HEMOPA: 925452
SESSÃO PÚBLICA: 15/02/2023
HORA DA ABERTURA: 09 Horas. (Horário de Brasília)
ENDEREÇO ELETRÔNICO: <https://www.gov.br/compras>.
Unidade Orçamentária: 62201
Programa de Trabalho: 1012212978338000 e 1030215078293000
Fonte de Recurso: 01.501.0000.61.000000, 01.659.0000.69.000000 e 01.500.1002.03.000000
Natureza de Despesa: 339030
Ordenador da despesa: Paulo André Castelo Branco Bezerra.

Protocolo: 901518

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023
PROCESSO ELETRONICO Nº 2022/1400028**

A Fundação Centro de Hemoterapia e Hematologia do Estado do Pará – HEMOPA, nesta oportunidade representada pela Comissão Permanente de Licitação designada pela PORTARIA Nº 352/2022-AJUR/GAPRE/HEMOPA, de 28/03/2022, torna público que o Processo 2022/1400028 - Pregão Eletrônico 002/2023 cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR O SERVIÇO DE MAPEAMENTO DE DOSE NO IRRADIADOR DE BOLSA DE SANGUE GAMMACELL 3000 – REGISTRO PATRIMONIAL Nº 006957, LOCADO NA FUNDAÇÃO HEMOPA BELÉM/PA pelo período de 12 (doze) Meses, restou FRACASSADO pela 1ª vez. Os autos do Processo Administrativo Eletrônico Nº 2022/1400028 estão à disposição dos interessados na sede da Fundação HEMOPA. Belém (PA), 02 de fevereiro de 2023.
Comissão Permanente de Licitação
Fundação HEMOPA.

Protocolo: 901517

FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL
DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA

PORTARIA

PORTARIA Nº 65, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O Diretor Presidente da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, no uso das atribuições que lhe foram designadas pelo Decreto Governamental datado de 28 de janeiro de 2022, publicado no DOE -PARÁ nº 34.848 de 31 de janeiro de 2022, Considerando o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013. RESOLVE:

Designar o Servidor SAULO COELHO DE ASSIS RIBEIRO, Matrícula nº 54189932, para acompanhar e fiscalizar o seguinte contrato:

- CONTRATO Nº 45/2023 – BIOSAÚDE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME
- OBJETO: Aquisição de Cânulas Cardíacas, utilizadas em procedimentos de Cirurgia Cardíaca em pacientes do SUS, por 90 (noventa) dias na Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV).

VIGÊNCIA: Início em 02/02/2023 e término em 03/05/2023.
PROCESSO: 2022/1592104
MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2023
Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.
Ricardo Jorge de Moura Palheta
Diretor Presidente da FPEHCGV

Protocolo: 901730

PORTARIA Nº 556 DE 29 DE SETEMBRO DE 2022

O Presidente da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 28 de janeiro de 2022, publicado no DOE Nº 34.848 de 31.01.2022, RESOLVE:

CESSAR os efeitos da PORTARIA Nº 479 de 09/10/2020, publicada em D.O.E. nº 34.374 de 15/10/2020, que designou servidores para compor a Comissão Permanente de Sindicâncias e Processos Administrativos da FHCVG e, DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para compor a COMISSÃO PERMANENTE DE SINDICÂNCIAS E PROCESSOS ADMINISTRATIVOS da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, até ulterior deliberação, sendo:

Presidente			
Nome	Matrícula	Cargo	Lotação
PAULO ROBERTO CARVALHO DA SILVA	5828350/2	Administrador	Comissão Permanente de SIND/PAD's
Membros			
HELENA LÚCIA FERREIRA PERES	5520240/2	Administrador	Centro de Hemodiálise Monteiro Leite - CHML
RUTE HELENA NICODEMOS DOS SANTOS	5443954/4	Assistente Social	Núcleo de Gestão com Pessoas - NUGEPES
ROGÉRIO CÂNDIDO JUNIOR	57190893/1	Agente Administrativo	Serviço de Farmácia - SEFAR
ORIVANDO NOBRE BARBOSA	54188925/1	Aux. de Serviços Gerais	Gerência de Ensino e Pesquisa - GEP
GELSON MOREIRA DE ALMEIDA	54195118/1	Aux. de Serviços Gerais	Serviço de Nutrição e Dietética - SND
ROSENEIDA JACQUELINE OLIVEIRA DE ALMEIDA	54190632/1	Copeiro	Serviço de Nutrição e Dietética - SND

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA
Presidente / FHCVG

Protocolo: 901577

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**Ato: DISTRATO**

Término de vínculo: 16/01/2023

Tipo: DISTRATO A PEDIDO DE SERVIDOR

Servidor Temporário: FERNANDO MENDES NOGUEIRA

Órgão/Cargo: Médico/FHCGV

Ordenador: RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA

Diretor Presidente/FHCGV

Republikado devido a incorreções (data término) no DOE nº 35.256/16.01.2023.*Protocolo: 901504****DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA Nº 64 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023**

O Diretor Presidente da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, no uso das atribuições que lhe foram designadas pelo Decreto Governamental datado de 28 de janeiro de 2022, publicado no DOE -PARÁ nº 34.848 de 31 de janeiro de 2022;

Considerando o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013.

RESOLVE:

Designar o Servidor Saulo Coelho Assis Ribeiro (matrícula nº 54189932), para acompanhar e fiscalizar os seguintes contratos:

- CONTRATO Nº 47/2023 – VITTALMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

OBJETO: O presente contrato tem por objeto a aquisição de enxertos cardíacos, em regime de antecipação, para realização de procedimentos de Cirurgia Cardíaca em paciente do Sus, por um período de 90 (noventa) dias na Fundação Públicas Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna.

VIGÊNCIA: Início em 02/01/2023 e término em 03/05/2023.

PROCESSO Nº 2023/248

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação Nº 17/2023.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA

Diretor Presidente da FPEHCGV

Protocolo: 901843**PORTARIA Nº 67 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023**

O Diretor Presidente da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, no uso das atribuições que lhe foram designadas pelo Decreto Governamental datado de 28 de janeiro de 2022, publicado no DOE -PARÁ nº 34.848 de 31 de janeiro de 2022;

Considerando o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013.

RESOLVE:

Designar o Servidor Saulo Coelho Assis Ribeiro (matrícula nº 54189932), para acompanhar e fiscalizar o seguinte contrato:

- CONTRATO Nº 49/2023 – VITTALMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

Designar a Servidora Isabella da Silva Barnabé (CREA: 1521109591), para acompanhar e fiscalizar o seguinte contrato:

- CONTRATO COMODATO Nº 50/2023 – VITTALMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

OBJETO: Aquisição de Conjuntos de Circulação Extracorpórea Adulto (CEC), com duas máquinas de CEC em comodato, para realização de cirurgias cardíacas na Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV).

VIGÊNCIA: Início em 02/01/2023 e término em 03/05/2023.

PROCESSO Nº 2022/1608347

MODALIDADE DE LICITAÇÃO: Dispensa de Licitação Nº 18/2023.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA

Diretor Presidente da FPEHCGV

Protocolo: 901871**PORTARIA Nº 60, DE 31 DE JANEIRO DE 2023**

O Diretor Presidente da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, no uso das atribuições que lhe foram designadas pelo Decreto Governamental datado de 28 de janeiro de 2022, publicado no DOE -PARÁ nº 34.848 de 31 de janeiro de 2022;

Considerando o disposto no Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013,

RESOLVE:

Designar a Servidora LILIAN DO SOCORRO CAMPOS REÇA DE CARVALHO, UTI-NEO (matrícula: 5722195/2) para acompanhar e fiscalizar o seguinte contrato:

- CONTRATO Nº 39/2023 – F CARDOSO & CIA LTDA

OBJETO: AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE PPS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA FUNDAÇÃO PÚBLICA HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA (FPHCGV) e CLÍNICA MONTEIRO LEITE no período de 90 dias.

VIGÊNCIA: início em 31/01/2023 e término em 30/04/2023.

PROCESSO 2022/1433569.

MODALIDADE: Dispensa de Licitação Nº 11/2023.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA

Diretora Presidente da FPEHCGV

Protocolo: 901607**ERRATA****ERRATA DE PORTARIA**

Fica retificado na PORTARIA Nº 631 de 18 de novembro de 2022, o seguinte:

ONDE LÊ-SE:

Rodrigo Antunes Castanho – Membro;

LEIA-SE:

Rodrigo Antunes Castanho – Gestor Setorial Suplente do PAE;

Obs: Retificado por ter saído com incorreções no DOE nº 35.193 de 21/11/2022.

RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA

Diretor Presidente / FHCGV

Protocolo: 901619**CONTRATO****Contrato Nº 49/2023****Classificação do Objeto. Outros**

Objeto: Aquisição de Conjuntos de Circulação Extracorpórea (CEC) ADULTO, para realização de cirurgias cardíacas na Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCGV) por um período de 90 (noventa) dias.

Valor Total: R\$ 405.000,00 (quatrocentos e cinco mil reais)

Modalidade: Dispensa de Licitação nº 18/2023

Data Assinatura: 02/02/2023

Vigência: Início em 02/02/2023 e término em 03/05/2023

Origem do Recurso: Estadual

Orçamento: 2023

Funcional Programática 10.302.1507.8288

Natureza da Despesa 339030

Fonte de Recursos: 01500100203 /0160100049/ 01659000061/

01659000069 e suas respectivas subfontes e superávits

Plano Interno - PI 1040008288C.

CONTRATADO:

NOME: VITTAL MED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

ENDEREÇO: Tv. Dom Romualdo de Seixas, 1698, Sala 2005, Ed. Zion Business - Umarizal

BELÉM – PARÁ – CEP: 66050-110

TELEFONE: (91) 3269-5718

E-MAIL: vittalmed@vitalmed.com.br

ORDENADOR: Ricardo Jorge de Moura Palheta

Protocolo: 901868**Contrato Nº 50/2023****Classificação do Objeto. Outros**

Objeto: O COMODATO DE MÁQUINAS DE CEC ADULTO, PARA REALIZAÇÃO DE CIRURGIAS CARDÍACAS NA FUNDAÇÃO PÚBLICA ESTADUAL HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA (FHCGV) POR UM PERÍODO DE 90 DIAS.

Modalidade: Dispensa de Licitação nº 18/2023

Data Assinatura: 02/02/2023

Vigência: Início em 02/02/2023 e término em 03/05/2023

Origem do Recurso: Estadual

Orçamento: 2023

Funcional Programática 10.302.1507.8288

Natureza da Despesa 339030

Fonte de Recursos: 01500100203 /0160100049/ 01659000061/

01659000069 e suas respectivas subfontes e superávits

Plano Interno - PI 1040008288C.

CONTRATADO:

NOME: VITTAL MED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA

ENDEREÇO: Tv. Dom Romualdo de Seixas, 1698, Sala 2005, Ed. Zion Business - Umarizal

BELÉM – PARÁ – CEP: 66050-110

TELEFONE: (91) 3269-5718

E-MAIL: vittalmed@vitalmed.com.br

ORDENADOR: Ricardo Jorge de Moura Palheta

Protocolo: 901874**Contrato Nº 47/2023****Classificação do Objeto. Outros**

Objeto: Aquisição de enxertos cardíacos, em regime de antecipação, para realização de procedimentos de Cirurgia Cardíaca em paciente do Sus, por um período de 90 (noventa) dias na Fundação Públicas Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna.

Valor Total: R\$ 166.360,00 (cento e sessenta e seis mil e trezentos e sessenta reais)

Modalidade: Dispensa de Licitação nº 17/2023

Data Assinatura: 02/02/2023

Vigência: Início em 02/02/2023 e término em 03/05/2023

Origem do Recurso: Estadual

Orçamento: 2023

Funcional Programática: 10.302.1507.8288

Natureza da Despesa 339030

Fonte de Recursos: 01500100203 /0160100049/ 01659000061/

01659000069 e suas respectivas subfontes e superávits.

Plano Interno - PI 1040008288C

CONTRATADO:

NOME: VITTAL MED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
 ENDEREÇO: Tv. Dom Romualdo de Seixas, 1698, Sala 2005, Ed. Zion Business - Umarizal
 BELÉM - PARÁ - CEP: 66050-110
 TELEFONE: (91) 3269-5718
 E-MAIL: vittalmed@vitalmed.com.br
 ORDENADOR: Ricardo Jorge de Moura Palheta

Protocolo: 901834**CONTRATO Nº 46/2023**

Valor: R\$ 201.240,00 (DUZENTOS E UM MIL, DUZENTOS E QUARENTA REAIS)
 Objeto: Aquisição emergencial de CLIP CIRÚRGICO E CLIPADOR EM COMODATO, para atender a necessidade da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV) no período de 60 dias.
 Data de Assinatura: 16/01/2023
 Vigência. Início em 17/01/2023 e término em 16/07/2023.
 Dispensa Nº 14/2023
 Orçamento: 2023
 Funcional Programática: 10.302.1507.8288
 Natureza da Despesa: 339030
 Fonte do Recurso: 01659000061,01659000069,01500100203,01 601000049 e suas respectivas subfontes e superávits.
 Plano Interno PI 1040008289E
 Origem do Recurso: Estadual
 Contratado:
 NOME: CIRUBEL COMÉRCIO E REP. DE PROD. MED E HOSPITALAR - EIRELI.
 Endereço: RUA DOS MUNDURUCUS, 3616 - GUAMÁ - CEP 66063-495 - BELÉM -PA
 Telefone: (91) 355-1366 / 3355-1399 / 98217-2600
 E-MAIL: gerencia2@cirubel.com.br
 Ordenador: RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA

Protocolo: 901775**CONTRATO DE COMODATO Nº 48/2023**

Objeto: CLIPADOR EM COMODATO, para atender a necessidade da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV) no período de 60 dias.
 Data de Assinatura: 16/01/2023
 Vigência. Início em 17/01/2023 e término em 16/07/2023.
 Dispensa Nº 14/2023
 Contratado:
 NOME: CIRUBEL COMÉRCIO E REP. DE PROD. MED E HOSPITALAR - EIRELI.
 Endereço: RUA DOS MUNDURUCUS, 3616 - GUAMÁ - CEP 66063-495 - BELÉM -PA
 Telefone: (91) 355-1366 / 3355-1399 / 98217-2600
 E-MAIL: gerencia2@cirubel.com.br
 Ordenador: RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA

Protocolo: 901778**CONTRATO Nº 45/2023**

Objeto: Aquisição de Cânulas Cardíacas, utilizadas em procedimentos de Cirurgia Cardíaca em pacientes do SUS, por 90 (noventa) dias na Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV).
 Valor: R\$16.000,00 (dezesseis mil reais)
 Data de Assinatura: 02/02/2023
 Vigência. Início em 02/02/2022 e término em 03/05/2022
 Dispensa nº 15/2023
 Orçamento: 2023
 Funcional Programática: 10.302.1507.8288
 Natureza da Despesa: 339030
 Fonte do Recurso: 01500100203 /0160100049/ 01659000061/ 01659000069 e suas respectivas subfontes e superávits
 Plano Interno: 1040008288C
 Origem do Recurso: Estadual
 Contratado:
 Nome: BIOSAÚDE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA - ME
 Endereço: Travessa Dom Romualdo de Seixas, nº 427 - Vila Reis, nº 51 - Umarizal
 BELÉM- PARÁ
 CEP: 66.050-110
 Telefone: (91) 3241-1150/3241-0943
 E-mail: orcamento3@biosaudenet.com.br/ welba.nunes@biosaudenet.com.br
 Ordenador: RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA

Protocolo: 901714**CONTRATO Nº 39/2023**

Valor: R\$ 69.385,80 (Sessenta e nove mil, trezentos e oitenta e cinco reais e oitenta centavos).
 Objeto: AQUISIÇÃO EMERGENCIAL DE PPS, PARA ATENDER A NECESSIDADE DA FUNDAÇÃO PÚBLICA HOSPITAL DE CLÍNICAS GASPAR VIANNA (FPHCGV) e CLÍNICA MONTEIRO LEITE no período de 90 dias.
 Data de Assinatura: 31/01/2023
 Vigência: Início em 31/01/2023 e término em 30/04/2023.
 Fundamento Legal: Art. 24, IV, da Lei nº 8.666/93.
 Orçamento: 2023
 Funcional Programática: 10.302.1507.8288
 Natureza da Despesa 339030
 Fonte de Recursos 01500100203/0160100049/01659000061/01659000069 e suas respectivas subfontes e superávits
 Plano Interno - PI 1040008288C

Contratado:

NOME: F CARDOSO & CIA LTDA
 Endereço: RUA JOÃO NUNES DE SOUZA, Nº 125, BR 316 KM 08
 BAIRRO: ANANINDEUA/PA;
 CEP: 67.033-030
 Telefone: (91) 3182-0250/(91) 3182-0394
 E-mail: licitacao@shoppingdasaudeonline.com.br
 Ordenador: Ricardo Jorge de Moura Palheta

Protocolo: 901609**CONTRATO Nº 35/2023**

Valor: R\$ 1.760,00 (Mil e setecentos e sessenta reais).
 Objeto: Aquisição Emergencial através de dispensa de licitação de medicamento clínico para 120 dias de atendimento das clínicas, unidades de terapia intensiva, ambulatório, centro cirúrgico e obstétrico da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHC GV).
 Data de Assinatura: 01/02/2023
 Vigência. Início em 01/02/2023 e término em 01/06/2023.
 Fundamento Legal: Art. 24, IV, da Lei nº 8.666/93.
 Orçamento: 2023
 Funcional Programática 10.302.1507.8288
 Natureza da Despesa 339030
 Fonte de Recursos 01500100203 /0160100049/ 01659000061/ 01659000069 e suas respectivas subfontes e superávits
 Plano Interno - PI 1040008288C
 Contratado:
 NOME: F CARDOSO & CIA LTDA
 Endereço: RUA JOÃO NUNES DE SOUZA, Nº 125, BR 316 KM 08
 BAIRRO: ANANINDEUA/PA;
 CEP: 67.033-030
 Telefone: (91) 3182-0250/(91) 3182-0394
 E-mail: licitacao@shoppingdasaudeonline.com.br
 Ordenador: Ricardo Jorge de Moura Palheta

Protocolo: 901602**TERMO ADITIVO A CONTRATO****TERMO ADITIVO: 2º**

Data da assinatura: 10/01/2023
 Classificação do Objeto: Outros
 Justificativa: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência do contrato nº 197/2022, na forma da sua CLÁUSULA VII - DA VIGÊNCIA E ALTERAÇÕES.
 Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 197/2022, pelo período de 180 (cento e oitenta) dias, de 17/01/2023 a 16/07/2023 nos termos do art. 57, inciso II, da Lei nº. 8.666/93.
 Contrato: 197/2022
 Exercício: 2023
 Contratado: CONSÓRCIO SAÚDE HCGV.
 Endereço: ALMIRANTE WANDENKOLK 183 - UMARIZAL.
 BELÉM- PARÁ
 CEP: 66093-020
 Telefone: (91) 3235-6591
 Ordenadora: RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA

Protocolo: 901725**AVISO DE LICITAÇÃO****AVISO DE LICITAÇÃO**

Modalidade Pregão Eletrônico
 Número: 19/2023
 A presente licitação tem por objeto a aquisição de material médico hospitalar, tipo instrumentais cirúrgicos para atender à necessidade no Serviço de Cirurgia Geral do Centro Cirúrgico da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna - FPEHCGV, para o período de 12 (doze) meses, conforme especificações do Termo de Referência - Anexo I, o qual é parte integrante do edital, para adquirir nos prazos e condições constantes no referido termo.
 Entrega do Edital: www.comprasnet.gov.br
 Observação: O horário de abertura será referente ao horário de Brasília.
 Responsável pelo certame: William Saraiva Garcia.
 Local de Abertura: www.comprasnet.gov.br
 Data de Abertura: 15/02/2023.
 Hora de Abertura: 9h, Horário de Brasília.
 Ordenador: RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA

Protocolo: 901572**RATIFICAÇÃO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO****DISPENSA Nº 17/2023**

PAE: 2023/248
 Valor R\$ 166.360,00 (Cento e sessenta mil e trezentos e sessenta reais)
 Objeto: Aquisição de Enxertos Cardíacos, em regime de antecipação, para realização de procedimentos de Cirurgia Cardíaca em pacientes do SUS, por um período de 90 (noventa) dias, na Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV).

Data de Ratificação: 01/02/2023
Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
Orçamento: 2023
Funcional Programática: 10.302.1507.8288
Natureza da Despesa 339030
Fonte de Recursos: 01500100203 / 0160100049/ 01659000061/
01659000069 e suas respectivas subfontes e superávits.
Plano Interno - PI 1040008288C
Contratado:
NOME: VITTALMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
Endereço: AVENIDA SENADOR LEMOS ED SINTESE PLAZA SALA 2006 e 2007
BELÉM – PARÁ – CEP: 66040-100
Telefone: (091) 3269-5718
E-mail: vicente@vitalmed.com.br bianca@vitalmed.com.br socorromendonca@vitalmed.com.br
Ordenador: RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA

Protocolo: 901562**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 15/2023**

VALOR: R\$16.000,00 (dezesseis mil reais)
OBJETO: Aquisição de Câmulas Cardíacas, utilizadas em procedimentos de Cirurgia Cardíaca em pacientes do SUS, por 90 (noventa) dias na Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV).
DATA DE RATIFICAÇÃO: 02/02/2023
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 24, INCISO IV, DA LEI Nº 8.666/93.
ORÇAMENTO: 2023
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 10.302.1507.8288
NATUREZA DA DESPESA: 33.90.30
FONTE DO RECURSO: 01500100203 / 0160100049/ 01659000061/
01659000069 e suas respectivas subfontes e superávits.
PLANO INTERNO: 1040008288C
ORIGEM DO RECURSO: ESTADUAL
CONTRATADO:
NOME: BIOSAÚDE PRODUTOS HOSPITALARES
ENDEREÇO: TV. DOM ROMUALDO DE SEIXAS, 427, VILA REIS, Nº 51 - UMARIZAL
BELÉM/PA
CEP: 66.050-110
TELEFONE: (91) 3241-1150
E-MAIL: welba.nunes@biosaudenet.com.br
ORDENADOR: RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA

Protocolo: 901588**DISPENSA Nº 18/2023**

PAE: 2022/1608347
Valor R\$ 435.600,00 (Quatrocentos e trinta e cinco mil e seiscentos reais)
Objeto: Aquisição de Conjuntos de Circulação Extracorpórea Adulto (CEC), com duas máquinas de CEC em comodato, para realização de cirurgias cardíacas na Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FHCVG).
Data de Ratificação: 01/02/2023
Fundamento Legal: Art. 24, inciso IV, da Lei nº 8.666/93.
Orçamento: 2023
Funcional Programática: 10.302.1507.8288
Natureza da Despesa 339030
Fonte de Recursos 01500100203 / 0160100049/ 01659000061/
01659000069 e suas respectivas subfontes e superávits.
Plano Interno - PI 1040008288C
Contratado:
NOME: VITTALMED PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
Endereço: AVENIDA SENADOR LEMOS ED SINTESE PLAZA SALA 2006 e 2007
BELÉM – PARÁ – CEP: 66040-100
Telefone: (091) 3269-5718
E-mail: vicente@vitalmed.com.br bianca@vitalmed.com.br socorromendonca@vitalmed.com.br
Ordenador: RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA

Protocolo: 901624**APOSTILAMENTO****TERMO DE APOSTILAMENTO**

O Diretor Presidente da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental datado de 28 de janeiro de 2022, publicado no DOE -PARÁ nº 34.848 de 31 de janeiro de 2022.
Considerando o disposto no art. nº 65, § 8º da Lei nº 8.666/93.
RESOLVE:
EXPEDIR a presente APOSTILA ao 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 168/2022- FPEHCGV, que tem como objeto a aquisição de 01 (um) equipamento balão intra-Aórtico a ser utilizado nos pacientes para atender a demanda de atendimento das cirurgias cardíacas realizadas na unidade coronariana adulta da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV).
• I – Inclusão de informação para execução orçamentária
Exercício de 2023
Funcional Programática: 10.302.1507.8289
Fonte de recursos: 01659000069, 01500100203 e suas respectivas subfontes e superávits

Natureza da Despesa: 449052
II- Esta apostila é parte integrante do 1º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 168/2022 – GETINGE DO BRASIL EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA
Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA
Diretor Presidente da FPEHCGV

Protocolo: 901894**TERMO DE APOSTILAMENTO**

O Diretor Presidente da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental datado de 28 de janeiro de 2022, publicado no DOE -PARÁ nº 34.848 de 31 de janeiro de 2022.
Considerando o disposto no art. nº 65, § 8º da Lei nº 8.666/93.
RESOLVE:
EXPEDIR a presente APOSTILA ao CONTRATO Nº. 33/2023- FPEHCGV, tem como objeto a aquisição emergencial de medicamento clínico, para 120 dias de atendimento nas Clínicas, Unidades de Terapia Intensiva, ambulatório, Centro Cirúrgico e Obstétrico da Fundação Pública Estadual Hospital de Clínicas Gaspar Vianna (FPEHCGV).
• I – Inclusão de informação para execução orçamentária
Exercício de 2023
Funcional Programática: 10.302.1507.8288
Fonte de recursos: 01659000061, 01659000069, 015001002 03, 01601000049 e seus respectivos superávits.
Natureza da Despesa: 339030, 339092
II- Esta apostila é parte integrante do CONTRATO Nº. 33/2023 – ONCO-NORTE LTDA-EPP
Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
RICARDO JORGE DE MOURA PALHETA
Diretor Presidente da FPEHCGV

Protocolo: 901811**SECRETARIA DE ESTADO
DE TRANSPORTES****PORTARIA****PORTARIA Nº 035 DE 03 DE JANEIRO DE 2023**

O Secretário de Estado de Transportes, no uso de suas atribuições legais conferidas no parágrafo único do art. 138 da Constituição Estadual do Pará, de 05 de outubro de 1989 e Lei nº 5.810 de 24.01.1994;
Considerando o afastamento para Processo de Aposentadoria Compulsória, conforme o Memº nº 022/2022 – GGP/SETRAN.
Resolve:
CESSAR os efeitos da PORTARIA Nº 111 de 29.07.1999, publicada no DOE nº 29.018 de 30.07.1999, a função gratificada, padrão FG-04 de Chefe da Seção de Apoio Hidroviário e Aeroviário do 10º Núcleo Regional, concedido ao servidor JOSÉ SANTOS OLIVEIRA, Id. Funcional nº 2036010/1, ocupante do cargo de Operador de Fonia, a partir de 01/02/2023.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
Gabinete do Secretário de Estado de Transportes, 03 de janeiro de 2023
ADLER DA SILVEIRA
Secretário de Estado de Transportes
PORTARIA Nº 036 DE 25 DE JANEIRO DE 2023
O Secretário de Estado de Transportes, no uso de suas atribuições que lhe são delegadas, e através do Decreto publicado no Diário Oficial do Estado nº 33.550 de 01 de fevereiro de 2018, e
Considerando o que dispõe o Decreto nº 795 de 29 de maio de 2020, publicado no DOE nº 34.240 de 01.06.2020;
Considerando os termos do PAE nº 2023/93350;
R e s o l v e:
PRORROGAR, por mais 02 (dois) anos a partir de 02.02.2023, a servidora OCILA DO SOCORRO AZEVEDO DA SILVA Id. Funcional nº 2030985/1, ocupante do cargo de Técnico de Estrada para a PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL, com ônus para o órgão cessionário.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
Gabinete do Secretário de Estado de Transportes, 25 de janeiro de 2023.
ADLER SILVEIRA
Secretário de Estado de Transportes

Protocolo: 901875**PORTARIA Nº 037 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022**

O Diretor Administrativo e Financeiro no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 02 de 11 de janeiro de 2019, publicada no DOE nº 33.781 de 15.01.2019, e considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;
Considerando que através da PORTARIA Nº 003 de 03.01.2023, publicada no DOE nº 35.249 de 09.01.2023, que suspendeu as férias da servidora;
R e s o l v e:
CONCEDER, o usufruto de férias da servidora TÂNIA MARIA PAES BARBOSA, Id. Funcional nº 2050471/2, ocupante do cargo de Datilógrafo, no período de 08.03 a 06.04.2023, referente ao exercício de 01.08.2021 a 31.07.2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Diretor Administrativo e Financeiro, 01/02/2023

FRANCISCO EDVAN DE OLIVEIRA

Diretor Administrativo e Financeiro

PORTARIA Nº 038 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023

O Diretor Administrativo e Financeiro no uso das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 17 de 10 de fevereiro de 2015, e considerando o disposto no art. 74 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2023/120548;

RESOLVE:

SUSPENDER, por necessidade de serviço, a partir de 10.02 a 11.03.23 o usufruto de férias da servidora MARIA OLIVIA BARBOSA DE LIMA, Id. Funcional nº 3274691/1, ocupante do cargo engenheiro Civil, referente ao exercício de 01.01.2022 a 31.12.2022, concedido por meio da PORTARIA Nº 506/2022, publicada no DOE nº 35.241 de 02/01/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE

Gabinete do Diretor Administrativo e Financeiro, 01/02/2023

FRANCISCO EDVAN DE OLIVEIRA

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 901857**PORTARIA Nº 033 DE 24 DE JANEIRO DE 2023**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE TRANSPORTES, no uso de suas atribuições legais conferidas no parágrafo único do art. 138 da Constituição Estadual do Pará, de 05 de outubro de 1989 e Lei nº 5.810 de 24.01.1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2023/82726 - PAE;

Resolve:

DESIGNAR os servidores André Conte Soares, Id. Funcional nº 5909743/2 e Jorge Antônio Rodrigues da Silva, Id. Funcional nº 2048620/1, para atuarem, como fiscal e suplente, respectivamente, na fiscalização:

Convênio nº 130/2022 – P. M. de Prainha - Processo nº 2022/316694. Objeto: aquisição de máquinas, sendo uma Pá Carregadeira; Três Caminhões, duas Caçambas Basculantes; um Trator de Esteira, um Rolo Compactador, um Trator de Pneu e uma Moto Niveladora, para o município de Prainha/PA.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do Secretário de Estado de Transportes, 24 de Janeiro de 2023

ADLER SILVEIRA

Secretário de Estado de Transportes

Protocolo: 901709**LICENÇA PRÊMIO****Assunto: Licença Prêmio****PORTARIA Nº 039 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023**

Servidor (a): ALBA LÚCIA FERREIRA DE OLIVEIRA

Id. Funcional: 3274870/1

Cargo: Técnico de Contabilidade

Lotação: Gabinete do Secretário/CONJUR

Período: 30/01 a 28/06/2023

Nº de dias: 150 (cento e cinquenta)

Triênios: Sendo 120 dias de 21/06/1992 a 20/06/1995, 21/06/1995 a 20/06/1998 e 30 dias da 1ª etapa de 21/06/1998 a 20/06/2001.

PORTARIA Nº 040 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023

Servidor (a): MANOEL JOSE DA SILVA SANTOS

Id. Funcional: 3278255/1

Cargo: Servente

Lotação: Gabinete do Secretário/CONJUR

Período: 02 a 31/03/2023

Nº de dias: 30 (trinta)

Triênio: 01/06/2009 a 31/05/2012

PORTARIA Nº 041 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023

Servidor (a): MARIA CRISTINA MACEDO BARRA

Id. Funcional: 3275850/1

Cargo: Engenheiro Civil

Lotação: Diretoria de Planejamento da Infraestrutura de Transportes

Período: 16/02 a 17/03/2023

Nº de dias: 30 (trinta) restantes

Triênio: 16/02/2014 a 15/02/2017.

FRANCISCO EDVAN DE OLIVEIRA

Diretor Administrativo e Financeiro

Protocolo: 901866**ERRATA****PORTARIA Nº 009 de 05.01.2023, publicada no DOE nº 35.249 de 09.01.2023, o seguinte:**

Assunto: Diárias

Nome: Adler Gerciley Almeida da Silveira

Onde lê se: OBJETIVO: Entrega PA-448

Leia-se: OBJETIVO: Entrega PA-380

Protocolo: 901701**COMPANHIA DE PORTOS E HIDROVIAS DO ESTADO DO PARÁ****Na publicação nº 899173 referente ao 3º Termo Aditivo do Contrato 001/2020-CPH, publicado no DOE nº 35.270 de 27/01/2023,**

Onde se lê: Termo Aditivo: 03

Contrato 001/2020-CPH

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a PRORROGAÇÃO de prazo do Contrato de nº 001/2020-CPH, que versa sobre prestação do serviço de agenciamento de viagens, compreendendo as atividades de contratação, reserva, marcação, emissão, remarcação ou alteração, cancelamento, reembolso e entrega de bilhetes de passagens terrestres (rodoviárias intermunicipais e interestaduais), fluviais (intermunicipais) e de passagens aéreas (nacionais e internacionais).

Data de Assinatura: 24/01/2023

Programa de trabalho: 26.784.1486.7575; 26.784.1486.7576; 26.128.1508.8887

Natureza: 339033

Fonte: 01 500 0000 01

CNPJ: 05.570.254/0001-69 NORTE TURISMO LTDA.

Endereço: Travessa Padre Prudêncio, nº 43, bairro Comércio, CEP: 66.010-150, cidade de Belém, Estado do Pará.

Ordenador: ABRAÃO BENASSULY NETO.

Leia-se: Termo Aditivo: 03

Contrato 001/2020-CPH

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a PRORROGAÇÃO de prazo do Contrato de nº 001/2020-CPH, que versa sobre prestação do serviço de agenciamento de viagens, compreendendo as atividades de contratação, reserva, marcação, emissão, remarcação ou alteração, cancelamento, reembolso e entrega de bilhetes de passagens terrestres (rodoviárias intermunicipais e interestaduais), fluviais (intermunicipais) e de passagens aéreas (nacionais e internacionais).

Vigência: O prazo de vigência do Contrato nº 001/2020-CPH fica prorrogado por 12 (doze) meses, com início em 03/02/2023 e término em 02/02/2024

Data de Assinatura: 24/01/2023

Programa de trabalho: 26.784.1486.7575; 26.784.1486.7576; 26.128.1508.8887

Natureza: 339033

Fonte: 01 500 0000 01

CNPJ: 05.570.254/0001-69 NORTE TURISMO LTDA.

Endereço: Travessa Padre Prudêncio, nº 43, bairro Comércio, CEP: 66.010-150, cidade de Belém, Estado do Pará.

Ordenador: ABRAÃO BENASSULY NETO.

Protocolo: 901705**AGÊNCIA ESTADUAL DE REGULAÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS PÚBLICOS****PORTARIA****PORTARIA Nº 26/2023 – ARCON-PA, 02 DE FEVEREIRO DE 2023.**

O Diretor-Geral da Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará – ARCON-PA, usando das atribuições conferidas pela Lei Nº 6.099 de 30 de dezembro de 1997, e alterações introduzidas pela Lei nº 6.838 de 20 de fevereiro de 2006. RESOLVE: I – EXONERAR, CYBELE FRANCA PUGET, matrícula nº 5115230/3, ocupante do cargo de SUPERVISOR II desta ARCON-PA, a contar do dia 24/01/2023. II – O efeito desta portaria retroagirá a contar de 24/01/2023. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. AGÊNCIA DE REGULAÇÃO E CONTROLE DE SERVIÇOS PÚBLICOS DO ESTADO DO PARÁ, 02 DE FEVEREIRO DE 2023. EURÍPEDES REIS DA CRUZ FILHO Diretor Geral – ARCON-PA.

Protocolo: 901566**TERMO ADITIVO A CONTRATO****3º TA a Carta Contrato nº 02/2020.**

Partes: Agência de Regulação e Controle de Serviços Públicos do Estado do Pará- ARCON-PA / Companhia de Saneamento do Pará - COSANPA. Objeto: Fornecimento de água potável para os prédios da ARCON-PA. Justificativa: Prorrogação de prazo. Fundamento Legal: Art. 57, II, da Lei 8.666/93 e suas alterações. Valor: R\$10.000,00 estimados para 12 meses. Dotação orçamentária: PROJ/ATIV: 04122129783380000. PI: 4120008338C. FONTE: 0261. DESPESA: 339039. AÇÃO: 233280. Recursos próprios. Vigência: 03.02.2023 a 02.02.2024. Assinatura: 02.02.2023. Ordenador Responsável: Eurípedes Reis da Cruz Filho.

Protocolo: 896859

OUTRAS MATÉRIAS

RESOLUÇÃO Nº 01, DE 1º DE FEVEREIRO DE 2023 - COMISSÃO GESTORA TRIPARTITE DA MEIA PASSAGEM INTERMUNICIPAL DO PARÁ. DISPÕE SOBRE A DATA DE INÍCIO DOS PROCEDIMENTOS RELATIVOS AO CREDENCIAMENTO DOS ESTABELECIMENTOS DE ENSINO E ALUNOS PARA O PROCESSO DE EMISSÃO DE CARTEIRAS ESTUDANTIS PARA O EXERCÍCIO DO 1º SEMESTRE DE 2023. A COMISSÃO GESTORA DA MEIA PASSAGEM INTERMUNICIPAL DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Estadual, nº 2.123/2010, e demais dispositivos legais aplicáveis. CONSIDERANDO a necessidade de início da operacionalização do sistema de emissão de carteiras estudantis, para o exercício de 2023. RESOLVE:

Art.1º Estabelecer o Período de 13 de Fevereiro a 31 de Março de 2023, para credenciamento dos estabelecimentos de ensino (conforme critérios da Resolução nº 02/2010 desta Comissão), junto à COMISSÃO GESTORA; Art. 2º Estabelecer o período de 13 de Fevereiro a 28 de Abril de 2023. Local: sala 115, 1º andar do Terminal Rodoviário de Belém, São Brás, horário de atendimento de 8h às 16h, para cadastro de novos alunos que requerem o direito à carteira estudantil no exercício 2023, que estejam devidamente matriculados nas instituições de ensino cadastradas na COMISSÃO GESTORA e situadas nos Municípios de Belém, Ananindeua e Marituba. Os alunos matriculados nos demais municípios do Estado deverão entregar os documentos nas suas respectivas instituições;

Art.3º- Fica determinado, que não serão aceitas pela COMISSÃO GESTORA, as solicitações de carteiras de alunos da REDE PÚBLICA, que não estejam corretamente preenchidas com os dados do aluno, inclusive foto com fundo branco, dados da instituição de ensino, com endereço e declaração de que o aluno encontra-se regularmente matriculado e o curso respectivo, acompanhadas da documentação atualizada exigida, para identificação do aluno, quais sejam: cópias de documento oficial com foto; Cadastro de Pessoas Físicas (CPF); comprovante de endereço de residência: somente serão aceitas contas de água, luz, telefone e internet, em nome do aluno ou de seus pais; contrato de locação; declaração de terceiros, com assinatura reconhecida em cartório em nome do proprietário ou responsável pelo imóvel; IMPORTANTE: O requerimento de cadastro deverá estar devidamente assinado pelo aluno e pelo representante da instituição de ensino, bem como conter o carimbo da instituição supracitada.

Art. 4º Fica determinado, que não serão aceitas pela COMISSÃO GESTORA, as solicitações de carteiras de alunos da REDE PRIVADA com renda mensal superior a dois salários mínimos, que não estejam corretamente preenchidas com os dados do aluno, inclusive foto com fundo branco, dados da instituição de ensino, com endereço e declaração de que o aluno encontra-se regularmente matriculado e o curso respectivo, acompanhadas da documentação atualizada exigida para identificação do aluno, quais sejam, cópias de documento oficial com foto, Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), contracheque, extrato bancário (caso o recebimento do salário seja em conta), recibo de entrega da declaração de imposto de renda (IRPF) do aluno ou de seu responsável financeiro, comprovante de endereço de residência: somente serão aceitas contas de água, luz, telefone e internet, em nome do aluno ou de seus pais, contrato de locação, declaração de terceiros (com assinatura reconhecida em cartório em nome do proprietário ou responsável pelo imóvel). Os alunos do Programa Universidade Para Todos (PROUNI), são isentos de comprovação de renda, devendo comprovar apenas sua condição de bolsista; IMPORTANTE: O requerimento de cadastro deverá estar devidamente assinado pelo aluno e pelo representante da instituição de ensino, bem como conter o carimbo da instituição supracitada.

Art. 5º - Fica determinado, que o Cadastramento das Instituições de ensino Público e Privado será realizado diretamente na Comissão Gestora, sendo necessário agendamento prévio; §1º Modelo de formulário, requerimento e os critérios da Lei da Meia Passagem Intermunicipal estarão disponíveis no site www.arcon.pa.gov.br e na COMISSÃO GESTORA TRIPARTITE, sala 115, 1º andar do Terminal Rodoviário de Belém.

Art. 6º Fica determinado que todas as Instituições de ensino Público e Privado cadastradas na Comissão Gestora deverão ATUALIZAR SEU CADASTRO, sendo necessário agendamento prévio;

Art. 7º - Será de inteira responsabilidade das Instituições de ensino público e privado, enviar relação dos alunos devidamente matriculados em formato Excel;

Art. 8º- Será de inteira responsabilidade das Instituições de ensino dos municípios do interior do Estado, com exceção de Belém, Ananindeua e Marituba cadastradas, encaminhar os requerimentos dos estudantes devidamente preenchidos, com os documentos exigidos no

Art. 3º para formalização das solicitações, e posterior entrega das carteiras aos requerentes deferidos; Art. 9º- Estabelecer o Período de 13 de Fevereiro a 28 de Abril de 2023 para recadastramento de alunos;

Art. 10º- Será de inteira responsabilidade das Instituições de ensino público e privado, enviar a relação dos alunos devidamente matriculados, para que seja efetivada a renovação das carteiras;

Art. 11º- Prorrogar a validade das carteiras cuja validade expira em Março do corrente ano, até Maio/2023, não havendo necessidade de apresentar declaração;

Art. 12º-Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, Belém, 1º de Fevereiro de 2023. LUIS AUGUSTO BARROS SILVA- Membro Representante da UPES e Presidente;

MOISES FERREIRA PINHEIRO - Membro Representante da ARCON/PA;

JULIANNY SOUSA e SOUSA - Membro Representante da UPES;

ISRAEL GONÇALVES SANTIAGO - Membro Representante do SETIPEP;

TATIANA DE FÁTIMA CRUZ FIGUEIREDO - Membro Representante do SETIPEP.

Protocolo: 901647

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO E DA PESCA

INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ - ITERPA ATOS ADMINISTRATIVOS

EXTRATO DA(S) PORTARIA(S) DE HOMOLOGAÇÃO EXPEDIDA(S) PELO ILMO. SR. PRESIDENTE DO INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ-ITERPA, NOS AUTOS DO PROCESSO DE REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA ONEROSA (COMPRA) DE TERRAS, EM QUE FIGURA COMO INTERESSADO:

PROCESSO	NOME	DENOMINAÇÃO	ÁREA	MUNICÍPIO	PORTARIA
2013/380476	AMILCAR LEÃO GONÇALVES DIAS	FAZENDA CIGARREIRA	309,1955	TAILÂNDIA	156/2023

Belém (PA), 02/02/2023

Bruno Yoheiji Kono Ramos-Presidente

Protocolo: 901802

ERRATA GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ

ERRATA:

1- ERRATA:

Processo nº. 2021/399787

Interessada: HILDEFONSO DE ABREU ARAUJO

Edital publicado no DOE nº 35.272 de 31/01/2023

Protocolo: 900390

Onde se lê: ÁREA(HA) 0,6681 ha

Leia-se: ÁREA(HA) 201,9151 ha

Belém(PA), 02.02.2023

Bruno Yoheiji Kono Ramos – Presidente

Protocolo: 901851

TERMO ADITIVO A CONTRATO

EXTRATO DO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº: 001/2022

CONTRATANTE: INSTITUTO DE TERRAS DO PARÁ – ITERPA

CNPJ: 05.089.495/0001-90

CONTRATADO: LIBERTY SEGUROS S/A CNPJ: 61.550.141/0001-72

ENDEREÇO: RUA DR. GERALDO DE CAMPOS MOREIRA, 110, BAIRRO: BROOKLIN NOVO – CEP: 04.571-020 – SÃO PAULO/SP.

PROCESSO: 2021/1289792 - PAE

OBJETO: Prorrogação do prazo contratual pelo período de 12 meses.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: LEI 8666/93, art. 57,II.

VIGÊNCIA: 02/02/2023 a 02/02/2024.

VALOR GLOBAL: R\$ 9.674,40 (nove mil, seiscentos e setenta e quatro reais e quarenta centavos).

EXERCÍCIO: 2023 - PROJETO ATIVIDADE: 21.122.1297.8338 - NATUREZA

DE DESPESA: 339039 - FONTE: 02.501/01.500/01.501 - P.I: 412.000.8338C

DATA ASSINATURA: 02/02/2023 ORDENADOR: BRUNO YOHEIJI KONO

RAMOS – Presidente- ITERPA

Protocolo: 901554

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PARÁ RURAL

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 057/2022-NGPR/RH, PUBLICADA NO D.O.E Nº 35.084, DE 22 DE AGOSTO DE 2022. Onde se lê: 2022/1054188 leia-se: 2022/1054235

FELIPE COELHO PICANÇO
Gerente Executivo – NGPR

Protocolo: 901563

ERRATA DA PORTARIA Nº 038/2022-NGPR/RH, PUBLICADA NO D.O.E Nº 34.990, DE 01 DE JUNHO DE 2022. Onde se lê: 2022/667889 leia-se: 2022/669641

FELIPE COELHO PICANÇO
Gerente Executivo – NGPR

Protocolo: 901561

AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº0094/2023 - ADEPARÁ, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

O DIRETOR GERAL DA AGÊNCIA DE DEFESA AGROPECUÁRIA DO ESTADO DO PARÁ-ADEPARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Art. 22, da Lei Estadual 6.482 de 17 de setembro de 2002.

RESOLVE:

Art. 1º - CRIAR Comissão para apresentar proposta de reestruturação do PCCR da ADEPARÁ, composta pelos seguintes servidores: JEFFERSON PINTO DE OLIVEIRA, REGINALDO DA SILVA RAMOS, LILIAN VENÂNCIO LISBOA, RAIMUNDO FREDSON CARVALHO DOS SANTOS, JORGE REIS MARQUES JÚNIOR, ZILMA PATRICIA DIAS DO NASCIMENTO, WILSON EMILIO SARAIVA DA SILVA.

Art. 2º- Esta Portaria entra em vigor a partir do dia da publicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se.

JAMIR JUNIOR PARAGUASSU MACEDO - DIRETOR GERAL

Protocolo: 901682

EMPRESA DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA E EXTENSÃO RURAL DO ESTADO DO PARÁ

ERRATA

PORTARIA Nº 0019/2023, - Publicada no DOE nº 35.276 de 02/02/2023.

Onde se lê – relativo ao quinquênio: 16/16/2015 á 18/01/2022,

Leia-se – relativo ao quinquênio: 01/11/2015 a 03/06/2022

ALESSANDRA DE CÁSSIA SILVA DA SILVA - COORDENADORA

Protocolo: 901818

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 002/2023;BENEFICIÁRIO: SERGIO MIELI CORREA DE MIRANDA;MATRÍCULA:57175838/1;FUNÇÃO:EXT.RURAL II;OBJETIVO:PARA ATENDER DESPESAS DE PRONTO ATENDIMENTO;MUNICÍPIO:PRAINHA;PROGRAMA:1491;PROJETO ATIVIDADE :8711-C;FONTE:01500000001;ELEMENTO DE DESPESA:339039=R\$600,00: 339030=R\$400,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:30 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA-COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS. ORDENADOR DE DESPESAS :ROSIVAL POSSIDÔNIO DO NASCIMENTO.

Protocolo: 901641

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 003/2023;BENEFICIÁRIO: LUIZ CARLOS BENTES FERREIRA;MATRÍCULA:57175851;FUNÇÃO:EXT.RURAL II;OBJETIVO:PARA ATENDER DESPESAS DE PRONTO ATENDIMENTO;MUNICÍPIO:ALENQUER;PROGRAMA:1491;PROJETO ATIVIDADE :8711-C;FONTE:01500000001;ELEMENTO DE DESPESA:339039=R\$300,00:339030= R\$1.700,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:30 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA-COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS. ORDENADOR DE DESPESAS :ROSIVAL POSSIDÔNIO DO NASCIMENTO.

Protocolo: 901748

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 004/2023;BENEFICIÁRIO: ELINALDO MARTINS DA SILVA;MATRÍCULA:5258413;FUNÇÃO:EXT.RURAL II;OBJETIVO:PARA ATENDER DESPESAS DE PRONTO ATENDIMENTO;MUNICÍPIO:ALMERIM;PROGRAMA:1491;PROJETO ATIVIDADE :8711-C;FONTE:01500000001;ELEMENTO DE DESPESA:339030= R\$1.600,00;PRAZO DE APLICAÇÃO :30 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA-COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS.ORDENADOR DE DESPESAS:ROSIVAL POSSIDÔNIO DO NASCIMENTO.

Protocolo: 901788

PORTARIA DE SUPRIMENTO DE FUNDO Nº 001/2023;BENEFICIÁRIO:ALAIN GIORGIO BAIA XAVIER;MATRÍCULA:5432421;FUNÇÃO:EXT.RURALI; OBJETIVO: PARA ATENDER DESPESAS DE PRONTO ATENDIMENTO;MUNICÍPIO:MONTE ALEGRE; PROGRAMA:1491;PROJETO ATIVIDADE :8711-C;FONTE:01500000001;ELEMENTO DE DESPESA:339039=R\$450,00:339030=R\$ 2.550,00;PRAZO DE APLICAÇÃO:30 DIAS APÓS A EMISSÃO DA ORDEM BANCÁRIA-COMPROVAÇÃO:15 DIAS APÓS A REALIZAÇÃO DAS DESPESAS. ORDENADOR DE DESPESAS :ROSIVAL POSSIDÔNIO DO NASCIMENTO.

Protocolo: 901622

DIÁRIA

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 003/2023: Marialva Sousa Costa, Matrícula Nº 57200412/1; FUNÇÃO: Diretora Administrativa; OBJETIVO: para viajar ao município de Barcarena, com objetivo de avaliar a situação relatada pelo Regional do Tocantins e prestar as devidas orientações que a situação vier a requerer, em relação a situação de saúde ocupacional dos empregados lotados naquela região administrativa; Nº DE DIÁRIAS: ½ (meia); PERÍODO: 02.02.2023; DESTINO: Barcarena; ORDENADOR DE DESPESAS: ROSIVAL POSSIDÔNIO DO NASCIMENTO.

Protocolo: 901621

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 001/2023: Marialva Sousa Costa, Matrícula Nº 57200412/1; FUNÇÃO: Diretora Administrativa; OBJETIVO: Participar de reunião com a UDB de Bragança; Nº DE DIÁRIAS: 1/2 (meia); PERÍODO: 01.02.2023; DESTINO: Bragança; ORDENADOR DE DESPESAS: ROSIVAL POSSIDÔNIO DO NASCIMENTO.

Protocolo: 901612

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 002/2023; BENEFICIÁRIO: PAULO ROBERTO NUNES PEREIRA, Matrícula Nº 57175795; FUNÇÃO: Agente Operacional; OBJETIVO: Conduzir veículo da Diretoria Administrativa à UDB de Bragança; Nº DE DIÁRIAS: ½ (meia); PERÍODO: 01/02/2023; DESTINO: Bragança; ORDENADORA DE DESPESA: Marialva Sousa Costa

Protocolo: 901616

DIÁRIAS - PORTARIA 001/2023; BENEFICIÁRIO: FABRÍCIO MARÇAL SILVA DE SOUZA; MATRÍCULA: 57175815; CARGO: EXTENSIONISTA RURAL I; FONTE DE RECURSO: 0101006357.; OBJETIVO: PARTICIPAR DO CURSO DE OPERAÇÃO DO SISTEMA SIAFE, NO PERÍODO DE 06/02 A 10/02/2023, OFERECIDO PELA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ (EGPA); Nº DE DIÁRIAS: 6,5 (SEIS E MEIA); ITINERÁRIO: ALTAMIRA / BELEM / ALTAMIRA; ORDENADOR DE DESPESAS DA UG ALTAMIRA: MICHEL CLEYTON DO CARMO SILVA

Protocolo: 901497

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 004/2023; BENEFICIÁRIO: PAULO ROBERTO NUNES PEREIRA, Matrícula Nº 57175795; FUNÇÃO: Agente Operacional; OBJETIVO: Conduzir veículo desta Diretoria Administrativa à Região Administrativa do Regional Tocantins; Nº DE DIÁRIAS: ½ (meia); PERÍODO: 02/02/2023; DESTINO: Barcarena; ORDENADORA DE DESPESA: Marialva Sousa Costa

Protocolo: 901627

PORTARIA DE DIÁRIA Nº 005/2023; BENEFICIÁRIA: ALESSANDRA DE CÁSSIA SILVA DA SILVA, Matrícula Nº 57175456; FUNÇÃO: COORDENADORA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS; OBJETIVO: Viajar ao município de Barcarena, com objetivo avaliar a situação relatada pelo Regional do Tocantins e prestar as devidas orientações que a situação; Nº DE DIÁRIAS: ½ (meia); PERÍODO: 02/02/2023; DESTINO: Barcarena; ORDENADORA DE DESPESA: MARIALVA SOUSA COSTA

Protocolo: 901632

SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE**TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR****DISTRATO A PEDIDO DE SERVIDOR**

SERVIDOR: VANESSA PINHEIRO CASTELO
MATRÍCULA: 57234893
FUNÇÃO: TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE-Geologia
A CONTAR DE 01/02/2023
ORDENADOR: Lília Márcia Ramos Reis - Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901635**ERRATA****ERRATA DA PUBLICAÇÃO DO APOSTILAMENTO Nº 014/2023
PUBLICADO NO DOE Nº 35.276, DO DIA 02/02/2023.**

Onde se lê: PROCESSO PAE Nº 2022/165853 - SEMAS/PA
Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, conforme a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/165853, referente ao Contrato nº 015/2022, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a empresa RCN COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA (CNPJ 02.055.122/0001-00), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 138 do supracitado Processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 - GESTÃO: 00001 - PTRES: 278338 - FONTE: 01759000016000000 - ELEMENTO: 339030/339039 - PI: 4120008338C - AÇÃO: 183714/213477.
Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.
LÍLIA MARCIA RAMOS REIS
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira
Leia-se: PROCESSO PAE Nº 2021/550133- SEMAS/PA
Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, conforme a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2021/550133, referente ao Contrato nº 043/2021, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa EXATA CONSTRUTORA LTDA (CNPJ 21.027.140/0001-23), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 260 do supracitado Processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 - GESTÃO: 00001 - PTRES: 277552 - FONTE: 01759000016000000/FEMA - ELEMENTO: 449039 - PI: 206000RSEMA - AÇÃO: 274744
Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.
LÍLIA MARCIA RAMOS REIS
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901919**APOSTILAMENTO****APOSTILAMENTO Nº 015/2023****PROCESSO PAE Nº 2021/441621- SEMAS/PA**

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, conforme a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2021/441621, referente ao Contrato nº 096/2021, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa EB CARDOSO EIRELI (CNPJ 34.849.836/0001-87), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 455 do supracitado Processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27101 - GESTÃO: 00001 - PTRES: 278338 - FONTE: 01500000001006360/TESOURO ESTADUAL - ELEMENTO: 339037 - PI: 4120008338C - AÇÃO: 274020.
Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.
LÍLIA MARCIA RAMOS REIS
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901812**APOSTILAMENTO Nº 016/2023****PROCESSO PAE Nº 2022/626518- SEMAS/PA**

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, conforme a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/626518, referente ao Contrato nº 016/2022, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa ARRAIS SERVIÇOS MECANICOS EIRELI ME (CNPJ 07.346.264/0001-40), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 131 do supracitado Processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 - GESTÃO: 00001 - PTRES: 278338 - FONTE: 01759000016006355/FEMA - ELEMENTO: 339033 - PI: 4120008338C - AÇÃO: 183703
Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.
LÍLIA MARCIA RAMOS REIS
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901820**APOSTILAMENTO Nº 017/2023****PROCESSO PAE Nº 2020/476890- SEMAS/PA**

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, conforme a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2020/476890, referente ao Contrato nº 075/2018, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa EQUATORIAL PARÁ DISTRIBUIDORA DE ENERGIA S.A (CNPJ 04.895.728/0001-80), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 280 do supracitado Processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 - GESTÃO: 00001 - PTRES: 278338 - FONTE: 01759000016002156/FEMA - ELEMENTO: 339039 - PI: 4120008338C - AÇÃO: 246207
Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.
LÍLIA MARCIA RAMOS REIS
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901824**APOSTILAMENTO Nº 019/2023****PROCESSO PAE Nº 2020/435682- SEMAS/PA**

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, conforme a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2020/435682, referente ao Contrato nº 010/2017, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a empresa CLARO S.A (CNPJ 40.432.544/0001-47), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 191 do supracitado Processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 - GESTÃO: 00001 - PTRES: 278338 - FONTE: 01759000016002156/FEMA - ELEMENTO: 339039 - PI: 4120008338C - AÇÃO: 239324
Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.
LÍLIA MARCIA RAMOS REIS
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901827**APOSTILAMENTO Nº 020/2023****PROCESSO PAE Nº 2020/733576- SEMAS/PA**

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, conforme a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2020/733576, referente ao Contrato nº 028/2021, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa ELEVADORES OK COM. DE PEÇAS, COMPONENTES E SER. LTDA (CNPJ 04.615.616/0001-28), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 322 do supracitado Processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 - GESTÃO: 00001 - PTRES: 278338 - FONTE: 01759000016000000/FEMA - ELEMENTO: 339030 / 339039 - PI: 4120008338C - AÇÃO: 183702
Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023
LÍLIA MARCIA RAMOS REIS
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901829**APOSTILAMENTO Nº 021/2023****PROCESSO PAE Nº 2020/733576- SEMAS/PA**

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, conforme a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2020/733576, referente ao Contrato nº 029/2021, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa CONSERP MANUTENÇÃO DE ELEVADORES LTDA (CNPJ 00.489.015/0001-65), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 322 do supracitado Processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 - GESTÃO: 00001 - PTRES: 278338 - FONTE: 01759000016000000/FEMA - ELEMENTO: 339030 / 339039 - PI: 4120008338C - AÇÃO: 183702
Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.
LÍLIA MARCIA RAMOS REIS
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901832**APOSTILAMENTO Nº 025/2023****PROCESSO PAE Nº 2022/97722- SEMAS/PA**

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, conforme a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/97722, referente ao Contrato nº 045/2022, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa ALOINFO COMERCIO, TECNOLOGIA E SISTEMAS LTDA (CNPJ 63.268.056/0001-41), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 183 do supracitado Processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 - GESTÃO: 00001 - PTRES: 278238 - FONTE: 01759000016000000/FEMA - ELEMENTO: 339040 - PI: 4120008238C - AÇÃO: 254205
Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.
LÍLIA MARCIA RAMOS REIS
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901837**APOSTILAMENTO Nº 026/2023****PROCESSO PAE Nº 2022/536459- SEMAS/PA**

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, conforme a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/536459, referente ao Contrato nº 032/2022, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa NORTE TURISMO LTDA (CNPJ 05.570.254/0001-69), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 177 do supracitado Processo.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278338 – FONTE: 01759000016000000/FEMA 01759000016006359 – ELEMENTO: 339033 – PI: 4120008338C – AÇÃO: 183700
Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.
LÍLIA MARCIA RAMOS REIS
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901841

APOSTILAMENTO Nº 028/2023
PROCESSO PAE Nº 2022/59774- SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, conforme a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/59774, referente ao Contrato nº 048/2022, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa CARLETO GESTÃO DE SERVIÇOS LTDA (CNPJº 08.469.404/0001-30), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 212 do supracitado Processo.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278338 – FONTE: 01759000016000000/FEMA – ELEMENTO: 339039 – PI: 4120008338C – AÇÃO: 213477

Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.

LÍLIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901845

APOSTILAMENTO Nº 030/2023
PROCESSO PAE Nº 2022/619797 - SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, no que tange a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/619797, referente ao Contrato nº 058/2022, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a empresa CS BRASIL FROTAS S.A (CNPJ 27.595.780/0001-16), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 179 do supracitado Processo.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278338 – FONTE: 01759000016006355/FEMA – ELEMENTO: 339033 – PI: 4120008338C – AÇÃO: 183703

Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.

LÍLIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901847

APOSTILAMENTO Nº 031/2023
PROCESSO PAE Nº 2022/495555- SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, conforme a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/495555, referente ao Contrato nº 059/2022, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa IRMÃOS DIAMANTINO COMERCIO DE VEICULOS E UTILITARIOS LTDA (CNPJº 08.890.160/0001-65), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 148 do supracitado Processo.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278338 – FONTE: 01759000016000000/FEMA_01759000016002169/ADITIVOS E COMBUSTÍVEIS – ELEMENTO: 339030/339039 – PI: 4120008338C – AÇÃO: 183702

Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.

LÍLIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901850

APOSTILAMENTO Nº 032/2023
PROCESSO PAE Nº 2021/138631 - SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, no que tange a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2021/138631, referente ao Contrato nº 080/2021, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a IMPRENSA OFICIAL DO PARÁ - IOEPA (CNPJ 04.835.476/0001-01), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 244 do supracitado Processo.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278233 – FONTE: 01759000016000000/FEMA – ELEMENTO: 339139 – PI: 4120008233C – AÇÃO: 254044

Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.

LÍLIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901852

APOSTILAMENTO Nº 034/2023
PROCESSO PAE Nº 2020/194018 - SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, no que tange a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2020/194018, referente ao Contrato nº 039/2020, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a empresa NEO BRS COMÉRCIO DE ELETRODOMÉSTICOS LTDA – EPP (CNPJ 07.041.480/0001-88), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 514 do supracitado Processo.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278338 – FONTE: 01759000016000000/FEMA – ELEMENTO: 339039 – PI: 4120008338C – AÇÃO: 183701

Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.

LÍLIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901855

APOSTILAMENTO Nº 035/2023
PROCESSO PAE Nº 2022/66439 - SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, no que tange a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/66439, referente ao Contrato nº 016/2022, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a empresa JV PARTICIPAÇÕES E IMÓVEIS S/S LTDA (CNPJ 07.336.180/0001-26), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 109 do supracitado Processo.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278338 – FONTE: 01759000016000000/FEMA – ELEMENTO: 339039 – PI: 4120008338C – AÇÃO: 183701

Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.

LÍLIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901859

APOSTILAMENTO Nº 036/2023
PROCESSO PAE Nº 2022/1400227 - SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, no que tange a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/1400227, referente ao Contrato nº 081/2022, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa MIDIA CENTER SERVICOS DE PRODUCAO MUSICAL, CINEMATOGRAFICA E EVENTOS EIRELI (CNPJ 07.072.916/0001-04), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 112 do supracitado Processo.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278338 – FONTE: 01759000016000000/FEMA – ELEMENTO: 339039 – PI: 4120008338C – AÇÃO: 213477.

Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.

LÍLIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901861

APOSTILAMENTO Nº 037/2023
PROCESSO PAE Nº 2022/1400682 - SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, no que tange a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/1400682, referente ao Contrato nº 082/2022, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa MIDIA CENTER SERVICOS DE PRODUCAO MUSICAL, CINEMATOGRAFICA E EVENTOS EIRELI (CNPJ 07.072.916/0001-04), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 110 do supracitado Processo.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278338 – FONTE: 01759000016000000/FEMA – ELEMENTO: 339039 – PI: 4120008338C – AÇÃO: 213477.

Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.

LÍLIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901862

APOSTILAMENTO Nº 038/2023
PROCESSO PAE Nº 2022/1400997 - SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, no que tange a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/1400997, referente ao Contrato nº 083/2022, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa MIDIA CENTER SERVICOS DE PRODUCAO MUSICAL, CINEMATOGRAFICA E EVENTOS EIRELI (CNPJ 07.072.916/0001-04), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 101 do supracitado Processo.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278338 – FONTE: 01759000016000000/FEMA – ELEMENTO: 339039 – PI: 4120008338C – AÇÃO: 213477.

Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.

LÍLIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901863

APOSTILAMENTO Nº 039/2023
PROCESSO PAE Nº 2021/338896 - SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, no que tange a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2021/338896, referente ao Contrato nº 117/2021, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ – PRODEPA (CNPJ 05.059.613/0001-18), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 189 do supracitado Processo.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278238 – FONTE: 01759000016002877/FEMA – ELEMENTO: 339140 PI: 4120008238C; AÇÃO: 233404

Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.

LÍLIA MARCIA RAMOS REIS

Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901865

APOSTILAMENTO Nº 040/2023
PROCESSO PAE Nº 2022/349620 - SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, no que tange a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/349620, referente ao Instrumento Substitutivo de Contrato, Nota de empenho 2022NE02686 SEMAS/PA, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a EMPRESA GRÁFICA E EDITORA SANTA CRUZ (CNPJ 02.373.761/0001-14), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 247 do supracitado Processo.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278338 – FONTE: 01759000016000000/FEMA 01759000016006356 – ELEMENTO: 339030 – PI: 4120008338C – AÇÃO: 183714
Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.
LÍLIA MARCIA RAMOS REIS
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901867

APOSTILAMENTO Nº 042/2023
PROCESSO PAE Nº 2022/126818 - SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, no que tange a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/126818, referente ao Contrato nº 057/2022, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a empresa FEELING PROPAGANDA LTDA (CNPJ 24.640.218/0001-79), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 120 do supracitado Processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278772 – FONTE: 01759000016000000/FEMA – ELEMENTO: 339039 – PI: 2100008772C – AÇÃO: 274439
Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.
LÍLIA MARCIA RAMOS REIS
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901870

APOSTILAMENTO Nº 041/2023
PROCESSO PAE Nº 2022/504527 - SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, no que tange a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/504527, referente ao Contrato nº 079/2022, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a empresa ARGOS LTDA (CNPJ 42.262.411/0001-03), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 118 do supracitado Processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278338 – FONTE: 01759000016000000/FEMA – ELEMENTO: 449052 – PI: 4120008338E
Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.
LÍLIA MARCIA RAMOS REIS
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901869

APOSTILAMENTO Nº 043/2023
PROCESSO PAE Nº 2022/1263212 - SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, no que tange a LOA 2023, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/1263212, referente ao Contrato nº 073/2022, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a empresa R. FIGUEIRÓ PEREIRA & CIA LTDA (CNPJ 09.241.070/0001-06), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 97 do supracitado Processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: UNIDADE: 27102 – GESTÃO: 00001 – PTRES: 278338 – FONTE: 01759000016000000/FEMA – ELEMENTO: 449052 – PLANO INTERNO: 4120008338E
Belém/PA, 01 de fevereiro de 2023.
LÍLIA MARCIA RAMOS REIS
Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 901872

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO
FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE
DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº. 26 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022
ALTERA A PORTARIA Nº. 589/2022

A Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 15 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº. 33.783, de 17 de janeiro de 2019 e alterações posteriores.
CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;
RESOLVE:
Art. 1º Alterar a Portaria nº 589, de 06 de setembro de 2022, que constituiu a Comissão de Fiscalização do Contrato Administrativo nº 22/2019, celebrado com a LOCAMIL SERVIÇOS EIRELI.
Art. 2º A fiscalização do Contrato Administrativo supracitado, passa a ter a seguinte composição:

SERVIDORES	MATRÍCULA
Ericka do Socorro de Lima Barbosa do Nascimento	5717632-5
João Cláudio Conceição de Souza	57201094
Marco Antônio de Campos Costa	5947912
Thiago Pacheco de Oliveira	5953392

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.
Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
KARLA LESSA BENGTON
Presidente do IDEFLOR-Bio

Protocolo: 901729

PORTARIA Nº. 27 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022
ALTERA A PORTARIA Nº. 912/2022

A Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 15 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº. 33.783, de 17 de janeiro de 2019 e alterações posteriores.
CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;
RESOLVE:
Art. 1º Alterar a Portaria nº 912, de 24 de novembro de 2022, que constituiu a Comissão de Fiscalização do Contrato Administrativo nº 19/2022, celebrado com a TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A.
Art. 2º A fiscalização do Contrato Administrativo supracitado, passa a ter a seguinte composição:

SERVIDOR	MATRÍCULA
Marco Antônio de Campos Costa	5947912
João Cláudio Conceição de Souza	57201094
Thiago Pacheco de Oliveira	5953392

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.
Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
KARLA LESSA BENGTON
Presidente do IDEFLOR-Bio

Protocolo: 901727

PORTARIA Nº. 28 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2022

Altera a Portaria nº. 977/2022
A Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 15 de janeiro de 2019, publicado no Diário Oficial nº. 33.783, de 17 de janeiro de 2019 e alterações posteriores.
CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;
RESOLVE:
Art. 1º Alterar a Portaria nº 977, de 20 dezembro de novembro de 2022, que constituiu a Comissão de Fiscalização do Contrato Administrativo nº 23/2022, celebrado com a MIRITI COMÉRCIO, DISTRIBUIÇÃO E SERVIÇOS.
Art. 2º Fica excluída da fiscalização do Contrato Administrativo supracitado, a seguinte servidora:

SERVIDOR(A)	MATRÍCULA
Edllamar Rodrigues Oliveira Rocha	8049351

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.
Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
KARLA LESSA BENGTON
Presidente do IDEFLOR-Bio

Protocolo: 901732

OUTRAS MATÉRIAS

TERMO DE DOAÇÃO Nº 078/2022

Doador: Fundo Brasileiro para a Biodiversidade - FUNBIO
Donatário: Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Pará - IDEFLOR-Bio
Objeto: O presente instrumento tem por objeto a doação ao Donatário, pelo Doador, dos bens descritos no Anexo I, que é parte integrante deste Termo de Doação, para que os mesmos sejam utilizados na execução do Programa Áreas Protegidas da Amazônia, doravante simplesmente denominado ARPA, e, mais especificamente, nas Unidades de Conservação indicadas no mesmo Anexo I.
Especificação e Quantidade do Produto Doador:

BENEFICIÁRIO	PRODUTO	FORNECEDOR	NOTA FISCAL
REBIO de Maicuru	Microscópio	THRIVE REPRESENTAÇÕES EIRELI	70
ESEC do Grão Pará	Desktop	HQZ7 COMÉRCIO CONSULTORIA SERVE PROJETOS EM INFORMÁTICA	180*
REBIO de Maicuu	Purificador de água	OLIVEIRA COMERCIO DE SUPRIMENTOS DE INFORMATICA EEELETRONICOS LTDA	259

ESEC do Grão Pará	Impressora e Scanners	TRACAO DIGITAL SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA	31477
REBIO de Maicuru	HD Externo	TRACAO DIGITAL SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA	36368
Parque Estadual da Serra dos Martírios Andorinhas	Impressora e Scanners	TRACAO DIGITAL SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA	41934
Parque Estadual da Serra dos Martírios Andorinhas	Impressora e Scanners	TRACAO DIGITAL SOLUCOES EM TECNOLOGIA LTDA	41935
Parque Estadual da Serra dos Martírios Andorinhas	Cafeteira	Real Birigui Comercio de Maquinas e Ferramentas Ltda	111253*
REBIO de Maicuru	Cafeteira	Real Birigui Comercio de Maquinas e Ferramentas Ltda	111253*
REBIO de Maicuru	Liquidificador	Real Birigui Comercio de Maquinas e Ferramentas Ltda	113014*
Parque Estadual da Serra dos Martírios-Andorinhas	Ventilador	MAGAZINE LUIZA S/A	510855
REBIO de Maicuru	Filmadora	Advanced Tecnologia	700099
ESEC do Grão Pará	Frigobar	Web continental	1043347

KARLA LESSA BENGTON
Presidente do IDEFLOR-Bio
DONATÁRIO
ROSA MARIA LEMOS DE SÁ
Secretária Geral do FUNBIO
DOADOR

Protocolo: 901720

SECRETARIA DE ESTADO
DE SEGURANÇA PÚBLICA
E DEFESA SOCIAL

APOSTILAMENTO

1º TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO
Nº 180/2021-SEGUP/PA
NÚMERO DO CONTRATO: 180/2021 - SEGUP/PA

PARTES: Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social – SEGUP, CNPJ nº. 05.054.952/0001-01 e a empresa RADIONEWS COMÉRCIO E SERVIÇO DE TELECOMUNICAÇÃO E INFORMÁTICA LTDA, CNPJ nº 07.390.148/0001-29.
MODALIDADE: ATA de Registro de Preços nº 001/2020 - Pregão Eletrônico SRP nº 008/2020-SEGUP/PA.
BASE LEGAL DO APOSTILAMENTO: Parágrafo 8º do Art. 65, da Lei nº. 8.666/93.
OBJETO CONTRATUAL: Contratação de serviços técnicos, especializados, continuados de captura de imagem, voz e dados por meio de câmeras de segurança pública e trânsito, para uso em regime de missão crítica, 24 (vinte e quatro) horas por dia, 07 (sete) dias por semana, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias ao ano, de forma ininterrupta, contemplando a disponibilização de equipamentos, acessórios, materiais, softwares e rede lógica para transmissão, em regime de locação e incluindo os serviços de instalação técnica, configuração, ajustes, otimizações, treinamento de usuários, operação assistida, suporte técnico e manutenções preventivas e corretivas, a ser implantado para as vias públicas da região metropolitana de Belém, rodovias estaduais e rodovia BR-316 do quilometro 0 (zero) até quilometro 18 (dezoito) e outros municípios do Estado do Pará (Itens 4, 6, 7, 12, 13, 14, 17, 19), de acordo com as condições e especificações do Termo de Referência.
OBJETIVO DO APOSTILAMENTO: Atualização da programação orçamentária para atender o exercício de 2023.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 21.101.06.181.1502.8261 – Realização das Ações do Centro Integrado de Operações Natureza: 339040
Fonte: 01500000001
Belém/PA, 31 de janeiro de 2023
PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 901494

APOSTILAMENTO
PROCESSO Nº 2021/283524.

1º TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 15/2021-FISP
1º TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 15/2021-FISP, CELEBRADO ENTRE O FUNDO DE INVESTIMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA E A EMPRESA CONSTRUTORA ENERGEIO LTDA.
1 – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a alteração da Cláusula Sexta – DA DESPESA, do Contrato nº 15/2021-FISP.
Fonte: 0141 e 0341.
Que passará a ser o seguinte:
Fonte: 02759000041.
2 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
Constitui fundamento legal para o APOSTILAMENTO em tela, o Art. 65, §8º da Lei Federal nº 8.666/93.
3 – DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato.
Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
RENATA GURGEL SANTOS BORGES
Delegada de Polícia Civil
Diretora e Ordenadora de Despesa do Fundo de Investimento de Segurança Pública - FISP

Protocolo: 901496

APOSTILAMENTO
PROCESSO Nº 2022/365440.

1º TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 35/2022-FISP
1º TERMO DE APOSTILAMENTO DO CONTRATO Nº 35/2022-FISP, CELEBRADO ENTRE FUNDO DE INVESTIMENTO DE SEGURANÇA PÚBLICA E A EMPRESA POSITANO ARQUITETURA E CONSTRUÇÕES EIRELI.
1 – DO OBJETO
Constitui objeto do presente Termo de Apostilamento a alteração da Cláusula VIII – RECURSOS FINANCEIROS, do Contrato nº 35/2022-FISP.
Fonte: 0141 e 0341.
Que passará a ser o seguinte:
Fonte:01759000041 e 02759000041.
2 - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
Constitui fundamento legal para o APOSTILAMENTO em tela, o Art. 65, §8º da Lei Federal nº 8.666/93.
3 – DA RATIFICAÇÃO
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato.
Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
RENATA GURGEL SANTOS BORGES
Delegada de Polícia Civil
Diretora e Ordenadora de Despesa do Fundo de Investimento de Segurança Pública - FISP

Protocolo: 901487

OUTRAS MATÉRIAS

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA
E DEFESA SOCIAL
INSTITUTO DE ENSINO DE SEGURANÇA DO PARÁ - IESP
CONSELHO SUPERIOR DO IESP - CONSUP
RESOLUÇÃO Nº 444/2022-CONSUP

UALAME FIALHO MACHADO, Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social - SEGUP, Presidente do CONSUP, no uso de suas atribuições legais, previstas pelo art. 5º, da Lei Estadual nº 6.257, de 17 de novembro de 1999, concomitantemente com o art. 17, do Estatuto do IESP, aprovado pela resolução nº 12/1999, do Conselho Estadual de Segurança Pública (CONSEP).
CONSIDERANDO a necessidade de aprimorar as competências e habilidades dos gestores sobre as teorias e ferramentas da gestão estratégica nas questões de segurança pública, a fim de tornar a gestão eficiente, transparente, bem como auxiliá-los na busca da excelência de desempenho, que lhes possibilitem, em última análise, gerir com elevado nível de qualidade os recursos disponibilizados, de forma a oferecer um atendimento de excelência ao cidadão paraense.
CONSIDERANDO a apresentação do projeto pedagógico do Curso Superior de Polícia e Bombeiros Militar - Especialização em Gestão Estratégica e Defesa Social 2023, elaborado pela Coordenadoria de Ensino Superior do IESP, homologado na Câmara de Ensino e Pesquisa do IESP, em sessão realizada no dia 07 de dezembro de 2022; e após deliberação e aprovação na 8ª Reunião Ordinária do egrégio Conselho Superior do IESP ocorrida via remota no dia 14 de dezembro de 2022;
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar o projeto pedagógico do Curso Superior de Polícia e Bombeiros Militar -Especialização em Gestão Estratégica em Defesa Social 2023, com carga horária de 460 horas aula, na modalidade semipresencial, no valor total de R\$ 297.528,48 (duzentos e noventa e sete mil, quinhentos e vinte oito reais e quarenta e oito centavos), sob a Supervisão pedagógica da Coordenadoria de Ensino Superior do IESP;
Art. 2º A implementação e execução das atividades obedecerão aos procedimentos previstos no projeto pedagógico do curso;
Art. 3º Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação.
Plenário do CONSUP, 14 de dezembro de 2022
UALAME FIALHO MACHADO
Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social - SEGUP
Presidente do Conselho Superior do IESP

Protocolo: 901930

POLÍCIA MILITAR DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 0446/2023 – DGP/SP/SCCMP

O COMANDANTE GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DO PARÁ, no exercício da atribuição prevista no artigo 8º, inciso VIII, da Lei Complementar Estadual nº 053/2006; Considerando os termos do Memorando nº 64/2023-CONJUR/3, de 27 de janeiro de 2023, que anexa o Ofício nº 000159/2023-PGE/GAB/PCTA, de 19 de janeiro de 2023, no qual a Srª Camila Farinha Velasco dos Santos – Procuradora Geral Adjunta do Contencioso em exercício, reporta-se a Decisão Judicial proferida nos autos do Mandado de Segurança Processo nº 0800287-64.2022.8.14.0301, ajuizado por LUIS CARLOS SERRA FILHO (CPF nº 615.372.213-02) em face do Estado do Pará e do Instituto Americano de Desenvolvimento – IADES. O objeto da demanda consiste em condenar os impetrados a se absterem de exigir, no momento de entrega da documentação e matrícula no CFP/PMMPA/2020, a Carteira Nacional de Habilitação (CNH), que somente fosse exigida no momento da posse, garantindo a participação do Autor. No feito, o Juízo deferiu o pedido liminar. Contudo, posteriormente, em sede de sentença, o Juízo denegou a segurança pretendida, extinguindo o feito com resolução do mérito. Posteriormente, em sede de pedido de efeito suspensivo à Apelação, Processo nº 0819635-98.2022.8.14.0000, o qual foi deferido, o JUÍZO CONCEDEU EFEITO SUSPENSIVO AO RECURSO DE APELAÇÃO interposto pela parte requerente no sentido de permitir o reingresso do Autor à PMPA (PAE nº 2022/30744);

RESOLVE:
Art. 1º SUSPENDER OS EFEITOS DA PORTARIA Nº 0260/2023-DGP/SP/SCCMP, publicada no Boletim Geral nº 015, de 20 de janeiro de 2023- PMPA, a qual EXCLUIU POR DECISÃO JUDICIAL da Polícia Militar do Pará, o SD PM RG 46007 LUÍS CARLOS SERRA FILHO, nos termos dos Autos do Mandado de Segurança Processo nº 0800287-64.2022.8.14.0301.

Art. 2º REINTEGRAR por Decisão Judicial, na Polícia Militar do Pará, o SD PM RG 46007 LUÍS CARLOS SERRA FILHO, Matrícula Funcional nº 3540999/1, nos termos dos Autos do Processo nº 0819635-98.2022.8.14.0000.

Art. 3º CLASSIFICAR o SD PM RG 46007 LUÍS CARLOS SERRA FILHO, no 32º BPM (Cametá)/CPR IX (Abaetetuba).

Art. 4º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se, cumpra-se.

Quartel em Icoaraci/PA, 02 de fevereiro de 2023.

JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM RG 18044

Comandante Geral da PMPA

Protocolo: 901493

ERRATA

Erratas das Portarias Nº 01, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 44/23/DGA/SUP FUNDOS, contida no DOE Nº 35.274 do dia 01/02/2023; **Onde Lê-Se:** prazo para aplicação: 30(trinta) dias, desde que tal período não exceda a data de 31DEZ2022; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; **Leia-Se:** Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Ordenador: UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO, CEL QOPM.

Protocolo: 901882

ERRATA DE PUBLICAÇÃO DE PORTARIA AO CONTRATO DE AQUISIÇÃO Nº 005/2023-CCC/PMMPA

PUBLICADO NO DOE Nº 35.276, DO DIA 02/02/2023, PROT. Nº 901353

ONDE SE LÊ: PORTARIA DE NOMEAÇÃO DE FISCAL Nº 006/2023 – CCC

LEIA-SE: PORTARIA DE NOMEAÇÃO DE FISCAL Nº 011/2023 – CCC

Protocolo: 901500

ERRATA DE PUBLICAÇÃO DE PORTARIA AO CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 038/2014 – PMPA

PUBLICADO NO DOE Nº 35.276, DO DIA 02/02/2023, PROT. Nº 901317

ONDE SE LÊ: CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 038/2016

LEIA-SE: CONTRATO DE LOCAÇÃO DE IMÓVEL Nº 038/2014

Protocolo: 901523

Errata da Portaria Nº 4658/22/DI/DF, contida no DOE nº 35.082 do dia 19/08/2022; **Onde Lê-Se:** Servidores: CB PM Paulo Fernando Dias Passos; **Leia-se:** Servidores: CB PM Paulo Fernando Dias Barros; Ordenador: CEL QOPM ROBINSON AUGUSTO BOULHOSA BEZERRA.

Protocolo: 901542

Errata da Portaria Nº 6510/22/DI/DF, contida no DOE nº 35.190 do dia 19/11/2022; **Onde Lê-Se:** Servidores: TEN PM Adão Marcos Espírito Santo Lemos; **Leia-se:** Servidores: TEN PM Adão Marcos Espírito Santo de Lemos; Ordenador: CEL QOPM ROBINSON AUGUSTO BOULHOSA BEZERRA.

Protocolo: 901539

Errata da Portaria Nº 2087/22/DI/DF, contida no DOE nº 34.966 do dia 11/05/2022; **Onde Lê-Se:** Servidores: SGT PM João Carlos Almeida Rosa; CPF: 431.379.542-15; Valor: R\$ 3.956,40. **Leia-se:** Servidores: SGT PM João Carlos Almeida Rosa; CPF: 221.714.602-53; Valor: R\$ 3.956,40; Ordenador: CEL QOPM ROBINSON AUGUSTO BOULHOSA BEZERRA.

Protocolo: 901559

CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 006/2023-CCC/PMMPA; EXERCÍCIO: 2023/2024; OBJETO: O presente contrato tem como objeto a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS PERMANENTES VISANDO A CRIAÇÃO DE UMA UNIDADE DE ATENDIMENTO ODONTOLÓGICO NO COMANDO GERAL DA POLÍCIA MILITAR DO PARÁ, DECORRENTE DO PROCESSO 2022/1008791, PREGÃO Nº 041/2022; O valor do presente Termo de Contrato é R\$ 51.458,64 (cinquenta e um mil, quatrocentos e cinquenta e oito reais e sessenta e quatro centavos); Data da Assinatura: 02/02/2023; VIGÊNCIA: 03/02/2023 a 02/02/2024; A DESPESA COM ESTE CONTRATO OCORRERÁ:- Programa: 1502-Segurança Pública; - Ação(projeto/atividade): 26/8277-Assistência aos Agentes de Segurança Pública; - Natureza da Despesa: 44.90.52 – Equipamentos e Material Permanente; - PI: 1050008277E; - Fonte do Recurso: 0101 (Recurso Ordinário); Empresa: PRIMEMED EQUIPAMENTOS LTDA; Inscrita no CNPJ sob o nº 46.218.314/0001-66, IE: 004330381-0010 estabelecida na Rua Antônio Gravata nº 8, letra B, Bairro: cinquentenário, em Belo Horizonte/MG; ORDENADOR: JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM RG 18044; Comandante Geral da PMPA.

Protocolo: 901850

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2023-CCC/PMMPA; EXERCÍCIO: 2023/2024; OBJETO: O presente contrato tem como objeto a AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS ANTI BOMBAS NO INTUITO DE ATENDER AS NECESSIDADES DO BATALHÃO DE OPERAÇÕES POLICIAIS ESPECIAIS – BOPE DA PMPA, DECORRENTE DO PROCESSO 2022/508584; PREGÃO Nº 037/2022; O valor do presente Termo de Contrato é R\$ 538.773,33 (quinhentos e trinta e oito mil, setecentos e setenta e três reais e trinta e três centavos); Data da Assinatura: 02/02/2023; VIGÊNCIA: 03/02/2023 a 02/02/2024; A DESPESA COM ESTE CONTRATO OCORRERÁ:- Programa: 1502 – Segurança Pública; - Ação (projeto/atividade): 8839 – Realização de missões especiais de alta complexividade; - Natureza da Despesa: 44.90.39 – Outros Serviços de Terceiros-pessoa-Jurídica; - PI: 1050008839E; - Fonte: 01500000001 – (Recurso Ordinário); Empresa: BERKANA TECNOLOGIA EM SEGURANÇA LTDA; Inscrita no CNPJ sob o nº 07.259.712/0001-79; ORDENADOR: JOSÉ DILSON MELO DE SOUZA JÚNIOR – CEL QOPM RG 18044; Comandante Geral da PMPA.

Protocolo: 901823

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

EXTRATO DO TERMO DE AJUSTES DE CONTAS (TAC)

Nº 001/2023 – SSCSD/DGEC

O presente TAC objetiva a liquidação do valor devido a docente contratada para ministrar aulas no Curso de Habilitação de Oficiais – CHO 2017, POLO MARITUBA, pela Polícia Militar do Pará, conforme evidenciado em Processo Administrativo de Reconhecimento de Dívida, instaurado mediante Portaria nº 001/2022 – DGEC/SAP/SSCSD, tendo o caráter de acordo extrajudicial, com escopo de formalizar o reconhecimento da despesa e realizar a quitação plena de todos os débitos desta Corporação, junto a docente abaixo relacionada, no valor final de R\$ 6.400,00 (seis mil e quatrocentos reais):

Nº	CPF	NOME	DISCIPLINA	VALOR
1	647.560.812-04	LUCILA HELENA SANTIAGO DE ALMEIDA	DIREITO ADMINISTRATIVO	R\$ 6.400,00

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Icoaraci/PA, 01 de fevereiro de 2023.

UBIRAJARA MAGELA DE SOUSA FALCÃO – CEL QOPM

CHEFE DO DEPARTAMENTO-GERAL DE ADMINISTRAÇÃO DA PMPA

Protocolo: 901814

SUPRIMENTO DE FUNDO

Portaria nº 45/2023-DF-SUP FUNDOS; Suprido CINTHYA THEREZA DA COSTA MILHOMEM BRITO, MAJ PM, MF: 55585604/2, do efetivo do (a) DGA; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 1.500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO; Valor: R\$ 1.350,00; Elemento de Despesa: 33.90.39 – PESSOA JURÍDICA; Fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Ubirajara Magela De Sousa Falcão, Cel QOPM.

Portaria nº 46/2023-DF-SUP FUNDOS; Suprido ALBINO RODRIGUES LIMA, TEN CEL PM, MF: 5818311, do efetivo do (a) CINT; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 500,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO Fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Ubirajara Magela De Sousa Falcão, Cel QOPM.

Portaria nº 47/2023-DF-SUP FUNDOS; Suprido FERNANDO ALBERTO BILÓIA DA SILVA, CEL PM, MF: 56738101, do efetivo do (a) DGP; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 2.000,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO Fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Ubirajara Magela De Sousa Falcão, Cel QOPM.

Portaria nº 48/2023-DF-SUP FUNDOS; Suprido GLAUDSON FIGUEIREDO DA SILVA, TEN CEL PM, MF: 5877402-1, do efetivo do (a) DGP; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 1.200,00; Elemento

de Despesa: 33.90.30 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO Fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Ubirajara Magela De Sousa Falcão, Cel QOPM.

Portaria nº 49/2023-DF-SUP FUNDOS; Suprido ADAILSON DOS SANTOS LEAL, CAP PM, MF: 504503701, do efetivo do (a) DGP; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 1.200,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO Fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Ubirajara Magela De Sousa Falcão, Cel QOPM.

Portaria nº 50/2023-DF-SUP FUNDOS; Suprido FERNANDO ALBERTO BILÓIA DA SILVA, CEL PM, MF: 56738101, do efetivo do (a) DGP; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 3.000,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO Fonte de recurso: 0101 (tesouro); Ordenador de Despesa: Ubirajara Magela De Sousa Falcão, Cel QOPM.

Protocolo: 901879

CORPO DE BOMBEIROS MILITAR DO ESTADO DO PARÁ

AVISO DE LICITAÇÃO

O Comandante-Geral do Corpo de Bombeiros Militar do Pará comunica que realizará o Processo Licitatório abaixo descrito:

Pregão Eletrônico nº 05/2023 – CBMPA, modo de disputa ABERTO/FECHADO, tipo MENOR PREÇO POR GRUPO, valor global máximo estimado R\$ 180.665,75.

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de kit lanche (tipo 1, embalagem contendo 07 itens: sanduíche, suco de fruta, água mineral, biscoito, fruta, paçoca e cereal em barra e; tipo 2: embalagem contendo 02 itens: sanduíche e suco).

Pregoeira titular: MAJ QOBM Renata de Aviz Batista.

Pregoeiro suplente: CAP QOBM Clebson Luiz Costa da Silva.

Data de abertura: 15/02/2023, às 09h30 (horário de Brasília).

Entrega do edital: www.gov.br/compras/pt-br, www.compraspara.pa.gov.br e www.bombeiros.pa.gov.br.

Belém-Pará, 02 de fevereiro de 2023.

HAYMAN APOLO GOMES DE SOUZA – CEL QOBM

Comandante-Geral do CBMPA e Coordenador Estadual de Defesa Civil

Protocolo: 901511

EDITAL DE NOTIFICAÇÃO

NOTIFICADA: EXECUTIVA SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS LTDA CNPJ:06.336.443/0001-34.

Representante legal: Sr. LEONARDO MIRANDA MOTA

Endereço: Avenida Conselheiro Furtado, nº 3959, Bairro: Guamá, Belém/PA

E-mail: executivatec@gmail.com

Considerando a inexecução parcial do objeto do contrato nº 002/2022 – CBMPA, celebrado com a empresa EXECUTIVA SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS LTDA, o Membro da Comissão Fiscalizadora, dentro de suas atribuições legais, resolve NOTIFICAR PELO ATRASO SIGNIFICATIVO NA EXECUÇÃO DO OBJETO DO CONTRATO DE ACORDO COM O CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO, TRAZENDO SÉRIOS PREJUÍZOS PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, conforme se segue:

O LEONARDO MIRANDA MOTA, assinou o contrato em 14/01/2022, com o Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Pará – CBMPA, cujo o objeto é Contratação de empresa especializada em serviços para execução da obra de construção do quartel do 3º GBM – Rod. Bernardo Sayão (BR 316), Ananindeua/PA, com fornecimento de mão-de-obra e materiais, de acordo com a proposta de preços, planilha orçamentária da empresa, especificações técnicas, projetos e demais elementos que passam a fazer parte deste ato, independente de transcrição e/ou traslado.

Diante de todo exposto, o CBMPA, NOTIFICA a EMPRESA EXECUTIVA SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS LTDA, tendo em vista que a empresa não respondeu as notificação e e-mails enviados pelo fiscal, em que contratada foi notificada a esclarecer os motivos/fatos os quais não informara sobre o atraso significativo na execução do objeto do contrato, sem apresentação de justo motivo em diversos períodos desde o início das notificações, conforme e-mails.

A falta de defesa por parte da notificada, a apresentação fora do prazo concedido ao caso seja a mesma julgada administrativamente improcedente implicará na aplicação das penalidades previstas na Lei Federal Nº 8.666/93, às quais a CONTRATANTE e CONTRATADA estão sujeitas.

Tendo em vista, os fatos acima elencados, requer-se a imediata regularização da situação atraso na execução do serviço objeto do contrato administrativo de acordo com o cronograma físico-financeiro em relação à obrigação prevista na cláusula décima primeira do Contrato Administrativo 002/2022/CBMPA.

Alerto sobre o que dispõem as cláusulas décima segunda do Contrato nº 002/2022/CBMPA que se referem às sanções previstas para o descumprimento de obrigações pela contratada.

Por oportuno, informo que o não atendimento da providência ou o seu atendimento fora das condições contratuais ensejará instauração de procedimento administrativo específico para o exame dos fatos e eventual aplicação das sanções previstas no Contrato nº 002/2022, que terá por base a Lei nº 8.666, de 1993, a Lei nº 9.784, de 1999, bem como a legislação correlata, e será processado de acordo com as seguintes fases: (a) fase preliminar: possibilitar à empresa apresentar justificativas quanto à conduta que ensejou a abertura do procedimento; (b) fase da defesa prévia: não sendo aceitos os argumentos da justificativa será aberto prazo para apresentação de defesa prévia (art. 87, § 2º da Lei nº 8.666, de 1993); (c) fase de aplicação da sanção: se os argumentos presentes na defesa não forem suficientes para afastar a sanção prevista e/ou não forem apresentadas as provas do alegado, a sanção será aplicada pela autoridade competente com abertura de prazo para recurso administrativo; (d) fase recursal: protocolado o recurso, se não reconsiderar a decisão, a autoridade que aplicou a sanção remeterá o recurso à autoridade imediatamente superior para análise e decisão sobre o recurso (art. 109, § 4º da Lei nº 8.666, de 1993). Solicito, que a resposta seja realizada por escrito, instruída com documentos que julgar pertinentes e assinada pelo representante legal da empresa. Por fim, seja encaminhada à autoridade abaixo no endereço Avenida Júlio Cezar nº 3000, Val-de-cans, CEP 66.615-055, Sala da Seção de Obras do CBMPA, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento deste. Ademais, disponibilizamos os contatos abaixo:

E-mail: felipertm0493@gmail.com e telefone: (91) 98229-8989 do RAI-MUNDO FELIPE TAVARES MACIEL - 2º TEN QOBM, Membro da Comissão Fiscalizadora do Contrato.

Protocolo: 901680

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 216/2023-GAB/DGPC/REVOGAÇÃO BELÉM, 31 DE JANEIRO DE 2023.

O Delegado-Geral da Polícia Civil, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 8º da Lei Complementar nº 022/94.

CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar nº 022 de 15/03/1994 e alterações posteriores, que confere ao Delegado-Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO que o Servidor LUIZ GUILHERME MELO RODRIGUES, Investigador de Polícia Civil, matrícula nº 5330858, no dia 23.08.2018, solicitou sua Aposentadoria por meio do processo nº 2018/382085;

CONSIDERANDO os termos da portaria de nº 3044/2018-DG-PC, de 07.12.2018, que concedeu ao servidor o direito de aguardar sua aposentadoria sem comparecer ao trabalho, a contar de 07 de dezembro de 2018, CONSIDERANDO ainda, os termos do processo nº 2023/61053, por meio do qual o servidor LUIZ GUILHERME MELO RODRIGUES - Investigador de Polícia Civil, solicita a revogação da portaria de nº 3044/2018-DG-PC, de 07.12.2018, que determinou seu afastamento para aguardar aposentadoria.

R E S O L V E:

I – REVOGAR, a pedido, os termos da portaria de nº 3044/2018-DG de 07.12.2018, que concedeu o direito de AFASTAMENTO PARA AGUARDAR APOSENTADORIA POR TEMPO DE SERVIÇO, do servidor LUIZ GUILHERME MELO RODRIGUES, INVESTIGADOR DE POLÍCIA CIVIL, matrícula nº 5330858, a contar de 01.02.2023.

II – Determinar às Diretorias Administrativas e de Recursos Humanos que adotem as providências cabíveis ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Delegado WALTER RESENDE DE ALMEIDA

DELEGADO-GERAL

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

Protocolo: 901711

PORTARIA Nº 004/2023-DGPC/PA/DA BELÉM-PA, 30 DE JANEIRO DE 2023.

O Delegado Geral da Polícia Civil, no uso das atribuições que são conferidas pelo artigo 8º da Lei Complementar nº 022/94.

CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar nº 022/94, de 15/03/1994 e alterações, que confere ao Delegado-Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz Administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO o teor do OFÍCIO Nº 002/2022-PA/DA/PC-PA, constante no Processo Administrativo Eletrônico (PAE) nº 2022/917177, por meio do qual o Delegado de Polícia Civil MARCOS ANTONIO DE QUEIROZ LEMOS, na condição de Presidente da Comissão de PA, instituída por meio da Portaria Nº 161/2022-DGPC/PA/DA, solicita substituição de membro na sua composição,

RESOLVE:

I – Designar a servidora RENATA KELLY LIMA BRITO, Escrivã de Polícia Civil, matrícula nº 57233579, como membro da Comissão de PA, instituída por meio da Portaria Nº 161/2022-DGPC/PA/DA, em substituição à servidora LORENNÁ DE PAULA ALLEN TORRES, Escrivã e Polícia Civil, matrícula nº 57233635.

II – DETERMINAR à Diretoria de Administração que adote as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

WALTER RESENDE DE ALMEIDA

DELEGADO-GERAL

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

Protocolo: 901706

**PORTARIA Nº 004/2023-GAB/DG/PC/DIVERSOS
BELÉM/PA, TERÇA-FEIRA, 18 DE JANEIRO DE 2023.**

O Delegado-Geral da Polícia Civil, no uso de suas atribuições, conferidas pelo artigo 8º, da Lei Complementar nº 022/94...

CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar nº 022/94 de 15/03/1994, alterada pela Lei nº 055/2006, que confere ao Delegado-Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz Administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO a necessidade de atender às regras previstas na Lei Complementar nº 101/2000, com a consolidação das contas públicas sob a mesma base conceitual;

CONSIDERANDO o disposto no artigo 22, inciso V e artigo 53, da Lei Federal nº 8.666/93;

CONSIDERANDO ainda a necessidade de se constituir e nomear Comissão de Avaliação de bens móveis inservíveis, bens imóveis e materiais úteis diversos da Polícia Civil do Estado do Pará, para fins de alienação, doação, leilão, reciclagem, incineração e descarte,

R E S O L V E:

Art. 1º REVOGAR os termos da Portaria nº 002/2023-GAB/DG/PC/DIVERSOS, de 09/01/2023;

Art. 2º DESIGNAR os servidores abaixo relacionados, para que compoñam a Comissão de Avaliação de bens móveis inservíveis, bens imóveis e materiais úteis diversos da Polícia Civil do Estado do Pará:

- MAÍRA CRISTINA BARROS DE AZEVEDO, Diretora de Divisão – Presidente;
- AGNALDO CARDOSO DE AQUINO, Investigador de Polícia Civil – Membro;
- JÚLIO CÉSAR OLIVEIRA DA SILVA, Investigador de Polícia Civil – Membro.

Art. 3º A Comissão de Avaliação de bens móveis inservíveis, bens imóveis e materiais úteis diversos terá como atribuições:

I – organizar, administrar, acompanhar, avaliar, fiscalizar doações e leilões de bens públicos;

II – classificar os bens inservíveis na condição de ociosos, recuperáveis, irrecuperáveis ou antieconômicos;

III – formar os lotes de bens conforme sua classificação e características patrimoniais;

IV – elaborar relatório conclusivo, podendo recomendar a baixa de bens inservíveis;

V – emitir Laudo de Avaliação no Sistema de Patrimônio Mobiliário do Pará – SISPAT, definindo valores mínimos para processo de leilão.

Art. 4º Determinar à Diretoria de Administração – DA, que coordene os trabalhos da Comissão e adote as providências necessárias ao fiel cumprimento do presente Ato.

Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

WALTER RESENDE DE ALMEIDA

DELEGADO-GERAL

POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ

Protocolo: 901615

**PORTARIA Nº 245/2023-GAB/DG/REVOGAÇÃO
BELÉM, 01 DE FEVEREIRO DE 2023**

O Delegado-Geral da Polícia Civil, no uso das atribuições conferidas pelo artigo 8º da Lei Complementar nº 022/94.

CONSIDERANDO os termos da Lei Complementar nº 022 de 15/03/1994 e alterações posteriores, que confere ao Delegado-Geral, atribuições para dirigir a Polícia Civil e praticar os demais atos necessários à eficaz administração da Instituição Policial;

CONSIDERANDO o teor do PAE Nº 2023/14723, oriundo da SEGUP, em que informar o término da cessão do servidor;

R E S O L V E: I - REVOGAR, a pedido, os termos da Portaria nº 1060/2022, de 01/06/2022, que CEDEU o servidor EPC PAULO EDUARDO VAZ BENTES, Matrícula nº 54184105, da COMISSAO PERMANENTE DE PROCESSO ADMINISTRATIVO, para a SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL, a contar de 01/05/2023;

II - Determinar às Diretorias de Administração e de Recursos Humanos para que adotem as devidas providências ao fiel cumprimento do presente Ato;

DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

WALTER RESENDE DE ALMEIDA

Delegado-Geral da Polícia Civil

Protocolo: 901617

CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 035/2023-PC/PA. Modalidade de licitação: Inexigibilidade de Licitação nº 034/2023. Partes: Polícia Civil do Estado do Pará. CNPJ nº 00.368.105/0001-06 e LUA FIGUEIREDO VIEIRA. CPF nº 902.916.542-15. Data da Assinatura: 26/01/2023. Vigência: a contar da sua assinatura até 01/06/2023. Objeto: Contratação da prestação de serviço técnico profissional especializado, para atender ao "CURSO DE FORMAÇÃO POLICIAIS CIVIS" Categoria Delegado de Polícia CIVIL, 2ª Etapa do Concurso C-206/2020-SEPLAD/PC/PA. como Docente da Disciplina Crimes Cibernéticos, com carga horária de 25 h/a. Processo nº 2022/1540257. Valor: R\$ 1.750,00. Orçamento: Função Programática: 40101.06.128.1502.8833; Elemento de Despesa: 339036/339047; Fonte: 015000000001. Contratado: LUA FIGUEIREDO VIEIRA. Ordenadora Responsável: Ana Michelle Gonçalves Soares Zagalo. Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil do Estado do Pará.

Protocolo: 901525

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

TERMO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 034/2023-PC/PA

PARTES: O ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 00.368.105/0001-06, e a Sra. LUA FIGUEIREDO VIEIRA, pessoa física, inscrita no CPF/MF sob o nº 902.916.542-15.

OBJETO: contratação da prestação de serviço técnico profissional especializado, para atender ao "CURSO DE FORMAÇÃO DE POLICIAIS CIVIS" – 2ª Etapa do Concurso Público C-206/2020-SEPLAD, como DOCENTE, da disciplina CRIMES CIBERNÉTICOS, com carga horária de 25 (vinte e cinco) h/a, no valor unitário de R\$ 70,00 (setenta), totalizando o valor de R\$ 1.750,00 (um mil, setecentos e cinquenta reais).

DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

A presente contratação fundamenta-se no art. 25, caput da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, considerando o valor para contratação.

VALOR ESTIMADO: R\$ 1.750,00 (um mil, setecentos e cinquenta reais).

RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS: Funcional Programática:

Função Programática:

ORDENADOR RESPONSÁVEL: ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO, Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil do Estado do Pará. FORO: Belém – Estado do Pará.

DATA: 26/01/2023.

ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO

Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil do Estado do Pará.

Protocolo: 901531

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

RATIFICAÇÃO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

A Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil do Estado do Pará. Resolve ratificar o Termo de Inexigibilidade de Licitação nº 034/2023-PC/PA para contratação de LUA FIGUEIREDO VIEIRA. Valor: R\$ 1.750,00 (um mil, setecentos e cinquenta reais).

Belém (PA) 26 de janeiro de 2023.

ANA MICHELLE GONÇALVES SOARES ZAGALO

Chefe de Gabinete do Delegado Geral da Polícia Civil do Estado do Pará

Protocolo: 901533

OUTRAS MATÉRIAS

**CONVOCAÇÃO DOS CANDIDATOS CLASSIFICADOS
NO CADASTRO DE RESERVA DO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO DO EDITAL 001/2022-PSS/PC-PA**

A POLÍCIA CIVIL DO ESTADO DO PARÁ, por meio da Comissão de Processo Seletivo Simplificado, no uso das atribuições que lhes são conferidas;

CONSIDERANDO, os princípios que regem a administração pública, em especial, os da legalidade e publicidade;

CONSIDERANDO o item 5.5. do Edital 001/2022-PCPA, que prevê o quadro de cadastro de reserva, composto pelos candidatos aprovados fora do número de vagas, bem como o ANEXO I do mesmo Edital, que delimita o quantitativo de candidatos do cadastro de reserva, por cargo;

CONSIDERANDO o não comparecimento de candidatos para celebração dos contratos temporários, conforme os nomes relacionados;

RESOLVE:

I – TORNAR PÚBLICA A CONVOCAÇÃO dos candidatos classificados para as vagas de cadastro de reserva no Processo Seletivo Simplificado do Edital nº 001/2022-PSS/PC-PA:

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

MUNICÍPIO: MARABÁ

ANDRÉIA DE SOUSA GOMES

CADASTRO DE RESERVA

MARTHA ELENICE DA CUNHA

Protocolo: 901805

POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 043/2023 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023 – GAB/DG – PCEPA

O DIRETOR-GERAL DA POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ, usando das atribuições legais.

CONSIDERANDO, a Lei nº 5.810 de 24.01.94 e a Lei nº 9.382/21.

CONSIDERANDO, a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Art. 60.

RESOLVE:

Designar como fiscal o servidor ERIC DA SILVA NASCIMENTO, Coordenador do Laboratório, matrícula nº 54188321/1, e como suplente a servidora CARLA CRISTINA FERREIRA CARDOSO CARVALHO, Gerente do Laboratório do Instrumental, matrícula nº 5839637/1, do Contrato nº 043/2021 – PCEPA, celebrado com a empresa NOVA ANALÍTICA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO LTDA, que tem por objeto a prestação de serviço especializado de manutenção preventiva e corretiva e qualificação do Sistema de Cromatografia a Gás Acoplado a Espectrômetro de Massa e FID (CG/EM/FID), da fabricante Thermo Fisher Scientific”, para atender as necessidades desta Polícia Científica do Pará, a contar de 21 de junho de 2022 e conforme a atual vigência do Contrato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ – PCEPA, 02 de fevereiro de 2023.

CELSO DA SILVA MASCARENHAS

Diretor-Geral

Protocolo: 901913

PORTARIA Nº 039/2023 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023 – GAB/DG – PCEPA

O DIRETOR-GERAL DA POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ, usando das atribuições legais.

CONSIDERANDO, a Lei nº 5.810 de 24.01.94 e a Lei nº 9.382/21.

CONSIDERANDO, a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Art. 60.

RESOLVE:

Designar o servidor WALDINEY BRANDAO LOPES DE OLIVEIRA, Gerente de TI, matrícula nº 5832187/1, fiscal do Contrato nº 083/2022 – PCEPA, celebrado com a empresa B B COMERCIO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRICOS LTDA, que tem por objeto a contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de implantação, manutenção e operação do Centro Integrado de Segurança e Monitoramento, com assistência técnica HELP DESK, para atender as necessidades desta, para atender as necessidades desta Polícia Científica do Pará, conforme o período de vigência do Contrato.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ – PCEPA, 01 de fevereiro de 2023.

CELSO DA SILVA MASCARENHAS

Diretor-Geral

Protocolo: 901914

APOSTILAMENTO

PRIMEIRO TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO Nº 083/2022 – PCEPA

O Diretor-Geral da Polícia Científica do Pará – PCEPA, no uso de suas atribuições legais, considerando a necessidade de atualizar as dotações orçamentárias para o exercício de 2023, determina este apostilamento para adequar o Contrato nº 083/2022 – PCEPA, celebrado junto a empresa B B COMERCIO E INSTALAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ELETRICOS LTDA.

Desta forma, a dotação orçamentária do contrato supramencionado pas-sará a ser a seguinte:

PTRES	NATUREZA DA DESPESA	PLANO INTERNO	FONTE	DETALHAMENTO	AÇÃO
858268	339039	1050008268C	01 500 0000 01	000000	232423
858238	339040	4120008238C	01 500 0000 01	000000	254163

Ficam ratificadas as demais cláusulas contratuais não alteradas pelo presente apostilamento.

Belém/PA, 02 de fevereiro de 2023.

POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ
Celso da Silva Mascarenhas
Diretor-Geral

Protocolo: 901920

DIÁRIA

PORTARIA Nº. 2192/ 2022

SILVIO CASSIO DA SILVA BARBOSA

MATRÍCULA: 5955600/2

CARGO: Auxiliar Técnico de Perícias

CIDADE: TUCURUÍ - PA

DIÁRIA: 07 1/2 (Sete e meia) PERÍODO: 30/11/2022 a 07/12/2022

OBJETIVO: auxiliar perito.

Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS

Protocolo: 901836

PORTARIA Nº.2473/ 2022

CARLOS ANTONIO DE SOUSA

MATRÍCULA: 5941880/1

CARGO: AUXILIAR OPERACIONAL

CIDADE: TUCURUÍ - PA

DIÁRIA: 1 e 1/2 (Uma e meia) PERÍODO: 07/12/2022 a 08/12/2022

OBJETIVO: Ficar à disposição.

Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS

PORTARIA Nº.2504/ 2022

CARLOS ANTONIO DE SOUSA

MATRÍCULA: 5941880/1

CARGO: Auxiliar Operacional

CIDADE: TUCURUI - PA

DIÁRIA: 1,1/2 (uma e meia) PERÍODO: 15/12/2022 a 16/12/2022

OBJETIVO: CONDUZIR VIATURA.

Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS

PORTARIA Nº.2499/ 2022

CARLOS ANTONIO DE SOUSA

MATRÍCULA: 5941880/1

CARGO: Auxiliar Operacional

CIDADE: TUCURUI - PA

DIÁRIA: 1,1/2 (uma e meia) PERÍODO: 23/12/2022 a 24/12/2022

OBJETIVO: CONDUZIR VIATURA.

Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS

PORTARIA Nº. 2603/ 2022

JANETE DA SILVA SOARES CIC: 803.844.712-34

MATRÍCULA: 55589720/2

CARGO: Agente Administrativo

CIDADE: SALINÓPOLIS - PA

DIÁRIA: 05 1/2 (Cinco e meia) PERÍODO: 12/01/2023 a 17/01/2023

OBJETIVO: OPERAÇÃO FESTA SEGURA.

Dr. CELSO DA SILVA MASCARENHAS

Protocolo: 901631

DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 266/2023-DG/CGP, DE 31/01/2023.

A Diretora Geral do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação constante do Memº 26/2023-GCC-DETRAN, de 19/01/2023, e demais despachos no Processo 2023/80323,

RESOLVE:

DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para procederem à fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do Contrato nº 13/2023, firmado por este Departamento e a Empresa CINECON DISTRIBUIDORA LTDA ME, bem como, dos respectivos termos aditivos, competindo-lhe a prerrogativa de sugerir modificações que contribuam à sua fiel execução, e ainda, atestar os serviços conforme acordado.

TITULAR:

CLÓVIS ALBERTO GALVÃO RIBEIRO- matrícula 57196681/1.

SUPLENTE:

UBERLANDE COSTA SOUSA, matrícula 54187004/2.

Os efeitos desta Portaria entrarão em vigor na data da publicação.

RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARÃES DE S. COELHO

Diretora Geral

PORTARIA Nº 265/2023-DG/CGP, DE 31/01/2023.

A Diretora Geral do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, no uso de suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a solicitação constante do Memº 24/2023-GCC-DETRAN, de 19/01/2023, e demais despachos no Processo 2023/80251,

RESOLVE:

DESIGNAR os servidores abaixo relacionados para procederem à fiscalização e acompanhamento da execução do objeto do Contrato nº 14/2023, firmado por este Departamento e a Empresa W R DO CARMO INFORMÁTICA – EPP, bem como, dos respectivos termos aditivos, competindo-lhe a prerrogativa de sugerir modificações que contribuam à sua fiel execução, e ainda, atestar os serviços conforme acordado.

TITULAR:

CLÓVIS ALBERTO GALVÃO RIBEIRO- matrícula 57196681/1.

SUPLENTE:

UBERLANDE COSTA SOUSA, matrícula 54187004/2.

Os efeitos desta Portaria entrarão em vigor na data da publicação.

RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARÃES DE S. COELHO

Diretora Geral

Protocolo: 901905**PORTARIA Nº 249/2023-DAF/CGP, DE 27/01/2023**

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e,
CONSIDERANDO os termos constantes do Despacho às fls.19, no Processo 2022/1344240, reconhecendo direito do servidor à concessão de Licença Prêmio,
R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor Olavo Glicério de Athayde Cavalcante, Assistente de Administração, matrícula 3267890/1, lotado na CIRETRAN "A" de Bragança, trinta (30) dias de Licença Prêmio, no período de 02/02 a 03/03/2023, referentes ao triênio 2014/2017, de acordo com a Lei nº 5.810/94-RJU, de 24/01/1994.

Os efeitos desta Portaria entrarão em vigor em 02/02/2023.

NAZARÉ DE FÁTIMA MATOS OLIVEIRA

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA Nº 176/2023-DAF/CGP, DE 23/01/2023

A Coordenadora de Gestão de Pessoas, do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e,
CONSIDERANDO os termos constantes do Despacho às fls. 01, no Processo 2022/1604437, reconhecendo que o direito do servidor à concessão da Licença Prêmio,
R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor CARLOS ALBERTO DOS SANTOS GURJÃO, Auxiliar de Serviços Gerais, matrícula 3266460/1, lotado na Coordenadoria do Núcleo das CIRETRAN'S, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 16/01 a 14/02/2023, referentes ao triênio 04.02.2008/2011 (30 dias), de acordo com a Lei nº 5.810/94-RJU, de 24 de janeiro de 1994.

Os efeitos desta Portaria retroagirão a 16/01/2023.

Nazaré de Fátima Matos Oliveira

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA Nº 161/2023-DAF/CGP, DE 23/01/2023

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas,
R E S O L V E:

RETIFICAR na Portaria 5116/2022-DAF/CGP, que concedeu ao servidor WLADIMIR VASCONCELOS BRANDÃO, Assistente Administrativo, matrícula 3267822/1, lotado na CIRETRAN "B" de Óbidos, 30 (trinta) dias, de Licença Prêmio, onde se lê de 01/11 a 30/11/2022, leia-se de 02/11 a 01/12/2022, referentes ao triênio 1993/1996.

Os efeitos desta Portaria retroagirão a 02/11/2022.

Nazaré de Fátima Matos Oliveira

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA Nº 157/2023-DAF/CGP, DE 23/01/2023

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e,
R E S O L V E:

RETIFICAR na Portaria 5601/2022-DAF/CGP, que concedeu ao servidor PATRICK LISBOA DE SOUZA, Assistente de Trânsito, matrícula 57194187/1, lotado na Gerência de Posto Avançado da Antonio Barreto, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 02.01 a 31.01.2023, onde se lê referentes ao triênio 2008/2011, leia-se referentes ao triênio 2017/2020.

Nazaré de Fátima Matos Oliveira

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA Nº 155/2023-DAF/CGP, DE 23/01/2023

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas,
R E S O L V E:

RETIFICAR os triênios de Licenças Prêmio concedidos à servidora Maria de Jesus Bentes Pinto, Auxiliar Técnico, matrícula 3264181/1, lotada na CIRETRAN "A" de Santarém, constantes das portarias, conforme a seguir especificados.

1. Portaria 3542/2022-DG/CGP, onde se lê ao triênio 1981/1984 leia-se ao triênio 1984/1987;

2. Portaria 5040/2022-DG/CGP, onde se lê aos triênios 1984/1987 e 1987/1990 leia-se aos triênios 1987/1990 e 1990/1993;

NAZARÉ DE FÁTIMA MATOS OLIVEIRA

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA Nº 146/2023-DAF/CGP, DE 23/01/2023

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e,

CONSIDERANDO os termos constantes do Parecer 3386/2012-PROJUR/NC, às fls.22, no Processo 2012/579581, reconhecendo o direito do servidor à concessão de Licença Prêmio,

R E S O L V E:

CONCEDER à servidora GLÓRIA KAUFFMANN, Assistente Administrativo, matrícula 3154602/1, lotada na Gerência de Registro e Movimentação de Pessoas, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 01/02 a 02/03/2023, referentes ao triênio 2003/2006, de acordo com a Lei 5.810/94-RJU, de 24/01/1994.

Os efeitos desta Portaria entrarão em vigor em 01/02/2023.

NAZARÉ DE FÁTIMA MATOS OLIVEIRA

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA Nº 5611/2022-DAF/CGP, DE 29/12/2022

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e,
CONSIDERANDO os termos constantes do Parecer nº 2873/2010-PROJUR, no Protocolo 2010/221799, reconhecendo o direito à concessão de Licença Prêmio,
R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor JAIME DE SOUSA FURTADO, Auxiliar Técnico, matrícula 3263495/1, lotado na Gerência de Registro e Movimentação de Pessoas, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 04.01 a 02.02.2023, referentes ao triênio 1998/2001, de acordo com a Lei nº 5.810/94-RJU, de 24/01/1994.

Os efeitos desta Portaria entrarão em vigor a partir de 04.01.2023.

NAZARÉ DE FÁTIMA MATOS OLIVEIRA

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA Nº 173/2023-DAF/CGP, DE 23/01/2023

A Coordenadora de Gestão de Pessoas, do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e,
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei 5.810/94, de 24/01/1994, e ainda a apresentação do Laudo Médico nº 97.998, de 20/12/2022,
R E S O L V E:

PRORROGAR a Licença para Tratamento de Saúde, concedida à servidora LÚCIA CARDOSO DA SILVA, Assistente de Trânsito, matrícula 54193790/2, lotada na Gerência de Atendimento e Registro de Veículos, por 60 (sessenta) dias no período de 10/12/2022 a 07/02/2023, conforme Laudo Médico nº 97.998, de 20/12/2022.

Os efeitos desta Portaria retroagirão a 10/12/2022.

Nazaré de Fátima Matos Oliveira

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA Nº 172/2023-DAF/CGP, DE 23/01/2023

A Coordenadora de Gestão de Pessoas, do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e,
CONSIDERANDO o disposto no art. 81, da Lei 5.810/94, de 24/01/1994, e ainda a apresentação do Laudo Médico nº 97.787, de 14/12/2022,
R E S O L V E:

PRORROGAR a Licença para Tratamento de Saúde, concedida ao servidor José Wanderley da Silva Oliveira, Auxiliar de Administração, matrícula 3266400/1, por 90 (noventa) dias no período de 03/11/2022 a 31/01/2023, conforme Laudo Médico nº 97.787, de 14/12/2022.

Os efeitos desta Portaria retroagirão a 03/11/2022.

Nazaré de Fátima Matos Oliveira

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

Protocolo: 901650**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 288/2023-DAF/CGP, DE 02/02/2023**

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN/PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e,
CONSIDERANDO os termos constantes no Processo 2022/613980, deferindo a concessão de Licença Prêmio,
R E S O L V E:

CONCEDER à servidora MARIA DE NAZARÉ GONÇALVES FERREIRA, Auxiliar de Administração, matrícula 3266508/1, lotada na Coordenadoria do Núcleo das CIRETRAN'S, cento e vinte (120) dias de Licença Prêmio, no período de 01/02 a 31/05/2023, referentes ao triênio 1984/1987 (60 dias) e 1987/1990 (60 dias), de acordo com a Lei 5.810/94-RJU, de 24/01/1994.

Os efeitos desta Portaria retroagirão a 01/02/2023.

NAZARÉ DE FÁTIMA MATOS OLIVEIRA

Coordenadora de Gestão de Pessoas.

Protocolo: 901880**DIÁRIA****PORTARIA Nº 223/2023-DAF/CGP, DE 25/01/2023**

A Diretora Administrativa e Financeira do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2023/44292;

R E S O L V E:

AUTORIZAR o pagamento de dezoito e meia (18 e 1/2) diárias ao servidor abaixo especificado, referente ao deslocamento do Município de Belém para o município de Altamira no período de 30/01 à 17/02/2023, a fim de atender na retaguarda e concluir processos de veículos na CIRETRAN do referido município.

nome	matricula
Deyvid Mayan Silva de Oliveira	5935493/2

REGINA BARBOSA ROCHA
Diretora Administrativa e Financeira

PORTARIA Nº 259/2023-DAF/CGP, DE 30/01/2023

A Diretora Administrativa e Financeira do Departamento de Trânsito do Estado do Pará- DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2023/2009267;

R E S O L V E:

AUTORIZAR o pagamento de vinte e cinco e meia (25 e 1/2) diárias ao servidor abaixo especificado, referente ao deslocamento do Município de Belém para o município de Salinópolis no período de 13/02 à 10/03/2023, a fim de realizar atendimento e retaguarda de veículos na barreira de Salinópolis.

nome	matricula
André Pereira de Araújo	57198727/1

REGINA BARBOSA ROCHA
Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 901512

PORTARIA Nº 209/2023-DAF/CGP, DE 25/01/2023

A Diretora Administrativa e Financeira do Departamento de Trânsito do Estado do Pará- DETRAN-PA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria nº 3057/2020-DG/CGP.

CONSIDERANDO a solicitação de concessão de diária constante no Processo nº 2023/61593;

R E S O L V E:

AUTORIZAR o pagamento de dezesseis e meia (16 e 1/2) diárias ao servidor abaixo especificado, referente ao deslocamento do Município de Belém para os municípios de Abaetetuba – 25/01 à 28/01/2023, Mãe do Rio – 29/01 à 04/02/2023, Paragominas/Belém – 05/02 à 10/02/2023, a fim de realizar estudos e viabilidades de clínicas.

nome	matricula
Márcio Fonseca da Silva	57193191/4

REGINA BARBOSA ROCHA
Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 901510

FÉRIAS

PORTARIA Nº 287/2023-DAF/CGP, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – detran/pa, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e,

R E S O L V E:

CONCEDER aos servidores abaixo relacionadas, lotadas neste Departamento de Trânsito, trinta (30) dias de férias no mês de MARÇO/2023, nos períodos conforme especificados a seguir.

nome	Matrícula	Exercício	Concessão	LOTAÇÃO
Cristiane Alves Bahia	6403093/2	03.01.2022/2023	01.03 a 30.03.2023	TUCURUI
Daniela Silva Ferreira Olivia Lamarão	80845529 /1	01.02.2022/2023	02.03 A 31.03.2023	PROJUR/CONSULTIVO
Fabrício Gomes de Oliveira	54192712 /2	02.07.2019/2020	01.03 A 30.03.2023	DTO/COFT/GOFTC
Flávia Helena Vasconcelos dos Passos Sales	55588470 /1	02.05.2021/2022	06.03 a 04.04.2023	DHCRV/CHC/GCDHC
Hellem Tayla da Silva Moura	80845554 /1	01.02.2021/2022	20.03 A 18.03.2023	DTO/CED

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Nazaré de Fátima Matos Oliveira
Coordenadora de Gestão de Pessoas.

PORTARIA Nº 286/2022-DAF/CGP, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

A Coordenadora de Gestão de Pessoas, do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – detran/pa, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e,

CONSIDERANDO a concomitância do período das férias com a Licença Prêmio concedida ao servidor,

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO as férias concedidas pela Portaria 020/2023-DAF/CGP, ao servidor Marlenilson Luiz Pinheiro Miranda, Procurador Autárquico, matrícula 57190699/1, lotado na Corregedoria, trinta (30) dias de FÉRIAS, no período de 01.02.2023 a 02.03.2023, referentes ao exercício 29.10.2021/2022.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

NAZARÉ DE FÁTIMA MATOS OLIVEIRA
Coordenadora de Gestão de Pessoas

Protocolo: 901696

SECRETARIA DE ESTADO
DE ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

ATO: TERMO DE DISTRATO

- Término de Vínculo: 1º/02/2023

Motivo: DISTRATO UNILATERAL

Servidor Temporário: DEBORA CHRISTINA RIBEIRO GUERREIRO
Matrícula: 55208445/1 – TÉ. EM GESTÃO PENITENCIÁRIA – SERVIÇO SOCIAL
ORDENADOR: MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORREA RODRIGUES
Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 901668

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

ATO: TERMO DE DISTRATO

- Término de Vínculo: 1º/02/2023

Motivo: DISTRATO UNILATERAL

Servidor Temporário: PATRICIA DO SOCORRO COELHO PORTAL
Matrícula: 5856108/5 – TÉ. EM GESTÃO PENITENCIÁRIA – ENFERMAGEM
ORDENADOR: MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORREA RODRIGUES
Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 901669

DESIGNAR SERVIDOR

DESIGNAÇÃO

PORTARIA Nº 160/23/DGP/SEAP,
BELÉM, 1º DE FEVEREIRO DE 2023.

DESIGNAR o servidor MANOEL CORDEIRO FILHO, Matrícula nº 5952328, para responder pela Gerência no Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI), no período de 02 a 16 de fevereiro de 2023, em substituição do titular WELLINGTON LUIS VALE DOS REIS, Matrícula nº 5946698 que estará em gozo de férias regulamentares.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 901675

ERRATA

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº: 032/2022- CAVS/DGP/SEAP
DE 28/10/2022 DE LICENÇA DE TRATAMENTO DE SAÚDE,
PUBLICADA NO DOE Nº: 35.172 DE 01/11/2022.

Servidor: Ana Doroteia Marques Lobo, matrícula: 5086825.

Onde se lê: 21/08/2022 a 16/11/2022.

Leia-se: 21/08/2022 a 18/11/2022.

Protocolo: 901685

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº: 033/2022- CAVS/DGP/SEAP
DE 28/10/2022 DE LICENÇA DE TRATAMENTO DE SAÚDE,
PUBLICADA NO DOE Nº: 35.172 DE 01/11/2022.

Servidor: Maria Izabel da Cunha Araujo, 5952458.

Onde se lê: 15/07/2021 a 13/09/2021.

Leia-se: 15/07/2021 a 13/08/2021.

Protocolo: 901686

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº: 035/2022- CAVS/DGP/SEAP
DE 08/11/2022 DE LICENÇA DE TRATAMENTO DE SAÚDE,
PUBLICADA NO DOE Nº: 35.185 DE 11/11/2022.

Onde se lê: Joaquina Coelho Laune Correa.

Leia-se: Fernanda Coelho Laune Correa.

Protocolo: 901687

ERRATA DE PUBLICAÇÃO

LICENÇA PRÊMIO, PORTARIA NO 073/2023-DGP/SEAP,
DE 23/01/2023, PUBLICADA NO DOE 35.266, DE 24/01/2023,
PROTOCOLO 897914

Servidor: ALMIR SILVA DA CUNHA

Onde se lê: no período de 01/02/2023 a 02/03/2023

Leia-se: no período de 01/03/2023 a 30/03/2023

Protocolo: 901716

CONTRATO

**CONTRATO Nº 052/2022/SEAP-PA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2020/SEAP
PROCESSO Nº 2021/470196**

EMPRESA: EMIGE MATERIAIS ODONTOLÓGICOS LTDA
ERRATA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 052/2022/SEAP-PA
FOLHA 01 – 02

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

ONDE SE LÊ:

1.1 O objeto do presente Contrato é AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E INSUMOS ODONTOLÓGICOS destinados a atender as necessidades das unidades prisionais do Presídio Estadual Metropolitano conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

LEIA-SE:

1.1 O objeto do presente Contrato é AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E INSUMOS ODONTOLÓGICOS destinados a atender as necessidades das unidades prisionais do Presídio Estadual Metropolitano – PEM II, Presídio Estadual Metropolitano PEM III, Centro de Recuperação do Coqueiro – CRC, Centro de Recuperação de Condenados de Icoaraci – CRCI, Central de Triagem Metropolitana IV – CTMIV, Centro de Reeducação Feminino – CRF, Cadeia Pública Jovens e Adultos – CPJA, Central de Triagem Masculina de Marabá – CTMM, Complexo Penitenciário de Marabá – CPM, Central de Reeducação Feminino de Marabá – CRFMARABÁ, Central Recuperação Regional de Tucuruí – CRRT, Cadeia Pública de Parauapebas – CPP, Central de Recuperação Regional de Redenção – CRRR, Central de Recuperação Regional de Abaetetuba – CRRAB, Central de Recuperação Regional de Paragominas – CRRPA, Central de Recuperação Agrícola Silvio Hall Moura – CRASHM, Central de Triagem Masculina de Santarém – CTMS, Central de Reeducação Feminino de Santarém – CRFSANTARÉM, Central de Recuperação Regional de Itaituba – CRRI, Central de Recuperação Regional de Breves – CRRBRE-VES, Central de Recuperação Regional de Salinópolis – CRRSAL, Central de Recuperação Regional de Capanema – CRRCAP, Centro de Recuperação Feminino Vitória do Xingu – CRFVX, Centro de Recuperação Masculino Vitória do Xingu – CRMVX, Centro de Recuperação Regional de São Felix do Xingu – CRRSFX; E Centro de Recuperação Regional de Tomé- Açu – CRRTA, que integram a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAP. Belém, 01 de fevereiro de 2023.

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES
Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 901683

**CONTRATO Nº 050/2022/SEAP-PA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2020/SEAP
PROCESSO Nº 2021/470196**

EMPRESA: P G LIMA COM EIRELI-EPP
ERRATA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 050/2022/SEAP-PA
FOLHA 01 – 02

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

ONDE SE LÊ:

1.1 O objeto do presente Contrato é AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E INSUMOS ODONTOLÓGICOS destinados a atender as necessidades das unidades prisionais do Presídio Estadual Metropolitano conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

LEIA-SE:

1.1 O objeto do presente Contrato é AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E INSUMOS ODONTOLÓGICOS destinados a atender as necessidades das unidades prisionais do Presídio Estadual Metropolitano – PEM II, Presídio Estadual Metropolitano PEM III, Centro de Recuperação do Coqueiro – CRC, Centro de Recuperação de Condenados de Icoaraci – CRCI, Central de Triagem Metropolitana IV – CTMIV, Centro de Reeducação Feminino – CRF, Cadeia Pública Jovens e Adultos – CPJA, Central de Triagem Masculina de Marabá – CTMM, Complexo Penitenciário de Marabá – CPM, Central de Reeducação Feminino de Marabá – CRFMARABÁ, Central Recuperação Regional de Tucuruí – CRRT, Cadeia Pública de Parauapebas – CPP, Central de Recuperação Regional de Redenção – CRRR, Central de Recuperação Regional de Abaetetuba – CRRAB, Central de Recuperação Regional de Paragominas – CRRPA, Central de Recuperação Agrícola Silvio Hall Moura – CRASHM, Central de Triagem Masculina de Santarém – CTMS, Central de Reeducação Feminino de Santarém – CRFSANTARÉM, Central de Recuperação Regional de Itaituba – CRRI, Central de Recuperação Regional de Breves – CRRBRE-VES, Central de Recuperação Regional de Salinópolis – CRRSAL, Central de Recuperação Regional de Capanema – CRRCAP, Centro de Recuperação Feminino Vitória do Xingu – CRFVX, Centro de Recuperação Masculino Vitória do Xingu – CRMVX, Centro de Recuperação Regional de São Felix do Xingu – CRRSFX; E Centro de Recuperação Regional de Tomé- Açu – CRRTA, que integram a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAP. Belém, 01 de fevereiro de 2023.

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES
Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 901679

**CONTRATO Nº 051/2022/SEAP-PA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2020/SEAP
PROCESSO Nº 2021/470196**

EMPRESA: J M FONSECA MARTINS LTDA
ERRATA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO 051/2022/SEAP-PA
FOLHA 01 – 02
CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

ONDE SE LÊ:

1.1 O objeto do presente Contrato é AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E INSUMOS ODONTOLÓGICOS destinados a atender as necessidades das unidades prisionais do Presídio Estadual Metropolitano conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

LEIA-SE:

1.1 O objeto do presente Contrato é AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE CONSUMO E INSUMOS ODONTOLÓGICOS destinados a atender as necessidades das unidades prisionais do Presídio Estadual Metropolitano – PEM II, Presídio Estadual Metropolitano PEM III, Centro de Recuperação do Coqueiro – CRC, Centro de Recuperação de Condenados de Icoaraci – CRCI, Central de Triagem Metropolitana IV – CTMIV, Centro de Reeducação Feminino – CRF, Cadeia Pública Jovens e Adultos – CPJA, Central de Triagem Masculina de Marabá – CTMM, Complexo Penitenciário de Marabá – CPM, Central de Reeducação Feminino de Marabá – CRFMARABÁ, Central Recuperação Regional de Tucuruí – CRRT, Cadeia Pública de Parauapebas – CPP, Central de Recuperação Regional de Redenção – CRRR, Central de Recuperação Regional de Abaetetuba – CRRAB, Central de Recuperação Regional de Paragominas – CRRPA, Central de Recuperação Agrícola Silvio Hall Moura – CRASHM, Central de Triagem Masculina de Santarém – CTMS, Central de Reeducação Feminino de Santarém – CRFSANTARÉM, Central de Recuperação Regional de Itaituba – CRRI, Central de Recuperação Regional de Breves – CRRBRE-VES, Central de Recuperação Regional de Salinópolis – CRRSAL, Central de Recuperação Regional de Capanema – CRRCAP, Centro de Recuperação Feminino Vitória do Xingu – CRFVX, Centro de Recuperação Masculino Vitória do Xingu – CRMVX, Centro de Recuperação Regional de São Felix do Xingu – CRRSFX; E Centro de Recuperação Regional de Tomé- Açu – CRRTA, que integram a Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAP. Belém, 01 de fevereiro de 2023.

MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES
Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 901681

FÉRIAS**PORTARIA Nº 150/23/DGP/SEAP, DE 30/01/23**

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Portaria de nº 595/2021-GAB.SEAP, de 08/06/2021.

CONSIDERANDO o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550, de 13/04/2021.

CONSIDERANDO a Portaria nº 037/2023/GAB/SEAP, de 30/01/2023.

RESOLVE: CONCEDER FÉRIAS, de acordo com o Art. 74 da Lei nº 5.810/94, aos servidores abaixo relacionados, a serem gozados no período determinado:

Nº; NOME; MATRÍCULA; EXERCÍCIO; 1º PERÍODO; 2º PERÍODO.
1; ADILSON PEREIRA DE CARVALHO ; 5953891; 2023; 01.03.23 a 15.03.23; 03.04.23 a 17.04.23 / 2; ALESSANDRA EVANGELISTA TAVARES ; 55586743; 2023; 01.03.23 a 15.03.23; 17.07.23 a 31.07.23 / 3; ALEXANDRE DE BARROS IGARASHI ; 57213737; 2023; 01.03.23 a 15.03.23; 16.08.23 a 30.08.23 / 4; ANDRESSA DA SILVA MENEZES LIMA; 5963511; 2023; 16.03.23 a 30.03.23; 01.06.23 a 15.06.23 / 5; ANTONIO FABIANO DE LIMA SILVA ; 5953943; 2023; 01.03.23 a 15.03.23; 01.09.23 a 15.09.23 / 6; CARLA FABRICIA DA SILVA LUZ TAVARES ; 5952317; 2022; 20.03.23 a 03.04.23; 16.11.23 a 30.11.23 / 7; CARLOS ALBERTO DAS NEVES JUNIOR ; 7565505; 2022; 15.03.23 a 29.03.23; 17.04.23 a 01.05.23 / 8; CRISTIANE ALVES DOS SANTOS ; 54189914; 2022; 20.03.23 a 03.04.23; 11.09.23 a 25.09.23 / 9; DANDARA MARQUES DE LEMOS; 5945322; 2023; 13.03.23 a 27.03.23; 10.04.23 a 24.04.23 / 10; DENYS CEREJO MATIAS ; 5954359; 2023; 15.03.23 a 29.03.23; 21.12.23 a 04.01.24 / 11; DONIZEDECK CARDOSO DE MIRANDA ; 5898642; 2023; 17.03.23 a 31.03.23; 17.08.23 a 31.08.23 / 12; ERICLIS GABRIEL CUNHA SILVA MORAIS ; 5946996; 2022; 01.03.23 a 15.03.23; 01.04.23 a 15.04.23 / 13; FABIANO ALBUQUERQUE DE OLIVEIRA; 5949667; 2022; 16.03.23 a 30.03.23; 16.04.23 a 30.04.23 / 14; FERNANDO DE ALMEIDA GUIMARAES ; 5954397; 2023; 15.03.23 a 29.03.23; 15.09.23 a 29.09.23 / 15; GLEIDSON CARVALHO LISBOA; 54186668; 2023; 14.03.23 a 28.03.23; 14.12.23 a 28.12.23 / 16; JOAO VICTOR DA CONCEIÇÃO RODRIGUES; 5949463; 2022; 01.03.23 a 15.03.23; 01.07.23 a 15.07.23 / 17; MAIRA MYLENE OLIVEIRA ALVES FERREIRA; 8400902; 2022; 06.03.23 a 20.03.23; 18.12.23 a 01.01.24 / 18; MANOEL ARMANDO DA SILVA JUNIOR ; 5963196; 2022; 01.03.23 a 15.03.23; 15.04.23 a 29.04.23 / 19; MARIO ANTONIO PEREIRA DE OLIVEIRA ; 5952813; 2022; 01.03.23 a 15.03.23; 16.04.23 a 30.04.23 / 20; PATRICIA CLAUDIA SALES SANTOS CARDOSO; 5946493; 2023; 06.03.23 a 20.03.23; 06.11.23 a 20.11.23 / 21; PRISCILA SILVA NEVES ; 5953857; 2023; 16.03.23 a 30.03.23; 16.06.23 a 30.06.23 / 22; RAIMUNDO AUGUSTO PEREIRA AMARAL; 5953885; 2023; 01.03.23 a 15.03.23; 17.12.23 a 31.12.23 / 23; RAIMUNDO EMILIO QUARESMA SARMENTO; 5956497; 2022; 01.03.23 a 15.03.23; 16.06.23 a 30.06.23 / 24; REJIANNE CRISTINE PINHEIRO DA SILVA ; 5952496; 2022; 20.03.23 a 03.04.23; 18.09.23 a 02.10.23 / 25; RICARDO FREITAS QUEIROZ GUIMARAES; 5953989; 2023; 01.03.23 a 15.03.23; 01.08.23 a 15.08.23 / 26; RODRIGO COSTA PINHEIRO DE SOUSA; 54196889; 2023;

14.03.23 a 28.03.23; 17.12.23 a 31.12.23 / 27; VALDONEI COSTA E SILVA; 5953880; 2023; 01.03.23 a 15.03.23; 01.06.23 a 15.06.23 / 28; VANIA TRINDADE FERREIRA; 54196814; 2023; 15.03.23 a 29.03.23; 17.07.23 a 31.07.23 / 29; VICENTE DE OLIVEIRA GARCIA; 54196487; 2023; 02.03.23 a 16.03.23; 17.07.23 a 31.07.23.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 901672

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

INTERRUPÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº 161/23/DGP/SEAP, DE 02/02/23.

INTERROMPER nos termos do Art.74, §2º, da Lei nº 5.810/94, a contar de 03/02/22, as férias do servidor PAULO ROCHA CUNHA, matrícula nº 57205509, concedidas através da Portaria nº 2750/22/DGP/SEAP, de 08/11/22, publicada no DOE nº 35.183, de 10/11/22.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 901688

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA DE FUNÇÃO GRATIFICADA PORTARIA Nº 162/2023-DGP/SEAP/PA BELÉM-PA, 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições legais, Resolve:

EXCLUIR DA PORTARIA Nº 2906/2022/DGP/SEAP/PA de 01/12/2022, publicada no DOE nº 35.212 de 07/12/2022, DHENNYSON SOARES DOS SANTOS, matrícula funcional nº 5938329/2, da Função Gratificada de Supervisor de Equipe Penitenciária (GSEP), da lotação na Central de Passagem para Preso de Baixa Relevância Criminal de Altamira (CPPBRCA), a contar de 02 de fevereiro de 2023.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 901689

PORTARIA DE FUNÇÃO GRATIFICADA PORTARIA Nº 163/2023-DGP/SEAP/PA BELÉM-PA, 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições legais, Resolve:

EXCLUIR DA PORTARIA Nº 2049/2021/DGP/SEAP/PA de 19/08/2021, publicada no DOE nº 34.676 de 20/08/2021, SUAMY OLIVEIRA MEDEIROS, matrícula nº 5891739/2, da Função Gratificada de Supervisor de Equipe Penitenciária (GSEP), com lotação no Centro de Recuperação Regional de Mocajuba (CRRMOC), a contar de 05 de janeiro de 2023.

DESIGNAR PEDRO CALDAS RAMOS, matrícula nº 5957824/1, para exercer a referida função na unidade penal, a contar de 03 de março de 2023.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 901798

PORTARIA Nº 045/2023/DGP/SEAP BELÉM, 2 DE FEVEREIRO DE 2023.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ADMINISTRAÇÃO PENITENCIÁRIA, no uso das atribuições que lhe são conferidas por meio da Lei nº 8.937, de 02 de dezembro de 2019;

CONSIDERANDO o Decreto publicado no Diário Oficial nº 35.035, de 05 de julho de 2022;

CONSIDERANDO as diretrizes de gestão pública do Governo do Estado do Pará;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR a servidora KRYSTIMA KAREM OLIVEIRA CHAVES, Matrícula Funcional nº. 55588389/4, para responder pela função de Chefe de Gabinete do Secretário de Estado de Administração Penitenciária, a contar de 24 de janeiro de 2023 até ulterior deliberação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

CEL PM MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES

Secretário de Estado de Administração Penitenciária

PORTARIA Nº 151/2023/DGP/SEAP BELÉM, 31 DE JANEIRO DE 2023

O DIRETOR DE GESTÃO DE PESSOAS, no uso de suas atribuições legais;

CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 8.937, de 02 de dezembro de 2019;

CONDIDERANDO as competências delegadas pela Portaria nº 037/2023/GAB/SEAP;

CONDIDERANDO que tal ato se faz em função de ordem judicial provisória e sob a cláusula sub judice;

CONDIDERANDO o Processo nº 2023/107268,

RESOLVE:

Art. 1º - AFASTAR o servidor IGOR DIAS CASTELO BRANCO, Policial Penal, Matrícula funcional nº 5949832, para a realização do Curso de Formação da Polícia Civil do Estado do Pará, pelo período de 03 (três) meses, a contar de 05 de janeiro de 2023 até 08 de abril de 2023, sem prejuízos de sua remuneração do cargo que ocupa, conforme decisão judicial da Ação Ordinária (Processo nº 0806890-66.2022.8.14.0039).

Art. 2º - DETERMINAR a Diretoria de Gestão de Pessoas (DGP) que adote as devidas providências cabíveis para o registro em pasta funcional e na frequência do servidor DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

WALDILSON COLINS

Diretor de Gestão de Pessoas

Protocolo: 901931

SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA

PORTARIA

PORTARIA Nº 035, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023 INSTITUI DELEGAÇÃO DE COMPETÊNCIA

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE CULTURA, no uso das competências que lhes foram conferidas pelo inciso V, do Artigo 138, da Constituição Estadual, c/c o inciso VI, do Artigo 34, do Decreto nº 1.434, de 13 de dezembro de 2.004.

CONSIDERANDO, a necessidade de dar maior celeridade às decisões e ações administrativas, em busca da maior elevação dos níveis de eficiência e economicidade;

CONSIDERANDO, que a delegação de competência é utilizada como instrumento de descentralização administrativa, visando obter maior celeridade processual;

CONSIDERANDO, que é facultado às autoridades da Administração Pública Estadual delegar competência para a prática de atos administrativos, com base no inciso V, do Artigo 138, da Constituição Estadual.

RESOLVE :

Art. 1º - Delegar competência ao Secretário Adjunto de Cultura, para a prática dos seguintes atos, independente dos previstos no Artigo 35, do Decreto Estadual nº 1.434, de 13 de dezembro de 2.004:

I - ordenar a realização de despesas no âmbito da Secretaria de Cultura, inclusive eletronicamente, à emissão de reforço e o cancelamento do respectivo empenho ordinário, global ou estimativo respeitando os limites orçamentários disponíveis;

II - autorizar e ratificar os termos de dispensa e de inexigibilidade de licitação, observados os requisitos prévios de legalidade;

III - assinar termos de contrato, aditivo, de apostilamento, de rescisão e demais instrumentos congêneres;

IV - autorizar a prorrogação dos prazos de vigência e de execução das contratações, bem como, alteração de metas e valores, mediante a aferição dos requisitos de conveniência e oportunidade;

V - aplicar aos contratantes, as penalidades de advertência e multa previstas na Lei nº 14.133/21, com suas alterações posteriores e demais atos normativos, bem como, assinar certificados e declarações referentes à área de licitações e contratos, e demais procedimentos auxiliares;

VI - emitir Portaria própria nomeando pregoeiro titular e substituto, com a respectiva equipe de apoio, comissões permanente e especial de licitação, preferencialmente com a participação de um especialista do setor requisitante do bem a ser adquirido ou do serviço a ser contratado, como também, para nomear comissões para atuarem em tomada de contas, inventários físicos e financeiros, avaliações e alienações de bens e materiais permanentes ou consumo, bem como, designar Comissão de Sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, nos termos estabelecidos na Lei Estadual nº 5.810/94, e demais atos inerentes ao procedimento;

VII - interagir com as unidades administrativas da Secretaria e entes públicos da Administração Pública Estadual, visando ao aperfeiçoamento dos procedimentos sob sua responsabilidade;

VIII - apresentar a proposta orçamentária das unidades que compõem a Secretaria de Cultura;

IX - autorizar a concessão e o pagamento de diárias, respeitando os limites estabelecidos pela legislação estadual, em viagens de serviço, em todo o território nacional;

X - autorizar o fornecimento de passagens aéreas e terrestres estabelecidos pela legislação estadual, em viagens de serviço, em todo o território nacional;

XI- autorizar a concessão de suprimento de fundos a servidores, aprovar a prestação de contas, responsabilizando-se pelas despesas apresentadas pelos supridos, respeitando os limites estabelecidos pela legislação estadual;

XII- assinar instrução normativa estabelecendo normas ao bom funcionamento das atividades rotineiras da Secretaria de Estado de Cultura.

Art. 2º - Delegar competência à Gerência de Execução Orçamentária e Financeira desta Secretaria, para praticar conjuntamente com o Ordenador de Despesas, os atos específicos de gestão orçamentária e, em especial:

I - autorizar a instauração de procedimentos licitatórios, de dispensa e de inexigibilidade de licitação e procedimentos auxiliares ;

II - submeter previamente à Consultoria Jurídica e, conforme o caso, os procedimentos que gerarão direitos e deveres, instruídos com as correspondentes minutas dos termos que serão firmados;

III - orientar e prestar subsídios à execução orçamentária e financeira;

IV - determinar o empenho da despesa e o respectivo pagamento ou anulação, parcial ou total, observados os requisitos formais e legais;

V - homologar ou anular, total ou parcialmente, os resultados dos procedimentos licitatórios;

VI - subscrever expedientes às empresas contratadas, visando à boa execução dos instrumentos contratuais e à obtenção de informações necessárias ao esclarecimento de controvérsias;

VII - notificar as empresas contratadas para a apresentação de justificativas ou defesa, em contencioso administrativo;
VIII - subscrever os termos de dispensa e de inexigibilidade de licitação, submetendo-os à ratificação à autoridade delegante se necessário for;
IX - formular a proposta orçamentária das unidades que compõem a Secretaria de Cultura;
X - articular-se com a Assessoria de Planejamento da Secretaria, no tocante aos assuntos de execução orçamentária e financeira, abrangendo as rubricas do Tesouro Estadual, pertinentes à aplicação de recursos por Natureza de Despesa e Ação, em obediência às expressas diretrizes emanadas da autoridade delegante;
XI - solicitar aos bancos a movimentação de recursos do Fundo Estadual de Promoção das Atividades Culturais no mercado financeiro, em obediência às expressas diretrizes emanadas da autoridade delegante.
Art. 3º - A delegação de competência de que trata esta Portaria não implica a perda pela autoridade delegante, dos correspondentes poderes, sendo-lhe facultada a revogação da delegação ou a prática dos atos delegados mediante avocação da matéria em cada caso concreto, sem embargo à validade da delegação.
Art. 4º - A presente delegação implica em submeter-se às competências da unidade de Controle Interno e aos Órgãos de Controle Interno e Externo da Administração Pública;
• Único - A autoridade delegada responde perante ao Tribunal de Contas do Estado pelas práticas de atos de gestão orçamentária, financeira e patrimonial.
Art. 5º - Os recursos administrativos contra a prática dos atos de que trata esta Portaria serão interpostos perante a autoridade superior.
Art. 6º - É vedada a subdelegação das competências previstas na presente Portaria.
Art. 7º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação,
Belém-Pa, 02 de fevereiro de 2023.
URSULA VIDAL SANTIAGO DE MENDONÇA
Secretária de Estado de Cultura

Protocolo: 901924

APOSTILAMENTO

**APOSTILAMENTO: 052/2023 AO CONTRATO: 264/2022-
GM ENGENHARIA - EMPREENDIMENTOS LTDA**

OBJETO: ADEQUAÇÃO AO EXERCÍCIO DE 2023
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 7590-01500000001-449051. PI: 103REVMU-SEP. AÇÃO: 228594. FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 13.391.1503-7590
ASSINATURA: 02/02/2023
ORDENADOR: ÚRSULA VIDAL SANTIAGO DE MENDONÇA
SECRETÁRIA DE ESTADO DE CULTURA.

Protocolo: 901927

OUTRAS MATÉRIAS

TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 02/2022

Partes: SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA e ANDERSON LEAL ALVES
Cargo: Assistente Administrativo
Vigência: 01.02.2023 a 31.01.2024
Ordenador de Despesa: Bruno Chagas da Silva Rodrigues Ferreira

Protocolo: 901640

TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 03/2022

Partes: SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA e LAÍSA EPIFÂNIO LOPES
Cargo: Técnico em Gestão Cultural - Historiador
Vigência: 01.02.2023 a 31.01.2024
Ordenador de Despesa: Bruno Chagas da Silva Rodrigues Ferreira

Protocolo: 901642

TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 04/2022

Partes: SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA e SANDRA REGINA COELHO DA ROSA
Cargo: Técnico em Gestão Cultural - Museólogo
Vigência: 01.02.2023 a 31.01.2024
Ordenador de Despesa: Bruno Chagas da Silva Rodrigues Ferreira

Protocolo: 901643

TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 05/2022

Partes: SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA e JOANILSON LUIZ SILVA DE AZEVEDO
Cargo: Técnico em Gestão de Informática-Sistema de Informações
Vigência: 01.02.2023 a 31.01.2024
Ordenador de Despesa: Bruno Chagas da Silva Rodrigues Ferreira

Protocolo: 901644

TERMO ADITIVO AO CONTRATO TEMPORÁRIO Nº 01/2022

Partes: SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA e ALESSANDRO DO ROSÁRIO DA SILVA
Cargo: Assistente Administrativo
Vigência: 01.02.2023 a 31.01.2024
Ordenador de Despesa: Bruno Chagas da Silva Rodrigues Ferreira

Protocolo: 901638

FUNDAÇÃO CULTURAL DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 52 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023

O Presidente da Fundação Cultural do Estado Pará, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto nº 4.437, de 20 de agosto de 1986, nos termos da Lei nº 5.322, de 26 de junho de 1986, pelo Decreto Estadual, publicados no DOE nº 32.798 de 01 de janeiro de 2015 e no DOE nº 33.111 de 19 de abril de 2016, e ainda Decreto Governamental publicado no DOE nº 34.488, de 10 de fevereiro de 2021.
CONSIDERANDO a Lei 8.666/93, sobre o acompanhamento e fiscalização de contratos, convênios e parcerias, e ainda de acordo com o PAE 2023/95213 - FCP
RESOLVE DESIGNAR, para as funções de Fiscais do CONVÊNIO nº 001/2023 - FCP, com o MUNICÍPIO DE VIGIA - PREFEITURA MUNICIPAL DE VIGIA, inscrita sob o CNPJ nº: 05.351.606/0001-95, que tem como objeto o repasse de recursos financeiros, a título de contribuição, como forma de apoio visando o "ABERTURA DO PRÉ CARNAVAL 2023", Fiscal Titular o (a) servidor (a) LORENA DE FÁTIMA MIRANDA ALMEIDA BARROS, matrícula nº: 57229583, Cargo: Téc. Em Gestão Cultural, Setor/Local de Trabalho: DIC e como Fiscal Substituto o (a) servidor (a) ANGELO SERGIO FRANCO DE OLIVEIRA, matrícula nº: 57198595/2, Cargo: Téc. Gestão Cultural, Setor/Local de Trabalho: DIC
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE
GUILHERME RELVAS D'OLIVEIRA
Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará - FCP

Protocolo: 901534

CONVÊNIO

**CONVÊNIO Nº 001/2023- FCP
PAE: 2023/95213 - FCP**

Objeto: PROJETO "ABERTURA DO PRÉ CARNAVAL 2023". Período de Execução: 02/02/2023 à 03/02/2023. Conforme os Termos do Plano de Trabalho e seus respectivos anexos.
 Dotação Orçamentária: Projeto Atividade: 8841; Plano Interno: 23EMENC0001, Fonte Recurso: 025.0000.0001; Elemento Despesa: 334041, Ação: 283475
Valor do Repasse: R\$ 850.000,00
Valor da Contrapartida: R\$ 45.529,81
Valor Total do Convênio: R\$ 895.529,81
Vigência: 02/02/2023 à 30/03/2023
Data da Assinatura: 02/02/2023
Concedente: FUNDAÇÃO CULTURAL DO ESTADO DO PARÁ - FCP, inscrita no CNPJ 14.662.886/0001-43, Avenida Gentil Bittencourt, nº 650, bairro Nazaré, CEP 66.035-340, Belém/PA.
Conveniente: MUNICÍPIO DE VIGIA - PREFEITURA MUNICIPAL DE VIGIA, com sede no Município de Vigia/PA, sito à Rua Visconde de Souza Franco S/N, CEP: 68.780-000, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.351.606/0001-95, neste ato representado por seu Representante Legal, o Sr. JOB XAVIER PALHETA JUNIOR, portador da cédula de Identidade nº: 3272648 PC/PA e inscrito no CPF: 513.439.912-34
Ordenador: Guilherme Relvas D' Oliveira

Protocolo: 901530

DIÁRIA

PORTARIA Nº 50 - CGP/FCP DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023

O Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto nº 4.437, de 20 de agosto de 1986, nos termos da Lei nº 5.322, de 26 de junho de 1986, alterada pela Lei nº 6.576, de 03 de setembro de 2003, alterada pela Lei nº 8.096, de 1º janeiro de 2015, e pelo Decreto do Governador do Estado do Pará, publicado no DOE nº 34.488 de 10 de fevereiro de 2021.
CONSIDERANDO a Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo nº 2023/ 117448 - DIC/ GAPRE/ CGP/ FCP de 30/01/2023.
RESOLVE:
Conceder de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo mencionados, que representando a Fundação Cultural do Estado do Pará, irão compor a banca de jurados do projeto "Miss Portel 2023" (Processo: 2023/ 117692), no município de Portel/ PA.

NOME	MATRÍCULA	CARGO	PERÍODO	DIÁRIA
MARCELO DOS SANTOS CARMO	5888124/ 1	TECNICO EM GESTAO CULTURAL	11 a 14/02/2023	3 ½
JOSE JAIR SILVA DO NASCIMENTO	55208006/ 1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		
ANDERSON DIAS DOS SANTOS	55208012/ 1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO		

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
GUILHERME RELVAS D'OLIVEIRA
Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará/FCP

Protocolo: 901636

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº 54 – CGP/FCP DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

O Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais pelo Decreto nº 4.437, de 20 de agosto de 1986, nos termos da Lei nº 5.322, de 26 de junho de 1986, alterada pela Lei nº 6.576, de 03 de setembro de 2003, alterada pela Lei nº 8.096, de 1º janeiro de 2015, e pelo Decreto do Governador do Estado do Pará, publicado no DOE nº 34.488 de 10 de fevereiro de 2021.

CONSIDERANDO: A solicitação via e-mail Institucional da CBPAV/FCP de 01/02/2023;

RESOLVE:

ALTERAR: O período de gozo de férias da servidora TEREZINHA MARIA DE JESUS DA CONCEICAO LIMA, Matrícula: 715662/ 1, concedida através da Portaria Nº 1852 - CGP/FCP de 14/10/2022, publicada no DOE 35.153 de 18/10/2022, de 01/02/2023 a 15/02/2023 para 10/04/2023 a 24/04/2023.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GUILHERME RELVAS D’ OLIVEIRA

Presidente da Fundação Cultural do Estado do Pará/FCP

Protocolo: 901764

OUTRAS MATÉRIAS

PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE INSCRIÇÕES REFERENTE AO EDITAL Nº11/2022 “PRÊMIO BRANCO DE MELO – APOIO À PRODUÇÃO ARTÍSTICA” 2023

A Fundação Cultural do Pará – FCP comunica que o prazo para inscrições de propostas artísticas para o Edital nº11/2022 “Prêmio Branco de Melo – Apoio à Produção Artística” 2023 foi prorrogado até as 23h59 do dia 10 de fevereiro de 2023. Segue abaixo o cronograma atualizado do edital.

1. Prorrogação das inscrições até as 23h59 do dia 10 de fevereiro de 2023
2. Resultado inicial da habilitação – fevereiro/2023
3. Apresentação de recurso da etapa inicial de habilitação – em até 02 dias úteis após a publicação no DOE – fevereiro/2023
4. Resultado final da habilitação – fevereiro/2023
5. Resultado inicial da seleção – março/2023
6. Apresentação de recurso da etapa inicial de seleção – em até dois dias úteis após a publicação no DOE – março/2023
7. Homologação do resultado final da seleção e publicação da convocatória para entrega de documentação do premiado – março/2023
8. Prazo para assinatura de contrato – em até 05 dias úteis após a convocatória no DOE – março/2023

PERÍODO	ATIVIDADE
21/12/2022 A 10/02/2023	INSCRIÇÃO
14/02/2023	RESULTADO INICIAL DA HABILITAÇÃO
DOIS DIAS ÚTEIS	APRESENTAÇÃO DE RECURSO
20/02/2023	RESULTADO FINAL DA HABILITAÇÃO
01/03/2023	RESULTADO INICIAL DA SELEÇÃO
DOIS DIAS ÚTEIS	APRESENTAÇÃO DE RECURSO
03/03/2023	HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO FINAL
03/03/2023	CONVOCATÓRIA PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS
03/03/2023 a 09/03/2023	PRAZO PARA ASSINATURA DE CONTRATO

Guilherme Relvas
Presidente da Fundação Cultural do Pará

Protocolo: 901781



DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 33 DE 30 DE JANEIRO DE 2023.

A Secretária de Estado de Comunicação do Governo, no exercício de suas atribuições, estabelecidas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 35.140 de 04 de outubro de 2022.

Considerando os termos do processo nº 2021/566329 e 2021/950153, em que a Secretaria do Estado de Comunicação/SECOM, solicita a realização de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de servidor temporário, previsto no art.36, da Constituição do Pará, para suprir a necessidade de profissionais, para reposição de seu quadro de pessoal por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público.

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a PORTARIA nº 764 de 09 de Novembro de 2021, publicado no DOE nº 34.761 do dia 10 de novembro de 2021;

Artigo 2º - Designar os servidores abaixo relacionados a constituírem a Comissão para planejar, coordenar e executar o Processo Seletivo Simplificado/PSS, para o preenchimento de cargos no quadro de pessoal temporário da Secretaria do Estado de Comunicação/SECOM.

Presidente:

Paulo André Lima Cavalcante - Matrícula: 5888293/6

Membros:

Freddie Garcia de Lima Neto – Matrícula – 5963064/1

Elcimara Magalhães Lima – Matrícula - 5948724/3

Anabela Dias de Almeida Pinheiro – Matrícula – 5969076/1

Gessik Soares Gurjão Mello - Matrícula: 5952002/2

Viviane Ferreira de Sá Nunes - Matrícula- 5946974/2

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

VERA LÚCIA ALVES DE OLIVEIRA

SECRETÁRIA DE ESTADO DE COMUNICAÇÃO

Protocolo: 901790

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 34 DE 31 DE JANEIRO DE 2023

A Secretária de Estado de Comunicação, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental publicado no DOE nº 35.140 de 04 de outubro de 2022 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 7.056/2007, com base nos termos previstos no Artigo 58, inciso III e Art. 67, § 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93, sobre o acompanhamento e a fiscalização de contratos e respeitando o limite estabelecido no Art. 5º do Decreto nº 870 de 04 de outubro de 2013.

RESOLVE:

Art. 1º - REVOGAR a PORTARIA nº 163 de 11 de Março de 2021, publicado no DOE nº 34.516 do dia 12 de março de 2021;

Art.2º-DESIGNAR os servidores desta Secretaria, abaixo relacionada, para a função de Fiscal Titular e Suplente de Contrato citado abaixo:

CONTRATO	DESCRIÇÃO	EMPRESA	NOME FISCAL	MATRÍCULA
007/2020	Prestação de serviço continuados com mão de obra exclusiva de copeira	Limpar Limpeza e Conservação	Anabela Dias de Almeida Pinheiro Sergio Ricardo Age	5969076/1 28800/1

Está portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Vera Lucia Alves de Oliveira

Secretária de Estado de Comunicação

Protocolo: 901780

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 38 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023

A Secretária de Estado de Comunicação, usando de suas atribuições legais e conforme Proc. nº 2023/119930/SECOM.

RESOLVE:

I – Conceder a servidora Gessik Soares Gurjão Mello, mat. Nº 5952002, cargo de assessora de comunicação II, o suprimento de fundos no valor de R\$ - 4.000,00 (quatro mil reais), para suprir as necessidades emergenciais desta secretaria de estado de comunicação.

PROGRAMA DE TRABALHO	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DO RECURSO	VALOR
2412212978338	333.90.39 (Outros Serv. Pessoa Jurídica)	0101000000	R\$ 4.000,00

II – O período de aplicação é de 30 (trinta) dias a partir da data de emissão da OB, e a prestação de contas tem que ser feita até 15 (quinze) dias do término da aplicação.

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Vera Lúcia Alves de Oliveira

Secretária de Estado de Comunicação

Protocolo: 901876

PORTARIA Nº39 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

Dispõe sobre a nomeação dos servidores para Gestor e Co-Gestor do Processo Administrativo Eletrônico (PAE) no âmbito da Secretaria de Estado de Comunicação, encarregada de realizar a implementação do (PAE).

A Secretária de Estado de Comunicação, na constância do seu mandato e das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental publicado no DOE nº 35.140 de 04 de outubro de 2022 e de acordo com a Lei Estadual nº 7.056, de 19 de novembro de 2007; CONSIDERANDO os artigos 1º e 21º da Lei Federal nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991, que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados e dá outras providências; CONSIDERANDO o Decreto nº 2.176, de 12 de setembro de 2018, o qual dispõe sobre o uso do meio eletrônico para a realização do processo administrativo no âmbito dos órgãos e das autarquias, fundações, fundos públicos, empresas públicas e sociedades de economia mista, dependentes do Tesouro Estadual, do Poder Executivo do Estado do Pará; CONSIDERANDO o dever da Administração Pública

de promover a gestão dos documentos públicos, e ainda a necessidade de modernizar a tramitação de documentos na Administração Pública Estadual, visando a economicidade e a otimização dos recursos, facilitando ainda a rastreabilidade dos documentos, a segurança, a confiabilidade e a integridade da informação;

RESOLVE:

Art. 1º - Revogar a Portaria nº 296 de 18 de maio de 2021, publicada no DOE nº 34.595 no dia 26 de Maio de 2021.

Art. 2º NOMEAR o Gestor e Co-Gestor e Membros do Processo Administrativo Eletrônico (PAE), no âmbito desta Secretaria de Estado de Comunicação, os seguintes servidores:

1- Paulo André Lima Cavalcante, matrícula funcional nº 5888293/6, Gestor Setorial do PAE;

2- Elcimara Magalhães Lima, matrícula funcional nº 5948724/3, Co-Gestor Setorial do PAE;

3- Freddie Garcia de Lima Neto, matrícula funcional nº 5963064/1, Membro.

4- Viviane Ferreira de Sá Nunes, matrícula funcional nº 5946974/2, Membro.

Art. 3º - Compete ao Gestor Setorial do PAE:

I - Resolver e esclarecer as questões e dúvidas levantadas pelos servidores sobre o uso do sistema de processo administrativo eletrônico, verbalmente ou por escrito;

II - Determinar a realização de diligências junto a Secretaria de Estado de Planejamento e Administração (SEPLAD), na qualidade de órgão gerenciador do PAE, necessárias ao bom andamento dos trabalhos do Sistema PAE;

III - Praticar os demais atos necessários ao bom andamento de implementação do Sistema PAE.

Art. 4º - São atribuições do Co-Gestor Setorial do PAE:

I - Substituir o Gestor Setorial do PAE, quando este estiver impossibilitado de exercer suas atribuições;

II - Auxiliar o Gestor Setorial do PAE em suas atribuições;

Dê-se Ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Vera Lúcia Alves de Oliveira
Secretária de Estado de Comunicação.

Protocolo: 901937



DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 033/2023, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

O Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental de 18 de Janeiro de 2019 e de acordo com a Lei nº. 7.215, de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO, os termos do Memorando 007/2023 – DAF/FUNTELPA, de 02/02/2023, contido nos autos do Processo nº 2023/134585, de 02/02/2023;

R E S O L V E:

DESIGNAR o servidor IRIS DE FATIMA GUERREIRO BASTOS, matrícula 5890181/1, ocupante do cargo em comissão de JORNALISTA, a responder pela DIRETORIA, no período compreendido de 02/01/2023 a 31/01/2023, período em que a servidora JACIMARA DOLORES MARQUES FALCÃO, matrícula 5949837/2, ocupante do cargo em comissão de DIRETOR, estará no gozo de férias.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

DANIELA LINS ALFARO GODINHO
Presidente em Exercício

Protocolo: 901873

ERRATA

ERRATA DA PORTARIA Nº 030/2023, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023

PUBLICADA NO DOE 35.276 DE 02/02/2023.

Onde se lê: NOMEAR RAINANA DA SILVA SERRÃO

Leia-se: NOMEAR RAIANA DA SILVA SERRÃO

Protocolo: 901921

APOSTILAMENTO

PROCESSO 2019/342473
CONTRATO Nº 005/2020
TERMO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 001/2019
TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 003/2023

Considerando o contrato nº 005/2020 celebrado entre a FUNTELPA e a empresa IMPRENSA OFICIAL DO ESTADO - IOEPA, inscrita no CNPJ/MF sob nº 04.835.476/0001-01;

Considerando a CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, do contrato 005/2020, que passa a vigorar com a seguinte redação:

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da FUNTELPA, para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária: 65.201 – Fundação Paraense de Radiodifusão;
Dotação Orçamentária: 24.131.1508.8233
Elemento: 33.91.39
Fonte: 01.500.0000.01
PI: 412.000.8233C
Ação Nº: 253.764
Belém (PA), 01 de fevereiro de 2023.
DANIELA LINS ALFARO GODINHO.
Presidente da FUNTELPA em exercício.

Protocolo: 901877

FÉRIAS

PORTARIA N.º 034/2023, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

O Presidente da Fundação Paraense de Radiodifusão – FUNTELPA, no uso das atribuições que lhes foram conferidas pelo Decreto Governamental de 18 de Janeiro de 2019 e de acordo com a Lei n.º 7.215 de 03 de novembro de 2008;

CONSIDERANDO os termos do Memorando n.º 003/2023-CORH/FUNTELPA, de 10/01/2023, contido no Processo n.º 2023/37844, de 10/01/2023;

R E S O L V E:

CONCEDER, férias regulamentares para o mês de Março/2023, aos funcionários lotados nesta Fundação Paraense de Radiodifusão, conforme relacionados abaixo:

NOME	MATRÍCULA	VÍNCULO	ADMISSÃO	PERÍODO AQUISITIVO	MARÇO 2023
ANNA PAULA PEREIRA MELLO	5956555/2	CLT	3/1/2022	03/01/22 a 02/01/23	01/03/23 a 15/03/23
ANDRE LUIZ CARDOSO FORTES	5946611/1	CLT	1/2/2019	01/02/22 a 31/01/23	01/03/23 a 30/03/23
CHARLISTON RODRIGUES GARCIA	7002882/1	CLT	19/2/1986	19/02/21 a 18/02/22	01/03/23 a 30/03/23
ISIDORO CALIXTO	55587924/4	CLT	12/2/2019	12/02/22 a 11/02/23	01/03/23 a 30/03/23
JOAQUIM DOS SANTOS CAMPELO	5961725/1	CLT	1/9/2021	01/09/21 a 31/08/22	01/03/23 a 30/03/23
JOSE JORGE DO NASCIMENTO RIBEIRO	3181162/1	CLT	18/12/1978	18/12/21 a 17/12/22	01/03/23 a 30/03/23
MARIA PINHEIRO BARBOSA	5893002/1	CLT	23/8/2011	23/08/21 a 22/08/22	01/03/23 a 30/03/23
RODRIGO MARQUES DE AQUINO	5946178/2	CLT	1/2/2021	01/02/22 a 31/01/23	08/03/23 a 06/04/23
VANESSA CORREA VASCONCELOS	5251753/4	CLT	18/1/2019	18/01/22 a 17/01/23	20/03/23 a 03/04/23

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

DANIELA LINS ALFARO GODINHO
Presidente em Exercício

Protocolo: 901884



CONTRATO

CONTRATO: 008/2023

Objeto do Contrato: Prestação de Serviços que compreende o seguinte lote e item respectivamente de: X – Alimentação, sob as necessidades dos eventos, ações e projetos desenvolvidos pela Secretaria de Estado de Educação.

Valor Global: R\$ 7.167.459,09 (sete milhões, cento e sessenta e sete mil, quatrocentos e cinquenta e nove reais e nove centavos)

Pregão Eletrônico Nº 014/2021, SRP Nº 07/2021 – FCP

Dotação Orçamento:

Ordem	Plano Interno	Funcional Programática	Projeto/Atividade	Descrição do Projeto/Atividade	Produto	Natureza de Despesa
01	4120008338C	12.122.1297	8338	Operacionalização das Ações Administrativas	2795	3390.39
02	1010008485C	12.122.1509	8485	Apoio e Fomento as Pesquisas Científicas, Tecnológicas e de Inovação na Educação Básica	1241	3390.39

03	1010006625C	12.368.1509	6625	Implementação das Ações de Diversidade e Inclusão Educacional	2047	3390.39
04	1010007673C	12.122.1509	7673	Aperfeiçoamento Institucional	642	3390.39
05	1010007675C	12.362.1509	7675	Implantação da Educação em Tempo Ampliado	702	3390.39
06	1010008322C	12.812.1499	8322	Implementação de Ações esportivas, Desportivas e Educacionais	2227	3390.39
07	1010008495C	12.368.1509	8495	Fortalecimento de Ações de Fomento à Leitura	2242	3390.39
08	1010008887C	12.128.1508	8887	Capacitação de Agentes Públicos	2066	3390.39
09	1010008898C	12.368.1509	8898	Implementação a Educação em Tempo Integral	2227	3390.39
10	1010008900C	12.365.1509	8900	Apoio à Educação Infantil	1602	3390.39
11	1010008902C	12.122.1509	8902	Fortalecimento da Rede de Atendimento da Educação Especial nas Unidades de Referência	1609	3390.39
12	1010008903C	12.366.1509	8903	Implementação da Educação do Campo	2227	3390.39
13	1010008904C	12.361.1509	8904	Implementação do Ensino Fundamental	2227	3390.39
14	1010008905C	12.122.1509	8905	Implementação da Avaliação e Monitoramento da Aprendizagem	1362	3390.39
15	1010008906C	12.362.1509	8906	Implementação do Ensino Médio e Ensino Médio Integrado à Educação Profissional	2227	3390.39
16	1010008907C	12.368.1509	8907	Formação Continuada para Profissionais da Educação Básica	2228	3390.39
17	1010008908C	12.122.1509	8908	Qualificação da Gestão Educacional	2052	3390.39
18	1010008909C	12.122.1509	8909	Implementação da Avaliação Institucional	1362	3390.39
19	1010008910C	12.122.1509	8910	Fortalecimento do Controle Social	2214	3390.39
Fonte de Recurso:		01500100102 - Recursos do Tesouro				

Partes:
Contratada: Secretaria de Estado de Educação /CNPJ. 05.054.937/0001-63, com sede na Rod. Augusto Montenegro, Km 10, S/N, CEP.: 66.820-000, Tenoné, Belém/PA.
Contratante: Próspera Service LTDA. /CNPJ: 15.011.217/0001-74, estabelecida na Av. Conselheiro Furtado, Nº 3926, Guamá, Belém/PA.
Data de Assinatura: 31/01/2023
Vigência: 31/01/2023 a 31/01/2024
Foro: Belém
Ordenador: Rossieli Soares da Silva/Secretário de Estado de Educação
Protocolo: 901648

OUTRAS MATÉRIAS

CEDENCIA

PORTARIA N.º:536/2023 DE 25/01/2023
Ceder ao MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, a servidora ANA PAULA DANTAS NERY SALES FERREIRA, matrícula nº 54192029/2, Assistente Administrativo, lotada nesta Secretaria, sem ônus para o Órgão de origem, no período de 01/11/2022 a 30/10/2024.

LICENÇA MATERNIDADE

PORTARIA N.º:503/2023 DE 04/01/2023
Conceder Licença Maternidade, a servidora SUELLEN CRISTINA VIDAL COSTA, Matrícula Nº 5948331/1, Professor, lotada na EEEFM Cristo Redentor /Abaetetuba, no período de 23/12/2023 a 22/06/2023.

APROVAÇÃO ESCALA DE FERIAS

PORTARIA N.º:621/2023 DE 01/02/2023
Nome: NADIA BARROS DE CARVALHO
Matrícula:5889651/1 Período:15/05/23 à 28/06/23Exercício:2023
Unidade:EE Domingos Acatauassu Nunes/Belém

PORTARIA N.º:514/2023 DE 31/01/2023

Nome: MARIA DE NAZARE MORAES FERREIRA
Matrícula:629219/1 Período:01/03/23 à 30/03/23Exercício:2022
Unidade:EEEFM.São Francisco Xavier/Abaetetuba

PORTARIA N.º:033/2023 DE 01/02/2023

Nome: SARA ALBUQUERQUE LOPES
Matrícula:6307175/1 Período:03/04/23 à 02/05/23Exercício:2023
Unidade:EE Conego Batista Campos sede vinc/Barcarena

PORTARIA N.º:031/2023 DE 01/02/2023

Nome: ROSIVALDO DIAS CORREA
Matrícula:5948053/1 Período:30/03/23 à 28/04/23Exercício:2023
Unidade:EE Acy de Jesus Barros Pereira/Barcarena

PORTARIA N.º:003/2023 DE 09/01/2023

Nome: SHIRLENE COUTO AGUIAR
Matrícula:57208984/1 Período:03/04/23 à 17/05/23Exercício:2022
Unidade:EEEM São Jose/Obidos

PORTARIA N.º:002/2023 DE 31/01/2023

Nome: ADALBERTO LUIZ BENTES LIMA
Matrícula:57229501/2 Período:01/04/23 à 30/04/23Exercício:2022
Unidade:EEEFM Joao Apolinario Batista Pamplona/Sta Cruz do Arari

PORTARIA N.º:0003/2023 DE 31/01/2023

Nome: JOAO NICOLAU NOBRE DE JESUS
Matrícula:54187077/2 Período:01/03/23 à 30/03/23Exercício:2021
Unidade:EEEM São Jose/Obidos

PORTARIA N.º:0004/2023 DE 31/01/2023

Nome: JOAO NICOLAU NOBRE DE JESUS
Matrícula:54187077/2 Período:01/04/23 à 30/04/23Exercício:2022
Unidade:EEEFM Joao Apolinario Batista Pamplona/Sta Cruz do Arari

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA N.º:622/2023 DE 01/02/2023

Tornar sem efeito a Portaria Nº 00018/2023 de 23/01/2023, que concedeu 30 dias de férias, no período de 01/03/2023 à 30/03/2023, a servidora CLODOALDO DA SILVA FERNANDES,matricula 6032834/1,Vigia,Iotado na EE Prof Ernestina Pereira Maia/Moju, referente ao exercício de 2023.

Protocolo: 901898

TERMO ADITIVO AO CONTRATO

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 005/2022.

Vigência: 19/01/2023 a 19/05/2023.
Contratante: Secretaria de Educação do Estado do Pará.
Contratado: ECOSOLOs CONSTRUÇÃO E COMÉRCIO LTDA, CNPJ/MF nº 11.209.875/0001-14
Objeto do Termo Aditivo: Prorrogação de prazo.
Data Assinatura: 17 de janeiro de 2023
Contrato de Empréstimos: 2933/OC-BR-Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID
Ordenador: ROSSIELI SORAES DA SILVA - Secretário de Estado de Educação do Pará.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 122/2021.

Vigência: 29/01/2023 a 28/05/2023.
Contratante: Secretaria de Educação do Estado do Pará.
Contratado: ECOSOLOs CONSTRUÇÃO E COMÉRCIO LTDA, CNPJ/MF nº 11.209.875/0001-14
Objeto do Termo Aditivo: Prorrogação de prazo.
Data Assinatura: 27 de janeiro de 2023
Contrato de Empréstimos: 2933/OC-BR-Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID
Ordenador: ROSSIELI SORAES DA SILVA - Secretário de Estado de Educação do Pará.

TERMO ADITIVO AO CONTRATO

QUINTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 040/2021.

Vigência: 27/01/2023 a 26/05/2023.
Contratante: Secretaria de Educação do Estado do Pará.
Contratado: ECOSOLOs CONSTRUÇÃO E COMÉRCIO LTDA, CNPJ/MF nº 11.209.875/0001-14
Objeto do Termo Aditivo: Prorrogação de prazo.
Data Assinatura: 26 de janeiro de 2023
Contrato de Empréstimos: 2933/OC-BR-Banco Interamericano de Desenvolvimento – BID
Ordenador: ROSSIELI SORAES DA SILVA - Secretário de Estado de Educação do Pará.

Protocolo: 901936

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
NÚCLEO DE LICITAÇÃO

ATO ERRATA DA HOMOLOGAÇÃO DO
1.PREGÃO ELETRONICO Nº 005/2022-NLIC/SEDUC
PROCESSO Nº 2021/398406–PAE/SEDUC

2.A Secretaria de Estado de Educação/SEDUC através do Núcleo de Licitação - NLIC/SEDUC comunica aos interessados na publicação de HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRONICO Nº 005/2022 - NLIC/SEDUC, publicado no Diário Oficial do Estado nº 35.193 de 22/11/2022 e diário oficial da união sessão 3, edição 218, pagina 200. De 22/11/2022 seguinte errata:

ONDE SE LÊ:
LEIA-SE:

OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Prestação de Serviços de Transporte Escolar, com condutor e monitor dos veículos, para a Condução/Locomoção de Alunos Matriculados na Rede Estadual de Ensino, residentes na Zona Rural dos Municípios de Bagre, Belém, Inhangapi, Marituba, Santo Antônio do Tauá e Vigia de Nazaré.				
LOTE/EMPRESA	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
LOTE 04 AUTO AVIAÇÃO MARANHÃO LTDA CNPJ? 02.960.291/0001-95	TRANSPORTE ESCOLAR TERRESTRE DO MUNICÍPIO MARITUBA.	13 ROTAS 611 km	R\$ 99.231,00	R\$ 1.190.772,00

LEIA-SE:

OBJETO: O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Prestação de Serviços de Transporte Escolar, com condutor e monitor dos veículos, para a <u>Condução/Locomoção de Alunos Matriculados na Rede Estadual de Ensino, residentes na Zona Rural dos Municípios de Bagre, Belém, Inhangapi, Marituba, Santo Antônio do Tauá e Vigia de Nazaré.</u>				
LOTE/EMPRESA	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
LOTE 04 AUTO AVIAÇÃO MARANHÃO LTDA CNPJ? 02.960.291/0001-95	TRANSPORTE ESCOLAR TERRESTRE DO MUNICÍPIO MARITUBA.	13 ROTAS 611 km	R\$ 99.231,00	R\$ 992.310,00

DAT Belém/PA, 02 de fevereiro de 2023.
ASS Rossiele Soares da Silva
CAR SECRETÁRIO DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

Protocolo: 901939

PORTARIA Nº 001/2023-GS/SEDUC

O Secretário da Educação do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais previstas no art. 138, parágrafo único, V da Constituição do Estado do Pará, bem como considerando as atribuições e encaminhamento de informações quanto aos atos de admissão por meio eletrônico, bem como registrar e gerenciar os atos, junto ao sistema e-Jurisdicionado em procedimentos estabelecido à Resolução 18.974/2017 do Tribunal de Contas do Estado, referente à prestação de contas sobre admissão de servidor.
Resolve:
Art. 1º- Designar os servidores abaixo relacionados para manuseio do Sistema e-jurisdicionado do TCE.

NOME	CPF	Endereço de Correio Completo	Vínculo Funcional	Perfil
Marcelo Thiago França Roque Ribeiro	368.519.588-30	Marcelo.ribeiro@seduc.pa.gov.br	Comissionado	Administrador
Claudio Gomes da Silva	577.531.052-72	Claudio.silva@seduc.pa.gov.br	Efetivo	Administrador
Keyla Marisia Vale dos Santos	696.165.152-68	Keyla.santos@seduc.pa.gov.br	Comissionado	Usuário
Tamara Sousa Pereira	740.178.612-53	Tamara.pereira@seduc.pa.gov.br	Efetivo	Usuário

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogam-se todas as disposições em contrário.
Belém, 26 de janeiro de 2023.
ROSSIELI SOARES DA SILVA
Secretário de Estado de Educação

Protocolo: 901941



PORTARIA

AUTORIZAÇÃO DE AFASTAMENTO DE SERVIDOR PARA PARTICIPAR DE CURSO DE PÓS- GRADUAÇÃO

Protocolo: 2022/669075
PORTARIA Nº 0384/23, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.
R E S O L V E:
I – AUTORIZAR, o afastamento INTEGRAL do servidor MARCIO FRANCK DE FIGUEIREDO, Id. Funcional nº 57193299/ 1, cargo de PROFESSOR ASSISTENTE – III – 40 HS – TIDE, lotado no DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DE MADEIRA, para cursar o Programa de Doutorado em Ciências Ambientais, pela Universidade Federal do Pará - UFPA, no período de 01.08.2022 a 31.07.2024;
II - CONCEDER Bolsa Estadual de Pós-Graduação, no período de 01.08.2022 a 31.07.2024, nos termos da Resolução nº 3928/22 – CONSUN, de 21.12.2022;
III - CESSAR, a contar de 01.08.2022, os efeitos da portaria nº 2007/21 de 07.10.2021, publicada no D.O.E nº 34.735 de 15.10.2021.
CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS
Reitor da UEPA.

Protocolo: 901687

NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO

Protocolo: 2023/27163
PORTARIA Nº 0396/23, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.
R E S O L V E:
Art 1º NOMEAR, o(a) servidor(a) ANTONIO CESAR MATIAS DE LIMA, Id. Funcional nº 5349001/ 4, para exercer o cargo em comissão de CHEFE DE DEPARTAMENTO DE DESPORTO, Código GEP-DAS-011.2, no período de 01.02.2023 a 31.05.2023.
Art 2º CESSAR, a contar de 01.02.2023, a Portaria nº 340/22, de 07.02.2022, publicada no D.O.E. 34.864 de 14.02.2022.
CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS
Reitor da UEPA.

Protocolo: 901692

HOMOLOGAÇÃO DE ESTÁGIO PROBATÓRIO/ DOCENTE PARA FINS DE REGULARIZAÇÃO FUNCIONAL.

Protocolo: 2022/1628046
PORTARIA Nº 0398/23, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023
R E S O L V E:
HOMOLOGAR, o resultado da Avaliação que considerou APROVADO (A) no estágio probatório o(a) servidor(a) do corpo docente desta Instituição de Ensino Superior abaixo discriminado(a), para fins de regularização funcional, reconhecendo APTO(A), para o exercício do cargo efetivo.

NOME	ID. FUNCIONAL	CARGO	CONCEITO
DELSON EDUARDO DA SILVA MENDES	764795/ 2	PROFESSOR ASSISTENTE I – 40 HS	EXCELENTE

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS
Reitor da UEPA.

Protocolo: 901715

PORTARIA ORDINATÓRIA Nº 029/2023, 26 DE JANEIRO DE 2023.

Dispõe sobre Nomeação para o cargo de Fiscal dos Contratos do Pregão Eletrônico nº 35/2022-UEPA, firmado entre a UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ e as empresas AMAZON MEDICAL CARE EIRELI, BRASIL SHOPPING EIRELI, A E.T. MARQUES EIRELI, DISTRIBUIDORA FLAMED HOSPITALAR EIRELI, LANCE NORTE DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS ELETRO-ELETRÔNICOS LTDA-ME, MEDPRIME DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS, NEVALLI ARTIGOS MÉDICOS E ORTOPÉDICOS LTDA-EPP, NOEM MEDICAL IMPORTACAO E EXPORTACAO DE PRODUTOS MEDICOS, R. C. DIEGO DE SOUZA & DE PAULA LTDA e REISMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA.
O Reitor da Universidade do Estado do Pará, no uso das atribuições legais; CONSIDERANDO o disposto no item 67 da lei 8.666/93 e a CLÁUSULA QUINTA, relativo aos contratos originários do Pregão Eletrônico nº 35/2022-UEPA (PAE Nº 2022/1066436-UEPA), RESOLVE:
Art. 1º - Nomear a servidora, Ivonete Vieira Pereira Peixoto, matrícula 130640, para exercer o cargo de Fiscal dos Contratos originários do Pregão Eletrônico nº 35/2022, firmado entre UEPA e as empresas AMAZON MEDICAL CARE EIRELI, BRASIL SHOPPING EIRELI, A E.T. MARQUES EIRELI, DISTRIBUIDORA FLAMED HOSPITALAR EIRELI, LANCE NORTE DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS ELETRO-ELETRÔNICOS LTDA-ME, MEDPRIME DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS, NEVALLI ARTIGOS MÉDICOS E ORTOPÉDICOS LTDA-EPP, NOEM MEDICAL IMPORTACAO E EXPORTACAO DE PRODUTOS MEDICOS, R. C. DIEGO DE SOUZA & DE PAULA LTDA e REISMED COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA. Na ausência ou impedimento do titular, outro servidor será nomeado para ficar responsável pela fiscalização da execução do contrato.
Art. 2º O objeto do referido contrato é a contratação de empresa especializada para eventual aquisição de Material de Consumo para o CCBS/CSE/Marco, da Universidade do Estado do Pará. O prazo de vigência do contrato será de 12 (DOZE) meses corridos, contados a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado por igual período, mediante termo aditivo.
Art. 3º - O fiscal será responsável por acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato, bem como comunicar as irregularidades eventualmente constatadas.
Art. 4º- É dever do fiscal elaborar relatório de execução do serviço. O encargo de fiscal terá a duração da vigência do contrato.
Art. 5º - A desídia do fiscal poderá acarretar penalidades previstas na lei 8.666/93 e 5.810/94
Art. 6º - Esta Portaria entra em vigor a partir da sua publicação.
Dá-se ciência.
Cumpra-se.
Belém (PA), 26 de Janeiro de 2023.
CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS
Reitor da Universidade do Estado do Pará

Protocolo: 901604

LICENÇA PRÊMIO

LICENÇA PRÊMIO

Protocolo: 2022/1400121
PORTARIA Nº 0387/23, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.
R E S O L V E:
DETERMINAR ao(a) servidor(a) MARIA SUELY BEZERRA FERNANDES, Id. Funcional nº 5084920/ 3, no cargo de PROFESSOR ASSISTENTE III – 40 HS., lotado(a) no(a) DEPARTAMENTO DE SAÚDE COMUNITARIA, goze de 30(trinta) dias restantes de Licença Prêmio, concedido pela Portaria nº 1825 de 17.09.2021, referente ao triênio de 02/03/2014 a 01/03/2017, no período de 10.04.2023 a 09.05.2023.
CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS
Reitor da UEPA.

Protocolo: 2022/1414656

PORTARIA Nº 0388/23, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

R E S O L V E:

DETERMINAR ao(a) servidor(a) HERMAN ASCENCAO SILVA NUNES, Id. Funcional nº 5909467/ 1, no cargo de AUXILIAR OPERACIONAL, lotado(a) no(a) CAMPUS DE SANTAREM, goze de 30(trinta) dias restantes de Licença Prêmio, concedido pela Portaria nº 2420 de 10.06.2022, referente ao triênio de 01.11.2016 a 31.10.2019, no período de 01.02.2023 a 02.03.2023. CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da UEPA.

Protocolo: 2023/12597

PORTARIA Nº 0389/23, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

R E S O L V E:

DETERMINAR ao(a) servidor(a) ANA LUCIA ALMEIDA DE SOUZA, Id. Funcional nº 3157229/ 1, no cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, lotado(a) no(a) COORDENADORIA ADMINISTRATIVA DO CAMPUS V, goze de 30(trinta) dias restantes de Licença Prêmio, concedido pela Portaria nº 2295 de 11.11.2021, referente ao triênio de 10.06.2005 a 09.06.2008, no período de 01.02.2023 a 02.03.2023. CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da UEPA.

Protocolo: 2023/12597

PORTARIA Nº 0390/23, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

R E S O L V E:

CONCEDER ao(a) servidor(a) ANA LUCIA ALMEIDA DE SOUZA, Id. Funcional nº 3157229/ 1, no cargo de ASSISTENTE ADMINISTRATIVO, lotado(a) no(a) COORDENADORIA ADMINISTRATIVA DO CAMPUS V, goze de 30(trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio de 10.06.2008 a 09.06.2011, no período de 03.03.2023 a 01.04.2023. CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da UEPA.

Protocolo: 2023/6005

PORTARIA Nº 0391/23, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

R E S O L V E:

CONCEDER ao(a) servidor(a) JORGETE MARIA PORTAL LAGO, Id. Funcional nº 57202182/ 1, no cargo de PROFESSOR ADJUNTO I – 40 HS., lotado(a) no(a) DEPARTAMENTO DE ARTES, goze de 30(trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio de 07.08.2008 a 06.08.2011, no período de 12.09.2023 a 11.10.2023. CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da UEPA.

Protocolo: 2022/1551867

PORTARIA Nº 0392/23, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

R E S O L V E:

CONCEDER ao(a) servidor(a) SANDRA MARIA OLIVEIRA DOS SANTOS, Id. Funcional nº 3187934/ 1, no cargo de AUX. DE ADMINISTRACAO A, lotado(a) no(a) COORDENADORIA ADMINISTRATIVA DO CAMPUS III, goze de 30(trinta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio de 01.03.1998 a 28.02.2001, no período de 02.05.2023 a 31.05.2023. CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da UEPA.

Protocolo: 2022/738767

PORTARIA Nº 0394/23, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

R E S O L V E:

CONCEDER ao(a) servidor(a) ODINETE DIAS VIEIRA, Id. Funcional nº 5857155/ 1, cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO C, lotado(a) no(a) CAMPUS DE MARABA, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio de 25.04.2014 a 24.04.2017, no período de 02.07.2023 a 30.08.2023. CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da UEPA.

Protocolo: 2022/738767

PORTARIA Nº 0393/23, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

R E S O L V E:

CONCEDER ao(a) servidor(a) ODINETE DIAS VIEIRA, Id. Funcional nº 5857155/ 1, cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO C, lotado(a) no(a) CAMPUS DE MARABA, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio de 25.04.2011 a 24.04.2014, no período de 03.04.2023 a 01.06.2023. CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da UEPA.

Protocolo: 2022/1586924

PORTARIA Nº 0395/23, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023

R E S O L V E:

CONCEDER ao(a) servidor(a) TEREZINHA VIEIRA DA SILVA, Id. Funcional nº 5117844/ 1, no cargo de PROFESSOR ASSISTENTE IV - TIDE, lotado(a) no(a) DEPARTAMENTO DE ENFERMAGEM HOSPITALAR, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio, referente ao triênio de 06.09.2015 a 05.09.2018, no período de 01.02.2023 a 01.04.2023. CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da UEPA.

Protocolo: 901690

DESIGNAR SERVIDOR**COMISSÃO PARA AVALIAÇÃO DE BENS MÓVEIS**

Protocolo: 2023/32726

PORTARIA Nº 0383 /23, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.

R E S O L V E:

DESIGNAR os servidores abaixo relacionados, para comporem a Avaliação de Bens Móveis da Universidade do Estado do Pará, para o prosseguimento ao processo de doação de Bens Móveis de 09.01.2023 a 31.12.2023:

PRESIDENTE DA COMISSÃO: ID FUNCIONAL

MAURO HENRIQUE DA COSTA MENDES 2010194/ 1

MEMBROS: PATRICIA ALMEIDA DE SOUZA 57209879/ 1

DIRCIRA SARAIVA DA SILVA 3183130/ 1

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da UEPA.

Protocolo: 901684

PORTARIA DE SUBSTITUIÇÃO

Protocolo: 2023/55942

PORTARIA Nº 0397/23, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

R E S O L V E:

ART 1º DESIGNAR a servidora RAQUEL GURJAO MARTINS DE MENEZES, Id. Funcional nº 5911670/ 5, no cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO A para responder pela COORDENADORIA FINANCEIRA - COFIN, código, GEP-DAS-011.2, no período de 06.03.2023 a 04.04.2023, em substituição ao titular que estará afastado por férias regulamentares.

ART 2º TORNAR SEM EFEITO a Portaria nº 0370/23, de 01.02.2023, publicada no D.O.E 35.276 DE 02.02.2023.

CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Reitor da UEPA.

Protocolo: 901710

TERMO ADITIVO A CONTRATO

ADITIVO AO TERMO DE CONTRATO
Nº DO CONTRATO/EXERCÍCIO: 07/2021-UEPA
PAE Nº 2022/1459197 - UEPA
PAE ORIGINÁRIO Nº 2020/973721-UEPA
Nº TERMO: 2

CLASSIFICAÇÃO: Obra

DATA DE ASSINATURA: 01/02/2023

MOTIVO: Prorrogação de vigência e reajuste

JUSTIFICATIVA: Prorrogação de vigência e reajuste do contrato nº 07/2021 UEPA
VALOR DO TERMO ADITIVO: R \$85.743,82 (Oitenta e Cinco mil setecentos e quarenta e três e oitenta e dois centavos)

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 03.02.2023

TÉRMINO DA VIGÊNCIA: 02.03.2024

FORO: BELÉM/PA

ORÇAMENTO

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 74201 12 571 1506 8471

ELEMENTO DE DESPESA: 339039

FONTE DE RECURSO: 0102

CONTRATADO

EMPRESA: OMNIS LUX – ASTRONOMIA E PROJETOS CULTURAIS LTDA

PERSONALIDADE: Pessoa Jurídica

CNPJ nº 05.448.285/0001-41

ENDEREÇO: Rua Berta nº 108

BAIRRO: Vila Mariana

CIDADE: São Paulo/SP

UF: SP

CEP: 04.120-040

ORDENADOR

NOME: CLAY ANDERSON NUNES CHAGAS

Protocolo: 901586

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
Nº. DA LICITAÇÃO E O ANO: 02/2023
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

CLASSIFICAÇÃO: - Outros

OBJETO: Contratação de empresa especializada no fornecimento de ÁGUA MINERAL NATURAL para atender as necessidades da Universidade do Estado do Pará, Campi e unidades das cidades de Belém e Ananindeua. ENTREGA DO EDITAL: O Edital encontra-se acessível nos sites: www.gov.br/compras/pt-br/, www.compraspara.pa.gov.br e www.uepa.br, a partir do dia 03/02/2023.

RESPONSÁVEL PELO CERTAME

NOME: Patrícia Mendonça

ABERTURA

LOCAL: UASG 925611 - <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

DATA: 15/02/2023

HORA: 10h

ORÇAMENTO

PROGRAMA DE TRABALHO: 74201.12.364.1448.8470 e
74201.12.571.1506.8471
FONTE E ORIGEM DO RECURSO: 0.1.500.1001.02
NATUREZA DA DESPESA: 339030
ORDENADOR RESPONSÁVEL:
NOME: Clay Anderson Nunes Chagas

Protocolo: 901579

SUPRIMENTO DE FUNDO

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 0385/2023, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

Prazos: Para aplicação 30 (trinta) dias a contar da data do pagamento,
Para prestação de contas 15 (quinze) dias após a aplicação.

Cargo: COORDENADOR DE CERIMONIAL E EVENTOS

Nome: ALICE CRISTINE DA SILVA ARAUJO GAMBOA

Matrícula Funcional: 55589841/ 2

Valor: R\$ 4.000,00

Prog. de Trabalho: 74201 12 364 1506 8870

Fonte: 01500100102

339039_ R\$ 4.000,00

PORTARIA Nº 0386/2023, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

Prazos: Para aplicação 15 (quinze) dias a contar da data do pagamento,
Para prestação de contas 5 (cinco) dias após a aplicação.

Cargo: PROFESSOR ASSISTENTE

Nome: CLAUDIO DA COSTA TRINDADE

Matrícula Funcional: 5433100/ 2

Valor: R\$ 1.000,00

Prog. de Trabalho: 74201 12 364 1506 8870

Fonte: 01500100102

339036_ R\$ 1.000,00

Ordenador Responsável

CARLOS JOSE CAPELA BISPO

Pró-Reitor de Gestão e Planejamento

Protocolo: 901676

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DA INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 02/2023-PROESP/
UEPA, DE 27 DE JANEIRO DE 2023

A Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-graduação - PROESP, no uso de suas
atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º - Aprovar a política de apoio aos cursos de pós-graduação stricto
sensuoferecidos pela UEPA através de assessorias. O texto na íntegra desta
instrução normativa está disponível no site:

<https://proesp.uepa.br/index.php/programas-de-stricto-sensu/>

JOFRE JACOB DA SILVA FREITAS

Pró-reitor de Pesquisa e Pós-graduação da UEPA

Protocolo: 901546

SECRETARIA DE ESTADO DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL,
TRABALHO, EMPREGO E RENDA

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 085/2023 - DAF/SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPRE-
GO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do
Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de
janeiro de 2019.

PROCESSO: 2023/98380

R E S O L V E:

CONCEDER, 60 (sessenta) dias de Licença Prêmio no período de,
03/04/2023 a 02/05/2023, correspondente ao triênio de 19/01/2017 a
18/01/2020, para a servidora, ROSANA COELHO MAIA, Matrícula nº.
3202631/1, CARGO: de Assistente Social, lotada no CVIS - na Diretoria do
DAS, desta SEASTER.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em
02 de fevereiro de 2023.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda.

Mat. 5945555/ 1

Protocolo: 901889

DIÁRIA

PORTARIA Nº 83/2023 - SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPRE-
GO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do
Decreto de 01 de janeiro de 2019, Publicado no DOE nº 33.771 de 02 de
janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2023/107426

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 06 e ½ (Seis e meia) diárias PARA CADA SER-
VIDOR CITADO ABAIXO:

Zózimo Raimundo Araújo de Sousa, CPF: 140.457.022 -53, Cargo Conse-
lheiro Estadual e Paulo Patrick Tavares Dias, MAT.3542762/1, Cargo As-
sistente Administrativo, que se deslocarão para Altamira/Pacajá/Anapu/
PA, no período de 12/02 a 18/02/2023, para Participar como apoio admi-
nistrativo do Assessoramento aos Conselheiros do Conselho Municipal de
Assistência Social.

Classificação Orçamentária:

87101- 08.422.1505.8402 253.896 01 500 00001 006357/ 01 500 00001
000000 3390 14 / 36

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em,
02 de fevereiro 2023.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda
Mat. 5945555/1

Protocolo: 901892

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 092/2023 - GABS/SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPRE-
GO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do
Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de
janeiro de 2019.

Conforme o PAE nº 2023/68038

RESOLVE:

DESIGNAR a servidora MARIA DO SOCORRO MENEZES DE ALMEIDA, ma-
trícula 5116309/ 1, para responder pela Gerência do Monitoramento e Ava-
liação, em substituição ao titular, EVANILDA DE MORAES PAES, matrícula
5964244/ 1, que se encontra afastado em gozo de férias no período de
01/02/2023 a 02/03/2023.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em
02 de fevereiro de 2023

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda

Mat. 5945803/1

Protocolo: 901886

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO
SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 153/2023-GP DE 02/02/2023

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO
DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto
Governamental de 30 de abril de 2021, publicado no DOE 34571 de 03 de
maio de 2021, e;

Considerando tratar-se da manutenção de contratos de temporários com
amparo legal e sem acréscimo de despesas ao erário publico, conforme
autorização do Governador do Estado do Pará, quanto a contratação tem-
porária, para serviço expressamente essencial, como condição de preen-
chimento da exigência da alínea "d" do inciso V do Art. 73 da Lei Federal
nº 9.504, de 1997;

Considerando que se trata de TERMO ADITIVO, conforme autorizado atra-
vés do Processo 2022/1607379

R E S O L V E:

Art. 1º. PRORROGAR até 30/06/2023 os Contratos Administrativos de Ser-
vidores Temporários listados na planilha em anexo a esta Portaria, nos
termos e prazo da Lei Complementar nº 07 de 25 de setembro de 1991,
alterada pela Lei Complementar nº 077 de 28 de dezembro de 2011.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRASE.

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

LUIZ CELSO DA SILVA

Presidente da FASEPA

528	ROBERTO HERCULANO SILVA DOS SANTOS	7565582	2	03/08/2020	MONITOR
529	ROBERTO WILLES ARAUJO DE SOUZA	5946992	2	03/08/2020	MONITOR
530	ROBERVAL DA SILVA BARBOSA	5956505	1	03/08/2020	MOTORISTA
531	RODRIGO LIMA RABELO	5956621	1	10/08/2020	MONITOR
532	RODRIGO RODOLFO DOS SANTOS RIBEIRO	5931413	2	05/08/2020	MONITOR
533	RODRIGO SOARES DE FREITAS	5956445	1	03/08/2020	MONITOR
534	RODSON GUSTAVO DA CRUZ OLIVEIRA	5831210	3	01/11/2021	MONITOR
535	ROGERIO FALCAO RAMON	5956395	1	05/08/2020	MONITOR
536	ROGERIO SOUSA LINS	55587630	6	16/12/2021	AGENTE ADMINISTRATIVO
537	RONALDO DOS SANTOS MARQUES	5935712	2	16/11/2021	MONITOR
538	RONALDO NEGRAO FERREIRA	5956662	1	03/08/2020	MONITOR
539	RONNE CARLOS NUNES DO NASCIMENTO	5963771	1	16/12/2021	AUX. DE ENFERMAGEM
540	ROSE CLAIR MENDONCA MARACAIPE MARQUES	5956754	1	10/08/2020	AUX. DE ENFERMAGEM
541	ROSINALDO DOS SANTOS CARDOSO	5956542	1	03/08/2020	MONITOR
542	ROSINEIDE MACIEL LOPES	5963544	1	16/12/2021	AGENTE ADMINISTRATIVO
543	ROSIVALDO DA SILVA ARAUJO	57224321	3	03/08/2020	MONITOR
544	ROSIVALDO DE CASTRO MARTINS	5904252	3	16/12/2021	MONITOR
545	ROSYANE COUTO DA SILVA CARDOSO	5896871	3	03/08/2020	ASSIST. SOCIAL
546	RUBEM ALEXANDRE DE OLIVEIRA GUEDES	5905548	3	16/12/2021	MONITOR
547	RUBENS JUNIOR MORAIS GOMES	5962847	1	01/11/2021	MOTORISTA
548	RUBIANE DE SOUZA NASCIMENTO	5963666	1	16/12/2021	MONITOR
549	SABRINA EMANUELE SA DE SOUZA	5956624	1	10/08/2020	MONITOR
550	SABRINA SCHERER	5958096	1	01/12/2020	MONITOR
551	SALOMÃO DENNY RODRIGUES FERNANDES	5962990	1	16/11/2021	MONITOR
552	SALOMAO SANTOS DE SOUZA	5956503	1	03/08/2020	MONITOR
553	SAMANTHA DE OLIVEIRA MOREIRA	5956728	1	03/08/2020	MONITOR
554	SANDERSON CONCEICAO PEREIRA PORTAL	5956442	1	03/08/2020	MONITOR
555	SANDRA DIAS SOARES TEIXEIRA	5907334	3	10/08/2020	MONITOR
556	SANDRA HELENA COSTA PERDIGAO	5962832	1	01/11/2021	AGENTE DE ARTES PRÁTICAS
557	SANDRA MARIA GARCIA DOS SANTOS	5635772	3	16/12/2021	AG. DE PORTARIA
558	SAULO DE TARSO COSTA E COSTA	5963768	1	16/12/2021	MONITOR
559	SAVIO RENATO LIMA DE ALMEIDA	54183438	4	16/12/2021	MONITOR
560	SEBASTIAO JORGE QUARESMA DE LEMOS	54181426	6	03/08/2020	MONITOR
561	SERGIO CARNEIRO GOMES	8401153	2	03/08/2020	MOTORISTA
562	SERVULO MAGALHAES FERREIRA	5963512	1	16/12/2021	MONITOR
563	SIDNEI MUNIS MELO	5963745	1	16/12/2021	MONITOR
564	SILAS PORTO RODRIGUES	5930733	3	03/08/2020	MONITOR
565	SILVEIRA MARTINS REIS	5956586	1	10/08/2020	MOTORISTA
566	SILVIA MOREIRA DOS SANTOS	8027068	3	01/11/2021	AGENTE DE ARTES PRÁTICAS
567	SILVIO DA SILVA BORGES	5963740	1	16/12/2021	MONITOR
568	SILVIO DE SOUZA SOARES	5956425	1	03/08/2020	MOTORISTA
569	SIMONE SANTOS TOBIAS DA SILVA	54196578	5	01/11/2021	AGENTE DE ARTES PRÁTICAS
570	SONIA CRISTINA DE OLIVEIRA SILVA SOUZA	5956659	1	03/08/2020	MONITOR
571	SUEDANA MARINHO VIDAL	5962813	2	01/11/2021	AGENTE DE ARTES PRÁTICAS
572	SUELLEM MONTEIRO DE MORAIS	5931088	3	16/12/2021	MONITOR
573	SUELY CARVALHO DA SILVA	5910685	3	03/08/2020	MONITOR
574	TADEU JUNIOR SOUZA DE LIMA	57207335	3	03/08/2020	MONITOR
575	TALITA JANE RIBEIRO DE ARAUJO	5963707	1	16/12/2021	ASSIST. SOCIAL
576	TARCISIO SCHREIBER JUNIOR	5956399	1	05/08/2020	MONITOR
577	TATIANE FARIAS MACEDO	5963545	1	16/12/2021	MONITOR
578	TELMA DO SOCORRO RABELO RODRIGUES	57206501	4	03/08/2020	ASSIST. SOCIAL
579	TEREZA MARIA DA SILVA BARBOSA BARROS	5963747	1	16/12/2021	AUX. DE ENFERMAGEM
580	THALYSON AZEVEDO BEZERRA	5956486	1	03/08/2020	MONITOR
581	THAMARA PAULA OLIVEIRA DA SILVA	5956590	1	10/08/2020	AUX. DE ENFERMAGEM
582	THARLLES SILVA COSTA	5933307	2	10/08/2020	MONITOR
583	THATTANNY NAZARE AZEVEDO PAIXAO	5935302	2	10/08/2020	MONITOR
584	THIAGO DE ARAUJO SOUSA	5956400	1	05/08/2020	MONITOR
585	THIAGO DE SOUZA SANTOS	5963656	1	16/12/2021	MONITOR
586	THULIO SELTON MARTINS DE SOUZA AGUIAR	5943284	2	03/08/2020	AG. DE PORTARIA
587	ULISSES TELEMACO SILVA CASAS	5956609	1	10/08/2020	MONITOR
588	VAGNO DA SILVA SOARES	54188774	4	16/12/2021	MONITOR
589	VALCILENA TEIXEIRA E SILVA	5427282	1	16/12/2021	AUX. DE ENFERMAGEM
590	VALDICLEIA DE ALENCAR PEREIRA	5963715	1	16/12/2021	MONITOR
591	VALDIZA PIRES DA SILVA	5956610	1	10/08/2020	MONITOR
592	VANESSA BASTOS LOBATO GÓES	5963508	1	16/12/2021	AGENTE ADMINISTRATIVO

593	VANIA JAMILLY MAIA MOURA	5956495	1	03/08/2020	MONITOR
594	VANIA QUEIROZ RIBEIRO	5956498	1	03/08/2020	PEDAGOGO
595	VILSON TEIXEIRA LUZ	5901988	3	03/08/2020	MONITOR
596	WALCICLEY COSTA DE SOUZA	5956715	1	03/08/2020	MONITOR
597	WANDER CLEISY MIRANDA BASTOS	5849080	6	16/12/2021	MONITOR
598	WANDER MOREIRA ANDRADE	54185619	2	05/08/2020	MONITOR
599	WANDERLEY MARTINS DE ARAUJO	5963535	1	16/12/2021	MONITOR
600	WANDSON JUNIOR DA SILVA SOUTO	5956433	1	03/08/2020	MOTORISTA
601	WASHINGTON JOSE ACACIO TEIXEIRA	5931150	2	03/08/2020	MONITOR
602	WELLINGTON GENTIL TEIXEIRA	5962817	1	01/11/2021	MOTORISTA
603	WEMERSON OLIVEIRA BARBOSA	5963639	1	16/12/2021	MONITOR
604	WILLIAN CHAVES DA SILVA	5956718	1	03/08/2020	MONITOR
605	WILSON MAIA JUNIOR	5941872	2	16/12/2021	MONITOR
606	WILSON SOARES DOS SANTOS	8401143	2	03/08/2020	MOTORISTA
607	WLADIMILSON BRITO DE SOUZA	5851815	2	16/12/2021	MONITOR
608	WLADIMIR BECKMAN DO VALE	5956423	1	03/08/2020	AG. DE PORTARIA
609	YAN SOARES FERREIRA	5963610	1	16/12/2021	MONITOR
610	YURI OLIVEIRA DA SILVA	5956428	1	03/08/2020	MONITOR
611	ZACARIAS DE JESUS PANTOJA DE OLIVEIRA	5956720	1	03/08/2020	MONITOR
612	ZORAIA MARIA PEREIRA TRINDADE	5963542	1	16/12/2021	MONITOR

Protocolo: 901698

Portaria Nº. 150 de 31 de janeiro de 2023- CONCEDER Licença Nojo ao servidor :Silveira Martins Reis , mat:5956586/1,cargo:motorista, período 17.01.23 a 24.01.23.

Portaria nº 151 de 31 de Janeiro de 2023-Conceder Licença Saúde as servidoras abaixo:

Nome	Cargo	mat	Laudo	Período	Dias
Leila dos Santos Reis de Moraes	Monitor	57488478/1	99603	20.03.22 a 25.03.22	04
Geovana da silva Dias Ferreira	monitor	54189485/1	99602	24.01.22 a 31.01.22	08
Dalva Maria Saraiva Ferreira	Assist.Social	3216918/2	99601	22.03.23 a 05.04.23	15

Portaria nº 152 de 31 de Janeiro de 2023-Conceder Licença Saúde as servidoras abaixo:

Nome	Cargo	mat	Laudo	Período	Dias
Neuzarina Ester de Aviz Loureiro	Servente	3217850/1	99616	24.01.22 a 28.01.22	05
Alessandra Cecilia Rocha	Monitor	57189060/1	99614	26.01.22 a 01.02.22	07

Luiz Celso da Silva-Presidente da FASEPA

Protocolo: 901745

ERRATA

TORNAR SEM EFEITO as férias da servidora Andreлина da Luz Dias constante na portaria 938/22 publicada no DOE 35155 de 19/10/2022

Ordenador responsável: Luis Celso da Silva

Protocolo: 901922

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO.

A Fundação de Atendimento Socieducativo do Pará – FASEPA, TORNA SEM EFEITO, A publicação 900297/2023-DOE, Portaria 038/2023, Processo 107108/2023, referente a Viagem ao município de WANDERLÂNDIA/TO, no período de 29/01 a 01/02/2023, conforme Memo. 023/2023-CIAM/MRB.

LUIZ CELSO DA SILVA

PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 901878

OUTRAS MATÉRIAS

ERRATA DA PORTARIA Nº 123 DE 25.01.2023, PUBLICADA NO DOE Nº 35.272 DE 31.01.2023.

Onde se lê: triênio 02.01.2008/2001

Leia – se: triênio 02.01.2008/2011

LUIZ CELSO DA SILVA - Presidente

Protocolo: 901485

PORTARIA Nº 140 DE 30 DE JANEIRO DE 2023-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor SANSÃO OLIVEIRA DA PAZ, matrícula nº. 57173831/1, ocupante do cargo de MONITOR, correspondente ao triênio 27.02.2013/2016 complemento, com gozo no período de 04.03.2023 à 02.04.2023.

PORTARIA Nº 142 DE 30 DE JANEIRO DE 2023-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora CELIA MARIA CAMPOS DE MATOS matrícula nº. 3198880/1, ocupante do cargo de PSICOLOGO, correspondente ao triênio 2012/2015, com gozo no período de 22.02.2023 à 23.03.2023.

PORTARIA Nº 149 DE 31 DE JANEIRO DE 2023-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora LUCILENE VIANA DE SOUZA matrícula nº. 54190522/1, ocupante do cargo de MONITOR, correspondente ao triênio 21.01.2016/2019 complemento, com gozo no período de 01.03.2023 à 30.03.2023.

PORTARIA Nº 154 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora RITA GISELLE DA SILVA DIAS, matrícula nº. 54189497/1, ocupante do cargo de MONITOR, correspondente ao triênio 04.05.2011/2014 complemento, com gozo no período de 20.02.2023 à 21.03.2023.

PORTARIA Nº 156 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora VIRGINIA MARIA DE AZEVEDO REIS, matrícula nº. 3225402/1, ocupante do cargo de AGENTE DE SERVIÇOS COMPLEMENTARES, correspondente ao triênio 17.06.1992/1995, com gozo no período de 08.03.2023 à 06.04.2023.

PORTARIA Nº 157 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio ao servidor CARLOS RUBEM DA SILVA GUEDES matrícula nº. 5843383/2, ocupante do cargo de MONITOR, correspondente ao triênio 05.11.2011/2014, com gozo no período de 10.03.2023 à 08.04.2023.

PORTARIA Nº 158 DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023-RESOLVE:

CONCEDER, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio a servidora ELIDA DE NAZARE FERNANDES ALBUQUERQUE PEDROSA, matrícula nº. 57174957/1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, correspondente ao triênio 2006/2009 complemento, com gozo no período de 13.03.2023 à 11.04.2023.

LUIZ CELSO DA SILVA - Presidente

Protocolo: 901478

COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ**CONTRATO****PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 001/2023 – PREGÃO ELETRÔNICO N.º 04/2023 – CONTRATO N.º 002/2023.**

Contratante: COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ – GÁS DO PARÁ
Contratada: AIRES TURISMO LTDA., CNPJ/MF n.º 06.064.175/0001-49.
Objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de agenciamento de viagens para fornecimento de passagens aéreas nacionais, internacionais e agendamento de hospedagem, compreendendo os serviços de reserva, emissão, remarcação, cancelamento e entrega/disponibilização de bilhete, físico ou eletrônico, ao beneficiário da passagem, mediante autorização de fornecimento, de forma a atender as necessidades da Companhia de Gás do Estado do Pará, conforme prazos, especificações e quantitativos discriminados no ANEXO I – Memorial Descritivo MD.DAF.024.22.
Vigência: 12 (doze) meses.
Valor Global Estimado: 202.400,00 (duzentos e dois mil e quatrocentos reais).
Dotação orçamentária: Próprio.
Fonte de Recurso: Próprio.
Pela Contratante: Cláudia Bitar e André Macêdo.
Pela Contratada: Maria Terezinha Pereira Alves.
Foro: Belém/Pará
Data da Assinatura: 01 de fevereiro de 2023.

Protocolo: 901807

TERMO ADITIVO A CONTRATO**TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 04/2022
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 046/2021 –
DISPENSA DE LICITAÇÃO N.º 027/2021**

Contratante: Companhia de Gás do Pará – Gás do Pará
Contratada: R Simões Teixeira Ltda. – CNPJ/MF n.º 33.919.956/0001-40
Objeto: Prorrogação do prazo de vigência do contrato nº 04/2022, que tem como objeto a sublocação de imóvel situado na Rodovia Arthur Bernardes, s/n, Tapanã, Belém/PA.
Prazo de Prorrogação: 01 (um) mês.
Valor do Aditivo: R\$ 7.000,00 (sete mil reais)
Dotação Orçamentária: Próprio.
Fonte de Recurso: Próprio.
Ordenador Responsável: Diretora Presidente Cláudia Bitar.
Pela Contratante: Cláudia Bitar e Paulo Guardado.
Pela Contratada: Rodrigo Simões Teixeira.
Foro: Belém/PA.
Data da Assinatura: 30 de janeiro de 2023.

Protocolo: 901574

**COMPANHIA DE DESENVOLVIMENTO
ECONÔMICO DO PARÁ****ERRATA****ERRATA DA PORTARIA Nº 019/2023 – RH/DAF
PUBLICADA NO DOE 35.267 DE 25/01/2023**

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará – CO-DEC, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e, CONSIDERANDO os termos do Processo: nº 2023/61881; RESOLVE RETIFICAR:
ONDE SE LÊ:
DESTINO: Paragominas
PERÍODO: 30 à 31/01/2023
QTDE: 1 e ½ diária
LEIA-SE:
DESTINO: Ipixuna do Pará/Paragominas
PERÍODO: 08 à 10/02/2023
QTDE: 2 e ½ diária
Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 02 de fevereiro de 2023.
LUTFALA DE CASTRO BITAR-Presidente

Protocolo: 901719

**SECRETARIA DE ESTADO DE
DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO,
MINERAÇÃO E ENERGIA****APOSTILAMENTO****APOSTILAMENTO****TERMO DE APOSTILAMENTO 2023**

O Estado do Pará por intermédio da Secretaria de Estado de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia-SEDEME, neste ato representado pela Secretária Adjunta Gestão Administrativa Anadelia Divina Santos, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas através do Decreto Estadual de 07/04/2021, publicado no DOE Nº 34.545 de 08/04/2021 e Portaria 003/2021 – GS/SEDEME de 15/04/2021, publicado no DOE Nº 34.554 de 16/04/2021, vem adequar as novas dotações orçamentárias, para o exercício de 2023, para os contratos abaixo relacionados, com fundamento legal no Art. 65§ 8º da Lei nº 8.666/93 e alterações.
Belém, 31 de janeiro de 2023.

TERMOS DE APOSTILAMENTO 2023**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA DE 2023-CONTRATOS E ADITIVOS**

Nº	Nº DO CONTRATO	EMPRESA	C.N.P.J	PROGRAMA DE TRABALHO	FONTE	NATUREZA DA DESPESA
19	10/2020	EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - PRODEPA.	05.059.613/0001-18	24101.22.126.1508.8238	015000000001-002877	339140
20	9912463821/2020	EMPRESA BRASILEIRA DE CORREIOS E TELÉGRAFOS	34.028.3116/0018-51	24101.22.122.1297.8338	015000000001--0000000	339039
21	08/2020	CONSERP MANUTENÇÃO DE ELEVADORES LTDA.	00.489.015/0001-65	24101.22.122.1297.8338	015000000001--0000000	339039

Protocolo: 901881

DIÁRIA

PORTARIA Nº 024/2023 – RH/DAF

O Presidente da Companhia de Desenvolvimento Econômico do Pará – CO-DEC, no uso das atribuições legais que lhe confere o Estatuto e, CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2023/129097; R E S O L V E: CONCEDER diárias conforme abaixo:

COLABORADOR: MANOEL IBIAPINA ARAUJO CAVALEIRO DE MACEDO, matrícula: 5947055/2, ocupante do cargo de Diretor de Atração, Investimentos e Negócios.

OBJETIVO: Realizar visita técnica no DI Barcarena/PA.

DESTINO: Barcarena

PERÍODO: 07/02/2023

QTDE: ½ diária

Registre-se, publique-se e cumpra-se. Belém, 02 de fevereiro de 2023.

LUTFALA DE CASTRO BITAR-Presidente

Protocolo: 901722

SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO URBANO E OBRAS PÚBLICAS

ERRATA

ERRATA

Na matéria, protocolo nº 901195, publicada no DOE nº 35.276, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023, referente ao Extrato do Contrato nº 01/2023.

ONDE SE LÊ: Dotação Orçamentária: 07101 15.451.1508.7552 01500.000001 449051

LEIA-SE: Dotação Orçamentária: 07101 15.451.1489.7645 449051 0101 07101 15.451.1489.7645 449051 0301

07101 15.451.1508.7552 449051 01500.000001

07101 15.451.1508.7552 449051 02500.000001

Ordenador: Benedito Ruy Santos Cabral

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas

Protocolo: 901629

NÚCLEO EXECUTOR DO PROGRAMA MUNICÍPIOS VERDES

ADMISSÃO DE SERVIDOR

TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº 009/2022 - NEPMV

Objeto: Aquisição de 17 (dezesete) Datashow, condições estabelecidas no Termo de Referência, anexo do Edital do Pregão Eletrônico nº 007/2022-NEPMV | # Fundamentação Legal: O presente Termo de Rescisão Unilateral do Contrato nº. 009/2022-NEPMV tem por fundamento legal o descumprimento de cláusulas presentes no Contrato nº. 009/2022-NEPMV, quais sejam, as Cláusulas 3ª e 14ª (Terceira e Décima Quarta) e pelo descumprimento do Termo de Referência, especificamente no item 4.2, o que resultou em impacto direto na execução do projeto, uma vez que houve descumprimento de prazo e inexecução total do objeto do contrato, conforme artigos 77, 78, inciso I e Art. 79, inciso I, todos da Lei Nº.: 8.666/1993, e prevista nos itens 14.2.1 e 14.4.1, da Cláusula 14ª (Décima Quarta) do Contrato Nº.: 009/2022 - NEPMV, e ainda despachos e demais documentos constantes no processo administrativo nº. 2022/15509 - NEPMV | # Justificativa: O motivo da rescisão contratual deve-se ao fato da Portaria nº. 002/2023-NEPMV publicada no Diário Oficial do Estado do Pará nº. 35.274, de 01 de fevereiro de 2023, que realizou a rescisão contratual à empresa VANGUARDA INFORMATICA LTDA-EPP entre outras possíveis sanções a serem verificadas em processo administrativo sancionador específico, de acordo com a Lei Estadual nº. 8.972/2020 | # Data da assinatura: 02/02/2023 | # Contratada: VANGUARDA INFORMATICA LTDA-EPP | # C.N.P.J.: 27.975.551/0001-27 | # Endereço: Setor SCN - Setor Comercial Norte, Quadra 04, Bloco B, nº 100, Sala 1201, Parte Y, Edifício Centro Empresarial VARIG, Asa Norte, Brasília/DF | # Ordenador: Jaqueline de Carvalho Peganha - Diretora Geral do NEPMV

Protocolo: 901893

OUTRAS MATÉRIAS

TERMO DE RESCISÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº 006/2022 - NEPMV

Objeto: Aquisição de 251 (duzentos e cinquenta e um) Microcomputadores Tipo Desktops, conforme condições estabelecidas na Ata do Pregão Eletrônico Para Registro de Preços nº 11/2021, da Universidade Federal do Oeste do Pará | # Fundamentação Legal: O presente Termo de Rescisão Unilateral do Contrato nº. 006/2022-NEPMV tem por fundamento legal o descumprimento de cláusulas presentes no Contrato nº. 006/2022- NEPMV, qual seja, a Cláusula 3ª (Terceira), o que resultou em impacto direto na execução do projeto, uma vez que houve descumprimento de prazos e inexecução parcial do objeto do contrato, resultando assim na rescisão conforme artigos 77, 78, inciso I e art. 79, inciso I, todos da Lei Nº.: 8.666/1993, e prevista nos itens 3.2, 10.1, 13.1, das Cláusulas 3ª, 11ª e 13ª (Terceira, Décima Primeira e Décima Terceira) do Contrato Nº.: 006/2022 - NEPMV, e ainda despachos e demais documentos constantes no processo administrativo nº. 2022/239231- NEPMV | # Justificativa: O motivo da rescisão contratual deve-se ao fato da Portaria nº. 001/2023-NEPMV publicada no Diário Oficial do Estado do Pará nº. 35.274, de 01 de fevereiro de 2023, que realizou a rescisão contratual à empresa SHEKHINAH PERFECT BUSINESS LTDA entre outras possíveis sanções a serem verificadas em processo administrativo sancionador específico, de acordo com a Lei Estadual nº. 8.972/2020 | # Data da assinatura: 02/02/2023 | # Contratada: SHEKHINAH PERFECT BUSINESS LTDA | # C.N.P.J.: 17.120.121/0001-70 | # Endereço: Travessa Dom Pedro, nº 1035, bairro Umarizal, Cidade de Belém, Estado do Pará - CEP 66.050-100 | # Ordenadora: Jaqueline de Carvalho Peganha - Diretora Geral do NEPMV

Protocolo: 901885

TERMO ADITIVO A CONTRATO

6º TAC Nº 30/2019 – CPNº 02/2019

Partes:

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – CNPJ 03.137.985/0001-90

Etec- Empresa Técnica de Engenharia e Comércio LTDA – CNPJ 05.856.869/0001-56

Objeto: Execução dos serviços de drenagem e pavimentação asfáltica de vias urbanas na região de Integração do Tocantins- LOTE 10

Justificativa: Prorrogação de prazo, cfe. art. 57, §1º, II da Lei nº 8.666/93.

Vigência: 02/02/2023 a 02/10/2023

Data da Assinatura: 02/02/2023

Ordenador Responsável: Benedito Ruy Santos Cabral

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas

Protocolo: 901896

6º TAC Nº 27/2019 – CP Nº 02/2019

Partes:

Secretaria de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas – CNPJ 03.137.985/0001-90

Etec- Empresa Técnica de Engenharia e Comércio LTDA – CNPJ 05.856.869/0001-56

Objeto: Execução dos Serviços de Drenagem e Pavimentação Asfáltica de Vias Urbanas na Região de Integração do Baixo Amazonas – Lote 9, neste Estado.

Justificativa: Prorrogação de prazo, cfe. art. 57, §1º, II da Lei nº 8.666/93.

Vigência: 08/02/2023 a 08/08/2023

Data da Assinatura: 02/02/2023

Ordenador Responsável: Benedito Ruy Santos Cabral

Secretário de Estado de Desenvolvimento Urbano e Obras Públicas

Protocolo: 901910

COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 014/2023 - PRESI

O DIRETOR PRESIDENTE DA COMPANHIA DE HABITAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ-COHAB/PA, usando de suas atribuições legais e estatutárias e, CONSIDERANDO o que dispõe a Resolução de Diretoria nº 04/2019, de 15 de maio de 2019;

CONSIDERANDO os termos do Processo Eletrônico nº 2023/22018, de interesse da Gerência Estratégica de Gestão de Créditos, que trata de solicitação de suprimento de fundos, para pagamento de despesas cartorárias; R E S O L V E:

1. CONCEDER ao Sr. ANTONIO THIAGO BASTOS RODRIGUES, Gerente Estratégico de Gestão de Créditos, Matrícula nº 57196557/1, CPF nº 677.264.102-72, a importância de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais), para correr com despesas de Pronto Pagamento, com período de aplicação de 60 dias após o recebimento, conforme abaixo:

PROGRAMA DE TRABALHO	PLANO INTERNO	FONTE	Nº AÇÃO	NATUREZA DA DESPESA	VALOR (R\$ 1,00)
16 122 1297 8338	412.000.8338C	01.501.0000.61	232498	339039-96	4.000,00
TOTAL					4.000,00

2. 2. DETERMINAR que a prestação de contas deverá ser apresentada no prazo de 15 (quinze) dias subsequentes ao término do período de aplicação. DÊ-SE CIÊNCIA, PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
Belém, 31 de janeiro de 2023.
ORLANDO REIS PANTOJA
Diretor Presidente

Protocolo: 901712



ERRATA

ERRATA DO EXTRATO DE CONTRATO NO 002/2023 AGTRAN/PA PUBLICADO NO D.O.E NO 35.266, DE 24/01/2023.
Onde se lê: Valor Total: R\$ 7.105,00 (sete mil cento e cinco reais).
Leia-se: Valor Total: R\$ 5.774,85 (cinco mil setecentos e setenta e quatro reais e oitenta e cinco centavos)

Protocolo: 901584



Ficam retificadas as datas de vigência do Convênio de Cooperação Técnica e Financeira nº 21/2021 publicado no DOE nº 34.793 de 13.12.2021, protocolo nº 740944, pág. Nº 123.
Onde se lê:
Término da vigência: 06/04/2023
Leia-se:
Término da vigência: 06/04/2024
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica.

Protocolo: 901506

APOSTILAMENTO

EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 01					
Processo nº 2023/108196					
Assinatura: 01/02/2023					
Justificativa: Tendo em vista o que consta nos autos do processo nº 2023/108196, proceder a alteração de fonte orçamentária, devido a mudança no sistema de administração financeira do estado, conforme demonstrativo do impacto orçamentário financeiro abaixo e em conformidade com os termos do § 8º, artigo 65 combinado com o artigo 116 da lei nº 8.666/93.					
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ELEMENTO DE DESPESA	AÇÃO	FONTE	PI	
48101.12.363.1501.8822	339036	273895	0270000006 / 0170000006	1010008822C	
48101.12.363.1501.8822	339047	273904	0270000006 / 0170000006	1010008822C	

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições não alteradas pelo presente apostilamento.
Ordenador: Adejard Gaia Cruz

Protocolo: 901906

EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 01					
Processo nº 2023/108086					
Assinatura: 01/02/2023					
Justificativa: Tendo em vista o que consta nos autos do processo nº 2023/108086, proceder a alteração de fonte orçamentária, devido a mudança no sistema de administração financeira do estado, conforme demonstrativo do impacto orçamentário financeiro abaixo e em conformidade com os termos do § 8º, artigo 65 combinado com o artigo 116 da lei nº 8.666/93.					

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ELEMENTO DE DESPESA	AÇÃO	FONTE	PI
48101.12.363.1501.8822	339036	273895	0270000006 / 0170000006	1010008822C
48101.12.363.1501.8822	339047	273904	0270000006 / 0170000006	1010008822C

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições não alteradas pelo presente apostilamento.
Ordenador: Adejard Gaia Cruz

Protocolo: 901905

EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 01					
Processo nº 2023/108366					
Assinatura: 01/02/2023					
Justificativa: Tendo em vista o que consta nos autos do processo nº 2023/108366, proceder a alteração de fonte orçamentária, devido a mudança no sistema de administração financeira do estado, conforme demonstrativo do impacto orçamentário financeiro abaixo e em conformidade com os termos do § 8º, artigo 65 combinado com o artigo 116 da lei nº 8.666/93.					
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ELEMENTO DE DESPESA	AÇÃO	FONTE	PI	
48101.12.363.1501.8822	339036	273895	0270000006 / 0170000006	1010008822C	
48101.12.363.1501.8822	339047	273904	0270000006 / 0170000006	1010008822C	

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições não alteradas pelo presente apostilamento.
Ordenador: Adejard Gaia Cruz

Protocolo: 901890

EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 01					
Processo nº 2023/108763					
Assinatura: 01/02/2023					
Justificativa: Tendo em vista o que consta nos autos do processo nº 2023/108763, proceder a alteração de fonte orçamentária, devido a mudança no sistema de administração financeira do estado, conforme demonstrativo do impacto orçamentário financeiro abaixo e em conformidade com os termos do § 8º, artigo 65 combinado com o artigo 116 da lei nº 8.666/93.					
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ELEMENTO DE DESPESA	AÇÃO	FONTE	PI	
48101.12.363.1501.8822	339036	273895	0270000006 / 0170000006	1010008822C	
48101.12.363.1501.8822	339047	273904	0270000006 / 0170000006	1010008822C	

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições não alteradas pelo presente apostilamento.
Ordenador: Adejard Gaia Cruz

Protocolo: 901897

EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 01					
Processo nº 2023/107871					
Assinatura: 01/02/2023					
Justificativa: Tendo em vista o que consta nos autos do processo nº 2023/107871, proceder a alteração de fonte orçamentária, devido a mudança no sistema de administração financeira do estado, conforme demonstrativo do impacto orçamentário financeiro abaixo e em conformidade com os termos do § 8º, artigo 65 combinado com o artigo 116 da lei nº 8.666/93.					
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ELEMENTO DE DESPESA	AÇÃO	FONTE	PI	
48101.12.363.1501.8822	339036	273895	0270000006 / 0170000006	1010008822C	
48101.12.363.1501.8822	339047	273904	0270000006 / 0170000006	1010008822C	

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições não alteradas pelo presente apostilamento.
Ordenador: Adejard Gaia Cruz

Protocolo: 901895

EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 01					
Processo nº 2023/108947					
Assinatura: 01/02/2023					
Justificativa: Tendo em vista o que consta nos autos do processo nº 2023/108947, proceder a alteração de fonte orçamentária, devido a mudança no sistema de administração financeira do estado, conforme demonstrativo do impacto orçamentário financeiro abaixo e em conformidade com os termos do § 8º, artigo 65 combinado com o artigo 116 da lei nº 8.666/93.					
FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ELEMENTO DE DESPESA	AÇÃO	FONTE	PI	
48101.12.363.1501.8822	339036	273895	0270000006 / 0170000006	1010008822C	
48101.12.363.1501.8822	339047	273904	0270000006 / 0170000006	1010008822C	

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições não alteradas pelo presente apostilamento.
Ordenador: Adejard Gaia Cruz

Protocolo: 901899

EXTRATO DE APOSTILAMENTO Nº 01
Processo nº 2023/107925
Assinatura: 01/02/2023
Justificativa: Tendo em vista o que consta nos autos do processo nº 2023/107925, proceder a alteração de fonte orçamentária, devido a mudança no sistema de administração financeira do estado, conforme demonstrativo do impacto orçamentário financeiro abaixo e em conformidade com os termos do § 8º, artigo 65 combinado com o artigo 116 da lei nº 8.666/93.

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA	ELEMENTO DE DESPESA	AÇÃO	FONTE	PI
48101.12.363.1501.8822	339036	273895	0270000006 / 0170000006	1010008822C
48101.12.363.1501.8822	339047	273904	0270000006 / 0170000006	1010008822C

Ficam ratificadas as demais cláusulas e condições não alteradas pelo presente apostilamento.
Ordenador: Adejard Gaia Cruz

Protocolo: 901901

FÉRIAS

PORTARIA Nº 029 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023
O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 451/2022-CCG de 08.04.2022, publicada no DOE nº 34.929 de 11.04.2022.
R E S O L V E:
CONCEDER férias regulamentares aos servidores abaixo relacionados:

MATRÍCULA	NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO
5569290/2	CHARLES SILVA DE SOUZA	2022/2023	01/03 a 30/03/2023
5947212/1	RAÍ LOBATO CORREA	2022/2023	22/03 a 20/04/2023

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, em 02 de fevereiro de 2023.
DENILSON BENEDITO GONÇALVES PINHEIRO
Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 901593

PORTARIA Nº 032 DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.
O SECRETÁRIO ADJUNTO DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA, COM BASE NO DECRETO publicado no DOE nº 34.931 de 12/04/2022 e no uso das atribuições delegadas através da PORTARIA Nº 239 de 18 de abril de 2022 publicada no DOE nº 34.938 de 19/04/2022.
R E S O L V E:
I - DESIGNAR a servidora IRANIR DA COSTA BARROS RAYOL, Identidade Funcional nº 5055822/3, ocupante do cargo de Agente Administrativo, lotada na Diretoria de Administração e Finanças – DAF, para responder pelo cargo de Gerente, GEP-DAS-011.3, no período de 01/12/2022 A 30/12/2022, com todas as vantagens inerentes ao cargo, durante o impedimento da servidora titular VANDA CORREA SIDRIM, Identidade Funcional nº 5050162/3, ocupante do cargo de Gerente, lotada na Diretoria de Administração e Finanças – DAF, que se encontra em gozo de férias, no período acima citado, conforme PORTARIA Nº 961 04/10/2022, publicada no DOE nº 35.142 do dia 05/10/2022.
II – Esta portaria possui efeitos retroativos a contar de 01/12/2022.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, em 02 de fevereiro de 2023.
ADEJARD GAIA CRUZ
Secretário Adjunto

Protocolo: 901633

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO
A ESTUDOS E PESQUISAS

DIÁRIA

PORTARIA Nº 003/2022 – DIRAD/FAPESPA, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.
O DIRETOR ADMINISTRATIVO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 074/2021 – GABINETE/FAPESPA, publicada no DOE nº 34.322 de 25.08.2020, e,
CONSIDERANDO o preconizado nos artigos 145 a 149 da Lei nº 5.810, de 24 de Janeiro de 1994;
CONSIDERANDO o Despacho nº 143/2023 - GABINETE/FAPESPA, CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2023/111601;
R E S O L V E:
CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária a servidora abaixo relacionada, que se deslocará conforme a seguir discriminado:
NOME: MARIA ROSEANE BORGES FONSECA

MATRÍCULA: 5942078/1
CARGO: AUXÍLIAR OPERACIONAL
TRAJETO: Belém-PA/ Salinópolis-PA/ Belém-PA.
PERÍODO: 06/02/2023 A 06/02/2023
QUANTIDADE: ½ (Meia) diária
OBJETIVO: Participação no evento de doação dos bens permanentes remanescentes do Convênio nº 001-2014 - UFPA/ FAPESPA- POLO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DO MAR E PETRÓLEO NO CAMPUS DA UFPA/SALINAS.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas – FAPESPA.
Belém (PA), 01 de Fevereiro de 2022.
JURANDIR SEBASTIÃO TAVARES SIDRIM
Diretor Administrativo

Protocolo: 901524
PORTARIA Nº 002/2022 – DIRAD/FAPESPA, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 074/2021 – GABINETE/FAPESPA, publicada no DOE nº 34.322 de 25.08.2020, e,
CONSIDERANDO o preconizado nos artigos 145 a 149 da Lei nº 5.810, de 24 de Janeiro de 1994;
CONSIDERANDO o Despacho nº 142/2023 - GABINETE/FAPESPA, CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2023/111556;
R E S O L V E:
CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária a servidora abaixo relacionada, que se deslocará conforme a seguir discriminado:
NOME: HELOISA HELENA FERREIRA DE OLIVEIRA
MATRÍCULA: 57176411/5
CARGO: COORDENADORA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
TRAJETO: Belém-PA/ Salinópolis-PA/ Belém-PA.
PERÍODO: 06/02/2023 A 06/02/2023
QUANTIDADE: ½ (Meia) diária
OBJETIVO: Participação no evento de doação dos bens permanentes remanescentes do Convênio nº 001-2014 - UFPA/ FAPESPA- POLO CIENTÍFICO TECNOLÓGICO DO MAR E PETRÓLEO NO CAMPUS DA UFPA/SALINAS.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas – FAPESPA.
Belém (PA), 01 de Fevereiro de 2022.
JURANDIR SEBASTIÃO TAVARES SIDRIM
Diretor Administrativo

Protocolo: 901522

PORTARIA Nº 001/2022 – DIRAD/FAPESPA, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.

O DIRETOR ADMINISTRATIVO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 074/2021 – GABINETE/FAPESPA, publicada no DOE nº 34.322 de 25.08.2020, e,
CONSIDERANDO o preconizado nos artigos 145 a 149 da Lei nº 5.810, de 24 de Janeiro de 1994;
CONSIDERANDO o Memorando nº 008/2022 - GABINETE/FAPESPA, de 31 de Janeiro de 2023,
CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2023/121538;
R E S O L V E:
CONCEDER de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária ao servidor abaixo relacionado, que se deslocará conforme a seguir discriminado:
NOME: JEAN RICARDO REIS DA COSTA
MATRÍCULA: 5916925/1
CARGO: MOTORISTA
TRAJETO: Belém-PA/ Salinópolis-PA/ Belém-PA.
PERÍODO: 06/02/2023 A 06/02/2023
QUANTIDADE: ½ (Meia) diária
OBJETIVO: Deslocamento de duas servidoras a evento.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas – FAPESPA.
Belém (PA), 01 de Fevereiro de 2022.
JURANDIR SEBASTIÃO TAVARES SIDRIM
Diretor Administrativo

Protocolo: 901521

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DO ESTADO DO PARÁ

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO PUBLICAÇÃO
Tornar sem efeito a publicação referente as Apostilas
Apostila nº 030/2023, referente ao Contrato nº 003/2020 " entre PRODEPA / VERTIV TECNOLOGIA DO BRASIL LTDA – Protocolo 901099
Apostila nº 027/2023, referente ao Contrato nº 036/2020 " entre PRODEPA / JOSE M. BARROSO DE ALMEIDA JUNIOR EIRELI - DANTEC – Protocolo 901100
Apostila nº 029/2023, referente ao Contrato nº 022/2022 " entre PRODEPA / CONDOMÍNIO DO EDIFÍCIO SOLAR DA TATIANA – Protocolo 901101
Apostila nº 034/2023, referente ao Contrato nº 036/2021 " entre PRODEPA / TSJ TELEMARKETING EIRELI - ME – Protocolo 901102

Apostila nº 037/2023, referente ao Contrato nº 009/2020 " entre PRODEPA / SOFTWARE AG BRASIL INFORMATICA E SERVIÇOS – Protocolo 901103
Apostila nº 028/2023, referente ao Contrato nº 008/2019 " entre PRODEPA / TERACOM TELEMÁTICA S.A – Protocolo 901097
Apostila nº 042/2023, referente ao Contrato nº 014/2021 " entre PRODEPA / CLARO S/A – Protocolo 901092
Apostila nº 039/2023, referente ao Contrato nº 032/2021 " entre PRODEPA / TK ELEVADORES BRASIL LTDA – Protocolo 900965
Apostila nº 020/2023, referente ao Contrato nº 020/2021 " entre PRODEPA / LIP COMERCIAL LTDA - ME – Protocolo 900833
Apostila nº 026/2023, referente ao Contrato nº 012/2021 " entre PRODEPA / JOSE M. BARRASO DE ALMEIDA JUNIOR EIRELI - DANTEC – Protocolo 900937
Apostila nº 033/2023, referente ao Contrato nº 036/2018 " entre PRODEPA / RONNY CLAYTON DE OLIVEIRA NASCIMENTO – Protocolo 901105
Publicadas em 02/02/2023 - ORDENADOR DESPESA: CARLOS EDILSON DE ALMEIDA MANESCHY.

Protocolo: 901570

SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER

PORTARIA

PORTARIA Nº 29/2023-SEEL

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER no uso de suas atribuições legais, que lhe foram delegadas pela Lei nº 6.879 de 29 de julho de 2006, publicadas no DOE nº 30.714, de 30 de junho de 2006, e considerando o que dispõe o art. 67 da Lei 8.666/2003, RESOLVE:

I – Designar a servidora (a) LIANE LOPES DA COSTA CHAVES, MATRÍCULA 57190797/3 para atuar na função de gestor da parceria a ser celebrada com a entidade GREMIO RECREATIVO BLOCO CARNAVALESCO ESTAÇÃO TERCEIRA – CNPJ: 05.141.205/0001-00, referente à lavratura de Termo de Fomento para a realização do CANOAGEM ESPORTE E CIDADANIA CIRCUITO NAS ILHAS.

Belém, 02 de Fevereiro de 2023.
CÁSSIO COELHO ANDRADE
Secretário de Estado de Esporte e Lazer

Protocolo: 901917

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2023 EXERCÍCIO: 2023

PROCESSO Nº: 2022/1435276

DATA DE RATIFICAÇÃO: 02/02/2023
OBJETO: CELEBRAÇÃO DE PARCERIA ATRAVÉS DO TERMO DE FOMENTO CANOAGEM ESPORTE E CIDADANIA CIRCUITO NAS ILHAS.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 13.019/14 ARTIGO 31, II e demais legislações aplicáveis.
VALOR: R\$ 2.000.000,00 (Dois milhões de reais).
CONTRAPARTIDA: R\$200.000,00 (Duzentos mil reais)
VALOR TOTAL: R\$2.200.000,00 (Dois milhões, Duzentos mil reais)
Considerando os pareceres do órgão técnico e jurídico, o SECRETARIO DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER, CÁSSIO COELHO ANDRADE, no uso de suas atribuições legais, torna pública a Inexigibilidade de Chamamento Público Nº 01/2023, nos termos do art. 31, II da Lei Federal nº 13.019/2014 visando firmar parceria com a GREMIO RECREATIVO BLOCO CARNAVALESCO ESTAÇÃO TERCEIRA – CNPJ: 05.141.205/0001-00.

Protocolo: 901912

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO: 01/2023 - SEEL EXERCÍCIO: 2023

PROCESSO Nº. 2022/1435276 - SEEL/PA

DATA DE RATIFICAÇÃO: 02/02/2023
OBJETO: CANOAGEM ESPORTE E CIDADANIA CIRCUITO NAS ILHAS.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 13.019/14 ARTIGO 31, II e demais legislações aplicáveis.
VIGÊNCIA: 02/02/2023 a 02/05/2023.
OSC: GREMIO RECREATIVO BLOCO CARNAVALESCO ESTAÇÃO TERCEIRA – CNPJ: 05.141.205/0001-00.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Funcional Programática: 08101.27.813.1499.8796c;
Fonte de Recursos: 02500000001
Elemento de Despesa: 335041;
PI: 22DEMG00399
VALOR: R\$ 2.000.000,00 (Dois milhões de reais).
CONTRAPARTIDA: R\$200.000,00 (Duzentos mil reais)
VALOR TOTAL: R\$2.200.000,00 (Dois milhões, Duzentos mil reais)
DATA DA ASSINATURA: 02/02/2023.
ORDENADOR RESPONSÁVEL: CÁSSIO COELHO ANDRADE.

Protocolo: 901908

RETIFICAÇÃO

Retificação da PORTARIA Nº 27/2023, Protocolo nº 901419, publicado no DOE nº 35.276 de 02 de Fevereiro de 2023:

Onde se lê:

NIVAN SETUBAL NORONHA

Leia-se:

CASSIO COELHO ANDRADE

Protocolo: 901571

RETIFICAÇÃO

Retificação da PORTARIA Nº 28/2023, Protocolo nº 901324, publicado no DOE nº 35.276 de 02 de Fevereiro de 2023:

Onde se lê:

NIVAN SETUBAL NORONHA

Leia-se:

CASSIO COELHO ANDRADE

CASSIO COELHO ANDRADE

Secretário de Estado de Esporte e Lazer

Protocolo: 901569

RETIFICAÇÃO

Retificação do Extrato de Inexigibilidade do Termo de Fomento Nº 02/2023, Protocolo nº 901338, publicado no DOE nº 35.276 de 02 de Fevereiro de 2023:

Onde se lê:

NIVAN SETUBAL NORONHA

Leia-se:

CASSIO COELHO ANDRADE

Protocolo: 901578

RETIFICAÇÃO - SEEL

Retificação do Extrato Termo de Fomento Nº 03/2023, Protocolo nº 901372, publicado no DOE nº 35.276 de 02 de Fevereiro de 2023:

Onde se lê:

NIVAN SETUBAL NORONHA

Leia-se:

CASSIO COELHO ANDRADE.

Protocolo: 901585

RETIFICAÇÃO - SEEL

Retificação do Extrato de Inexigibilidade do Termo de Fomento Nº 03/2023, Protocolo nº 901368, publicado no DOE nº 35.276 de 02 de Fevereiro de 2023:

Onde se lê:

NIVAN SETUBAL NORONHA

Leia-se:

CASSIO COELHO ANDRADE.

Protocolo: 901580

RETIFICAÇÃO

Retificação do Extrato de Inexigibilidade do Termo de Fomento Nº 04/2023, Protocolo nº 901432, publicado no DOE nº 35.276 de 02 de Fevereiro de 2023:

Onde se lê:

NIVAN SETUBAL NORONHA

Leia-se:

CASSIO COELHO ANDRADE

Protocolo: 901575

RETIFICAÇÃO

Retificação do Extrato do Termo de Fomento Nº 04/2023, Protocolo nº 901424, publicado no DOE nº 35.276 de 02 de Fevereiro de 2023:

Onde se lê:

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO: 04/2023

EXERCÍCIO: 2023

PROCESSO Nº. 2022/1568425 - SEEL/PA

DATA DE RATIFICAÇÃO: 01/02/2023

OBJETO: O PRESENTE TERMO DE FOMENTO, DECORRENTE DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO 04/2023 TEM POR OBJETIVO, A EXECUÇÃO DO PROJETO CIRCUITO FUNCIONAL DO DISTRITO D'ÁGUA.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 13.019/14 ARTIGO 31, II e demais legislações aplicáveis.

VIGÊNCIA: 01/02/2023 a 31/06/2023.

OSC: GREMIO RECREATIVO BLOCO CARNAVALESCO ESTAÇÃO TERCEIRA – CNPJ: 05.141.205/0001-00.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Funcional Programática: 08101.27.813.1499.8796c;

Fonte de Recursos: 02500000001

Elemento de Despesa: 335041;

PI: 22DEMG00408

Valor: R\$ 1.100.000,00 (um milhão e cem mil reais).

DATA DA ASSINATURA: 01/02/2023.

ORDENADOR RESPONSÁVEL: NIVAN SETUBAL NORONHA

Leia-se:

EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO: 04/2023

EXERCÍCIO: 2023

PROCESSO Nº. 2022/1568425 - SEEL/PA

DATA DE RATIFICAÇÃO: 01/02/2023

OBJETO: O PRESENTE TERMO DE FOMENTO, DECORRENTE DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO 04/2023 TEM POR OBJETIVO, A EXECUÇÃO DO PROJETO CIRCUITO FUNCIONAL DO DISTRITO D'ÁGUA.

FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 13.019/14 ARTIGO 31, II e demais legislações aplicáveis.

VIGÊNCIA: 01/02/2023 a 30/06/2023.

OSC: GREMIO RECREATIVO BLOCO CARNAVALESCO ESTAÇÃO TERCEIRA – CNPJ: 05.141.205/0001-00.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Funcional Programática: 08101.27.813.1499.8796c;
Fonte de Recursos: 02500000001
Elemento de Despesa: 335041;
PI: 22DEMG00408
Valor: R\$ 1.100.000,00 (um milhão e cem mil reais).
DATA DA ASSINATURA: 01/02/2023.
ORDENADOR RESPONSÁVEL: CÁSSIO COELHO ANDRADE
CÁSSIO COELHO ANDRADE
Secretário de Estado de Esporte e Lazer

RETIFICAÇÃO - SEEL

Retificação do PORTARIA Nº 30/2023-SEEL, Protocolo nº 901361, publicado no DOE nº 35.276 de 02 de Fevereiro de 2023:
Onde se lê:
NIVAN SETUBAL NORONHA
Leia-se:
CASSIO COELHO ANDRADE

Protocolo: 901590

RETIFICAÇÃO

Retificação do Extrato do Termo de Fomento Nº 02/2023, Protocolo nº 901333, publicado no DOE nº 35.276 de 02 de Fevereiro de 2023:
Onde se lê:
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO: 02/2023
EXERCÍCIO: 2023
PROCESSO Nº. 2022/1584112 - SEEL/PA
DATA DE RATIFICAÇÃO: 01/02/2023
OBJETO:O PRESENTE TERMO DE FOMENTO, DECORRENTE DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2023 TEM POR OBJETIVO, A EXECUÇÃO DO PROJETO CIDADANIA FUNCIONAL, ESPORTE E SAÚDE.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 13.019/14 ARTIGO 31, II e demais legislações aplicáveis.
VIGÊNCIA: 01/02/2023 a 31/06/2023.
OSC: ASSOCIAÇÃO RECREATIVA BENEFICIENTE CULTURAL GAVIÕES DA VILA - CNPJ: 07.810.113/0001-00.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Funcional Programática: 08101.27.813.1499.8796c;
Fonte de Recursos: 02500000001
Elemento de Despesa: 335041;
PI: 22DEMP00542
Valor: R\$ 990.000,00 (novecentos e noventa mil reais).
Valor Total: R\$ 1.089.000,00 (um milhão e oitenta e nove mil reais)
DATA DA ASSINATURA: 01/02/2023.
ORDENADOR RESPONSÁVEL: NIVAN SETUBAL NORONHA
Leia-se:
EXTRATO DO TERMO DE FOMENTO: 02/2023
EXERCÍCIO: 2023
PROCESSO Nº. 2022/1584112 - SEEL/PA
DATA DE RATIFICAÇÃO: 01/02/2023
OBJETO:O PRESENTE TERMO DE FOMENTO, DECORRENTE DA INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO 02/2023 TEM POR OBJETIVO, A EXECUÇÃO DO PROJETO CIDADANIA FUNCIONAL, ESPORTE E SAÚDE.
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal nº 13.019/14 ARTIGO 31, II e demais legislações aplicáveis.
VIGÊNCIA: 01/02/2023 a 30/06/2023.
OSC: ASSOCIAÇÃO RECREATIVA BENEFICIENTE CULTURAL GAVIÕES DA VILA - CNPJ: 07.810.113/0001-00.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Funcional Programática: 08101.27.813.1499.8796c;
Fonte de Recursos: 02500000001
Elemento de Despesa: 335041;
PI: 22DEMP00542
Valor: R\$ 990.000,00 (novecentos e noventa mil reais).
Valor da Contrapartida: R\$ 99.000,00 (noventa e nove mil reais)
Valor Total: R\$ 1.089.000,00 (um milhão e oitenta e nove mil reais)
DATA DA ASSINATURA: 01/02/2023.
ORDENADOR RESPONSÁVEL: CÁSSIO COELHO ANDRADE
CÁSSIO COELHO ANDRADE
Secretário de Estado de Esporte e Lazer

Protocolo: 901592

Protocolo: 901597

DEFENSORIA PÚBLICA

PORTARIA

PORTARIA Nº 90/2023/GGP/DPG, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.
O DEFENSOR PÚBLICO-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe confere o art. 8º, VIII e XV, da Lei Complementar nº 054, de 07 de fevereiro de 2006; Considerando o que consta no Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/127633; RESOLVE:
I- DESIGNAR o Defensor Público LUIZ GUSTAVO BESSA ALBUQUERQUE, ID Funcional nº 5957726, para atuar na 2ª DP Criminal de Parauapebas cumulando com a 1ª DP Criminal de Parauapebas, a contar de 19 de janeiro de 2023.
II- REVOGAR, a contar de 19 de janeiro de 2023, o art. 7º da PORTARIA Nº 543/2022/GGP/GAB/DPG, de 05.09.2022, publicada no D.O.E. Nº 35.106, de 06.09.2022, que designou o Defensor Público LUIZ GUSTAVO BESSA ALBUQUERQUE para ocupar a 2ª DP Criminal de Parauapebas.
JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LÉDO
Defensor Público-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 901907

PORTARIA Nº 77/2023/GGP/DPG, DE 31 DE JANEIRO DE 2023.
A SUBDEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 07 de fevereiro de 2006; Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/122242; RESOLVE: Relotar o Servidora Pública AMANDA DA SILVA PINHEIRO, matrícula nº 5945374/2, no Núcleo de Mosqueiro, a partir de 01/02/2023.
MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS
Subdefensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 901691

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 082/2023/GGP/DPG, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.
A SUBDEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 07 de fevereiro de 2006.
Considerando o afastamento em razão de Licença Paternidade do Coordenador do Núcleo de Execução Penal desta Defensoria Pública, FABIANO JOSE DINIZ LOPES JUNIOR, matrícula 80845901/ 1, de acordo com a PORTARIA Nº 45/2023/GGP/DPG, de 23 de janeiro de 2023, publicada no DOE nº 35.267, de 25/01/2023;
Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/68102; RESOLVE:
DESIGNAR o Defensor Público FABIO RANGEL PEREIRA DE SOUZA, Id. Funcional: 55589067/ 1, para responder pela Coordenação do Núcleo de Execução Penal, de 17/01/2023 a 05/02/2023, resguardados os efeitos financeiros.
MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS
Subdefensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 901667

PORTARIA Nº 083/2023/GGP/DPG, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.
A SUBDEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 07 de fevereiro de 2006.
Considerando o afastamento em razão de Licença Prêmio do Coordenador do Núcleo de Execução Penal desta Defensoria Pública, FABIANO JOSE DINIZ LOPES JUNIOR, matrícula 80845901/ 1, de acordo com a PORTARIA Nº 071/2023/GGP/DPG, de 30 de janeiro de 2023, publicada no DOE nº 35.272, de 31/01/2023; Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/127833;
RESOLVE: DESIGNAR o Defensor Público AUGUSTO SEIKI KOZU, Id. Funcional: 55588702/ 1, para responder pela Coordenação do Núcleo de Execução Penal, de 13/02/2023 a 14/03/2023, resguardados os efeitos financeiros.
MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS
Subdefensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 901671

PORTARIA Nº 089/2023/GGP/DPG, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.
A SUBDEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 07 de fevereiro de 2006.
Considerando o afastamento em razão de Licença Prêmio da Coordenadora do Núcleo Jurídico desta Defensoria Pública, LIGIA DE BARROS PONTES SEFER, matrícula 5896490/ 1, de acordo com a PORTARIA Nº 65/2023-PGE.G., de 30 de janeiro de 2023, publicada no DOE nº 35.272, de 31/01/2023;

SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA Nº 025/GEPS/SETUR DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023
RESOLVE: TORNAR SEM EFEITO a PORTARIA Nº 024/2023 publicada no DOE nº 35.276 de 02/02/2023. ORDENADOR: ANDERSON OLIVEIRA CAVALCANTE.
Protocolo: 901741

Considerando o Processo Administrativo Eletrônico nº 2023/106967; RESOLVE: DESIGNAR o Defensor Público RENAN FRANCA CHERMONT RODRIGUES, Id. Funcional: 5931566/ 1, para responder pela Coordenação do Núcleo Jurídico, de 15/02/2023 a 16/03/2023, sem efeitos financeiros. MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS
Subdefensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 901678

ERRATA

PORTARIA Nº 80/2023-GGP-DPG, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.

A SUBDEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 7 de fevereiro de 2006. Considerando o Processo nº 2022/1491093. RESOLVE: Retificar a data de interrupção do período de gozo de férias do Defensor Público ADRIANO SOUTO OLIVEIRA; Id. Funcional: 57190983/ 1; referente ao aquisitivo (2021/2022), interrompida pela PORTARIA Nº 796/2022-GGP-DPG, de 30/11/2022; publicada no Doe nº 35.255, de 12/01/2023, nos termos seguintes:

Onde se lê: Interromper a contar de 09/12/2022 e; com gozo no período de 02/03/2023 a 16/03/2023 – 15 dias.

Leia-se: Interromper a contar de 05/12/2022 e; com gozo no período de 02/03/2023 a 20/03/2023 – 19 dias.

MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS
Subdefensora Pública-Geral do Estado do Par

Protocolo: 901718

FÉRIAS

PORTARIA Nº 081/2023-GGP-DPG, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.

A SUBDEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 7 de fevereiro de 2006. Considerando o Processo nº 2023/127238. RESOLVE: Conceder 30 (trinta) dias de férias, regulamentares, com gozo fracionado, a Servidora Pública, RAISSA NATASCHA FERREIRA PINTO; Id. Funcional: 5934062/ 2, referente ao aquisitivo (2022/2023), nos períodos de 23/02/2023 a 09/03/2023 – 15 dias e 05/12/2023 a 19/12/2023 – 15 dias. MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS
Subdefensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 901673

PORTARIA Nº 085/2023-GGP-DPG, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.

A SUBDEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 7 de fevereiro de 2006. Considerando o Processo nº 2023/130092. RESOLVE: Conceder 30 (trinta) dias de férias, regulamentares, com gozo fracionado, a Servidora Pública, DANIELY BENTHIEN DE OLIVEIRA; Id. Funcional: 5942476 / 2, referente ao aquisitivo (2022/2023), nos períodos de 20/03/2023 a 29/03/2023 – 10 dias e 28/08/2023 a 16/09/2023 – 20 dias. MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS
Subdefensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 901674

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS

PORTARIA Nº 84/2023-GGP-DPG, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.

A SUBDEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 7 de fevereiro de 2006. Considerando o Processo nº 2022/948967. RESOLVE: INTERROMPER, a contar de 01/08/2022, o gozo de férias do Servidor Público, MARCOS BENJAMIM DOS SANTOS PANTOJA; Id. Funcional: 57212697/ 2, referente ao aquisitivo (2021/2022), concedida por meio da PORTARIA Nº 262/22-GGP-DPG, de 27/05/2022; publicada no Doe nº 34.996, 06/06/2022; com gozo no período de 11/07/2022 a 09/08/2022 – 30 dias. Ficando os 9 (nove) dias, remanescentes da interrupção, para usufruto no intervalo de 12/12/2022 a 20/12/2022 – 9 dias.

MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS
Subdefensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 901699

PORTARIA Nº 88/23-GGP-DGP, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.

A SUBDEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 7 de fevereiro de 2006. Considerando o Processo nº 2022/1480359. RESOLVE: TRANSFERIR, o gozo de férias regulamentares, com gozo fracionado, referente ao aquisitivo (2021/2022), do Servidor Público ROMULO SANTOS DE MOURA; Id. Funcional 57201721/ 1, concedida por meio da PORTARIA Nº 660/22-GGP-DPG, de 13/10/2023; publicada no Doe nº 35.152, de 17/10/2022; com gozo no intervalo de 02/12/2022 a 16/12/2022 – 15 dias e 28/07/2023 a 11/08/2023 – 15 dias. Ficando agora transferido o gozo para o período de 12/12/2022 a 26/12/2022 – 15 dias e 27/03/2023 a 10/04/2023 – 15 dias.

MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS
Subdefensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 901723

PORTARIA Nº 91/2023-GGP-DPG, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

A SUBDEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 7 de fevereiro de 2006. Considerando o Processo nº 2022/1434569. RESOLVE: INTERROMPER, a contar de 21/04/2022, o gozo da segunda fração de férias da Defensora Pública, ALESSANDRA OLIVEIRA DAMASCENO GUEDES; Id. Funcional: 55589166/ 1, referente ao aquisitivo (2019/2020), concedida por meio da PORTARIA Nº 567/22-GGP-DPG, de 14/10/2022; publicada no Doe nº 34.739, 19/10/2022; com gozo no período de 06/12/2021 a 17/12/2021 – 12 dias e de 11/04/2022 a 28/04/2022 – 18 dias. Ficando os 8 (oito) dias, remanescentes da interrupção, para usufruto no intervalo de 24/04/2023 a 01/05/2023 – 8 dias.

MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS
Subdefensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 901721

PORTARIA Nº 95/23-GGP-DGP, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

A SUBDEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 7 de fevereiro de 2006. Considerando o Processo nº 2022/1516493. RESOLVE: TRANSFERIR, a segunda fração de férias regulamentares, referente ao aquisitivo (2020/2021), do Servidor Público FLAVIO JOSE PIMENTEL PENNA; Id. Funcional 3252248/ 2, concedida por meio da PORTARIA Nº 262/22-GGP-DPG, de 27/05/2022; publicada no Doe nº 34.996, de 06/06/2022; com gozo no intervalo de 18/07/2022 a 01/08/2022 – 15 dias e 05/12/2022 a 19/12/2022 – 15 dias. Ficando agora transferido o gozo da segunda fração para o período de 30/06/2023 a 14/07/2023 – 15 dias. MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS
Subdefensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 901734

PORTARIA Nº 92/23-GGP-DGP, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.

A SUBDEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 7 de fevereiro de 2006. Considerando o Processo nº 2022/1516425. RESOLVE: TRANSFERIR, a segunda fração de férias regulamentares, referente ao aquisitivo (2020/2021), do Servidor Público MARCELO DOS SANTOS GAMBOA; Id. Funcional 57211830/ 1, concedida por meio da PORTARIA Nº 262/22-GGP-DPG, de 27/05/2022; publicada no Doe nº 34.996, de 06/06/2022; com gozo no intervalo de 04/07/2022 a 18/07/2022 – 15 dias e 10/01/2023 a 24/01/2023 – 15 dias. Ficando agora transferido o gozo da segunda fração para o período de 30/01/2023 a 13/02/2023 – 15 dias. MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS
Subdefensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 901728

PORTARIA Nº 75/2023-GGP-DGP, DE 31 DE JANEIRO DE 2023.

A SUBDEFENSORA PÚBLICA-GERAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições conferidas pelo art. 9º, V, da Lei Complementar nº 54, de 7 de fevereiro de 2006. Considerando o Processo nº 2022/1540658. RESOLVE: TRANSFERIR, o gozo da segunda fração de férias, fracionada, referente ao aquisitivo (2021/2022), do Servidor Público FABIO JOSE DA SILVA MACHADO; Id. Funcional: 54197217/ 3, concedida por meio da PORTARIA Nº 01/22-GGP-DPG, de 04/01/2022; publicada no Doe nº 34.822, de 06/01/2022; com gozo nos intervalos de 14/02/2022 a 28/02/2022 – 15 dias e 19/12/2022 a 02/01/2023 – 15 dias. Ficando agora transferido o gozo da segunda fração para o período de 28/12/2022 a 11/01/2023 – 15 dias.

MÔNICA PALHETA FURTADO BELÉM DIAS
Subdefensora Pública-Geral do Estado do Pará

Protocolo: 901739

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO PARA ADMISSÃO DE SERVIDOR

EDITAL Nº 1 - DPE/PA, DE 03 DE FEVEREIRO DE 2023

O Defensor Público-Geral da Defensoria Pública do Estado do Pará (DPE/PA), tendo em vista o disposto na Constituição do Estado do Pará, na Lei Estadual nº 8.107, de 19 de fevereiro de 2015, e suas alterações, e na Resolução CSDP nº 313, de 04 de abril de 2022 (Regulamento do Concurso), torna pública a realização de concurso público para o provimento de vagas e a formação de cadastro de reserva para Área Meio da Defensoria Pública do Estado do Pará, mediante as condições estabelecidas neste edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O concurso público será regido por este edital e executado pela Legalle Concursos e Soluções Integradas e pela Comissão do Concurso.

1.2. A seleção para os cargos presentes nesse edital compreenderá as seguintes fases, todas de responsabilidade da Legalle Concursos:

1. a) Prova Escrita Objetiva, de caráter eliminatório e classificatório;
2. b) Prova Escrita Prático-Discursiva, de caráter eliminatório e classificatório;
3. c) Prova de Títulos, de caráter classificatório.

1.3. A Prova Escrita Objetiva e a Prova Escrita Prático-Discursiva serão realizadas nas cidades de Altamira/PA, Belém/PA, Marabá/PA e Santarém/PA, sendo possível ao candidato optar por qualquer área de atuação prevista neste Edital, independentemente da cidade de lotação.

1. a) Havendo indisponibilidade de locais suficientes ou adequados nas localidades de realização das provas, estas poderão ser realizadas em outras localidades.

1.4. A avaliação biopsicossocial dos candidatos que solicitarem concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência e o procedimento de verificação da condição declarada para os candidatos que se declararem negros, indígenas ou quilombolas, serão realizadas exclusivamente na cidade de Belém/PA.

1.5. Os candidatos nomeados estarão subordinados à Lei Estadual nº 5.810/1994, à Lei Estadual nº 8.107/2015, à Resolução CSDP nº 260/2021 e à Resolução CSDP nº 313/2022.

2. DO CARGO E ÁREAS DE ATUAÇÃO

2.1. As Áreas de Atuação do cargo de Analista de Defensoria que fazem parte do presente Concurso Público podem ser verificados na Tabela abaixo, considerando Área de Atuação, Núcleo Regional de Lotação e Vagas:

Área de Atuação	Núcleo Regional de Lotação	Vagas para Provedimento					
		Provedimento Imediato					Cadastro Reserva
		AC	PcD	CN	CI	CQ	
Administração	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 5 vezes a vaga ofertada
Analista de TI - Análise e Desenvolvimento de Sistemas	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 6 vezes a vaga ofertada
Analista de TI - Rede de Computadores	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 2 vezes a vaga ofertada
Analista de TI - Banco de Dados	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 1 vez a vaga ofertada
Analista de TI - Suporte	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 3 vezes a vaga ofertada
Analista de TI - Telecomunicações	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 1 vez a vaga ofertada
Analista de TI - Gestão de TI	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 1 vez a vaga ofertada
Arquitetura	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	-
Ciências Contábeis	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 3 vezes a vaga ofertada
Ciências Econômicas	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 2 vezes a vaga ofertada
Direito	Região Metropolitana	03	-	01	-	-	Até 3 vezes a vaga ofertada
Engenharia Civil	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 2 vezes a vaga ofertada
Engenharia Elétrica	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 1 vez a vaga ofertada
Estatística	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 1 vez a vaga ofertada
Pedagogia	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	-
Médico Perito	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 3 vezes a vaga ofertada
Psicologia	Região Metropolitana	03	-	01	-	-	01
Serviço Social	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 1 vez a vaga ofertada
Secretariado Executivo	Região Metropolitana	01	-	-	-	-	Até 4 vezes a vaga ofertada
Comunicação Social	Região Metropolitana	-	-	-	-	-	01
Psicologia	Núcleo Regional do Marajó	00	-	-	-	-	01
Serviço Social	Núcleo Regional do Marajó	00	-	-	-	-	01
Psicologia	Núcleo Regional do Carajás	00	-	-	-	-	01
Serviço Social	Núcleo Regional do Carajás	00	-	-	-	-	01
Psicologia	Núcleo Regional do Caeté	00	-	-	-	-	01
Serviço Social	Núcleo Regional do Caeté	00	-	-	-	-	01
Psicologia	Núcleo Regional do Tocantins	00	-	-	-	-	01
Serviço Social	Núcleo Regional do Tocantins	00	-	-	-	-	01
Psicologia	Núcleo Regional do Lago Tucuruí	00	-	-	-	-	01
Serviço Social	Núcleo Regional do Lago Tucuruí	00	-	-	-	-	01
Psicologia	Núcleo Regional do Rio Capim	00	-	-	-	-	01
Serviço Social	Núcleo Regional do Rio Capim	00	-	-	-	-	01
Psicologia	Núcleo Regional do Guamá	00	-	-	-	-	01
Serviço Social	Núcleo Regional do Guamá	00	-	-	-	-	01
Psicologia	Núcleo Regional do Araguaia	00	-	-	-	-	01
Serviço Social	Núcleo Regional do Araguaia	00	-	-	-	-	01
Psicologia	Núcleo Regional do Baixo Amazonas	00	-	-	-	-	01
Serviço Social	Núcleo Regional do Baixo Amazonas	00	-	-	-	-	01
Psicologia	Núcleo Regional do Tapajós	00	-	-	-	-	01
Serviço Social	Núcleo Regional do Tapajós	00	-	-	-	-	01
Psicologia	Núcleo Regional do Xingu	00	-	-	-	-	01
Serviço Social	Núcleo Regional do Xingu	00	-	-	-	-	01
Psicologia	Núcleo Regional do Parauapebas	00	-	-	-	-	01
Serviço Social	Núcleo Regional do Parauapebas	00	-	-	-	-	01

Legenda: AC = Ampla Concorrência; PcD = Pessoa com Deficiência; CN = Candidatos Negros; CI = Candidatos Indígenas; CQ = Candidatos Quilombolas.

2.2. Os Núcleos Regionais e seus respectivos Municípios constantes podem ser verificados na Tabela abaixo:

Núcleo Regional	Municípios Abrangentes
Região Metropolitana	Belém, (Icoaraci e Mosqueiro), Ananindeua, Benevides, Marituba, Santa Bárbara, Santa Izabel.
Núcleo Regional do Marajó	Breves, Oeiras do Pará, Afuá, Anajás, Bagre, Cachoeira do Arari, Chaves, Currallinho, Melgaço, Muaná, Ponta de Pedras, Portel, Salvaterra, Santa Cruz do Arari, São Sebastião da Boa Vista, Soure.
Núcleo Regional do Carajás	Marabá, Jacundá, Itupiranga, Nova Ipixuna, Bom Jesus do Tocantins, Brejo Grande do Araguaia, Palestina do Pará, Piçarra, São Domingos do Araguaia, São Geraldo do Araguaia, São João do Araguaia, Rondon do Pará e Abel Figueiredo.
Núcleo Regional do Caeté	Capanema, Garrafão do Norte, Capitão Poço, Ourém, Augusto Correa, Bonito, Bragança, Cachoeira do Piriá, Nova Timboteua, Nova Esperança do Piriá, Peixe-Boi, Primavera, Quatipuru, Salinópolis, Santa Luzia do Pará, Santarém Novo, São João de Pirabas, Tracuateua, Viseu.
Núcleo Regional do Tocantins	Abaetetuba, Acará, Baião, Barcarena, Cametá, Igarapé-Miri, Limoeiro do Ajuru, Mocajuba, Moju.
Núcleo Regional do Lago Tucuruí	Tucuruí, Tailândia, Breu Branco, Goianésia do Pará, Novo Repartimento, Pacajá e Anapu.
Núcleo Regional do Rio Capim	Paragominas, Aurora do Pará, Concórdia do Pará, Dom Eliseu, Ipixuna do Pará, Irituia, Mãe do Rio, Tomé-Açu, Ulianópolis, Santa Maria do Pará e São Miguel do Guamá.
Núcleo Regional do Guamá	Castanhal, Bujaru, Colares, Curuçá, Igarapé-Açu, Inhangapi, Magalhães Barata, Maracanã, Marapanim, Santo Antônio do Tauá, São Caetano de Odivelas, São Domingos do Capim, São Francisco do Pará, São João da Ponta, Terra Alta, Vígia.
Núcleo Regional do Araguaia	Redenção, Água Azul do Norte, Banach, Conceição do Araguaia, Cumarú do Norte, Floresta do Araguaia, Ourilândia do Norte, Pau d'Arco, Rio Maria, Santa Maria das Barreiras, Santana do Araguaia, São Félix do Xingu, Sapucaia, Tucumã e Xinguaçu.
Núcleo Regional do Baixo Amazonas	Santarém, Alenquer, Almeirim, Belterra, Curuá, Faro, Juruti, Monte Alegre, Óbidos, Oriximiná, Prainha, Terra Santa, Placas, Mojuí dos Campos e Rurópolis.
Núcleo Regional do Tapajós	Itaituba, Aveiro, Jacareacanga, Novo Progresso, Trairão.
Núcleo Regional do Xingu	Altamira, Gurupá, Brasil Novo, Mediciulândia, Porto de Moz, Senador José Porfírio, Uruará, Vitória do Xingu.
Núcleo Regional do Parauapebas	Parauapebas, Canaã dos Carajás, Curionópolis e Eldorado dos Carajás.

2.3. Os requisitos, descrição das atividades e remuneração encontram-se elencadas no Anexo I deste Edital.

2.4. Após a homologação do resultado final do concurso, a convocação de candidatos que figurarem no cadastro de reserva obedecerá às regras do Sistema de Cotas que trata a Resolução CSDP nº 260/2021 e alterações.

3. DAS RESERVAS DE VAGAS

3.1. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS COM DEFICIÊNCIA

3.1.1. Das vagas destinadas aos cargos e das que vierem a ser criadas durante o prazo de validade do concurso, 10% (dez por cento) serão providas na forma do Art. 22 do Regulamento do Concurso e da Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2013.

3.1.2. Os(as) candidatos(as) com deficiência concorrerão à totalidade das vagas ordinariamente oferecidas no Concurso Público, somente se utilizando da reserva referida no item 3.1.1 deste Edital, se forem aprovados e não alcançarem classificação que os habilite à próxima etapa e à nomeação dentro da ampla concorrência.

3.1.3. O preenchimento das vagas reservadas a que se refere o item 3.1.1 dar-se-á de acordo com a ordem de classificação em lista específica formada pelos candidatos com deficiência.

3.1.4. Não havendo candidatos aprovados para as vagas reservadas a pessoas com deficiência, essas serão preenchidas por candidatos quilombolas; se, ainda assim, não forem preenchidas, serão destinadas aos candidatos indígenas; estas não sendo preenchidas, serão destinadas aos candidatos negros; estas não sendo preenchidas, serão destinadas aos candidatos da ampla concorrência, em estrita observância da ordem classificatória, conforme § 3º do Art. 22 do Regulamento do Certame.

3.1.5. O percentual mínimo de reserva será observado na hipótese de aproveitamento de vagas remanescentes e na formação de cadastro de reserva.

3.1.6. Serão consideradas pessoas com deficiência aquelas que se enquadrarem no art. 2º da Lei Federal nº 13.146/2015, nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto Federal nº 3.298/1999, com as alterações introduzidas pelo Decreto Federal nº 3.296/2004, no § 1º do Art. 1º da Lei Federal nº 12.764, de 27 de dezembro de 2012, e na Lei nº 13.977/2020 (Transtorno do Espectro Autista); e na Lei Federal 14.126, de 22 de março de 2021, observados os dispositivos da Convenção sobre os Direitos da Pessoa com Deficiência e seu Protocolo Facultativo, ratificados pelo Decreto Federal nº 6.949/2009.

3.1.7. Para concorrer a uma das vagas reservadas, o candidato deverá:

- a) no ato da inscrição, declarar-se com deficiência;
- b) enviar, via upload, a imagem legível do laudo médico, emitido no máximo nos 12 meses anteriores à data de publicação deste Edital, que deve atestar a espécie e o grau ou o nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência. Deve, ainda, conter a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM), conforme modelo disponível no Anexo III deste Edital.

3.1.8. O candidato com deficiência deverá enviar, no período de inscrição estabelecido no cronograma constante do Anexo V deste Edital, via upload, por meio da Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, o laudo médico digitalizado. Somente serão aceitos documentos que estejam na extensão PDF. O tamanho de cada documento legível deverá ser de, no máximo, 5 Mb.

3.1.9. O envio do laudo médico é de responsabilidade exclusiva do candidato. A Legalle Concursos não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada desse documento a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.

3.1.10. O candidato deverá manter aos seus cuidados o original do laudo médico em caso de necessidade de envio por meio de carta registrada, para a confirmação da veracidade das informações.

3.1.11. A imagem do laudo médico terá validade somente para este Concurso Público e em caso de envio de documento físico, o mesmo deve ser feito por cópia autenticada em Tabelionato de Notas visto que não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse documento.

3.1.12. O candidato com deficiência poderá requerer atendimento especial, no ato da inscrição, para o dia de realização das provas, devendo indicar as condições de que necessita para fazê-las.

3.1.13. Ressalvadas as disposições especiais contidas neste edital, os candidatos com deficiência participarão do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos, no que tange ao horário de início, ao local de aplicação, ao conteúdo, à correção das provas, aos critérios de aprovação e a todas as demais normas de regência do Concurso Público.

3.1.14. A relação provisória dos candidatos com a inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência será publicada, por meio de edital, no Diário Oficial do Estado do Pará, o qual será também divulgado no site da Legalle Concursos, na data provável estabelecida no cronograma constante do Anexo V deste Edital.

3.1.15. O candidato que desejar interpor recurso contra a relação provisória dos candidatos com inscrição deferida para concorrer na condição de pessoa com deficiência deverá observar os procedimentos estabelecidos no edital.

3.1.16. No período de interposição de recurso, não haverá a possibilidade de envio da documentação pendente anexa ao recurso ou complementação desta.

3.1.17. A inobservância do previsto neste edital acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos com deficiência.

3.1.18. O candidato que não se declarar com deficiência no ato de inscrição não terá direito de concorrer às vagas reservadas aos candidatos com deficiência. Apenas o envio do laudo médico não é suficiente para deferimento da solicitação do candidato.

3.2. DA AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL

3.2.1. O candidato com a inscrição deferida para concorrer como pessoa com deficiência, se não eliminado nas provas escritas objetiva e prática-discursivas e classificado até a 20ª posição, considerando-se a soma das notas obtidas nas provas escritas objetiva e prática-discursivas e avaliação de títulos, respeitados os empates, será convocado, antes da homologação do Concurso Público, para se submeter à avaliação biopsicossocial promovida por equipe multiprofissional, de responsabilidade da Legalle Concursos, formada por profissionais que analisarão a qualificação do candidato como deficiente, nos termos do § 1º do Art. 2º da Lei nº 13.146/2015, dos Arts. 4º e 5º do Decreto nº 3.298/1999, e suas alterações, do § 1º do Art. 1º da Lei nº 12.764/2012 e da Lei nº 14.126/2021.

3.2.2. A avaliação biopsicossocial visa qualificar a deficiência do candidato e considerará:

1. a) os impedimentos nas funções e nas estruturas do corpo;
2. b) os fatores socioambientais, psicológicos e pessoais;
3. c) a limitação no desempenho de atividades;
4. d) a restrição de participação.

3.2.3. Os candidatos deverão comparecer à avaliação biopsicossocial com antecedência, munidos de documento de identidade original e de parecer de equipe multiprofissional e interdisciplinar (original ou cópia autenticada em cartório) que ateste a espécie e o grau ou o nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da CID-10, bem como a provável causa da deficiência, conforme modelo constante do Anexo IV deste Edital, e, se for o caso, de exames complementares específicos que comprovem a deficiência.

3.2.4. O parecer de equipe multiprofissional e interdisciplinar (original ou cópia autenticada em cartório) será retido pela Legalle Concursos por ocasião da realização da avaliação biopsicossocial e não será devolvido em hipótese alguma.

3.2.5. Quando se tratar de deficiência auditiva, o candidato deverá apresentar, além do laudo médico, exame audiométrico - audiometria (original ou cópia autenticada em cartório), realizado nos 12 meses anteriores à data de realização da avaliação.

3.2.6. Quando se tratar de deficiência visual, o laudo médico deverá conter informações expressas sobre a acuidade visual aferida com e sem correção e sobre a somatória da medida do campo visual em ambos os olhos.

3.2.7. Perderá o direito de concorrer às vagas reservadas às pessoas com deficiência o candidato que, por ocasião da avaliação biopsicossocial:

1. a) não apresentar parecer de equipe multiprofissional e interdisciplinar (original ou cópia autenticada em cartório);
 2. b) apresentar parecer de equipe multiprofissional e interdisciplinar em período superior a 12 (doze) meses anteriores à data de realização da avaliação biopsicossocial;
 3. c) deixar de cumprir exigências quaisquer deste Edital;
 4. d) não for considerado pessoa com deficiência na avaliação biopsicossocial;
 5. e) não comparecer à avaliação biopsicossocial;
 6. f) evadir-se do local de realização da avaliação biopsicossocial sem passar por todas as etapas da avaliação;
 7. g) não apresentar o documento de identidade original.
- 3.2.8. O candidato que não for considerado com deficiência na avaliação biopsicossocial, caso seja aprovado no concurso, figurará na lista de classificação geral do respectivo cargo.

3.2.9. O nome do candidato que, no ato da inscrição, se declarar com deficiência e, na avaliação biopsicossocial, for considerado pessoa com deficiência, e não for eliminado do concurso, será publicado em lista à parte e figurará também na lista de classificação geral.

3.2.10. As vagas definidas para Pessoa com Deficiência que não forem providas por falta de candidatos com deficiência aprovados serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

3.2.11. Quando da nomeação, o candidato com deficiência habilitado deverá submeter-se à perícia médica do Estado, objetivando verificar se a deficiência se enquadra na previsão do artigo 4º e seus incisos do Decreto Federal nº 3.298/1999.

3.2.12. Demais informações a respeito do procedimento de avaliação constarão de edital específico de convocação para essa fase.

3.3. DA RESERVA DE VAGAS AOS CANDIDATOS NEGROS, INDÍGENAS E QUILOMBOLAS

3.3.1. Em cumprimento ao disposto na Resolução CSDP nº 260, de 18 de fevereiro de 2018, alterada pela Resolução nº 267, de 26 de abril de 2021, serão reservadas 20% (vinte por cento) das vagas aos candidatos negros, 5% (cinco por cento) aos candidatos indígenas e 5% (cinco por cento) aos candidatos quilombolas.

3.3.2. Se, na apuração do número de vagas reservadas a negros, indígenas e quilombolas, resultar número decimal igual ou maior do que 0,5 (cinco décimos) adotar-se-á o número inteiro imediatamente superior; se menor do que 0,5 (cinco décimos), adotar-se-á o número inteiro imediatamente inferior.

3.3.3. Para concorrer às vagas reservadas aos negros, aos indígenas ou aos quilombolas, o candidato deverá declarar essa opção no momento da inscrição.

3.3.4. Para fins da reserva, considera-se:

1. a) negro o candidato de cor preta ou parda que assim se declare no momento da inscrição e que, quando convocado para o procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas, obtenha parecer favorável do Presidente da Comissão do Concurso da DPE/PA;

2. b) indígena o candidato que assim se declare no momento da inscrição e, quando convocado para o procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas, apresente declaração do povo ou etnia a qual pertença e obtenha decisão favorável do Presidente da Comissão de Concurso da DPE/PA, podendo apresentar certidão administrativa emitida pela Funai - Fundação Nacional do Índio ou outra entidade indígena ou indigenista;

3. c) quilombola aquele que assim se declare no momento da inscrição e, quando convocado para o procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas, obtenha decisão favorável do Presidente da Comissão de Concurso da DPE/PA, podendo apresentar certidão administrativa emitida pela Fundação Cultural Palmares ou declaração emitida pelo quilombo a que estiver vinculado.

3.3.5. A declaração para reserva de vagas tratada, no caso de candidato negro, indígena ou quilombola, será analisada pela Comissão Especial constituída nos termos Resolução CSDP nº 260/2018, alterada pela Resolução CSDP nº 267/2021, devendo esta levar em consideração em seu parecer os critérios de fenotipia do candidato ou do(s) seu(s) ascendente(s) indígena(s), negro(s) ou quilombola(s) de primeiro grau, o que poderá ser comprovado também por meio de documentos complementares.

3.4. DO PROCEDIMENTO DE VERIFICAÇÃO DA CONDIÇÃO DECLARADA

3.4.1. Serão convocados para o procedimento de verificação da condição declarada para concorrer às vagas reservadas aos negros, indígenas e quilombolas, de responsabilidade da DPE/PA, antes da homologação do certame, os candidatos não eliminados nas provas escritas objetiva e prática-discursiva e classificados conforme o quadro a seguir, considerando-se o somatório das notas finais obtidas nas provas escritas objetivas e prática-discursivas, bem como avaliação de títulos, respeitados os empates:

Áreas de Atuação	Candidatos às vagas reservadas para candidatos negros	Candidatos às vagas reservadas para candidatos indígenas	Candidatos às vagas reservadas para candidatos quilombolas
Administração, Analista de TI - Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Analista de TI - Rede de Computadores, Analista de TI - Suporte, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Direito, Engenharia Civil, Médico Perito, Psicologia e Secretariado Executivo (Região Metropolitana)	50ª posição	-	-
Demais Áreas de Atuação (Região Metropolitana)	-	-	-
Áreas de Atuação dos Núcleos Regionais	-	-	-

3.4.2. O procedimento de verificação da condição declarada será realizado por meio de entrevista com todos os candidatos convocados, com a finalidade específica e exclusiva de se avaliar o fenótipo ou a ascendência direta de familiares indígenas, quilombolas ou negros dos candidatos.

3.4.3. Durante a aferição da condição de negro, quilombola ou indígena, o Presidente da Comissão de Concurso contará com o apoio de Comissão Especial, com caráter consultivo, constituída preferencialmente por:

1. a) um(a) Defensor(a) Público(a), preferencialmente negro(a), indicado pelo Defensor Público-Geral, que a presidirá;
1. b) pelo Coordenador do Núcleo de Defesa dos Direitos Humanos da Defensoria Pública do Estado;
2. c) pelo Ouvidor-Geral da Defensoria Pública;
3. d) um representante da Gerência de Gestão de Pessoas da Defensoria Pública, indicado pelo Defensor Público-Geral.

4. e) um representante de instituição, associação, conselho de políticas públicas ou entidade representativa de negros, indígenas e quilombolas considerando a categoria em que se insira o avaliado

3.4.4. O candidato negro, indígena ou quilombola que também seja pessoa com deficiência poderá concorrer concomitantemente às vagas reservadas nos termos da Resolução CSDP nº 313/2022 e da reserva de vagas destinada às pessoas com deficiência, caso seja aprovado em mais de um grupo, será chamado para ocupar a vaga a que corresponde a maior nota exigida.

3.4.5. Sobreindo decisão do Presidente da Comissão de Concurso que não reconheça a condição de negro, indígena ou quilombola, o candidato será excluído da lista específica, permanecendo somente na lista geral.

3.4.6. A exclusão da lista específica aplica-se de igual modo ao candidato que não comparecer à convocação para a entrevista.

3.4.7. Da decisão do Presidente da Comissão de Concurso objeto do reconhecimento ou não da condição de negro, indígena ou quilombola, caberá recurso ao Conselho Superior da Defensoria Pública, que deverá julgar os recursos em um prazo de 10 (dez) dias após a decisão, em reunião extraordinária convocada para essa finalidade.

3.4.8. Na apuração dos resultados dos concursos, serão formuladas listas específicas para identificação da ordem de classificação dos candidatos cotistas entre si, com o objetivo de preenchimento das vagas reservadas.

3.4.9. Os candidatos às vagas reservadas a negros, indígenas e quilombolas sempre concorrerão à totalidade das vagas existentes, observadas as seguintes regras:

1. a) em primeiro lugar serão preenchidas as vagas de ampla concorrência, de acordo com a ordem de classificação geral de todos os candidatos aprovados no concurso;

2. b) posteriormente, serão preenchidas as vagas reservadas aos candidatos optantes pelo sistema de cotas que já não tenham preenchido as vagas não reservadas segundo a ordem de classificação geral proferida na alínea "a" anterior;

3. c) o preenchimento das vagas reservadas a que se refere a alínea "b" dar-se-á de acordo com a ordem de classificação em lista específica formada pelos candidatos negros, indígenas e quilombolas;

4. d) em caso de desistência de candidato aprovado pelo sistema de cotas, a vaga será preenchida por outro candidato negro, indígena, quilombola, respeitada a respectiva ordem de classificação da lista específica;

5. e) as vagas destinadas a quilombolas, não preenchidas, serão destinadas a indígenas, e se ainda assim não forem preenchidas, serão destinadas a negros;

6. f) as vagas destinadas a indígenas, não preenchidas, serão destinadas a quilombolas, e se ainda assim não forem preenchidas, serão destinadas a negros;

7. g) as vagas destinadas a negros, não preenchidas, serão destinadas a quilombolas, e se ainda assim não forem preenchidas, serão destinadas a indígenas;

8. h) não havendo candidatos negros, indígenas, quilombolas inscritos ou classificados, as vagas reservadas serão revertidas para o cômputo geral de vagas oferecidas no concurso, podendo ser preenchidas pelos candidatos da ampla concorrência, obedecida a ordem de classificação geral.

3.4.10. Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do concurso e, se houver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

3.4.11. Demais informações a respeito do procedimento de verificação constarão de edital específico de convocação para essa fase.

4. DAS INSCRIÇÕES NO CONCURSO PÚBLICO

4.1. Valor da taxa de inscrição: R\$ 100,00 (cem reais).

4.2. Será admitida a inscrição via internet, na Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, solicitada no período estabelecido no cronograma constante do Anexo V deste Edital.

4.3. A Legalle Concursos não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento do pagamento da taxa de inscrição, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

4.4. O candidato deverá seguir rigorosamente as instruções contidas no sistema de inscrição.

4.5. O candidato deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de DAE (Documento de Arrecadação Estadual).

4.6. O candidato deverá imprimir o DAE (Documento de Arrecadação Estadual), que será disponibilizado na Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, na qual o candidato também poderá realizar a reimpressão do mesmo.

4.7. O DAE (Documento de Arrecadação Estadual) deve ser pago nos bancos conveniados (Banco do Brasil, Caixa Econômica, Bradesco, Itaú, Banpará e Banco da Amazônia), bem como nas casas lotéricas, caixas eletrônicas e em aplicativos destes respectivos bancos, obedecidos os critérios estabelecidos dos correspondentes bancários.

4.8. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado até a data de vencimento constante no DAE (Documento de Arrecadação Estadual).

4.9. As inscrições efetuadas somente serão homologadas após a comprovação de pagamento ou o deferimento da solicitação de isenção da taxa de inscrição.

4.10. A relação dos candidatos com a inscrição deferida e dos candidatos com a inscrição indeferida serão publicadas, por meio de edital, no Diário Oficial do Estado do Pará, o qual será também divulgado no site da Legalle Concursos.

4.11. O candidato que tiver a sua inscrição indeferida poderá interpor recurso do indeferimento conforme instruções presentes no Edital de Homologação das Inscrições.

4.12. O comprovante de inscrição do candidato estará disponível na Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, após o procedimento de inscrição, sendo de responsabilidade exclusiva do candidato a obtenção desse documento.

4.13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A INSCRIÇÃO NO CONCURSO PÚBLICO

4.13.1. Antes de realizar a inscrição, o candidato deverá afirmar ter pleno conhecimento do conteúdo deste Edital, assim como concordar com todas as suas previsões, e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para o cargo ao qual irá se inscrever.

4.13.2. Somente será permitida uma única inscrição por CPF. Não será permitido ao candidato realizar mais de uma inscrição.

4.13.3. Durante o período de inscrição, o candidato poderá realizar alteração de opção de atendimento especial e de reserva de vaga, somente através de uma nova inscrição, a qual não será compensada por possível pagamento de DAE (Documento de Arrecadação Estadual) referente à inscrição anterior.

4.13.4. Encerrado o período de inscrição, as inscrições que tenham sido efetivamente pagas ou isentas serão automaticamente homologadas e não poderão ser alteradas em hipótese alguma.

4.13.5. No momento da inscrição, o candidato deverá assinalar a concordância com os termos que constam neste edital, bem como declarar que aceita que os seus dados pessoais, sensíveis ou não, sejam tratados e processados de forma a possibilitar a efetiva execução do concurso público, com a aplicação dos critérios de avaliação e seleção, autorizando expressamente a divulgação de seus nomes, números de inscrição e notas, em observância aos princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública e nos termos da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018.

4.13.6. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, bem como a solicitada via postal, via requerimento administrativo ou via correio eletrônico.

4.13.7. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos.

4.13.8. As informações prestadas na inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Legalle Concursos o direito de excluir do concurso público aquele que não preencher as informações solicitadas de forma completa, correta e verdadeira.

4.13.9. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de cancelamento do certame por conveniência da Administração Pública.

4.13.10. O comprovante de inscrição e o comprovante de pagamento da taxa de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato e, se necessário, apresentado nos locais de realização das provas escritas objetiva e prático-discursiva.

4.14. DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DE TAXA DE INSCRIÇÃO

4.14.1. Haverá isenção do valor da taxa de inscrição somente para os candidatos amparados pela Lei Estadual nº 4.988, de 2 de julho de 2007, pelo Decreto Federal nº 4.593, de 2 de outubro de 2008, e pelo Decreto Federal nº 11.016, de 29 de março de 2022, com análise realizada pela Legalle Concursos.

4.14.2. É de responsabilidade exclusiva do candidato, sob pena de não concessão, a correta indicação, no sistema de inscrição, da possibilidade de isenção que pretenda pleitear, bem como o correto envio da respectiva documentação.

4.14.3. Para solicitar a isenção de taxa de inscrição, os candidatos deverão, no período estabelecido no cronograma do Anexo V deste Edital, enviar, via upload, na Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, a documentação respectiva, conforme o caso:

4.14.4. Da PESSOA COM DEFICIÊNCIA (candidatos amparados pela Lei Estadual nº 4.988/2007):

1. a) CPF e laudo médico, emitido nos últimos 12 (doze) meses contados da data de publicação deste Edital, que deve atestar a espécie e o grau ou o nível de sua deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID-10), bem como a provável causa da deficiência. Deve, ainda, conter a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no Conselho Regional de Medicina (CRM);

2. b) carteirinha ou declaração de cadastramento da instituição de deficientes a qual pertence, nos termos do parágrafo único do Art. 1º da Lei Estadual nº 4.988/2007.

4.14.5. Da PESSOA PERTENCENTE A FAMÍLIA DE BAIXA RENDA (CadÚnico, conforme o Decreto Federal nº 4.593/2008 e o Decreto Federal nº 4.135/2007):

1. a) Comprovante de Cadastramento no CadÚnico, emitido através de consulta no endereço eletrônico do Consulta Cidadão - Cadastro Único do Ministério do Desenvolvimento Social: https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/consulta_cidadao, nos últimos 30 (trinta) dias antes do ato de inscrição.

4.14.6. O envio da documentação referente à solicitação de isenção é de responsabilidade exclusiva do candidato. A Legalle Concursos não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada de documentação a seu destino ou a realização dos procedimentos, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de falhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem o envio.

4.14.7. O candidato que não enviar a documentação adequada, e de forma

legível, não terá o seu pedido de isenção deferido.

4.14.8. Somente serão aceitos documentos que estejam na extensão PDF. O tamanho de cada documento legível deverá ser de, no máximo, 5 Mb.

4.14.9. Caso seja solicitado pela Legalle Concursos, o candidato deverá enviar a documentação por meio de carta registrada para confirmação da veracidade das informações.

4.14.10. A Legalle Concursos consultará o órgão gestor do CadÚnico para confirmar a veracidade das informações prestadas pelo candidato.

4.14.11. A veracidade das informações prestadas no requerimento de isenção será de inteira responsabilidade do candidato, podendo este responder, a qualquer momento, no caso de serem prestadas informações inverídicas ou utilizados documentos falsos, por crime contra a fé pública, o que acarreta sua eliminação do concurso. Aplica-se, ainda, o disposto no parágrafo único do art. 10 do Decreto nº 83.936, de 6 de setembro de 1979.

4.14.12. Não será concedida isenção de pagamento de taxa de inscrição ao candidato que não seguir as instruções presentes neste Edital, assim como apresentar documentos e/ou informações inverídicas.

4.14.13. Não será aceito pedido de isenção de taxa de inscrição via postal, via requerimento administrativo, via correio eletrônico, ou, ainda, fora do prazo.

4.14.14. Na data prevista para disponibilização do resultado da solicitação da isenção, o candidato poderá acessar a Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, para conferir a sua situação, não havendo divulgação nominal dos isentos a fim de salvaguardar sua condição social.

4.14.15. O candidato com a solicitação de isenção do pagamento da taxa de inscrição indeferida poderá, no período estabelecido no cronograma do Anexo V deste Edital, na Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

4.14.16. A Legalle Concurso não arcará com prejuízos advindos de problemas de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação e de outros fatores, de responsabilidade do candidato, que impossibilitem a interposição de recurso.

4.14.17. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

4.14.18. Não será aceito recurso via postal, via requerimento administrativo, via correio eletrônico, fora do prazo ou em desacordo com este edital.

4.14.19. No período de interposição de recurso, não haverá possibilidade de envio de documentação pendente ou complementação desta.

4.14.20. O resultado final da solicitação de isenção da taxa de inscrição estará disponível na Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, na data provável estabelecida no cronograma do Anexo V deste Edital.

4.14.21. O candidato cujo pedido de isenção for indeferido deverá efetuar o pagamento da taxa de inscrição até a data final estabelecida no cronograma do Anexo V deste Edital, sob pena de ser automaticamente excluído do concurso público.

4.15. DOS PROCEDIMENTOS PARA A SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO ESPECIAL

4.15.1. O candidato que necessitar de atendimento especial e(ou) adaptação das provas deverá, no ato de inscrição:

1. a) assinalar, no ato de inscrição, solicitação de atendimento especial, assim como especificar qual(is) atendimento(s) solicitado(s);

2. b) enviar, de forma digital na Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, laudo médico, emitido no máximo nos 12 (doze) meses anteriores à data de publicação deste Edital, o qual deve atestar a espécie e o grau ou nível de sua deficiência, doença ou limitação física, com expressa referência ao código correspondente da CID-10, que justifique o atendimento especial solicitado, bem como conter a assinatura e o carimbo do médico com o número de sua inscrição no CRM, ou parecer de equipe multiprofissional e interdisciplinar emitido no máximo nos 12 (doze) meses anteriores à data de publicação deste Edital, contendo as assinaturas e os carimbos dos profissionais especializados com os números de suas inscrições nos respectivos conselhos fiscalizadores das profissões, conforme as suas especialidades.

4.15.2. Os atendimentos especiais solicitados pelo candidato para a realização das provas deverão ser justificados pelo parecer por ele apresentado, ou seja:

1. a) recursos especiais solicitados que não sejam respaldados pelo parecer serão indeferidos;

2. b) eventuais atendimentos que sejam citados no parecer do candidato, mas que não sejam por ele solicitados no ato de inscrição, não serão considerados na análise da solicitação de atendimento especial do candidato.

4.15.3. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das fases deverá, no ato de inscrição:

1. a) assinalar solicitação de atendimento especial, assim como especificar qual atendimento solicitado;

2. b) enviar a certidão de nascimento da criança (caso a criança ainda não tenha nascido até a data estabelecida no prazo de envio, a cópia da certidão de nascimento poderá ser substituída por documento emitido pelo médico obstetra, com o respectivo CRM, que ateste a data provável do nascimento) de forma digital na Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>.

4.15.4. A candidata deverá levar, no dia de realização das provas, um acompanhante adulto que ficará em sala reservada e será o responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante adulto não poderá permanecer com a criança no local de realização das provas, visto que a Legalle Concursos não disponibilizará acompanhante para a guarda de criança.

4.15.5. O candidato transexual ou travesti que desejar ser tratado pelo

nome social, nos termos do Decreto Federal nº 8.727, de 28 de abril de 2016, durante a realização das fases deverá, no ato de inscrição, assinalar a opção correspondente à utilização de nome social durante realização das provas, informando o nome e o sobrenome pelos quais deseja ser tratado.

4.15.6. As publicações referentes aos candidatos transexuais ou travesti serão realizadas de acordo com o nome social, conforme disposição contida no art. 20, § 3º, do Regulamento do Concurso.

4.15.7. O candidato que for amparado pela Lei Federal nº 10.826/2003, e suas alterações, e necessitar realizar as fases armado deverá, no ato de inscrição:

1. a) assinalar a opção correspondente à necessidade de portar arma durante realização das provas;

2. b) enviar Certificado de Registro de Arma de Fogo e da Autorização de Porte, conforme definidos na referida lei, de forma digital na Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>.

4.15.8. O candidato amparado pela Lei Federal nº 10.826/2003, e suas alterações, que não solicitar o atendimento especial não poderá portar armas no ambiente de provas, e, caso descumpra o estabelecido neste edital, estará automaticamente eliminado e não terá classificação alguma no concurso.

4.15.9. Os candidatos que não forem amparados pela Lei Federal nº 10.826/2003, e suas alterações, não poderão portar armas no ambiente de provas.

4.15.10. O fornecimento das documentações para atendimento especial é de responsabilidade exclusiva do candidato.

4.15.11. A Legalle Concursos não se responsabiliza por qualquer tipo de problema que impeça a chegada dessa documentação a seu destino, seja de ordem técnica dos computadores, seja decorrente de indisponibilização/falhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem o envio.

4.15.12. Somente serão aceitos documentos que estejam na extensão PDF. O tamanho de cada documento legível deverá ser de, no máximo, 5 Mb.

4.15.13. O candidato deverá manter aos seus cuidados a documentação encaminhada quando de solicitação de atendimento especial. Caso seja solicitado pela Legalle Concursos, o candidato deverá enviar a referida documentação por meio de carta registrada, para a confirmação da veracidade das informações.

4.15.14. O candidato que não solicitar atendimento especial no ato de inscrição e não especificar quais os atendimentos serão necessários para tal não terá atendimento especial, ainda que faça o envio, via upload, da documentação prevista.

4.15.15. No caso de solicitação de atendimento especial que envolva a utilização de recursos tecnológicos, se ocorrer eventual falha desses recursos no dia de aplicação das provas, poderá ser disponibilizado atendimento alternativo, observadas as condições de viabilidade.

4.15.16. A solicitação de atendimento especial, em qualquer caso, será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

4.15.17. O candidato deverá verificar se a sua solicitação de atendimento especial foi deferida na publicação da Homologação das Inscrições

4.15.18. O candidato com a solicitação de atendimento especial indeferida poderá, no período previsto no cronograma do Anexo V, interpor recurso contra o indeferimento por meio da Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>. Após esse período, não serão aceitos pedidos de revisão.

4.15.19. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

4.15.20. O recurso não pode conter, em outro local que não o apropriado, qualquer palavra ou marca que identifique seu autor, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

4.15.21. Não será aceito recurso via postal, via requerimento administrativo, via correio eletrônico, fora do prazo ou em desacordo este edital.

4.15.22. No período de interposição de recurso, não haverá possibilidade de envio de documentação pendente ou complementação desta.

4.15.23. O candidato deverá verificar se a sua solicitação de atendimento especial foi deferida, após análise dos recursos, através do Edital de Resultado da Homologação das Inscrições

5. DAS ETAPAS DO CONCURSO

5.1. As etapas do Concurso são compostas conforme a Tabela a seguir:

Cargos	Etapas	Provas		Número de questões	Caráter
Nível Superior (todos os cargos deste certame)	1ª	Prova Escrita Objetiva	Conhecimentos Gerais	20	Classificatória e Eliminatória
			Conhecimentos Específicos	40	
		Prova Escrita Prático-Discursiva		-	
	2ª	Avaliação de Títulos		-	Classificatória

5.2. As Provas Escritas Objetiva e Prático-Discursiva terão duração de 5 (cinco) horas e serão realizadas na data prevista no cronograma do Anexo V deste Edital.

5.3. Os locais das Provas serão disponibilizados na data prevista no cronograma do Anexo V deste Edital, através de consulta do candidato na Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, devendo o candidato imprimir o Cartão de Confirmação de Inscrição.

5.4. O candidato só poderá realizar as Provas no local especificamente designado para si, não sendo permitida realização em qualquer outro lugar, independentemente da motivação apresentada.

5.5. Serão de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta de seu local de realização das provas e o comparecimento no horário determinado.

5.6. A Avaliação de Títulos será realizada de forma eletrônica através da Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, no período especificado no cronograma do Anexo V deste Edital.

6. DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

6.1. A prova escrita objetiva, de caráter eliminatório e classificatório, valerá 60,00 (sessenta) pontos e abrangerá os conteúdos previstos no Anexo II desse Edital.

6.2. As questões da prova escrita objetiva serão do tipo múltipla escolha, com 5 (cinco) opções (A, B, C, D e E), sendo uma única resposta correta, de acordo com o comando da questão. Haverá, no Cartão-Resposta, para cada questão, cinco campos de marcação: um campo para cada uma das cinco opções A, B, C, D e E, devendo o candidato preencher o campo correspondente à resposta considerada por ele correta, de acordo com o comando da questão.

6.3. O candidato deverá marcar um, e somente um, dos cinco campos do Cartão-Resposta, sob pena da questão ser considerada anulada, utilizando caneta esferográfica transparente de tinta preta e ponta grossa, não sendo permitida a utilização de quaisquer outros materiais ou canetas de especificações diversas para preenchimento e para utilização na prova escrita objetiva.

6.4. O candidato deverá transcrever as respostas da prova escrita objetiva para o Cartão-Resposta, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento do Cartão-Resposta será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e no próprio documento. Em hipótese alguma haverá substituição o Cartão-Resposta por motivo de erro do candidato.

6.5. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido do Cartão-Resposta. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com este edital e/ou com as instruções contidas no próprio Cartão-Resposta, tais como marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não preenchido integralmente.

6.6. O candidato não poderá amassar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de nenhum modo, danificar o seu Cartão-Resposta, sob pena do processamento eletrônico não se realizar.

6.7. O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial de seu nome, do número de sua inscrição e do número de seu documento de identidade.

6.8. Não será permitido que as marcações no Cartão-Resposta sejam feitas por outras pessoas, salvo em caso de candidato a quem tenha sido deferido atendimento especial para auxílio no preenchimento. Nesse caso, o candidato será acompanhado por fiscal especializado devidamente treinado e autorizado.

6.9. Será anulada a prova escrita objetiva do candidato que não devolver o seu Cartão-Resposta.

6.10. A Legalle Concursos disponibilizará consulta da imagem do Cartão-Resposta dos candidatos que realizaram a prova escrita objetiva no período previsto no cronograma do Anexo V desse Edital, através de solicitação realizada pelo candidato na Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>. Após o prazo previsto para tal, não serão aceitos pedidos de disponibilização da imagem do Cartão-Resposta.

6.11. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

6.11.1. A prova escrita objetiva de todos os candidatos será corrigida por meio de processamento eletrônico do Cartão-Resposta.

6.11.2. A nota em cada questão da prova escrita objetiva, feita com base nas marcações do Cartão-Resposta, será igual a:

1. a) 1,00 ponto, caso a resposta do candidato esteja em concordância com o gabarito definitivo da prova;
2. b) 0,00 ponto, caso a resposta do candidato esteja em discordância com o gabarito oficial definitivo da prova, caso não haja marcação, com preenchimento insuficiente, rasura ou haja múltiplas marcações.

6.11.3. A nota na prova escrita objetiva será igual à soma das notas obtidas em todas as questões que a compõem.

6.11.4. Será aprovado na prova escrita objetiva o candidato que obtiver nota igual ou superior a 30,00 (trinta pontos) pontos da nota total, cumulativamente com:

1. a) desempenho mínimo de 10,00 (dez pontos) em conhecimentos gerais;
2. b) desempenho mínimo de 20,00 (vinte pontos) em conhecimentos específicos;

6.11.4.1. O candidato que não obtiver os desempenhos mínimos não terá classificação alguma no Concurso Público.

6.11.5. Os candidatos que obtiverem os desempenhos mínimos serão ordenados de acordo com os valores decrescentes da nota na prova escrita objetiva.

6.12. DOS GABARITOS PRELIMINARES DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

6.12.1. Os gabaritos preliminares da prova escrita objetiva serão divulgados no site da Legalle Concursos, na data provável conforme cronograma do Anexo V deste Edital.

6.12.2. O candidato que desejar interpor recursos contra os gabaritos preliminares da prova escrita objetiva disporá do período previsto no cronograma do Anexo V deste Edital para fazê-lo.

6.12.3. Para recorrer contra os gabaritos preliminares da prova escrita objetiva, o candidato deverá acessar a Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>.

6.12.4. Todos os recursos serão analisados e o resultado será disponibilizado aos candidatos recorrentes na Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, na data prevista no cronograma do Anexo V deste Edital.

6.12.5. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

6.12.6. O recurso não poderá conter qualquer palavra ou marca que identifique seu autor, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

6.12.7. Se do exame de recursos resultar a anulação de questão integrante de prova, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

6.12.8. Se houver alteração de gabarito preliminar de questão integrante de prova, essa alteração valerá para todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

6.12.9. Não será aceito recurso via postal, via requerimento administrativo, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

6.12.10. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso contra o gabarito oficial definitivo.

6.12.11. Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

7. DA PROVA ESCRITA PRÁTICO-DISCURSIVA

7.1. A prova escrita prático-discursiva, de caráter eliminatório e classificatório, valerá 40,00 (quarenta) pontos e abrangerá conhecimentos específicos pertinentes a cada cargo, constantes do conteúdo programático e, ainda, a capacidade de expressão na modalidade escrita e o uso das normas do registro formal culto da Língua Portuguesa.

1. a) O tema da prova escrita prático-discursiva será relacionado aos conteúdos previstos para Conhecimentos Específicos da prova escrita objetiva, no Anexo II deste Edital, com relação ao exercício na Defensoria Pública.

7.2. Somente serão corrigidas as provas escritas prático-discursivas dos candidatos aprovados na prova escrita objetiva, observados os candidatos com melhor desempenho, incluindo os empatados na última posição considerada, a cada cargo:

Áreas de Atuação	Candidatos da ampla concorrência	Candidatos às vagas reservadas para pessoa com deficiência	Candidatos às vagas reservadas para candidatos negros	Candidatos às vagas reservadas para candidatos indígenas	Candidatos às vagas reservadas para candidatos quilombolas
Direito e Psicologia (Região Metropolitana)	150ª posição	50ª posição	50ª posição	-	-
Administração, Analista de TI - Análise e Desenvolvimento de Sistemas e Secretariado Executivo (Região Metropolitana)	50ª posição	50ª posição	50ª posição	-	-
Analista de TI - Rede de Computadores, Analista de TI - Suporte, Ciências Contábeis, Ciências Econômicas, Engenharia Civil e Médico Perito (Região Metropolitana)	50ª posição	-	50ª posição	-	-
Demais Áreas de Atuação (Região Metropolitana)	50ª posição	-	-	-	-
Áreas de Atuação dos Núcleos Regionais	50ª posição	-	-	-	-

7.3. A prova escrita prático-discursiva contará com uma proposta única para elaboração de um texto dissertativo e/ou argumentativo, onde será avaliado, na escala de 0,00 (zero) a 40,00 (quarenta) pontos, o domínio de escrita e do conteúdo desenvolvido.

7.4. Será considerado eliminado o candidato que obtiver nota inferior a 20,00 (vinte) pontos.

7.5. Será exigido que o corpo do texto tenha o mínimo de 20 (vinte) linhas e o máximo de 60 (sessenta) linhas.

7.5.1. Textos com menos de 20,00 (vinte) linhas ou mais de 60,00 (sessenta) linhas serão completamente desconsideradas para correção, sendo valoradas em 0,00 (zero) pontos.

7.6. A Prova Escrita Prático-Discursiva deverá ser feita à mão, pelo próprio candidato, em letra legível, com caneta esferográfica transparente de tinta preta e ponta grossa, não sendo permitida a interferência e/ou participação de outras pessoas, salvo em caso do candidato que tenha solicitado atendimento especial para realização da prova, dentro do princípio da razoabilidade. A Prova Escrita Prático-Discursiva não admite consulta de qualquer natureza.

7.7. A correção da Prova Escrita Prático-Discursiva será dividida em holística (texto como unidade, como um todo) e analítica (conteúdo, estrutura e expressão linguística), da seguinte forma:

1. a) Em relação ao Conteúdo (24 pontos): o texto deve abordar integralmente o tema proposto. Avaliar-se-ão a capacidade argumentativa, a criatividade do autor e a originalidade do ponto de vista, o grau de conhecimento do tema demonstrado pelo candidato e a fluência e coerência da exposição.

a.1) A capacidade argumentativa será avaliada de 0,0 (zero) a 3,0 (três) pontos.

a.2) A criatividade do autor e a originalidade do ponto de vista serão avaliados de 0,0 (zero) a 3,0 (três) pontos. A nota será prejudicada proporcionalmente caso ocorra abordagem tangencial, parcial ou diluída em meio a divagações, e/ou colagem de textos e/ou de questões apresentadas na prova.

a.3) O grau de conhecimento do tema demonstrado pelo candidato será avaliado de 0,0 (zero) a 12,0 (doze) pontos.

a.4) A fluência e coerência da exposição será avaliada de 0,0 (zero) a 6,0 (seis) pontos.

1. b) Em relação à Estrutura (8 pontos): avaliar-se-á a capacidade de o autor do texto elaborar um texto dissertativo e/ou argumentativo, distribuindo-o adequadamente nas partes que o compõe. O texto deve ter título coerente com o texto desenvolvido, não somente a reprodução do tema apresentado. Deve-se atentar também para a construção dos parágrafos: é esperado que o texto apresente introdução adequada ao tema e ao ponto de vista do candidato; desenvolvimento com no mínimo 4 (quatro) parágrafos, contendo a apresentação da ideia (tese) a ser discutida com argumentos que a comprovem; e conclusão, em forma de síntese, com ao menos uma proposta de solução para os problemas discutidos no texto.

b.1) O título, coerente com o texto desenvolvido, será avaliado de 0,0 (zero) a 1,0 (um) ponto.

b.2) A introdução adequada ao tema e ao ponto de vista do candidato será avaliada de 0,0 (zero) a 1,0 (um) ponto.

b.3) A construção dos parágrafos, com a apresentação da tese e argumentos que a comprovem serão avaliados de 0,0 (zero) a 4,0 (quatro) pontos.

b.4) A conclusão, em forma de síntese, com ao menos uma proposta de solução para os problemas discutidos no texto será avaliada de 0,0 (zero) a 2,0 (dois) pontos.

1. c) Em relação à Expressão (8 pontos): avaliar-se-á o uso da norma-padrão da língua portuguesa vigente, compreendendo adequação vocabular, pontuação, concordância e regência verbal e nominal, ortografia oficial, acentuação gráfica, sintaxe e morfossintaxe.

c.1) Será aplicado um desconto de 0,5 (zero vírgula cinco pontos) para cada erro de Expressão identificado no texto, limitado ao decréscimo de até 8 (oito) pontos.

7.8. Será atribuída nota zero à Prova Escrita Prático-Discursiva que:

1. a) Tangenciar o tema e/ou gênero textual propostos;

2. b) Apresentar nome, rubrica, assinatura, sinal, iniciais ou marcas que permitam a identificação do candidato;

3. c) Estiver em branco;

4. d) Apresentar textos sob forma não articulada verbalmente (apenas com desenhos, números e/ou palavras soltas);

5. e) For escrita em outra língua que não a portuguesa;

6. f) Apresentar letra ilegível e/ou incompreensível;

7. g) Apresentar o texto definitivo fora do espaço reservado para tal;

8. h) For composta predominantemente por cópia de trechos da coletânea ou de quaisquer outras partes da prova;

9. i) Apresentar formas propositais de anulação, como impropérios, trechos jocosos ou a recusa explícita em cumprir o tema proposto;

10. j) Não apresentar, na conclusão, uma proposta (ao menos) de solução(ões) ao problema discutido;

11. k) Apresentar menos de 20 (vinte) linhas ou mais de 60 (sessenta) linhas, sem contar o título; ou ainda, não apresentar o texto na Estrutura adequada (introdução, desenvolvimento e conclusão).

7.9. A Folha Definitiva da prova escrita prático-discursiva será o único documento válido para a avaliação da Prova e não será substituída por erro de preenchimento do candidato.

7.10. A Folha Definitiva não poderá ser assinalada, assinada ou rubricada em outro local que não seja nos próprios indicados pelos fiscais de prova. A detecção de qualquer palavra e/ou marca que identifique o candidato no espaço destinado à transcrição dos textos definitivos acarretará nota zero.

7.11. A folha para rascunho no caderno de prova é de preenchimento facultativo e não será considerada para correção.

7.12. Será anulada a prova escrita prático-discursiva do candidato que não devolver, na íntegra, sua Folha Definitiva.

7.13. Quando da divulgação das Notas Preliminares da prova escrita prático-discursiva, será disponibilizada a consulta da Folha Definitiva preenchida pelo candidato, assim como serão publicados os Espelhos de Correção com os critérios de pontuação definidos pela Banca Avaliadora, nos quais foi baseada a correção da respectiva Prova.

7.14. O candidato que desejar interpor recursos contra a correção preliminar da prova escrita prático-discursiva disporá do período previsto no cronograma do Anexo V deste Edital para fazê-lo.

7.15. Para recorrer da prova escrita prático-discursiva, o candidato deverá acessar a Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>.

7.16. Todos os recursos serão analisados e o resultado será disponibilizado aos candidatos recorrentes na Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, na data prevista no cronograma do Anexo V deste Edital.

7.17. O candidato deverá ser claro, consistente e objetivo em seu pleito. Recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido.

7.18. O recurso não poderá conter qualquer palavra ou marca que identifique seu autor, sob pena de ser preliminarmente indeferido.

7.19. Não será aceito recurso via postal, via requerimento administrativo, via correio eletrônico ou, ainda, fora do prazo.

7.20. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de revisão de recursos ou recurso contra o resultado oficial definitivo da prova escrita prático-discursiva.

7.21. Recursos cujo teor desrespeite a banca serão preliminarmente indeferidos.

8. REGRAMENTOS DA APLICAÇÃO DAS PROVAS ESCRITAS OBJETIVA E PRÁTICO-DISCURSIVA

8.1. O candidato deverá comparecer ao local designado para a realização das provas com antecedência ao horário fixado para seu início, munido somente de caneta esferográfica de tinta preta fabricada em material transparente e ponta grossa, do comprovante de inscrição e do documento de identidade original. Não será permitido o uso de lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e(ou) borracha, ou quaisquer outros materiais durante a realização das provas.

8.2. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteiras de trabalho; carteiras de identidade do trabalhador; carteiras nacionais de habilitação em papel (somente o modelo com foto).

8.3. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento; CPF; títulos eleitorais; carteira nacional de habilitação digital (modelo eletrônico) ou qualquer outro documento em formato digital ainda que apresentado em aplicativo oficial, tais como e-título, CTPS digital ou RG digital; carteiras de estudante; carteiras funcionais sem valor de identidade; documentos vencidos, documentos ilegíveis, não identificáveis e(ou) danificados, cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, ou protocolo do documento de identidade.

8.4. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá entregar à equipe de aplicação documento (original ou cópia simples) que ateste o registro da ocorrência em órgão policial expedido, no máximo, 90 (noventa) dias antes da data de realização das provas, ocasião em que será submetido à identificação especial, que compreende coleta de dados e de assinaturas em formulário próprio. O documento de registro da ocorrência será retido pela equipe de aplicação.

8.5. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

8.6. Para a segurança dos candidatos e a garantia da lisura do certame, a Legalle Concursos poderá proceder à coleta de dado biométrico de todos os candidatos no dia de realização das provas, bem a realização de exame grafológico.

8.7. Não serão aplicadas provas em local, data ou horário diferentes dos predeterminados em edital ou em comunicado.

8.8. Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para seu início.

8.9. O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas por, no mínimo, uma hora após o início das provas.

8.10. O candidato que se retirar do ambiente de provas não poderá retornar em hipótese alguma.

8.11. O candidato somente poderá retirar-se da sala de provas levando o caderno de provas no decurso dos últimos 15 (quinze) minutos anteriores ao horário determinado para o término das provas.

8.12. Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação das provas em razão do afastamento de candidato da sala de provas.

8.13. Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não comparecimento ao local de realização das provas nos dias e horários determinados implicará a eliminação automática do candidato do concurso.

8.14. Não serão permitidas, durante a realização das provas, a comunicação entre os candidatos e a utilização de máquinas calculadoras ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e(ou) legislação.

8.15. Será eliminado do concurso o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido portando:

1. a) aparelhos eletrônicos, tais como wearable tech, máquinas calculadoras, agendas eletrônicas e(ou) similares, telefones celulares, smartphones, tablets, ipods®, gravadores, pen drive, mp3 player e(ou) similar, relógio de qualquer espécie, alarmes, chaves com alarme ou com qualquer outro componente eletrônico, fones de ouvido e(ou) qualquer transmissor, gravador e(ou) receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens etc.;

2. b) óculos escuros, protetor auricular (exceto em situação de atendimento especial devidamente deferido), lápis, lapiseira/grafite, marca-texto e(ou) borracha, ou quaisquer outros itens da mesma natureza;

3. c) quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro etc.;

4. d) qualquer recipiente ou embalagem que não seja fabricado com material transparente, tais como garrafa de água, suco, refrigerante e embalagem de alimentos (biscoitos, barras de cereais, chocolate, balas etc.).

8.16. No ambiente de provas, ou seja, nas dependências físicas em que serão realizadas as provas, não será permitido o uso pelo candidato de quaisquer objetos relacionados no item anterior.

8.17. Sob pena de ser eliminado do concurso, antes de entrar na sala de provas, o candidato deverá guardar, em embalagem porta-objetos fornecida pela equipe de aplicação, obrigatoriamente desligados, telefone celular e qualquer outro equipamento eletrônico ou itens proibidos conforme regramentos deste Edital.

8.18. Durante toda a permanência do candidato na sala de provas, o seu telefone celular, assim como qualquer equipamento eletrônico, deve permanecer obrigatoriamente desligado e acondicionado na embalagem porta-objetos lacrada, com todos os aplicativos, funções e sistemas desativados e desligados, incluindo alarmes. O candidato será eliminado do concurso caso o seu telefone celular ou qualquer equipamento eletrônico entre em funcionamento, mesmo sem a sua interferência direta, durante a realização das provas.

8.19. A embalagem porta-objetos devidamente lacrada e identificada pelo candidato deverá ser mantida embaixo da cadeira até o término das suas provas. A embalagem porta-objetos somente poderá ser deslacrada fora do ambiente de provas.

8.20. A Legalle Concursos não ficará responsável pela guarda de quaisquer dos objetos supracitados e não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas nem por danos a eles causados.

8.21. No dia de realização das provas, a Legalle Concursos poderá submeter os candidatos ao sistema de detecção de metal nas salas, corredores e banheiros, a fim de impedir a prática de fraude e de verificar se o candidato está portando material não permitido.

8.22. Será automaticamente eliminado do Concurso Público, em decorrência da anulação de suas provas, o candidato que durante a realização das provas:

1. a) for surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução das provas;
2. b) utilizar-se de livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos ou que se comunicar com outro candidato;
3. c) for surpreendido portando aparelhos eletrônicos ou outros objetos não permitidos;
4. d) faltar com o devido respeito para com qualquer membro da equipe de aplicação das provas, com as autoridades presentes ou com os demais candidatos;
5. e) fizer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição ou em qualquer outro meio que não os permitidos;
6. f) não entregar o material das provas ao término do tempo destinado para a sua realização;
7. g) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
8. h) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando Cartão-Resposta ou Folha Definitiva;
9. i) descumprir as instruções contidas em editais, no caderno de provas, no Cartão-Resposta ou na Folha Definitiva;
10. j) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, comportando-se indevidamente;
11. k) utilizar ou tentar utilizar meios fraudulentos ou ilegais para obter a própria aprovação ou a aprovação de terceiros em qualquer etapa do concurso público;
12. l) não permitir a coleta de sua assinatura;
13. m) for surpreendido portando caneta fabricada em material não transparente ou de cor que não seja preta;
14. n) for surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos;
15. o) for surpreendido portando qualquer tipo de arma sem o devido deferimento de atendimento especial;
16. p) recusar-se a ser submetido ao detector de metal;
17. q) deixar de transcrever ou recusar-se a transcrever, para posterior exame grafológico, a frase contida no material de prova que lhe for entregue;
18. r) não permitir a coleta de dado biométrico.

8.23. Nos casos de eventual falta de prova/material personalizado de aplicação de provas, a Legalle Concursos tem a prerrogativa para entregar ao candidato prova/material substitutivo.

8.24. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação das provas ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao conteúdo das provas ou aos critérios de avaliação e de classificação.

8.25. Se, a qualquer tempo, for constatado, por meio eletrônico, estatístico, visual, grafológico ou por investigação policial, que o candidato se utilizou de processo ilícito, suas provas serão anuladas e ele será automaticamente eliminado do concurso público.

8.26. O descumprimento de quaisquer das instruções supracitadas constituirá tentativa de fraude e implicará a eliminação do candidato do concurso.

8.27. O prazo de validade do concurso esgotar-se-á após dois anos, contados a partir da data de publicação da homologação do resultado final, podendo ser prorrogado, uma única vez, por igual período.

8.28. O candidato deverá manter atualizados seus dados pessoais e seu endereço perante a Legalle Concursos, conforme o caso, e perante a DPE/PA, após a homologação do resultado final, desde que aprovado. São de exclusiva responsabilidade do candidato os prejuízos advindos da não atualização de seus dados pessoais e de seu endereço.

8.29. As despesas relativas à participação em todas as fases do concurso e à apresentação para os exames da avaliação biopsicossocial dos candidatos que se declararem com deficiência e para os exames pré admissionais correrão às expensas do próprio candidato.

8.30. As alterações de legislação com entrada em vigor até a data de publicação deste Edital serão objeto de avaliação.

8.31. A legislação com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, bem como as alterações em dispositivos legais e normativos a ele posteriores, não serão objeto de avaliação.

8.32. As jurisprudências pacificadas dos tribunais superiores poderão ser consideradas para fins de elaboração de questões, desde que publicadas até 30 (trinta) dias antes da data de realização das provas.

9. DA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS

9.1. Serão convocados para a avaliação de títulos, de caráter exclusivamente classificatório, os candidatos aprovados nas provas escritas objetiva e prática-discursiva.

9.2. A Avaliação de Títulos será aplicada através do envio de títulos na modalidade eletrônica/online.

1. a) Serão considerados Títulos, as Pós-Graduações e as comprovações de experiência profissional e cursos de atualização e aperfeiçoamento.

2. b) As regras da Prova de Títulos constam expressas neste Edital, portanto, cabe ao candidato, ler, interpretar e cumpri-las como parte integrante da avaliação.

9.3. O título só terá sua respectiva nota validada caso esteja em total concordância com os itens deste Capítulo.

9.4. ENVIO ELETRÔNICO DE TÍTULOS: O candidato deverá acessar a Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, onde estará disponível a opção de Prova de Títulos, devendo o candidato preencher as informações solicitadas e fazer o envio eletrônico dos arquivos digitais dos documentos para avaliação.

9.5. Os títulos deverão ser apresentados em um dos seguintes formatos:

1. a) documento nato-digital: documento originalmente emitido em meio digital com código verificador de autenticidade ou semelhante;
2. b) documento digitalizado: documento escaneado, preferencialmente colorido, a partir de cópia autenticada em Tabelionato de Notas.

9.6. No envio eletrônico de títulos, será disponibilizado apenas um campo de envio para cada título. O candidato deverá enviar um único arquivo por título, contendo todas as páginas do título (frente e verso, se for o caso) a ser avaliado, acompanhado ainda de todos os documentos necessários à validação do título.

9.7. O candidato deverá nomear o arquivo do título de forma que seja possível identificá-lo.

9.8. Ao final do envio dos títulos, o candidato poderá emitir a Relação de Títulos Apresentado para guardar consigo, pois poderá ser exigido, na posse, as vias originais dos títulos entregues na Prova de Títulos.

9.9. É de responsabilidade do candidato o correto envio (upload) do arquivo para avaliação da Comissão Examinadora, sendo vedada a apresentação de arquivos em imagem (foto). Somente serão aceitos documentos que estejam na extensão PDF. O tamanho de cada documento legível deverá ser de, no máximo, 5 Mb.

9.10. Após cadastrar os documentos, o candidato deverá confirmar e finalizar a Prova de Títulos clicando em "Encerrar Prova de Títulos". Após finalizar a Prova de Títulos, não será possível fazer novos envios e/ou alteração de documentos, mesmo dentro do período de envio.

9.11. A pontuação máxima de títulos será de até 05 (cinco) pontos, o que exceder será desconsiderado.

9.12. Cada título será considerado e avaliado uma única vez, vedada a cumulatividade de pontos.

9.13. O preenchimento correto dos campos de envio na Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, é de inteira responsabilidade do candidato.

9.14. Os documentos comprobatórios dos títulos não poderão apresentar rasuras, emendas ou entrelinhas, podendo não ser aceitos em caso de impossibilidade de verificação de informações necessárias.

9.15. Diplomas e certificados deverão estar devidamente registrados nos órgãos competentes.

9.16. Os certificados ou declarações emitidas pela internet ou com assinatura digital, deverão conter código de autenticidade eletrônico.

1. a) Serão aceitos certificados digitais que contenham a possibilidade de autenticação eletrônica, sendo que a Legalle Concursos não se responsabiliza por títulos que não puderem ter sua autenticação confirmada no dia em que a Banca Examinadora se reunir para avaliação, por falhas de ordem técnica no endereço eletrônico da instituição emissora do respectivo título.

9.17. Se o nome do candidato nos documentos apresentados para a Prova de Títulos for diverso do nome que constar no Requerimento de Inscrição, deverá ser anexado o comprovante da alteração do nome (Certidão de Casamento, Divórcio ou de Retificação do respectivo Registro Civil), sob pena de invalidação da pontuação ao candidato. No envio eletrônico, o comprovante de alteração do nome deve ser enviado no mesmo arquivo, para cada título ao qual se aplique a necessidade dessa comprovação.

9.18. Todo e qualquer certificado de título em língua estrangeira somente será aceito se acompanhado da tradução por Tradutor Público Juramentado (tradução original) e, no caso de Graduação e Pós-Graduação, da revalidação de acordo com a Lei Federal nº 7.394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

9.19. Os títulos de pós-graduações apresentados na tabela a seguir receberão pontuação unitária, podendo ser pontuado somente o de maior valoração:

DOS TÍTULOS DE PÓS-GRADUAÇÕES			
Pós-Graduações		Pontuação unitária	Pontuação máxima
1	Pós-Graduação lato sensu - Especialização Lato Sensu/MBA/Residência, de no mínimo 360h/aula, acompanhado de histórico escolar	0,5 (zero vírgula cinco) ponto	Pontuação máxima de 2 (dois) pontos na Prova de Títulos, devendo enviar somente o de maior valoração que possuir.
2	Pós-Graduação stricto sensu - Mestrado, acompanhado de histórico escolar	1 (um) ponto	
3	Pós-Graduação stricto sensu - Doutorado, acompanhado de histórico escolar	2 (dois) pontos	

1. a) Será aceito o máximo de 01 (um) título de pós-graduação (especialização Lato Sensu/MBA/Residência, mestrado ou doutorado), devendo o candidato enviar somente a de maior valoração que possuir.

1. b) Os cursos de Especialização Lato Sensu/MBA/Residência, Mestrado e Doutorado deverão estar acompanhados do histórico escolar, e terem sido devidamente concluídos antes da data de publicação deste Edital.

1. c) Os títulos relativos a cursos de Especialização Lato Sensu/MBA/Residência deverão ter carga horária mínima de 360 (trezentos e sessenta) horas.

1. d) A comprovação do título de pós-graduação deverá ser realizada por meio do envio digitalizado de fotocópia autenticada verso e anverso de diploma ou declaração oficial, em papel timbrado da instituição de Ensino Superior, acompanhado do histórico escolar.

9.20. Os títulos de experiência profissional apresentados na tabela a seguir receberão pontuação unitária, podendo ser pontuado até duas experiências distintas:

DOS TÍTULOS DE EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS		
Experiências		Pontuação máxima
4	Exercício de cargo ou de função pública ou privada de natureza afim ao cargo, de nível superior e provimento efetivo	0,5 (zero vírgula) cinco pontos por ano comprovado
		1 (um) ponto, podendo enviar até 2 (duas) experiências distintas.

1. a) O candidato que tenha exercido ou que exerça função privativa junto a pessoas jurídicas de direito privado deverá comprovar o efetivo exercício da atividade mediante a apresentação do Extrato de Contribuição previdenciária (CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais) emitido pelo INSS (Instituto Nacional de Seguro Social), no site <https://meu.inss.gov.br/> nos últimos 30 dias. O candidato deve enviar o Extrato em PDF das Relações Previdenciárias e Remunerações acompanhado do Perfil Profissiográfico Previdenciário - PPP ou Declaração da empresa, onde conste o período (data admissão e data demissão, ou data atual se mantém o vínculo) e as atribuições da função.

1. b) No caso de exercício profissional junto a órgãos/instituições públicas, será aceita declaração do respectivo órgão/instituição em papel timbrado, com assinatura do gestor de Recursos Humanos ou superior, onde conste o período (data admissão e data demissão, ou data atual se mantém o vínculo) e as atribuições da função.

2. c) Não será computado tempo dobrado. Não será computado tempo de experiência inferior a 01 (um) ano, sendo desconsideradas as frações. Será computado os respectivos pontos para cada 360 dias/12 meses/2.640 horas/01 ano de experiência comprovada. Somente serão aceitas apresentações de experiências profissionais não concomitantes, e consideradas temporalmente até a data de publicação deste Edital.

1. d) Somente serão aceitas experiências profissionais anteriores comprovadas junto a pessoas jurídicas de direito privado e órgãos/instituições públicas.

1. e) Não serão aceitas experiências na condição de autônomo, profissional liberal, estágios e/ou exercício de magistério.

1. f) A experiência deve ser comprovada em emprego, cargo ou função de nível superior, correspondente à formação do cargo.

9.21. Os títulos de cursos de atualização e aperfeiçoamento apresentados na tabela a seguir receberão pontuação unitária, podendo ser pontuado até quatro experiências distintas:

DOS TÍTULOS DE CURSOS DE ATUALIZAÇÃO E APERFEIÇOAMENTO		
Cursos		Pontuação máxima
5	Cursos de atualização e aperfeiçoamento, de no mínimo 100 (cem) horas, na área específica do cargo, promovidos por instituições de Ensino Superior cadastradas no Ministério da Educação, ou Órgãos Públicos.	0,5 (zero vírgula) cinco pontos por curso
		2 (dois) pontos, podendo enviar até 4 (quatro) cursos distintos.

1. a) Serão aceitos somente cursos de atualização e/ou aperfeiçoamento de, no mínimo, 100 (cem) horas de duração, mediante comprovante emitido por Instituições de Ensino Superior - IES cadastradas no Ministério da Educação - MEC, ou Órgãos Públicos.

1. b) Os cursos de atualização e/ou aperfeiçoamento deverão ter sido concluídos (data de conclusão) até a data de publicação deste Edital.

1. c) Cursos de atualização e aperfeiçoamento devem ser relacionados à área específica de atuação do cargo.

1. d) No certificado deverá constar frequência igual ou superior a 75% (setenta e cinco por cento). Se houver avaliação no Curso, deverá constar aproveitamento igual ou superior a 50% (cinquenta por cento).

9.22. Critérios para não pontuação dos Títulos:

1. a) Não serão recebidos títulos fora dos prazos estabelecidos neste Edital.

2. b) Não serão pontuados quaisquer títulos que não os expressamente mencionados neste Edital.

3. c) Quaisquer títulos que não estejam previstos nas tabelas deste Capítulo, como cursos preparatórios, atestados de frequência e estágios não serão avaliados.

4. d) Não serão computados os títulos que excederem os valores máximos expressos nas tabelas constante deste Capítulo.

5. e) Os títulos que apresentarem carga horária inferior aos mínimos estabelecidos, ou que não for possível auferir pela documentação encaminhada, nas tabelas deste Capítulo, serão indeferidos.

6. f) Documentos que apresentem nome do candidato diferente ao da inscrição, sem a apresentação de documentos que comprovem a alteração, não serão julgados.

7. g) Os títulos que não apresentarem as informações mínimas necessárias para validação, como nome do candidato, datas quando aplicável, entre outras exigidas neste Edital, não serão avaliados.

8. h) Quaisquer títulos concluídos em período que não atenda os prazos determinados neste Edital serão desconsiderados para avaliação, em especial os concluídos após a data de publicação deste Edital.

9. i) Os títulos apresentados em formato de arquivo que não seja idôneo (correspondentes a declarações que não estejam em papel timbrado) ou que não seja possível auferir sua autenticidade, não serão julgados.

10. j) Os títulos cujos arquivos estiverem corrompidos, ou não estiverem em formato PDF, não serão avaliados.

11. k) Serão desconsiderados títulos sem tradução da língua estrangeira.

12. l) Disciplinas que fazem parte do programa curricular de cursos de formação (técnica, graduação e pós-graduação) não possuem valorização na Prova de Títulos.

13. m) Certificados de estágios, cursos preparatórios e visitas técnicas não serão julgados como títulos.

14. n) Requerimento de solicitação, boleto bancário, grade curricular e outros documentos não serão considerados para fins de comprovação de diplomas e/ou certificados.

15. o) Não serão analisados títulos de pós-graduações emitidos por Instituição não cadastrada/reconhecida pelo Ministério da Educação ou desacompanhados do histórico escolar.

16. p) Não serão aceitas experiências na condição de autônomo, profissional liberal, estágio e/ou exercício de magistério.

17. q) A experiência não comprovada em emprego, cargo ou função de nível superior.

9.23. Por ocasião de recursos referentes aos títulos, somente serão aceitos documentos que sirvam para esclarecer ou complementar dados relativos a títulos já entregues, observado os seguintes aspectos:

1. a) Não será aceito o envio de documento autenticado que não foi enviado inicialmente autenticado na Prova de Títulos.

2. b) Não será aceito o envio do histórico escolar que não foi inicialmente enviado na Prova de Títulos, juntamente com os títulos já enviados.

3. c) Não será aceito diploma ou certificado de conclusão para validação de quaisquer outros documentos que tenham sido enviados na Prova de Títulos.

4. d) Não será aceito qualquer documento essencial para a validação de um título apresentado na Prova de Títulos, conforme regramentos deste Edital.

9.24. Comprovada, a qualquer tempo, irregularidade ou ilegalidade na obtenção dos títulos apresentados, o candidato terá anulada a respectiva pontuação e, comprovada a respectiva culpa, será excluído do Concurso Público.

9.25. Os títulos apresentados na Prova de Títulos devem ser guardados pelo candidato e deverão ser apresentados como requisito para posse no cargo.

10. DA NOTA FINAL E DA CLASSIFICAÇÃO FINAL NO CONCURSO

10.1. A nota final no concurso será a soma das notas obtidas na prova escrita objetiva e na prova escrita prático-discursiva, acrescida da pontuação obtida na avaliação de títulos.

10.2. Após o cálculo da nota final no concurso e aplicados os critérios de desempate constantes neste Edital, os candidatos serão listados em ordem de classificação, de acordo com os valores decrescentes das notas finais no Concurso Público.

10.3. Os nomes dos candidatos que, no ato da inscrição, se declararem com deficiência, se não forem eliminados no concurso e considerados pessoas com deficiência na avaliação biopsicossocial, serão publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral.

10.4. Os nomes dos candidatos que se autodeclararam negros se não eliminados no concurso, serão publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral.

10.5. Os nomes dos candidatos que se declararam indígenas se não eliminados no concurso, serão publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral.

10.6. Os nomes dos candidatos que se declararam quilombolas se não eliminados no concurso, serão publicados em lista à parte e figurarão também na lista de classificação geral.

10.7. Todos os resultados citados neste edital serão expressos até a segunda casa decimal, arredondando-se para o número imediatamente superior se o algarismo da terceira casa decimal for igual ou superior a cinco.

11. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

11.1. Em caso de empate na nota final no concurso, terá preferência o candidato que, na seguinte ordem:

11. a) tiver idade igual ou superior a 60 anos, até o último dia de inscrição neste concurso, conforme o art. 27, parágrafo único, da Lei nº 11.741, de 1º de outubro de 2003 (Estatuto do Idoso);

12. b) obtiver a maior nota na prova escrita objetiva;

13. c) obtiver a maior nota na prova escrita prático-discursiva;

14. d) obtiver a maior nota na avaliação de títulos;

15. e) tiver exercido a função de jurado (conforme o Art. 440 do Código de Processo Penal);

16. f) tiver maior idade (apurada em dia, mês e ano).

11.2. Os candidatos que seguirem empatados até a aplicação da alínea "f" do item 11.1 deste Edital serão convocados, antes do resultado final no concurso, para a apresentação de documento oficial para verificação da data de nascimento para fins de desempate.

11.3. Os candidatos a que se refere a alínea "e" do item 11.1 deste Edital serão convocados, antes do resultado final do concurso, para a entrega da documentação que comprovará o exercício da função de jurado.

11. a) Para fins de comprovação da função citada no item 11.1 deste Edital, serão aceitos certidões, declarações, atestados ou outros documentos públicos (original ou cópia autenticada em cartório) emitidos pelos tribunais de justiça estaduais e regionais federais do país, relativos ao exercício da função de jurado, nos termos do Art. 440 do CPP, alterado pela Lei nº 11.689/2008.

DOS REQUISITOS PARA PROVIMENTO NO CARGO

12.1. O candidato aprovado e classificado no presente Concurso Público deverá atender, cumulativamente, aos seguintes requisitos para a investidura no cargo:

1. a) ter sido aprovado e classificado, dentro do número de vagas ofertadas;

2. b) ser brasileiro nato/naturalizado ou possuir os direitos inerentes a tal nas condições previstas no §2º do artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil; no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo Estatuto de Igualdade entre Brasileiros e Portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1º do artigo 12 da Constituição da República Federativa do Brasil e na forma do disposto no artigo 13 do Decreto nº. 70.436, de 18 de abril de 1972;

3. c) ter idade igual ou superior a 18 (dezoito) anos completos, na data da posse;
4. d) provar o cumprimento das obrigações eleitorais e, no caso de candidato do sexo masculino, das obrigações militares;
5. e) estar em pleno exercício dos direitos políticos;
6. f) apresentar, no momento da posse, os documentos comprobatórios dos requisitos exigidos para o exercício do cargo constantes no Anexo I deste edital, bem como outros documentos que se fizerem necessários, na forma da lei vigente;
7. g) apresentar declaração de bens que constituem o seu patrimônio, na forma do Decreto Estadual nº. 1.712, de 12 de julho de 2021;
8. h) apresentar declaração de que não acumula cargo, emprego ou função pública, ou proventos de inatividade; ressalvadas as possibilidades de acumulação lícita previstas no inciso XVI do art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil e no Decreto Estadual nº. 1.950, de 28 de dezembro de 2017;
9. i) ser considerado apto, física e mentalmente, para o exercício do cargo no exame médico pré-admissional, realizado pela perícia médica oficial, devendo o candidato apresentar os exames clínicos e laboratoriais, os quais correrão às suas expensas;
10. j) não haver sofrido sanção impeditiva do exercício de cargo público por qualquer órgão público ou entidade, da esfera federal, estadual ou municipal;
11. k) não ter sido condenado, com trânsito em julgado, por crimes cometidos com violência doméstica e familiar contra a mulher, conforme previsto no art. 6º-A e seu parágrafo único, da Lei nº 5.910/94.

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 13.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o Concurso Público contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.
 - 13.2. Todos os candidatos concorrerão em igualdade de condições, excetuados os casos específicos previstos na legislação vigente para o atendimento especializado para a realização das provas.
 - 13.3. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a este concurso público publicados no Diário Oficial do Estado do Pará e/ou divulgados na internet, no site da Legalle Concursos: www.legalleconcursos.com.br.
 - 13.4. O candidato poderá obter informações referentes ao concurso público através da Central de Atendimento ao Candidato, disponível nos seguintes canais:
 1. a) Atendimento telefônico: 0800 818 0001;
 2. b) Atendimento via aplicativo de mensagens WhatsApp: 0800 818 0001;
 3. c) Atendimento por correio eletrônico: contato@legalleconcursos.com.br.
 - 13.5. Não serão dadas por telefone informações a respeito de datas, locais e horários de realização das provas. O candidato deverá observar rigorosamente os editais e os comunicados a serem divulgados na forma nas datas previstas no cronograma do Anexo V deste Edital.
 - 13.5.1. Não serão fornecidos a terceiros informações e documentos pessoais de candidatos, em atenção ao disposto no Art. 31 da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2012 (LAI).
 - 13.6. O candidato que desejar corrigir dados fornecidos durante o processo de inscrição deverá solicitar através da Área do Candidato do site da Legalle Concursos: <https://candidato.legalleconcursos.com.br>, antes da publicação do Resultado da Homologação das Inscrições.
 - 13.7. Quaisquer alterações nas regras fixadas neste edital só poderão ser feitas por meio de outro edital.
 - 13.8. Os casos omissos serão resolvidos pela Legalle Concursos e pela DPE/PA.
- JOÃO PAULO CARNEIRO GONÇALVES LEDO,
Defensor Público Geral da Defensoria Pública do Estado do Pará.

ANEXO I

ÁREAS DE ATUAÇÃO, REQUISITOS, ATRIBUIÇÕES E REMUNERAÇÕES ADMINISTRATIVA

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma do curso de graduação de nível superior em Administração expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação; Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Atribuições Genéricas: Desenvolver atividades de planejamento, organização, supervisão, programação, coordenação de estudos, pesquisas, planos, análise e projetos inerentes ao campo da administração de pessoal, material, orçamento, finanças, organização e métodos, e executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

ANALISTA DE TI - ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de nível superior em Ciência da Computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Engenharia da Computação, ou qualquer outra graduação na área de Tecnologia da Informação, reconhecido pelo Ministério da Educação.

Atribuições Genéricas: Desenvolver e implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas e codificando aplicativos. Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico ao cliente e realizar capacitações relacionadas a sistemas e tecnologias envolvidas nos processos adotados pela Instituição. Elaborar documentação técnica, estabelecer padrões, coordenar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados. Pesquisar tecnologias relacionadas à Área de Computação e Informática. Executar qualquer outra atividade que, por sua natureza, esteja inserida no âmbito de suas atribuições. Compreender e implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

ANALISTA DE TI - BANCO DE DADOS

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de nível superior em Ciência da Computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Engenharia da Computação, ou qualquer outra graduação na área de Tecnologia da Informação, reconhecido pelo Ministério da Educação.

Atribuições Genéricas: Administrar ambientes informatizados, prestar suporte técnico e treinar, interagir com os principais sistemas de gerenciamento de banco de dados. Organizar os sistemas de maneira a obter o melhor desempenho. Garantir o fluxo de informações com segurança, confiabilidade, qualidade e eficiência. Propor a política de uso dos ambientes de banco de dados, em conjunto com Administrador do Sistema. Estabelecer regras para nomenclatura dos dados armazenados, a fim de garantir seu compartilhamento e consistência; estabelecer regras para o ciclo de vida dos dados armazenados, a fim de evitar o gigantismo do banco de dados. Apoiar as equipes de desenvolvimento na montagem de dados; estabelecer as políticas para assegurar a disponibilidade do banco e evitar a perda de informações e as normas para os procedimentos de backup (total ou seletivo) e paradas do banco para manutenção preventiva; garantir a segurança lógica do banco de dados e acompanhar o emprego de triggers, os procedimentos armazenados (stored procedures), visões (views), bem como uso de redundância controlada de dados; assessorar as equipes de desenvolvimentos e vedar práticas que possam por em riscos a consistências do banco ou provocar o seu crescimento desmesurado. Desempenhar outras atividades compatíveis com sua formação, inclusive relativas à capacitação de colaboradores e clientes. Compreender e implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

ANALISTA DE TI - GESTÃO DE TI

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de nível superior em Ciência da Computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Engenharia da Computação, ou outra graduação em Tecnologia da Informação, ou ainda, em qualquer área de formação, acrescido de curso de pós-graduação na área de Gestão de Tecnologia da Informação, com carga horária mínima de 360 horas, reconhecido pelo Ministério da Educação.

Atribuições Genéricas: Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e controle dos recursos de tecnologia da informação relativos ao funcionamento da administração pública, bem como executar análises para o desenvolvimento, implantação e suporte a sistemas de informação e soluções tecnológicas específicas; especificar e apoiar a formulação e acompanhamento das políticas relativas aos recursos de tecnologia da informação; especificar, supervisionar e acompanhar as atividades de desenvolvimento, manutenção, integração e monitoramento do desempenho dos aplicativos de tecnologia da informação; gerenciar a disseminação, integração e controle de qualidade dos dados; organizar, manter e auditar o armazenamento, administração e acesso às bases de dados da informática; e desenvolver, implementar, executar e supervisionar atividades relacionadas aos processos de configuração, segurança, conectividade, serviços compartilhados e adequações da infraestrutura da informática da Administração Pública.

ANALISTA DE TI - REDE DE COMPUTADORES

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de nível superior em Ciência da Computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Engenharia da Computação, ou qualquer outra graduação na área de Tecnologia da Informação, reconhecido pelo Ministério da Educação.

Atribuições Genéricas: Projetar e definir tecnologia, topologia e configuração de rede de computadores e sistemas de comunicação; avaliar, especificar, dimensionar e valorar recursos e serviços de comunicação de dados; analisar, desenvolver e implantar soluções em conectividade, objetivando a integração e disponibilização de informação e o acesso a bases de dados externas de interesse da Defensoria; realizar atividades de planejamento, controle e administração visando a implementação das políticas de segurança, o acesso e a integridade das bases de dados; desenvolver, coordenar e definir atividades de suporte operacional, configuração e instalação de hardware, manutenção e instalação de serviços e sistemas operacionais em servidores de rede; elaborar procedimentos para instalação, customização e manutenção dos recursos de rede; analisar problemas no ambiente operacional de rede e definir procedimentos para correção; bem como desempenhar outras atividades correlatas ou outras atribuições que possam a vir a surgir, da mesma natureza e nível e complexidade, conforme as necessidades da Defensoria Pública do Estado.

ANALISTA DE TI - SUPORTE

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de nível superior em Ciência da Computação, Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Engenharia da Computação, ou qualquer outra graduação na área de Tecnologia da Informação, reconhecido pelo Ministério da Educação.

Atribuições Genéricas: Prestar suporte técnico em sistemas operacionais, redes de computadores e sistemas distribuídos, abrangendo SAN (storage área Network), a garantia do fluxo de informações com segurança, confiabilidade, qualidade e eficiência, o estabelecimento de políticas para assegurar a disponibilidade dos servidores, evitando a perda de informações e estabelecendo as normas para os procedimentos de backup e restore, a instalação e configuração de servidores de aplicação e os middlewares.

Projetar, modelar e implantar soluções de software e hardware para redes de computadores; atuar como consultor em tecnologias de redes de computadores e desempenhar outras atividades compatíveis com sua formação, inclusive relativas à capacitação de colaboradores e clientes. Planejar a evolução do equipamento servidor hospedeiro; avaliar a utilização dos web services, tanto open-source como comerciais, de acordo com a demanda dos serviços existentes. Monitorar permanentemente os servidores, ajustando os parâmetros do sistema operacional para as novas necessidades; avaliar a aquisição de novos sistemas operacionais ou a atualização de versão do sistema existente, evitando a defasagem tecnológica dos produtos e desempenhar outras atividades compatíveis com sua formação, inclusive relativas à capacitação de colaboradores e clientes. Compreender e implantar padrões e normas de qualidade, governança de tecnologia da informação e segurança da informação.

ANALISTA DE TI - TELECOMUNICAÇÕES

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma do curso de graduação de nível superior em Engenharia de Telecomunicações, ou qualquer outra graduação na área de Tecnologia da Informação, acrescido de curso de pós-graduação em Telecomunicações, com carga horária mínima de 360 horas, reconhecido pelo Ministério da Educação.

Atribuições Genéricas: Executar serviços de telecomunicações, analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas e equipamentos, executar testes e ensaios. Projetar, planejar e especificar sistemas e equipamentos de telecomunicações e elaborar sua documentação técnica; coordenar empreendimentos e estudar processos de telecomunicações. Modelar a especificação de problemas. Projetar, implementar e implantar soluções propostas ou projetos de interesse da Instituição. Desenvolver projetos de telefonia fixa e móvel. Desenvolver projetos de comunicação multimídia.

ARQUITETURA

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma do curso de graduação de nível superior em Arquitetura e Urbanismo expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Atribuições Genéricas: Desenvolver atividades de planejamento, coordenação, supervisão, orientação, análise e fiscalização de projetos e obras arquitetônicas, paisagísticas, de interiores e de planos regionais e urbanísticos; elaborar e analisar orçamentos, cronogramas, normas, especificações, avaliações, laudos e relatórios técnicos relacionados à sua área de atuação e executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de curso de graduação de nível superior em Ciências Contábeis expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Atribuições Genéricas: Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação e execução, relativas à administração orçamentária, financeira, patrimonial, contabilidade e auditoria, compreendendo análise, registro e perícia contábil de balancetes, balanços e demonstrações contábeis, e executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de curso de graduação de nível superior em Ciências Econômicas expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Atribuições Genéricas: Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação, elaboração e execução de projetos relativos à pesquisa e análise econômica, e executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

COMUNICAÇÃO SOCIAL

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de curso de graduação em Comunicação Social expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Atribuições Genéricas: Coordenar, planejar e executar as atividades internas e externas de Jornalismo; atender, assessorar e apoiar as unidades da Defensoria Pública do Estado em assuntos relativos aos órgãos de imprensa; auxiliar no contato e atendimento aos órgãos de imprensa; auxiliar na confecção de press-releases, informativo e revistas de circulação interna e externa; produzir matéria relativa à área de atuação, e executar outras tarefas afins que lhe forem atribuídas, respeitados os regulamentos do serviço.

DIREITO

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de curso de graduação de bacharel em Direito expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Atribuições Genéricas: Prestar apoio técnico-jurídico aos membros da Defensoria Pública do Estado do Pará quanto às atividades fns; elaborar relatórios, minutas de peças processuais, despachos e notificações; realizar pesquisas de legislação e jurisprudência; realizar atendimento jurídico no interesse dos membros da Defensoria, participar de diligências; participar, quando designado, de cursos, treinamentos e integrar comissões, equipes e grupos de trabalho, acompanhar andamento de processos e procedimentos nos interesses dos membros da Defensoria Pública; operar equipamentos e sistemas de recursos de informação tecnológica na execução de suas atividades e executar outras atividades correlatas.

ENGENHARIA CIVIL

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de curso de graduação de nível superior em Engenharia Civil expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Atribuições Genéricas: Desenvolver atividades de planejamento, coordenação, supervisão, orientação, análise, elaboração e fiscalização de projetos, obras e serviços de engenharia civil; elaborar e analisar orçamentos, cronogramas, normas, especificações, avaliações, perícias, laudos, vistorias e relatórios técnicos relacionados a sua área de atuação; e executar outras atividades correlatas a sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

ENGENHARIA ELÉTRICA

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de curso de graduação de nível superior em Engenharia Elétrica expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Atribuições Genéricas: Desenvolver atividades de projetos, planejamento, e especificar sistemas e equipamentos elétrico/eletrônicos, analisar propostas técnicas, instalar, configurar e inspecionar sistemas de equipamentos. Supervisionar as etapas de instalação, manutenção e reparo de equipamentos elétricos, Executar serviços técnicos especializados, elaborar relatórios/documentação técnica de sistemas e equipamentos em sua área de especialidade, fazer estimativas de custos relacionados com sua área de atuação, trabalhar segundo normas técnicas de segurança, qualidade e produtividade, higiene e preservação ambiental e executar outras tarefas correlatas ao exercício do cargo.

ESTATÍSTICA

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de curso de graduação de nível superior em Estatística expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Atribuições Genéricas: Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação, orientação, análise, avaliação e execução referentes a estudos, pesquisas, previsões estatísticas, elaboração de projetos, desenhos e gráficos em geral, e executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

MÉDICO PERITO

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma do curso de graduação de nível superior em Medicina e respectivo registro profissional expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Atribuições Genéricas: Atuar visando essencialmente à promoção da saúde e à prevenção da doença, conhecendo, para tanto, os processos produtivos e o ambiente de trabalho da Instituição; avaliar as condições de saúde de membros e servidores da Instituição para determinadas funções e/ou ambientes, indicando sua alocação para trabalhos compatíveis com suas condições de saúde, orientando-o, se necessário, no processo de adaptação. Realizar atendimentos de urgência e emergência e visitas domiciliares. Realizar exames para admissão, retorno ao trabalho, periódicos, e demissão em especial daqueles expostos a maior risco de acidentes de trabalho ou de doenças profissionais. Implementar medidas de segurança e proteção do trabalhador, promover campanhas de saúde e ações de controle de vetores e zoonoses. Elaborar e executar ações para promoção da saúde, prescrever medidas higiênicas-dietéticas e ministrar tratamentos preventivos. Realizar os procedimentos de readaptação funcional instruindo a administração da Instituição para mudança de atividade do servidor. Participar juntamente com outros profissionais, da elaboração e execução de programas de proteção à saúde do trabalhador, analisando em conjunto os riscos, as condições de trabalho, os fatores de insalubridade, de fadiga e outros. Participar, conforme a política interna da Instituição, de projetos, cursos, eventos, comissões, convênios e programas de ensino, pesquisa e extensão. Elaborar relatórios e laudos técnicos em sua área de especialidade. Participar de programa de treinamento, quando convocado. Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática. Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

PEDAGOGIA

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de curso de graduação de nível superior em Pedagogia expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Atribuições Genéricas: Desenvolver atividades de elaboração, avaliação, adequação, supervisionamento, acompanhamento, organização, análise, orientação em métodos pedagógicos, plano de treinamentos, cronograma das atividades de lazer, esporte, recreação e eventos educativos, emissão de parecer conclusivo em assuntos didáticos e pedagógicos, quando for necessário, e executar outras atividades correlatas a sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

PSICOLOGIA

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma do curso de graduação de nível superior em Psicologia expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Atribuições Genéricas: Desenvolver atividades de planejamento, execução, acompanhamento e controle das atividades voltadas ao recrutamento, seleção, treinamento e desenvolvimento de pessoal, e executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

SERVIÇO SOCIAL

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de curso de graduação de nível superior em Serviço Social expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Habilitação Profissional: registro no órgão de classe.

Atribuições Genéricas: Desenvolver atividades de planejamento, supervisão, coordenação, orientação, avaliação e execução relacionadas a estudos, pesquisas, diagnósticos, planos, projetos sociais e de atendimento no âmbito da assistência social, na área de recursos humanos, e executar outras atividades correlatas à sua área de atuação de acordo com a sua formação profissional.

SECRETARIADO EXECUTIVO

Remuneração: R\$ 6.911,84 (Vencimento base + gratificação de nível superior).

Requisitos: Diploma de curso de graduação de nível superior de secretariado expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação. Registro na Delegacia Regional do Trabalho do Ministério do Trabalho.

Atribuições Genéricas*: planejamento, organização e direção de serviços de secretaria; assistência e assessoramento direto a chefia; coleta de informações para a consecução de objetivos e metas; redação de textos profissionais especializados, inclusive em idioma estrangeiro; interpretação e sintetização de textos e documentos; taquigrafia de ditados, discursos, conferências, palestras de explanações, inclusive em idioma estrangeiro; versão e tradução em idioma estrangeiro, para atender às necessidades de comunicação da Defensoria Pública; registro e distribuição de expedientes e outras tarefas correlatas; orientação da avaliação e seleção da correspondência para fins de encaminhamento à chefia; conhecimentos protocolares.*As atribuições correspondem à Lei nº 7.377, de 30 de setembro de 1985.

ANEXO II

PROGRAMAS DA PROVA ESCRITA OBJETIVA

CONHECIMENTOS GERAIS

1.1. LÍNGUA PORTUGUESA

Leitura e compreensão de textos: assunto e estruturação. Ideias principais e secundárias. Relação entre ideias. Ideia central e intenção comunicativa. Efeitos de sentido. Figuras de linguagem. Recursos de argumentação. Coesão e coerência textuais. Gênero do texto (literário e não literário, narrativo, descritivo e argumentativo); interpretação e organização interna. Semântica: sentido e emprego dos vocábulos; campos semânticos; emprego de tempos e modos dos verbos em português.

Morfologia: reconhecimento, emprego e sentido das classes gramaticais; processos de formação de palavras; mecanismos de flexão dos nomes e verbos.

Sintaxe: frase, oração e período; termos da oração; processos de coordenação e subordinação; concordância nominal e verbal; transitividade e regência de nomes e verbos; padrões gerais de colocação pronominal no português; mecanismos de coesão textual. Ortografia. Acentuação gráfica. Emprego do sinal indicativo de crase. Pontuação.

Reescrita de frases: substituição, deslocamento, paralelismo; variação linguística: norma culta.

1.2. INFORMÁTICA

Conhecimentos do sistema operacional Microsoft Windows 11 e versões superiores: Atalhos de teclado. Área de Trabalho (Exibir, Classificar, Atualizar, Resolução da tela, Gadgets) e menu Iniciar (Documentos, Imagens, Computador, Pannel de Controle, Dispositivos e Impressoras, Programa Padrão, Ajuda e Suporte, Desligar, Todos os exibir, alterar, organizar, classificar, ver as propriedades, identificar, usar e configurar, utilizando menus rápidos ou suspensos, painéis, listas, caixa de pesquisa, menus, ícones, janelas, teclado e/ou mouse. Propriedades da Barra de Tarefas e do menu Iniciar e Gerenciador de tarefas: saber trabalhar, exibir, alterar, organizar, identificar, usar, fechar Programa e configurar, utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse. Janelas para facilitar a navegação no Windows e o trabalho com arquivos, pastas e bibliotecas, Pannel de Controle e Lixeira: saber exibir, alterar, organizar, identificar, usar e configurar ambientes, componentes da janela, menus, barras de ferramentas e ícones. Usar as funcionalidades das janelas, Programa e aplicativos utilizando as partes da janela (botões, painéis, listas, caixa de pesquisa, caixas de marcação, menus, ícones e etc.), teclado e/ou mouse. Realizar ações e operações sobre bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos: localizar, copiar, mover, criar, criar atalhos, criptografar, ocultar, excluir, recortar, colar, renomear, abrir, abrir com, editar, enviar para, propriedades e etc. Identificar e utilizar nomes válidos para bibliotecas, arquivos, pastas, ícones e atalhos. Aplicar teclas de atalho para qualquer operação.

Conhecimentos sobre o programa Microsoft Word 365: Atalhos de teclado. Saber identificar, caracterizar, usar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, funcionalidades, menus, ícones, barra de ferramentas, guias, grupos e botões, incluindo número de páginas e palavras, erros de revisão, idioma, modos de exibição do documento e zoom. Abrir, fechar, criar, excluir, visualizar, formatar, alterar, salvar, configurar documentos, utilizado as barras de ferramentas, menus, ícones, botões, guias e grupos da Faixa de Opções, teclado e/ou mouse. Identificar e utilizar os botões e ícones das barras de ferramentas das guias e grupos Início, Inserir, Layout da Página, Referências, Correspondências, Revisão e Exibição, para formatar, personalizar, configurar, alterar e reconhecer a formatação de textos e documentos. Saber identificar as configurações e

configurar as Opções do Word. Saber usar a Ajuda. Aplicar teclas de atalho para qualquer operação.

Conhecimentos sobre o programa Microsoft Excel 365: Atalhos de teclado. Saber identificar, caracterizar, usar, alterar, configurar e personalizar o ambiente, componentes da janela, funcionalidades, menus, ícones, barra de ferramentas, guias, grupos e botões. Definir e identificar célula, planilha e pasta. Abrir, fechar, criar, visualizar, formatar, salvar, alterar, excluir, renomear, personalizar, configurar planilhas e pastas, utilizando a barra de ferramentas, menus, ícones, botões, guias e grupos da Faixa de Opções, teclado e/ou mouse. Saber selecionar e reconhecer a seleção de células, planilhas e pastas. Identificar e utilizar os ícones das barras de ferramentas das guias e grupos Início, Inserir, Layout da Página, Fórmulas, Dados, Revisão e Exibição, para formatar, alterar, selecionar células, configurar, reconhecer a formatação de textos e documentos e reconhecer a seleção de células. Identificar e utilizar os botões das guias e grupos Início, Inserir, Layout da página, Fórmulas, Dados, Revisão e Exibição, para formatar, personalizar, configurar e reconhecer a formatação documentos. Saber usar a Ajuda. Aplicar teclas de atalho para qualquer operação. Reconhecer fórmulas.

Navegador Google Chrome: Atalhos de teclado. Como fazer login ou sair. Definir o Google Chrome como navegador padrão. Importar favoritos e configurações. Criar perfil. Personalizar o Chrome com apps, extensões e temas. Navegar com privacidade ou excluir o histórico. Usar guias e sugestões. Pesquisar na Web no Google Chrome. Definir mecanismo de pesquisa padrão. Fazer o download de um arquivo. Usar ou corrigir áudio e vídeo em Flash. Ler páginas mais tarde e off-line. Imprimir a partir do Chrome. Desativar o bloqueador de anúncios. Fazer login ou sair do Chrome. Compartilhar o Chrome com outras pessoas. Definir sua página inicial e de inicialização. Criar, ver e editar favoritos. Ver favoritos, senhas e mais em todos os seus dispositivos. Navegar como visitante. Criar e editar usuários supervisionados. Preencher formulários automaticamente. Gerenciar senhas. Gerar uma senha. Compartilhar seu local. Limpar dados de navegação. Limpar, ativar e gerenciar cookies no Chrome. Redefinir as configurações do Chrome para padrão. Navegar com privacidade. Escolher configurações de privacidade. Verificar se a conexão de um site é segura. Gerenciar avisos sobre sites não seguros. Remover softwares e anúncios indesejados. Iniciar ou parar o envio automático de relatórios de erros e falhas. Aumentar a segurança com o isolamento de site. Usar o Chrome com outro dispositivo. Configurações do Google Chrome: alterar tamanho de texto, imagem e vídeo (zoom), ativar e desativar notificações, alterar idiomas e traduzir páginas da Web, usar a câmera e o microfone, alterar permissões do site, redefinir as configurações do Chrome para o padrão e acessibilidade no Chrome. Corrigir problemas: melhorar a execução do Chrome, corrigir problemas com conteúdo da Web e corrigir erros de conexão.

Fluência em dados: conceitos, atributos, métricas, transformação de Dados. Análise de dados. Agrupamentos. Tendências. Projeções. Conceitos de Analytics. Aprendizado de Máquina. Inteligência Artificial. Processamento de Linguagem Natural. Governança de Dados: conceito, tipos (centralizada, compartilhada e colegiada). Ciência de dados: Importância da informação. Big Data. Big Data em relação a outras disciplinas. Ciência dos dados. Ciclo de vida do processo de ciência de dados. Papeis dos envolvidos em projetos de Ciência de dados e Big Data. Computação em nuvens. Arquitetura de Big Data. Modelos de entrega e distribuição de serviços de Big Data. Plataformas de computação em nuvem para Big Data. Linguagens de programação para ciência de dados: linguagem Python e R. Bancos de dados não relacionais: bancos de dados NoSQL; Modelos Nosql. Principais SGBD's. Soluções para Big Data.

1.3. LEGISLAÇÃO E NOÇÕES DE DIREITO

Legislação Estadual: Constituição do Estado do Pará. Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis da Administração Direta, das Autarquias e das Fundações Públicas do Estado do Pará (Lei Estadual nº 5.810/1994).

Legislação da Defensoria Pública: Estabelecimento de normas para a concessão de assistência judiciária aos necessitados (Lei Federal nº 1.060/1950). Organização da Defensoria Pública da União, do Distrito Federal e dos Territórios e prescrição de normas gerais para sua organização nos Estados (Lei Complementar nº 80/1994). Reorganização da Defensoria Pública do Estado do Pará e da Carreira de seus Membros (Lei Complementar nº 54/2006). Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração dos Servidores da Defensoria Pública do Estado do Pará (Lei Estadual nº 8.107/2015).

Direito Constitucional: Controle de Constitucionalidade: história, conceito, espécies, momentos de controle, sistemas de controle judicial. Preâmbulo Constitucional. Dos Princípios Fundamentais. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Acesso à Informação (Lei Federal 12.527/11), Organização dos Poderes: Poder Judiciário, Funções Essenciais à Justiça, Defensoria Pública. Direito Administrativo: Princípios. Administração pública. Poderes e deveres do administrador público. Administração pública: estrutura, descentralização e desconcentração. Administração pública direta e indireta. Autarquias. Agências reguladoras e executivas. Fundações públicas. Empresa pública. Sociedade de economia mista. Entidades paraestatais em geral. Entidades não estatais (terceiro setor). Fatos administrativos. Atos da Administração Pública. Atos administrativos.

2. CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

2.1. ADMINISTRAÇÃO

Administração Financeira: Ambiente financeiro; Conceitos financeiros; Técnicas de análise e planejamento financeiro; Administração do capital de giro; Administração de ativos permanentes e investimentos de capital; Custo de capital, estrutura de capital e dividendos; Fontes de financiamento a longo prazo.

Estrutura e Interpretação de Balanços: Estrutura das demonstrações contábeis; Instrumental básico de análise de balanços; Análises econômico-financeiras.

Sistemas de Informações Gerenciais: Conceitos básicos sobre Sistemas de Informação; Conceitos de Tecnologia da Informação; Sistemas de Informações Gerenciais; Desenvolvimento e gestão de Sistemas de Informações Gerenciais. Business Intelligence (BI).

Gestão por Processos: Fundamentos de gestão por processos, Ferramentas e técnicas de gestão por processos.

Gestão da Qualidade: Fundamentos de gestão da qualidade; Ferramentas e técnicas de gestão da qualidade.

Gestão de Recursos Humanos: Avaliação de desempenho dos processos de RH. Excelência nos serviços públicos. O papel do RH estratégico. Comportamento organizacional: As pessoas na organização. Motivação e trabalho. Gestão de Conflitos. Comunicação. Liderança, poder e autoridade. Inclusão e diversidade. Organizações de Aprendizagem. Desenvolvimento de equipes de alta performance. Clima e Cultura Organizacional. Governabilidade e governança corporativa. Gerenciamento de Desempenho, Remuneração e Benefícios, Treinamento, Desenvolvimento e Educação corporativa.

Elaboração, Análise e Administração de Projetos: Planejamento de projetos; análises econômico-financeiras de projetos; Financiamento de projetos; Gerência da execução de projetos. Plano de Ação 5W2H. Ciclo PDCA como ferramenta de gestão. Gerenciamento de Projetos: O projeto e a organização. Organizando o projeto no tempo. Gerenciamento de custos e equipes em projetos. Análise de riscos e qualidade. Métodos ágeis para desenvolvimento de projetos. Sustentabilidade. Programas de Responsabilidade Social corporativa.

Estatística: Distribuições de frequência; Média, mediana, moda, variância, desvio padrão e coeficiente de variação; Teoria elementar da probabilidade; As distribuições binomial, normal e de "Student" t; Teoria elementar da amostragem; Teoria estatística da estimação; Testes de hipótese e significância; Ajustamento de curvas e o método dos mínimos quadrados.

Gestão e controladoria: Processo decisório; Plano Estratégico; Sistema de Avaliação de desempenho; Sistemas de Informações gerenciais.

Noções de Direito e Legislação Tributária/Administrativa: Sistema Tributário Nacional e Código Tributário Nacional; Competência tributária; Receitas Públicas e Tributos: conceito, classificação de receitas e tributos (impostos, taxas e contribuições); "Lei do Colarinho Branco" (Lei nº 7.492/1986); Lei dos crimes de "lavagem de dinheiro" (Lei nº 9.613/1998); Lei nº 13.303/2016. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000 e alterações. Lei de Licitações (Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

Governança corporativa: Conceitos, pilares, principais práticas segundo IBGC. Lei Complementar Nº 101/2000 - Lei de Responsabilidade Fiscal.

Administração da Produção: Conceitos gerais de produção; Gestão da capacidade, localização das instalações e arranjos físicos; Planejamento das necessidades de materiais – MRP; Decisões sobre processos e operações. Produção e produtividade. Gestão da Qualidade. Gestão estratégica: A etapa de diagnóstico no planejamento estratégico; A etapa de formulação no planejamento estratégico; A etapa de implementação no planejamento estratégico; A etapa de controle no planejamento estratégico; Modelos de ferramentas para formulação de estratégias competitivas. Balanced Scorecard (BSC). Principais conceitos, aplicações, mapa estratégico, perspectivas, temas estratégicos, objetivos estratégicos, relações de causa e efeito, indicadores, metas, iniciativas estratégicas.

Noções de Arquivologia: Princípios e conceitos fundamentais de arquivologia; Gestão de documentos; Protocolos (recebimento, registro, distribuição, tramitação e expedição de documentos); Classificação de documentos; Arquivamento e ordenação de documentos de arquivo; Tabela de temporalidade de documentos de arquivo; Gerenciamento da informação e a gestão de documentos; Tipologias documentais e suportes físicos.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). Ética e moral. Ética, princípios, valores e a lei. Ética e democracia: exercício da cidadania. Conduta ética. Ética profissional. Ética e responsabilidade social. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa). Decreto nº 11.129/2022 (Regulamenta a Lei Anticorrupção). Lei nº 12.846/2013 e suas alterações (Lei Anticorrupção).

2.2. ANALISTA DE TI - ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS

Algoritmos: conhecer, elaborar, interpretar e testar algoritmos utilizando pseudocódigo, Fluxograma, empregando as estruturas de controle básicas (sequência, seleção e repetição), vetores, matrizes, registros, procedimentos e funções. Fundamentos da computação.

Linguagens de programação: Conceitos de linguagens de programação orientadas a objetos: objetos, classes, encapsulamento, herança, polimorfismo, sobrecarga de métodos. Estruturas de controle de fluxo de execução. Conhecimentos da linguagem e programação em Java, funcionamento da JVM (Java Virtual Machine), Padrões de Projetos. Princípios do SOLID. Coesão e acoplamento. Modelagem UML.

Estruturas de dados e algoritmos: Listas, filas, pilhas e árvores. Métodos de acesso, busca, inserção e ordenação em estruturas de dados. Arquitetura de software: Sistemas operacionais Windows e Linux, Fundamentos de engenharia de software. Padrão MVC (Model-View-Controller) de Projeto, Conceitos de inversão de controle e injeção de dependências. Conhecimentos de integração contínua utilizando Git, Jenkins, Sonar e Artifactory. Utilização de web services com Java; comandos de acesso a dados (JDBC e JPA); técnicas de tratamento de exceção e log de erros; programação e distribuição de componentes; JavaDoc; programa o de servlets. Java 8 Streams e conceitos de programação funcional. Conceitos de Application Development Lifecycle Management (ADLM). Protocolo HTTP; Páginas web usando HTML5, JavaScript. Conceitos e características de JSP, XML, J2EE, SQL Seever, JPA, JSF.

Servidores de aplicação: Tomcat, JBoss e WildFly, instalação, configuração, administração, uso, conceitos e arquitetura da plataforma. Conceitos

de programação orientada a micro serviços em containers. Conceitos de integração de sistemas através de Service Orientated Architecture (SOA), REST-API e Web Services. Conceitos de programação utilizando certificado digital, criptografia, assinatura de documentos, autenticação mútua. Conceitos sobre melhores práticas de programação segura.

Testes de software: fundamentos de testes, tipos de testes, automação de testes funcionais, testes unitários em Java. Bancos de Dados Relacionais: Mapeamento físico e lógico, Diagramas E-R.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

2.3. ANALISTA DE TI - BANCO DE DADOS

Algoritmos: conhecer, elaborar, interpretar e testar algoritmos utilizando pseudocódigo, Fluxograma, empregando as estruturas de controle básicas (sequência, seleção e repetição), vetores, matrizes, registros, procedimentos e funções. Fundamentos da computação. Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD) e Banco de Dados.

Bancos de dados: fundamentos, características componentes e funcionalidades. Modelos de Bancos de Dados. Desenvolvimento, rede e administração de banco de dados, considerando Banco de dados SQL Server 2012.

Bancos de dados: Arquitetura, modelos lógicos e representação física. Implementação de SGBDs relacionais. Linguagem de consulta estruturada (SQL). **Projeto de Banco de Dados:** modelos conceitual, lógico e físico. Modelo relacional e Diagrama Entidade Relacionamento (DER). Modelar Bancos de Dados.

Linguagem de Consulta Estruturada (SQL): comandos das Linguagens de Manipulação de Dados (DML), Definição de Dados (DDL), Controle de Dados (DCL), Transação de Dados (DTL) e Consulta de Dados (DQL).

Transformação entre modelos: derivação do DER para esquema relacional e engenharia reversa de modelos relacionais. Engenharia reversa de arquivos e normalização de dados.

Banco de Dados: saber utilizar, interpretar e avaliar comandos, declarações e programas SQL (DML, DDL, DCL, DTL e DQL), PL/SQL, Restrições, Gatilhos, Procedimentos, Cursores e Tratamento de exceções, no banco de dados SQL Server. Instalação, organização física e lógica e segurança do SGBD SQL Server. Conhecimentos de BI (Modelagem de Datamarts e ETL). Conceitos de Big Data e Analytics.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

2.4. ANALISTA DE TI - GESTÃO DE TI

Algoritmos: conhecer, elaborar, interpretar e testar algoritmos utilizando pseudocódigo, Fluxograma, empregando as estruturas de controle básicas (sequência, seleção e repetição), vetores, matrizes, registros, procedimentos e funções. Fundamentos da computação.

Engenharia de Software: conceitos iniciais, sistemas de informática e produtos.

Processos de desenvolvimento de software (cascata, espiral, prototipagem, evolutivo e incremental): definições, características, fases, etapas, atividades, emprego, vantagens, desvantagens e restrições. Processo Unificado. Melhoria dos processos de software. Engenharia de requisitos, Análise, Projeto, Testes e Implementação, utilizando os conceitos, metodologias, arquiteturas, técnicas, fases, ferramentas, diagramas e notações da Análise Estruturada, Análise Essencial, Análise e Projeto Orientados a Objetos (notação UML) e Rational Unified Process (RUP).

Desenvolvimento de Software empregando as metodologias ágeis XP e SCRUM: Características, Sprint, Papéis, Técnicas, Gerenciamento Ágil de Projetos com Scrum e XP, Artefatos (Product Backlog, Sprint backlog, etc.), Gestão de projetos de desenvolvimento de Software com PMBOK (4ª edição ou superior), RUP (versão 7.0 ou superior) e UML (versão 2.0 ou superior).

Qualidade de Software: normas e organismos normativos, Medidas, Medições, Métricas e Indicadores de sistema, de projeto, de implementação e de resultados. Pontos de Função, segundo o IFPUG (CPM 4.3 ou superior), NESMA (Manual 2.1 ou superior) e Ministério do Planejamento (manual do SISP 2.0 ou superior).

Fatores humanos de qualidade, Benefícios, Controle da Qualidade Total, Processo de Garantia de Qualidade do Software, Garantia da Qualidade do Produto, Garantia da Qualidade do Produto, Capacitação em processo de software: os modelos CMM, CMMI e MPS.BR. CMMI-DEVv1.3 ou superior: níveis de maturidade, áreas de processo e categorias. Documentação, Prazos, Cronogramas e Treinamento.

Bancos de Dados Relacionais: Conceitos básicos de bancos de dados relacionais. Linguagem SQL. Diagramas E-R.

Sistemas Operacionais: Gerência de processos. Gerência de memória. Gerência de entrada e saída. Características dos sistemas operacionais Windows (Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11). Log de eventos do Windows. Registro do Windows. Sistema operacional GNU Linux. Características do sistema operacional GNU Linux. Configurações, comandos, controles de acesso e gerenciamento de usuários nos ambientes Windows e Linux.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

2.5. ANALISTA DE TI - REDE DE COMPUTADORES

Algoritmos: conhecer, elaborar, interpretar e testar algoritmos utilizando pseudocódigo, Fluxograma, empregando as estruturas de controle básicas (sequência, seleção e repetição), vetores, matrizes, registros, procedimentos e funções. Fundamentos da computação.

Rede de computadores: Conceitos básicos: saber os fundamentos de rede de computadores, tipos de redes, topologias lógica e física, ativos de rede e demais componentes, transmissão de dados e arquiteturas. Instalação, configuração, administração, identificação de problemas, arquiteturas, solução de problemas e manutenção de redes de computadores.

Protocolos: TCP/IP (camadas, fundamentos, arquitetura, classes de endereçamento IP, máscara de rede e segmentação de rede). Conhecer, saber

utilizar, reconhecer o uso, vantagens, desvantagens e restrições dos protocolos TCP/IP (HTTP, SMTP, FTP, SSH, Telnet, SNMP, POP3, IMAP, DNS, Ping, DHCP, TCP, UDP, IP (IPv4 e IPv6), ARP, RARP, ICMP, Ethernet, 802.11 Wi-Fi, IEEE 802.1Q, 802.11g, 802.11n e Frame relay). Computação em nuvem.

Cabeamento: fundamentos, tipos de cabos de rede (par trançado e fibra ótica), características, emprego, instalação, construção de cabos de rede. Topologias lógica e física de redes e cabeamento estruturado. Redes LAN, MAN, WAN, redes sem fio, domésticas e inter redes: definições, características, equipamentos, componentes, padrões Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet. Rede Ethernet (IEEE 802.3 a IEEE 802.3ae) e LAN sem fio (IEEE 802.11a a 802.11n).

Equipamento de comunicação de dados e redes (fundamentos, características, emprego, configuração, instalação e protocolos): modem, repetidor, hub, ponte, switch e roteadores. Gerenciamento de transações: fundamentos e aspectos de recuperação e integridade, controle de concorrência e indexação.

Segurança de redes de computadores: Firewall, sistemas de detecção/prevenção de intrusão (IDS/IPS), antivírus, NAT, VPN. Monitoramento e análise de tráfego, utilizando o Wireshark.

Segurança de redes sem fio: EAP, WEP, WPA, WPA2. Ataques a redes de computadores. Fundamentos de computação: Princípios de sistemas operacionais. Características dos principais processadores do mercado. Processadores de múltiplos núcleos.

Tecnologias de virtualização de plataformas: emuladores, máquinas virtuais, paravirtualização. RAID (tipos, características e aplicações).

Sistemas de arquivos NTFS, FAT12, FAT16, FAT32, EXT2, EXT3, EXT4: características, metadados e organização física.

Sistemas Operacionais: Gerência de processos. Gerência de memória. Gerência de entrada e saída. Características dos sistemas operacionais Windows (Windows 8.1, Windows 10 e Windows 11). Log de eventos do Windows. Registro do Windows. Sistema operacional GNU Linux. Características do sistema operacional GNU Linux. Configurações, comandos, controles de acesso e gerenciamento de usuários nos ambientes Windows e Linux.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

2.6. ANALISTA DE TI - SUPORTE

Algoritmos: conhecer, elaborar, interpretar e testar algoritmos utilizando pseudocódigo, Fluxograma, empregando as estruturas de controle básicas (sequência, seleção e repetição), vetores, matrizes, registros, procedimentos e funções. Fundamentos da computação.

Segurança da informação: Normas NBR ISO/IEC nº 27001:2013 e nº 27002:2013. Propriedades da segurança da informação. Noções de criptografia, sistemas criptográficos simétricos e de chave pública. Certificação digital. Modos de operação de cifras. Hashes criptográficos. Algoritmos RSA, DES, AES e RC4, RC5, RC6, MD5, SHA-1, SHA-256, SHA-512.

Conceitos: malware; vírus de computador (características, detalhes do funcionamento e tipos); códigos maliciosos; worm; scanning; ransomware, bot e botnet; spyware; keylogger; screenlogger; adware; cavalo de tróia (Trojan Horse); backdoor; rootkit; golpes (phishing, pharming, spam); ataques DoS, DDoS, ping da morte, sniffing, força bruta, defacement, spoofing; prevenção e proteção, antivírus e antimalware; honeypot; mecanismos de autenticação e autorização para acesso (biometria, cartão, token, senhas, perguntas de segurança, senha forte, senha fraca); backup (cópia de segurança, normal - completo ou total, incremental, diário, backup em nuvem, quente e frio); características (confidencialidade, integridade, disponibilidade, autenticidade, não-repúdio, privacidade, legalidade); certificação digital; criptografia simétrica e assimétrica; algoritmos criptográficos; assinatura digital; ICP-Brasil; AC-Raiz; AC; AR; ACT; principais informações de um certificado digital (tipos de certificados, prazo de validade, certificado autoassinado).

Segurança de redes de computadores: Firewall, filtro de pacotes; stateless; stateful; DMZ (Zona desmilitarizada); sistemas de detecção/prevenção de intrusão (IDS/IPS), antivírus, NAT, VPN. Monitoramento e análise de tráfego, utilizando o Wireshark. Segurança de redes sem fio: EAP, WEP, WPA, WPA2. Ataques a redes de computadores.

Fundamentos de computação: Princípios de sistemas operacionais. Características dos principais processadores do mercado. Processadores de múltiplos núcleos. Tecnologias de virtualização de plataformas: emuladores, máquinas virtuais, paravirtualização. RAID (tipos, características e aplicações).

Sistemas de arquivos NTFS, FAT12, FAT16, FAT32, EXT2, EXT3, EXT4: características, metadados e organização física.

Sistemas Operacionais: Gerência de processos. Gerência de memória. Gerência de entrada e saída. Características dos sistemas operacionais Windows (Windows 8.1, Windows 10). Log de eventos do Windows. Registro do Windows. Sistema operacional GNU Linux. Características do sistema operacional GNU Linux. Configurações, comandos, controles de acesso e gerenciamento de usuários nos ambientes Windows e Linux.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

2.7. ANALISTA DE TI - TELECOMUNICAÇÕES

Plano de Transmissão: Equivalência de referência; Estabilidade; Plano de Transmissão. Princípios Básicos de Sistemas Amostrados: Teorema da Amostragem; Introdução aos Sistemas PCM de 30 canais.

Redes de Transporte: Hierarquia Digital Plesiócrona - PDH; Hierarquia Digital Síncrona - SDH; Multiplexação Síncrona; Quadros de Transmissão; Mapeamento de tributários (crosconexão). Integração de Serviços e Redes ATM: Rede digital de serviços integrados - faixa estreita - RDSI - FE; Rede ATM; Pilhas de Protocolo ATM; Camada ATM; Comutação ATM. Interfaces de linha: Interfaces de tronco/linha; Concentrador remoto; Assinante digital RDSI; Conversor FDM-PCM; Conversor PCM-FDM; Interfaces de linha.

Sincronismos de redes digitais: Transferência de relógio; Redes síncronas. **Transmissão de dados banda base:** Transmissão banda base de dados digitais; Canal de Nyquist; Espectro do pulso de cosseno levantado; equalização.

Ruído em comunicações digitais: Taxa de erro de bit; Detecção de um único pulso com ruído; Detecção ótima BPSK; Performance digital; Detecção e correção de erro. Meios de transmissão: Transmissão de bits; Modos de transmissão; Sincronismo ponto-a-ponto ao nível de bit; Codificação em banda básica; Suportes de transmissão; Par metálico trançado; Cabo coaxial; Fibra óptica; Espaço livre (Radiofusão).

Enlace de dados: Protocolos de enlace baseados no caractere; Protocolo de enlace BSC; Protocolo de enlace HDLC; Nível de enlace em redes locais. **Redes locais integradas:** Redes locais banda larga; Topologia e principais componentes; Redes locais com fibras ópticas; Integração de serviços.

Gerência de redes: Protocolo SNMP; Conceitos de MIB, MIB II e MIB's proprietárias; Serviços de gerenciamento de rede (NMS).

Roteamento: Encaminhamento de pacotes; Tipos de protocolos de roteamento; Rotas estáticas e dinâmicas; Routing information protocol (RIP); Open SPF (OSPF); Sistemas Autônomos (AS); BGP; Estratégias de roteamento.

Projeto de redes: técnicas e metodologias para a elaboração de projetos e administração física de redes.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

2.8. ARQUITETURA

Projeto de Arquitetura: métodos e técnicas de desenhos e projeto. Linguagem visual. Programação de necessidades físicas das atividades, estudos de viabilidade técnico-financeira, informática aplicada à arquitetura, controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso). Normas técnicas. Projeto de Arquitetura.

Construção Civil: Boas Práticas em Sustentabilidade na Indústria da Construção. Programação, controle e fiscalização de obras: orçamento e composição de custos, levantamento quantitativos, planejamento e controle físico-financeiro. Projetos complementares: especificação de materiais e serviços, dimensionamento básico, instalações elétricas e hidrossanitárias, elevadores, ventilação/ exaustão, ar-condicionado, telefonia, prevenção contra incêndio.

Informática: Conhecimento de AutoCAD 2020 e superiores. Pacote Office 2007 - Conhecimentos básicos de informática (Excel, Word, PowerPoint, Windows, Access e Outlook).

Meio Ambiente: Políticas Públicas de Preservação de ambientes históricas.

Normas Regulamentadoras de Segurança e Saúde no Trabalho e suas alterações: Nº 01 - Disposições Gerais. Nº 03 - Embargo ou Interdição. Nº 05 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes. Nº 06 - Equipamentos de Proteção Individual - EPI. Nº 08 - Edificações. Nº 09 - Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos. Nº 10 - Segurança em Instalações e Serviços em eletricidade. Nº 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais. Anexo I da NR-11 - Regulamento Técnico de Procedimentos para Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Chapas de Mármore, Granito e outras Rochas. Nº 12 - Segurança no Trabalho em Máquinas e Equipamentos. Nº 15 - Atividades e Operações Insalubres. Nº 16 - Atividades e Operações Perigosas. Nº 17 - Ergonomia. Nº 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Indústria da Construção. Nº 21 - Trabalho a Céu Aberto. Nº 23 - Proteção Contra Incêndios. Nº 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho. Nº 25 - Resíduos Industriais. Nº 26 - Sinalização de Segurança. Nº 28 - Fiscalização e Penalidades. Nº 35 - Trabalho em Altura.

Postura Profissional: Ética Profissional: Legislação referente à profissão de Arquiteto. Conhecimento sobre a legislação de entidades de classe profissional. Código de Ética e Disciplina - Conselho de Arquitetura e Urbanismo.

Planejamento Urbano: Uso do solo, gestão urbana e instrumentos de gestão (planos diretores, análise de impactos ambientais urbanos, licenciamento ambiental, instrumentos econômicos e administrativos), aspectos sociais e econômicos do planejamento. Legislação Ambiental e Urbanística. **Projeto de Urbanismo e Paisagismo:** Métodos e técnicas de desenho e projeto urbano e de paisagismo, noções de sistema cartográfico e de geoprocessamento, dimensionamento e programação de equipamentos públicos e comunitários, sistema viário, sistema de parcelamentos urbanos - energia, pavimentação e saneamento ambiental.

Legislações: Lei nº 12.527/11; Lei nº 6.766/79; Lei nº 9.605/98; Lei nº 11.888/08; Lei nº 10.527/01; Resolução nº 307/02.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

2.9. CIÊNCIAS CONTÁBEIS

Contabilidade: Conceitos básicos de contabilidade - Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Receita e Despesa; Estrutura conceitual básica da contabilidade; Princípios gerais de contabilidade. Critérios de Classificação e Avaliação do Patrimônio. Apuração e Destinação do resultado. Elaboração das demonstrações contábeis.

Análise Econômico-Financeira: Ajustes e padronização de critérios para realização de análise econômico-financeira. Métodos tradicionais de análise econômico-financeira (horizontal, vertical, números, índices ou quocientes econômico-financeiros de desempenho). Análise da necessidade de capital de giro.

Fluxo de caixa (análise): fontes de financiamento dos investimentos - capital próprio ou de terceiros, alavancagem financeira. Análise dos indicadores sobre preço, lucro e rentabilidade de ações. EBITDA - Conceito e aplicações.

Contabilidade Gerencial e de Custos: Conceitos e aplicações; Sistemas de acumulação de custos, custeio direto, por absorção, custeio integral, formas de custeamento - direto, variável, padrão, baseado em atividade; Margem de contribuição e uso da informação de custos para análise e

tomada de decisões. Análise de custo/ volume/ lucro, ponto de equilíbrio, alavancagem operacional e sobre o patrimônio líquido. Conceito de Ponto de Equilíbrio.

Contabilidade Tributária: Imposto de renda de pessoas jurídicas, fato gerador e base de cálculo. Lucro presumido, arbitrado e real, LALUR e sua escrituração, regras gerais de dedutibilidade fiscal tratamento contábil das adições temporárias e permanentes. Provisões tributárias (IRPJ - CSSL - PIS/PASEP - COFINS). Conhecimentos básicos de SPED.

Auditoria: Noções básicas de auditoria externa (independente) e interna. Natureza e campo de atuação da auditoria. Relatórios de Auditoria. Controles internos. Relatório de controles internos. Testes e procedimentos de auditoria. Compliance.

Inovação: Conceitos, Tipos, Graus, Estratégias de Inovação, Ecossistemas de Inovação, Startups, Mecanismos de Fomento e Financiamento à Inovação, Investimento público e privado em startups e empresas inovadoras, políticas públicas focadas à inovação.

Matemática Financeira: Juros simples e compostos. Taxas de juros. Desconto. Equivalência de capitais. Anuidades. Sistema de Amortização. Séries de pagamentos.

Estatística: Análise de dados. Medidas de posição. Medidas de dispersão.

Noções de Direito e Legislação Tributária/Administrativa: Sistema Tributário Nacional e Código Tributário Nacional; Competência tributária; Receitas Públicas e Tributos: conceito, classificação de receitas e tributos (impostos, taxas e contribuições); "Lei do Colarinho Branco" (Lei nº 7.492/1986); Lei dos crimes de "lavagem de dinheiro" (Lei nº 9.613/1998); Lei nº 13.303/2016. Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de responsabilidade na gestão fiscal). Lei Federal nº 4.320/64 e suas alterações (estabelece normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanço da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal). Lei de Licitações (Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). Ética e moral. Ética, princípios, valores e a lei. Ética e democracia: exercício da cidadania. Conduta ética. Ética profissional. Ética e responsabilidade social. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa). Decreto nº 11.129/2022 (Regulamenta a Lei Anticorrupção). Lei nº 12.846/2013 e suas alterações (Lei Anticorrupção).

2.10. CIÊNCIAS ECONÔMICAS

Estrutura e Interpretação de Balanços: Elementos fundamentais para análise das demonstrações financeiras; Análise através de índices; Indicadores de lucratividade, rentabilidade, estrutura de capitais e liquidez; indicadores de avaliação de projetos, VPL, TIR e Payback.

Matemática Financeira: Juros e capitalização simples; Capitalização Composta; Descontos; Fluxo de Caixa; Séries de pagamentos iguais com termos antecipados e postecipados; Sistemas de amortização (Tabela Price, Sistema de Amortização Constante e Sistema Misto).

Macroeconomia: As contas nacionais e o balanço de pagamentos. Conceito de produto, renda e despesa. Produto bruto e produto líquido. Produto interno e produto nacional. Produto a preços de mercado e a custo de fatores. Produto nominal e produto real. Contas nacionais do Brasil. Teoria de determinação da renda. Renda nacional de equilíbrio. As funções consumo e investimento. Variação nos componentes da demanda agregada e multiplicadores. Hiato inflacionário e hiato deflacionário. Modelo de economia aberta. Taxa de câmbio e taxa de juro. Inflação e desemprego. Curva de Phillips. Políticas fiscal, monetária e de rendas. Política cambial e política comercial. Modelos: clássicos, keynesiano, síntese neoclássica, neokeynesianos, novos clássicos e expectativas racionais.

Economia Monetária: Economia Monetária - Conceito e funções da moeda. Oferta e demanda de moeda. Política monetária e instrumentos de regulação. Teorias da inflação. Inflação de demanda. Inflação de custos. Inflação inercial. O sistema financeiro nacional, estrutura e organização.

Economia do Setor Público: Fundamentos da economia do setor público; Participação do setor público na economia; Tributação e orçamento público; O Papel do Governo e o setor público. Estabilização econômica. Promoção do desenvolvimento. Redistribuição de renda. A função do bem-estar. Políticas alocativas, distributivas e de estabilização. Falhas de mercado e Falhas de Governo. Bens públicos, semipúblicos e privados; informação assimétrica e externalidades. Conceito de déficit e dívida pública. Perfil da dívida pública. Financiamento do déficit. Política fiscal. Efeitos da política fiscal. Orçamento público. O ciclo orçamentário. Orçamento programa. Planejamento no orçamento programa. Receita pública e gastos públicos.

Economia Brasileira: Evolução da economia brasileira e da política econômica desde o período do "milagre econômico". Reformas estruturais da década de 90. Economia brasileira no pós- Plano Real: concepções, principais problemas, conquistas e desafios. O ajuste de 1999. Instrumentos de financiamento do setor público e Parceria Público-Privado (PPP).

Desenvolvimento Econômico e Social: Transformações do papel do Estado nas sociedades contemporâneas e no Brasil; desigualdades socioeconômicas da população brasileira. Distribuição da renda: aspectos nacionais e internacionais; Distribuição de renda no Brasil, desigualdades regionais. Indicadores Sociais. O Índice de Desenvolvimento Humano. O papel das principais agências de fomento no Brasil (BNDES, Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, agências de fomento estaduais).

Estatística: Distribuições de frequência; Média, mediana, moda, variância, desvio padrão e coeficiente de variação; Teoria elementar da probabilidade; As distribuições binomial, normal e de "Student" t; Teoria elementar da amostragem; Teoria estatística da estimação; Testes de hipótese e significância; Ajustamento de curvas e o método dos mínimos quadrados.

Econometria: Modelos de uma única equação: o modelo de regressão linear. Pressupostos básicos, estimação e testes de hipóteses. Problemas em análise de regressão: heterocedasticidade, autocorrelação nos resíduos e multicolinearidade; Modelos de mais de uma equação - o modelo de

equações simultâneas; Os métodos de estimação de mínimos quadrados indireto e bietápico; modelo de regressão logística.

Noções de Direito e Legislação Tributária/Administrativa: Sistema Tributário Nacional e Código Tributário Nacional; Competência tributária; Receitas Públicas e Tributos: conceito, classificação de receitas e tributos (impostos, taxas e contribuições); "Lei do Colarinho Branco" (Lei nº 7.492/1986); Lei dos crimes de "lavagem de dinheiro" (Lei nº 9.613/1998); Lei nº 13.303/2016. Lei Complementar nº 101/2000 (Lei de responsabilidade na gestão fiscal). Lei Federal nº 4.320/64 e suas alterações (estabelece normas gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanço da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal). Lei de Licitações (Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). Ética e moral. Ética, princípios, valores e a lei. Ética e democracia: exercício da cidadania. Conduta ética. Ética profissional. Ética e responsabilidade social. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa). Decreto nº 11.129/2022 (Regulamenta a Lei Anticorrupção). Lei nº 12.846/2013 e suas alterações (Lei Anticorrupção).

2.11. COMUNICAÇÃO SOCIAL

Comunicação: Teoria da Comunicação; Sociologia da Comunicação.

Temas Emergentes da Comunicação: Novas Tecnologias de Comunicação; Comunicação Online; Mídias Web e Digitais; Mídias Sociais; Reputação Corporativa; Comunicação de Crise. Comunicação Empresarial: Planejamento Estratégico de Comunicação; Comunicação Integrada; Identidade e Imagem Corporativa; Comunicação Organizacional; Responsabilidade Social Corporativa. Marketing: conceitos básicos. Criando valor para o cliente. Marketing de relacionamento. Novas tendências de mercado. Administração de marketing. Planejamento de marketing. O ambiente de marketing e vendas. Análise do mercado, da concorrência e do consumidor. Pesquisa de mercado. Segmentação e posicionamento. Relações públicas: Elaboração de Projetos de Relações Públicas. Etapas. Cronograma. Metas. Indicadores de Resultado Marketing de Relacionamento.

Tópicos de Marketing: fundamentos e o processo de administração de marketing. Captação das oportunidades de marketing: coleta de informações, previsão de demanda e condução de pesquisa de marketing. Conexão com os clientes: criação de relacionamentos, análise de mercados, segmentação. Gestão integrada de canais de marketing. Comunicação integrada de marketing. Marketing de Serviços.

Escrita: Técnicas de Redação.

Eventos: Organização de Eventos. Potência e tipologia dos eventos. Normas de cerimonial e protocolo. Ordem de precedência. Pesquisa de Mercado.

Opinião pública: pesquisa, estudo e análise em busca de canais de interação com cada público específico.

Marketing institucional: prevenção, formação, manutenção e reação no contexto da sociedade.

Legislação em Comunicação Social: Constituição Federal. Código de Ética do Profissional de Relações Públicas.

Assessoria de Imprensa: Coletivas de imprensa, Conduta ética do assessor, House organs, Jornalismo empresarial, Mailing, Clipagem, Planejamento, Press-kit, Release. Cobertura de eventos, Relacionamento com imprensa, Mídia training.

Jornalismo: Linguagem jornalística, Tipos e estrutura de textos jornalísticos, Recursos para narração de fatos, Entrevistas, Reportagem, Pauta, Relacionamento com a fonte e Ética profissional.

Comunicação Digital: Textos para web, Produção audiovisual online e Redes sociais. Linguagem Simples.

Gestão e controladoria: Processo decisório; Plano Estratégico; Sistema de Avaliação de desempenho; Sistemas de Informações gerenciais.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). Ética e moral. Ética, princípios, valores e a lei. Ética e democracia: exercício da cidadania. Conduta ética. Ética profissional. Ética e responsabilidade social. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa). Decreto nº 11.129/2022 (Regulamenta a Lei Anticorrupção). Lei nº 12.846/2013 e suas alterações (Lei Anticorrupção).

2.12. DIREITO

Direito Civil: Código Civil (DL 4657/42 com redação dada pela Lei nº 12.376/10). Das pessoas naturais: começo e fim da personalidade, capacidade de fato e de direito. Pessoas absoluta e relativamente incapazes. Dos direitos da personalidade. Das pessoas jurídicas: classificação. Pessoas jurídicas de direito público e privado. Personalidade jurídica; representação e responsabilidade. Registro civil das pessoas jurídicas. Domicílio da pessoa natural e da pessoa jurídica. Pluralidade e mudança de domicílio. Bens: das diferentes classes de bens. Dos fatos jurídicos: conceito e classificação. Do negócio jurídico: conceito, disposições gerais; da representação; da condição, do termo e do emprego; dos defeitos do negócio jurídico: erro, dolo, coação, estado de perigo, lesão, fraude contra credores; Da invalidade do negócio jurídico: nulidade absoluta e relativa; simulação; ratificação. Atos ilícitos: conceito e espécie; institutos afins. Prescrição e decadência; causas suspensivas e interruptivas. Prazos. Obrigações: definição. Elementos constitutivos. Fontes; classificação; modalidades das obrigações; transmissão das obrigações; do adimplemento e extinção das obrigações; do inadimplemento das obrigações. Dos contratos em geral: definição, classificação, disposições gerais. Da extinção do contrato. Dos contratos em espécie: Locação de coisas, prestação de serviço. Diferença entre prestação de serviço e contrato de trabalho. Empreitada. Empréstimo: comodato e mútuo. Transação. Dos atos unilaterais. Responsabilidade civil. Da responsabilidade subjetiva e objetiva. Pressupostos da responsabilidade civil. Da obrigação de indenizar. Da indenização. Das excludentes da responsabilidade civil. Direito das Coisas: contratação; direitos reais. Da propriedade em geral; da aquisição da propriedade imóvel; da aquisição

da propriedade móvel; da perda propriedade; do condomínio geral; da propriedade resolúvel; da propriedade fiduciária. Das servidões. Direitos reais de garantia. Lei nº 13.243/2016 Marco Legal Da Inovação No Brasil - Código De Ciência, Tecnologia e Inovação. Lei nº 13.709/2018 Lei Geral de Proteção de Dados.

Direito Administrativo: Princípios. Administração pública. Poderes e deveres do administrador público. Administração pública: estrutura, descentralização e desconcentração. Administração pública direta e indireta. Autarquias. Agências reguladoras e executivas. Fundações públicas. Empresa pública. Sociedade de economia mista. Entidades paraestatais em geral. Entidades não estatais (terceiro setor). Fatos administrativos. Atos da Administração Pública. Atos administrativos. Licitação: princípios, modalidades, dispensa, inexigibilidade, anulação e revogação. Contrato Administrativo: conceito, características, formalização, execução, equilíbrio econômico-financeiro e extinção. Contratos privados da Administração. Convênios e consórcios. Consórcios públicos. Parceria público-privada. Serviço público. Concessões e permissões. Bens públicos. Intervenção do estado no domínio econômico e na propriedade privada. Controle interno. Controle judicial. Responsabilidade civil do estado. Processo administrativo. Prescrição em direito administrativo. Improbidade administrativa. Lei de Licitações (Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

Direito Processual Civil: Jurisdição: características; poderes; princípios; espécies. Da ação: conceito; teoria; condições; classificação; elementos; cumulação de ações. Das partes e dos procuradores: da capacidade processual; dos deveres das partes e dos seus procuradores; do litisconsórcio e da assistência; da intervenção de terceiros. Dos órgãos judiciários e dos auxiliares da justiça: da competência: espécies, perpetuação, modificação; declaração de incompetência; do juiz; dos auxiliares da justiça. Dos atos processuais: forma, tempo, lugar e prazos. Preclusão, prescrição e decadência. Teoria das nulidades. Da formação, suspensão e extinção do processo. Do processo e procedimento: princípios, pressupostos, formação e sujeitos da relação processual. Procedimento ordinário e sumário. Do procedimento ordinário: Da petição inicial; do pedido, da causa de pedir, das modificações do pedido; da resposta do réu; da revelia; das providências preliminares; do julgamento conforme o estado do processo. Procedimento sumário: peculiaridades. Das provas: espécies; objeto; ônus; valoração. Da audiência, da sentença e da coisa julgada. Atos do juiz: sentenças; estrutura; requisitos; classificação; defeitos; efeitos; coisa julgada; a motivação das decisões judiciais. Procedimentos especiais. Mandado de segurança. Ação popular. Ação civil pública. Execução da sentença: definitiva, provisória e liquidação. Processo de execução em geral. Das diversas espécies de execução. Penhora. Avaliação. Arrematação. Incidente. A defesa dos executados. Embargos em geral. Execução fiscal (Lei nº 6.830/80). Processamento. Recursos: generalidades; duplo grau; pressupostos; da apelação; do agravo; dos embargos infringentes; dos embargos de declaração; dos recursos extraordinário e especial; do recurso adesivo; da representação; da correição. Da ordem dos processos nos tribunais. Processo cautelar: estrutura; espécies; liminar; peculiaridades; execução; recursos.

Direito Financeiro e Tributário: Princípios e normas gerais de Direito Financeiro. Receita pública. Despesa pública. Orçamento. Responsabilidade fiscal. Sistema Tributário Nacional: princípios, limitações ao poder de tributar, discriminação dos impostos e repartição das receitas. Espécies tributárias. Contribuições sociais de intervenção no domínio econômico e de interesse de categorias profissionais ou econômicas. Legislação tributária: vigência, aplicação, interpretação e integração. Obrigação tributária. Responsabilidade tributária. Crédito tributário. Administração tributária.

Direito do Trabalho: Contrato individual de trabalho: conceito, elementos e requisitos. Sujeito do contrato de trabalho: o empregador. Despersonalização do empregador. Sucessão. Sujeito do contrato de trabalho: o empregado. Trabalhador temporário. Terceirização de mão de obra. Trabalhadores autônomos e eventuais. Classificação do contrato de trabalho. Contrato por tempo determinado, indeterminado. Duração do trabalho. Jornada de trabalho. Prorrogação, Intervalo. Repouso semanal remunerado. Feriados. Férias. Décimo Terceiro Salário. Garantia de emprego. Aviso prévio. Indenização. Estabilidade. Trabalho da mulher. Estabilidade da gestante. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. Prescrição e decadência. Organização e funcionamento da Justiça do Trabalho. Vara do Trabalho. Tribunais Regionais do Trabalho e Tribunal Superior do Trabalho: composição e funcionamento. Decreto-Lei nº 5.452/43 com alteração da Lei nº 13.467/2017.

Direito Constitucional: Controle de Constitucionalidade: história, conceito, espécies, momentos de controle, sistemas de controle judicial. Ação Direta de Inconstitucionalidade. Ação Direta de Inconstitucionalidade por Omissão. Ação declaratória de constitucionalidade. Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental. O Processo de Julgamento da ADI, ADC e ADO (Lei Federal 9.868/99, com redação dada pela Lei Federal 12.063/09). O Processo de Julgamento da Arguição de Descumprimento de Preceito Fundamental (Lei Federal 9.882/99). Súmula Vinculante (Lei Federal 11.417/06). Representação de Inconstitucionalidade perante os Tribunais de Justiça. Preâmbulo Constitucional. Dos Princípios Fundamentais. Dos Direitos e Garantias Fundamentais. Tutela Constitucional das Liberdades: Habeas Corpus, Habeas Data (Lei Federal 9.507/97), Mandado de Segurança Individual e Mandado de Segurança Coletivo (Lei Federal 12.016/09), Mandado de Injunção Individual e Coletivo (Lei Federal 13.300/16), Direito de Certidão, Acesso a Informação (Lei Federal 12.527/11), Direito de Petição, Ação Popular (Lei Federal 4.717/65), Ação Civil Pública. Organização dos Poderes: Poder Judiciário, Funções Essenciais à Justiça, Defensoria Pública. Ato das Disposições Constitucionais Transitórias. Ações de procedimento comum e especial. Petição inicial. Resposta do Réu: contestação, incluindo a reconvenção. Recursos: Recurso Ordinário e Recurso Extraordinário. Reclamação. Tutelas provisórias: de urgência, cautelar ou antecipada e de evidência.

Direito Penal: Normal penal: Classificação e espécie das infrações penais, Concurso aparente de normas. Aplicação da Lei Penal: Lei Penal no Tempo, Lei Penal no Espaço. Teoria Geral do Delito: Conduta, Relação de Causalidade (Teoria da imputação objetiva), Tipo penal doloso, Tipo penal culposos, Tipicidade, Antijuridicidade, Culpabilidade, Condições objetivas de punibilidade e excusas absolutórias, Consumação e tentativa, Desistência Voluntária, Arrependimento eficaz, Arrependimento posterior, Crime impossível. Erro: Erro de tipo, Erro de proibição, Erro de tipo permissivo. Concurso de Pessoas. Penas e seus critérios de aplicação. Origens e Finalidades da pena: Teorias da pena, Espécies de penas, Aplicação da pena, Concurso de crimes, Suspensão condicional da pena. Efeitos da condenação. Reabilitação. Medidas de segurança: Execução das medidas de segurança. Causas Extintivas de Punibilidade. Ação Penal. Crimes em espécie. Execução Penal: Lei 7.210/84, Livramento condicional, Progressão e regressão de regime, Remição, Detração, Incidentes de execução. Legislação Penal Extravagante. Leis Penais Especiais.

Direito Processual Penal: Princípios constitucionais e processuais penais. Sistemas processuais penais. Aplicação da lei processual penal: Interpretação e integração da lei processual penal, A lei processual penal no tempo e no espaço. Imunidades processuais penais. Inquérito Policial. Ação Penal (Denúncia, Queixa-crime e representação), Espécies de ação penal. Ação Civil ex delicto. Jurisdição e Competência. Questões e Processos Incidentes. Direito Probatório. Do Juiz, do Ministério Público, do Acusado e Defensor, dos Assistentes e Auxiliares da Justiça. Atos de comunicação no processo - Das citações e intimações. Atos judiciais - Despacho, decisão e sentença. Da Prisão e demais Medidas Cautelares. Liberdade Provisória. Procedimentos especiais na legislação extravagante. Nulidades. Recursos. Ações Autônomas de Impugnação. Institutos de execução penal. Graça, anistia e indulto. Legislação Processual Penal Extravagante. Procedimentos de investigação criminal; Acordo de não persecução penal; Audiência de custódia; Exame de corpo de delito, perícias e cadeia de custódia da prova.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). Ética e moral. Ética, princípios, valores e a lei. Ética e democracia: exercício da cidadania. Conduta ética. Ética profissional. Ética e responsabilidade social. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa). Decreto nº 11.129/2022 (Regulamenta a Lei Anticorrupção). Lei nº 12.846/2013 e suas alterações (Lei Anticorrupção).

2.13. ENGENHARIA CIVIL

Informática: Conhecimento de AutoCAD 2020 e superiores.

Programação, controle e fiscalização de obras: orçamento e composição de custos, levantamento quantitativo, planejamento e controle físico-financeiro. Planejamento e cronograma físico-financeiro: PERT-CPM. Gerenciamento de obras. Procedimentos normalizados de: organização do canteiro de obras; execução de fundações (fundações rasas e fundações profundas). Vedações: Alvenarias e sistemas de vedações industrializados, vedações pré-moldadas; estruturas de concreto, aço e madeira; coberturas e impermeabilização; esquadrias; pisos e revestimentos; pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade; telefonia; instalações especiais); fiscalização de obras; acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.); controle de materiais (cimento, agregados, aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro, etc.); controle de execução de obras e serviços terceirizados. Lei de Licitações (Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

Normas Brasileiras ABNT: NBR 13752, NBR 13969, NBR 15575 - Partes 1 a 6, NBR 15849, NBR 6118, NBR 6122, NBR 8681, NBR 8800 e NBR 9050.

Elaboração, Análise e Administração de Projetos: Planejamento de projetos; Análises econômico-financeiras de projetos; Financiamento de projetos; Gerência da execução de projetos.

Projetos: definições, conteúdo, características das partes; coordenação e compatibilização de projetos; definição do programa de necessidades e diretrizes; projeto para aprovação; projeto definitivo; plantas para execução; projeto como foi construído. Execução e Projetos Estruturais (concreto, aço, madeira e rochas); Execução e Projetos de instalações hidro-sanitárias e elétricas. Execução e projeto de Fundações e Contêntes. Mecânica dos solos. Execução e Projeto de instalações especiais e Telefonia. Instalação de Elevadores. Execução e Projeto de Instalações de ventilação, exaustão e Ar condicionado. Execução e Projeto de instalações de Combate a Incêndio. Projetos de Estações de tratamento de água, estações de tratamento de esgoto, estações elevatórias de água e estações elevatórias de esgoto. Especificação normalizada de materiais e serviços. Propriedades dos materiais de construção civil.

Estatística: Distribuições de frequência; Média, mediana, moda, variância, desvio padrão e coeficiente de variação; Teoria elementar da probabilidade; As distribuições binomial, normal e de "Student" t; Teoria elementar da amostragem; Teoria estatística da estimação; Testes de hipótese e significância; Ajustamento de curvas e o método dos mínimos quadrados.

Matemática Financeira: Juros e capitalização simples; Capitalização Composta; Descontos; Fluxo de Caixa; Séries de pagamentos iguais com termos antecipados e postecipados; Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno; Sistemas de amortização (Tabela Price, Sistema de Amortização Constante e Sistema Misto).

Engenharia Ambiental: Legislação Ambiental (Leis e Decretos Federais, Resoluções CONAMA). Política Nacional de Meio Ambiente. Licenciamento ambiental, Avaliação de Impactos Ambientais, Estudo de Impacto Ambiental e Relatório de Impacto Ambiental (EIA/RIMA), Avaliação de Riscos Ambientais, Sustentabilidade Ambiental, Zoneamento ecológico econômico, Poluição hídrica e tecnologias de tratamento dos efluentes, Gerenciamento de resíduos sólidos, Política Nacional de Resíduos Sólidos, Poluição atmosférica e controle de emissões, código florestal, procedimentos e tipos de licenças (LAP, LAI, LAO e TAC) ou dispensas, especificidades.

Engenharia Econômica: taxa interna de retorno, depreciação. Elaboração, análise e administração de projetos: planejamento de projetos; análises econômico-financeiras de projetos; financiamento de projetos; gerência da execução de projetos.

Engenharia de avaliações: conceitos, normas, apresentação de metodologias, enfoques econômicos e financeiros, aplicação da inferência estatística na avaliação bem como da estatística descritiva, propriedades rurais, valores locativos, imóveis urbanos, laudo expedito, precisão e precisão rigorosa (normas em vigor) e graus de precisão e fundamentação para as NBR 14653-2, 3 e 4. Sistemas de regressão para cálculo de valor de mercado. Avaliações de glebas urbanizáveis, empreendimentos imobiliários.

Terreno e Levantamento Topográfico: levantamento topográfico; georreferenciamento. Projetos de Topografia; Planialtimetria; NBR13133/1994 - Execução de Levantamento Topográfico.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). Ética e moral. Ética, princípios, valores e a lei. Ética e democracia: exercício da cidadania. Conduta ética. Ética profissional. Ética e responsabilidade social. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa). Decreto nº 11.129/2022 (Regulamenta a Lei Anticorrupção). Lei nº 12.846/2013 e suas alterações (Lei Anticorrupção).

2.14. ENGENHARIA ELÉTRICA

Sistemas e circuitos elétricos: Redes elétricas em geral de alta e baixa tensão. Regulagem e reparação de transformadores. Cabos de transmissão. Entradas e redes internas de energia elétrica. Materiais e equipamentos de trabalho.

Normas Regulamentadoras e atualizações: NR6, NR10, NR17, NR23, NR24 e NR26. NBR 5410.

Eleticidade: grandezas elétricas e magnéticas. Sistema Internacional de Unidades. Lei de Ohm. Circuitos elétricos - série, paralelo e misto. Magnetismo e eletromagnetismo. Corrente e tensão senoidais - valores de crista, médio e eficaz. Circuitos trifásicos. Potência e energia. Medidas elétricas. Desenho Técnico - simbologia e diagramas. Interpretação de projetos elétricos. Máquinas elétricas: transformadores, motores de indução monofásicos e trifásicos. Acionamentos e controles elétricos. Equipamentos e materiais elétricos. Sistema de Proteção contra Descargas Atmosféricas (SPDA). Aterramento. Instalações elétricas de baixa tensão. Manutenção preventiva e preditiva de sistemas elétricos. Lei de Ohm. Tensão e corrente elétrica. Potência elétrica. Tipos de fornecimento e tensão. Quadro de distribuição. Disjuntivos termomagnéticos. Disjuntor e interruptor diferencial-residual. Circuito de distribuição. Circuitos terminais. Simbologia. Condutores elétricos. Fio terra. Planejamento da rede de eletrodutos. Cálculo da corrente elétrica em um circuito. Esquemas de ligação. Circuitos de corrente contínua - tensão elétrica e circuito elétrico, corrente elétrica, potência elétrica e associação de resistores. Análise de circuitos resistivos e instrumentos de medição de corrente contínua. Aplicações da eletricidade - valor da eletricidade, gerador de corrente contínua elementar e motor de corrente contínua elementar.

Estatística: Distribuições de frequência; Média, mediana, moda, variância, desvio padrão e coeficiente de variação; Teoria elementar da probabilidade; As distribuições binomial, normal e de "Student" t; Teoria elementar da amostragem; Teoria estatística da estimação; Testes de hipótese e significância; Ajustamento de curvas e o método dos mínimos quadrados.

Matemática Financeira: Juros e capitalização simples; Capitalização Composta; Descontos; Fluxo de Caixa; Séries de pagamentos iguais com termos antecipados e postecipados; Valor Presente Líquido e Taxa Interna de Retorno; Sistemas de amortização (Tabela Price, Sistema de Amortização Constante e Sistema Misto).

Engenharia Econômica: taxa interna de retorno, depreciação. Elaboração, análise e administração de projetos: planejamento de projetos; análises econômico-financeiras de projetos; financiamento de projetos; gerência da execução de projetos.

Engenharia de avaliações: conceitos, normas, apresentação de metodologias, enfoques econômicos e financeiros, aplicação da inferência estatística na avaliação bem como da estatística descritiva, propriedades rurais, valores locativos, imóveis urbanos, laudo expedito, precisão e precisão rigorosa (normas em vigor) e graus de precisão e fundamentação para as NBR 14653-2, 3 e 4. Sistemas de regressão para cálculo de valor de mercado. Avaliações de glebas urbanizáveis, empreendimentos imobiliários. Lei de Licitações (Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

Infraestrutura em Geração, Transmissão e Distribuição de Energia Elétrica: Geração Hídrica, Eólica, Solar e Térmica. Sistemas de Transmissão e Distribuição. Planejamento, projetos e estudos de engenharia. Construção, operação, manutenção, proteção, desempenho, normas, padrões e procedimentos.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). Ética e moral. Ética, princípios, valores e a lei. Ética e democracia: exercício da cidadania. Conduta ética. Ética profissional. Ética e responsabilidade social. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa). Decreto nº 11.129/2022 (Regulamenta a Lei Anticorrupção). Lei nº 12.846/2013 e suas alterações (Lei Anticorrupção).

2.15. ESTATÍSTICA

Estatística descritiva e análise exploratória de dados: Gráficos, diagramas, tabelas, medidas descritivas (posição, dispersão, assimetria e curtose). Probabilidade. Definições básicas e axiomas. Probabilidade condicional e independência. Variáveis aleatórias discretas e contínuas. Distribuição de probabilidades. Função de probabilidade. Função densidade de probabilidade. Esperança e momentos. Distribuições especiais. Distribuições condicionais e independência. Transformação de variáveis. Leis dos grandes nú-

meros. Teorema central do limite. Amostras aleatórias. Distribuições amostrais. Inferência estatística. Estimação pontual. Métodos de estimação, propriedades dos estimadores, suficiência. Estimação intervalar. Intervalos de confiança, intervalos de credibilidade. Testes de hipóteses. Hipóteses simples e compostas, níveis de significância e potência de um teste, teste t de Student, teste qui-quadrado. Análise de regressão linear. Critérios de mínimos quadrados e de máxima verossimilhança. Modelos de regressão linear. Inferência sobre os parâmetros do modelo. Análise de variância. Análise de resíduos. Técnicas de amostragem. Amostragem aleatória simples, estratificada, sistemática e por conglomerados. Tamanho amostral.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). Ética e moral. Ética, princípios, valores e a lei. Ética e democracia: exercício da cidadania. Conduta ética. Ética profissional. Ética e responsabilidade social. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa). Decreto nº 11.129/2022 (Regulamenta a Lei Anticorrupção). Lei nº 12.846/2013 e suas alterações (Lei Anticorrupção).

2.16. MÉDICO PERITO

Medicina do trabalho: Organização dos serviços de saúde do trabalhador. Organização Internacional do Trabalho e Normas Internacionais do Trabalho. Recomendação nº 112/59, da OIT. Convenção nº 161/85, da OIT. NR4 - SESMT; NR5 - CIPA; NR7 - PCMSO; NR9 - PPRa; PPP e suas regulamentações; Doenças ocupacionais relacionadas ao trabalho. Conceito: relação saúde/doença/ambiente do trabalho. Doenças ocupacionais e profissionais. Doenças causadas por agentes físicos; químicos e biológicos. Doenças relacionadas aos sistemas cardiovasculares; digestivo; endócrino; hemolinfático neuropsíquico; osteomuscular; respiratório; tegumentar; urogenital; oftálmico e otolaringológico. Doenças infecciosas ocupacionais e câncer; Acidentes no trabalho ou portador de uma doença do trabalho - Reabilitação Profissional - mudança de cargo/função: Toxicologia ocupacional. Agentes tóxicos; exposições e vias de introdução. Classificação das intoxicações - limites permissíveis para agentes tóxicos no ambiente de trabalho; Ergonomia - cargas e solicitações no trabalho - formas de trabalho humano. Fadiga e monotonia; vibrações intensas - iluminação; Saúde ambiental e repercussões na saúde individual e coletiva. Mapeamento de riscos - ações de saúde: de segurança do trabalho e dos agentes funcionais - campanhas de prevenção de saúde; planejamento; implantação e execução de programa. AIDS; Alcoolismo; Tabagismo e uso de drogas nas empresas; Legislação previdenciária e acidentária (CLT). Decreto nº 3.048/99. Direito do Trabalho - regulamentação atual de insalubridade - Laudo pericial e os processos trabalhistas - proteção do trabalhador; da mulher e do menor; Vigilância sanitária - legislação estadual e municipal - epidemiologia e saúde do trabalhador. Sistema de abastecimento de água; desinfecção da água; águas residuais. Aspectos de biossegurança; Experiência no atendimento de urgências em medicina pré-hospitalar para vítimas de acidentes e mal súbito - Perícia Médica - Sigilo Profissional Atestado e Boletim Médico; A Patologia do Trabalho numa perspectiva ambiental; Saúde do Trabalhador no âmbito do SUS. Vigilância à Saúde do Trabalhador; Investigação e análise dos acidentes de trabalho - conceito do acidente do trabalho; medidas técnicas e administrativas de prevenção. Metodologia de abordagem: individual e coletiva dos trabalhadores com o uso de ferramentas epidemiológicas; Epidemiologia. Cardiopatia Isquêmica; Hipertensão Arterial; Valvulopatias; Endocardite Infecciosa; Arritmias; Insuficiência Cardíaca; Pneumonias; Tuberculose; Asma Brônquica; Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica; Tromboembolia Pulmonar; Doença Péptica; Hemorragia Digestiva; Diarreias; Pancreatites; Hepatites; Cirrose Hepática; Infecção Urinária; Litíase Urinária; Doenças Glomerulares; Insuficiência Renal Aguda; Insuficiência Renal Crônica; Desequilíbrios Hidro-eletrolíticos e Ácido-básicos; Anemias; Leucemias; Doenças Hemorrágicas e da Coagulação; Linfomas; Mieloma Múltiplo; Hipertireoidismo; Hipotireoidismo; Obesidade; Diabetes Mellitus; Síndrome de Cushing; Doença de Addison; Osteoporose; Hipercalcemias; Artrite Reumatoide; Osteoartrite; Osteomielite; Espondiloartropatias; Gota; Artrite Séptica; Doenças Difusas do Tecido Conjuntivo; Carcinoma de Pulmão; Carcinoma Gástrico; Carcinoma de Cólon; Cefaleias; Meningites; Epilepsia; Doenças Cérebro-vasculares; Neuropatias Periféricas; Alcoolismo; Doenças Extra-piramidais; Tétano; Micoses Sistêmicas; Doenças Sexualmente Transmissíveis; Doenças Parasitárias; Infecção pelo HIV e AIDS; Farmacodermias; Manifestações Cutâneas das Doenças Sistêmicas; Choque Reanimação Cardiopulmonar. Doenças de Notificação Compulsória: Doenças de Notificação Compulsória, Prevenção, Diagnóstico e Tratamento. Infecção Hospitalar Controle de Infecção Hospitalar.

Ética Profissional: Código de Ética Médica Profissional.

Políticas de Saúde: Políticas de Saúde Pública; Legislação em Saúde; Epidemiologia. Aspectos legais, normativos e éticos do exercício da profissão. Políticas Públicas de Saúde - Definição de SUS; Princípios e diretrizes do SUS; Direito à informação; Hierarquização dos níveis de atenção; Referência e Contrarreferência; Controle social; Humanização em serviços de saúde; Resolução 399/96 que divulga o pacto pela saúde 2006 - consolidação do SUS e aprova as diretrizes Operacionais do referido pacto. Lei Orgânica da Saúde (Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990).

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). Ética e moral. Ética, princípios, valores e a lei. Ética e democracia: exercício da cidadania. Conduta ética. Ética profissional. Ética e responsabilidade social. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa). Decreto nº 11.129/2022 (Regulamenta a Lei Anticorrupção). Lei nº 12.846/2013 e suas alterações (Lei Anticorrupção).

2.17. PEDAGOGIA

Tópicos em Educação: Infância. Educação e Sociedade. Concepções Pedagógicas. Planejamento na Prática Educativa. Disciplina. Avaliação. Currículo. O Lúdico como Instrumento de Aprendizagem. Desenvolvimento

Infantil. A Importância do Jogo na Aprendizagem. Fracasso Escolar. Problemas Comportamentais e Dificuldades de Aprendizagem. Alfabetização. Educação Inclusiva. Educação de Jovens e Adultos. Mídia e Educação. Formação de Professores. Cidadania. Ensino Fundamental de Nove Anos. Relacionamento Pais e Escola, Ambiente Educacional e Familiar, Participação dos Pais. Diretrizes Curriculares Nacionais. O Ensino e Aprendizagem da Matemática e Suas Implicações Teóricas. A Compreensão dos Conceitos Matemáticos pelas Crianças. A Construção do Conhecimento Matemático. Princípios de Aprendizagem. Práticas pedagógicas. O Conceito de Numeralização. O Ensino da Aritmética. O Ensino de Frações. O Ensino da Geometria. Educar pela Pesquisa. Teorias Educacionais. Obras da Pedagogia. Saberes Necessários à Prática Educativa. História das Ideias Pedagógicas. Relação Escola, Professor, Aluno. Avaliação da Aprendizagem Escolar. Inclusão Escolar. Os Saberes Necessários à Educação do Futuro. Competências para ensinar. Educar para a Solidariedade. Interação escola-família: subsídios para práticas escolares. A Prática Educativa. Interdisciplinaridade e Transversalidade como princípios educativos nos projetos.

Fundamentos da educação: políticos, socioeconômicos, culturais e estéticos.

Teorias da educação: concepção, métodos e práticas. Teorias pedagógicas de Burrhus Frederic Skinner, Célestin Freinet, Jerome Bruner, Lev Vygotsky, Jean Piaget Paulo Freire. As ideias pedagógicas no Brasil entre 1969 e 2022. Pedagogia tecnicista, concepção analítica e visão crítico-reprodutivista (1969-1980). Ensaíos contra-hegemônicos: as pedagogias críticas buscando (re) orientar a prática educativa (1980-1991). O neoprodutivismo e suas variantes: neoescolanovismo, neonstrutivismo, neotecnicismo (1991-2001). O behaviorismo e a abordagem científica do ensino. O cognitivismo e suas implicações pedagógicas. Jean Piaget e o construtivismo na educação. Lev Vygotsky e o socioconstrutivismo na educação. Teorias da Educação Contemporânea segundo José Carlos Libâneo e Dermeval Saviani.

Os sete saberes necessários à educação do futuro conforme Edgar Morin. Construir as Competências desde a Escola, As Competências para Ensinar no Século XXI: A Formação dos Professores e o Desafio da Avaliação e as 10 Novas competências para Ensinar segundo Philippe Perrenoud. Teoria da Avaliação e Aprendizagem conforme Cipriano Carlos Luckesi. Avaliação mediadora de acordo com Jussara Hoffmann.

Planejamento de Ensino: objetivos, conteúdos, métodos, técnicas e avaliação. Projeto Pedagógico: concepção, métodos e estratégias.

Legislação Educacional: Plano Nacional de Educação. Lei de Diretrizes e Bases - LDB (Lei nº 9.394/96, de 20/12/96 e alterações). Base Nacional Comum Curricular - BNCC. Estatuto de Criança e do Adolescente. A educação na Constituição Federal.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). Ética e moral. Ética, princípios, valores e a lei. Ética e democracia: exercício da cidadania. Conduta ética. Ética profissional. Ética e responsabilidade social. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa). Decreto nº 11.129/2022 (Regulamenta a Lei Anticorrupção). Lei nº 12.846/2013 e suas alterações (Lei Anticorrupção).

2.18. PSICOLOGIA

Psicologia: Psicopatologia da criança, adolescente e adulto. Psicologia do desenvolvimento. Psicodinâmica do indivíduo e do grupo. Principais teorias e autores da psicologia clínica. Teorias da personalidade. Abordagens psicoterápicas. Processo psicodiagnóstico. Testagem e Avaliação Psicológica. Psicologia da Família. Psicologia Escolar e da Aprendizagem e suas relações com a infância e a adolescência. Epistemologia e Psicologia genéticas. Psicologia Social. Psicologia da Saúde. Psicologia do Envelhecimento. Trans-tornos Psicológicos, seu diagnóstico e tratamento. Psicologia do Trabalho e Organizacional. Políticas Públicas de Saúde Mental. Psicodiagnóstico. Psicoterapias. Psicologia do Envelhecimento. Psicologia Cultural. Política Nacional de Vigilância em Saúde; Política Nacional de Atenção Básica; Política Nacional de Promoção da Saúde; Programa Nacional de Segurança do Paciente; Programa Saúde na Hora.

Saúde pública: Planejamento e Gestão em Saúde; Saúde pública e saúde coletiva; Políticas Nacionais de Saúde; Sistema Único de Saúde; Princípios, diretrizes, infraestrutura e funcionamento da Atenção Básica; Funções e responsabilidades na rede de atenção à saúde; Educação em saúde; Prevenção, Promoção, Proteção e Recuperação da Saúde; Vigilância e prioridades em saúde; Humanização da Assistência à Saúde; Ações e programas de saúde. Saúde da criança, do escolar, do adolescente, da mulher, do homem e do idoso. Epidemiologia. Prevenção e Combate a Doenças. Direitos dos usuários da saúde. Segurança e Saúde no Trabalho em Serviços de Saúde.

Garantia de direitos: Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003). Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006). Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990). Estatuto da Igualdade Racial (Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010).

Estatuto do Índio (Lei nº 6.001, de 19 de dezembro de 1973). Lei Orgânica da Saúde (Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990).

Ética Profissional: Código de Ética Profissional.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). Ética e moral. Ética, princípios, valores e a lei. Ética e democracia: exercício da cidadania. Conduta ética. Ética profissional. Ética e responsabilidade social. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa). Decreto nº 11.129/2022 (Regulamenta a Lei Anticorrupção). Lei nº 12.846/2013 e suas alterações (Lei Anticorrupção).

2.19. SECRETARIADO EXECUTIVO

Direito Administrativo: Administração Pública Direta e Indireta. Princípios e Poderes da Administração Pública. Atos Administrativos. Processo e procedimento administrativo. Licitações. Contratos Administrativos. Contrato

de gestão. Serviços Públicos (conceitos, prestação indireta, modalidades de delegação, direitos do usuário, encargos da concessionária, subconcessão, intervenção, extinção, autorização, parceria público-privada e etc.). Regimes jurídicos da Administração Pública. Tópicos do regime jurídico aplicável à Administração Pública. Forma de organização administrativa. Controle da administração pública. Bens públicos. Intervenção do estado na propriedade privada - intervenção restritiva e supressiva, atos de intervenção. Recursos humanos na administração pública.

Redação oficial: Aspectos gerais da redação oficial. As comunicações oficiais - o padrão ofício (partes do documento no padrão ofício; formatação e apresentação); tipos de documentos. Elementos de ortografia e gramática. Os atos normativos. Documentação e arquivo. Técnica Legislativa.

Noções de Contabilidade: Conhecimentos básicos sobre receita e despesa, empenho, balancetes e demonstrativos de caixa.

Noções de segurança do trabalho: Cuidados com o ambiente de trabalho, segurança do trabalho e higiene do/na local de trabalho.

Legislação: Lei nº 4.320/64; Lei nº 14.133/21; Lei Complementar nº 101/00. Lei de improbidade administrativa. Código Penal - crimes contra a Administração Pública. Lei de acesso à informação.

Língua Inglesa: Reading Comprehension. Simple and compound sentences: Noun clauses; Relative clauses; Clause combinations - coordinators and subordinators; Conditional sentences. Nouns: Compound nouns; Countable/uncountable nouns. Articles. Pronouns. Adjectives. Adverbs. Preposition sand phrasal verbs. Verbs. Word order: simple choices. Collocations. Pronunciation. Vocabulary and false friends.

Língua Portuguesa: Morfossintaxe: Estrutura, formação e classificação das palavras; Flexão verbal e nominal; Emprego de diferentes classes gramaticais; Período simples: colocação e emprego dos termos; Período composto: coordenação e subordinação; orações reduzidas e desenvolvidas; emprego dos nexos oracionais; Concordância verbal e nominal; Regência verbal e nominal; Uso do acento indicativo de crase; Pontuação. Inteligência de textos: Tipos de texto; Estrutura textual; Relação entre ideias: coesão e coerência; Ideia central e ideias convergentes; Argumentação; Ponto de vista do autor. Análise e interpretação de textos: Informações literais e inferências. Semântica: Significação de palavras e expressões; Homonímia, paronímia, sinonímia e antonímia; Uso conotativo e denotativo; Níveis de linguagem; Relações entre a língua falada e escrita.

Conhecimentos protocolares: Organização de Eventos. Potência e tipologia dos eventos. Normas de cerimonial e protocolo. Ordem de precedência.

Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). Ética e moral. Ética, princípios, valores e a lei. Ética e democracia: exercício da cidadania. Conduta ética. Ética profissional. Ética e responsabilidade social. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa). Decreto nº 11.129/2022 (Regulamenta a Lei Anticorrupção). Lei nº 12.846/2013 e suas alterações (Lei Anticorrupção).

2.20. SERVIÇO SOCIAL

Dimensão Técnico-Operativa: A questão da instrumentalidade e a dimensão técnico operativa do trabalho do Assistente Social com indivíduos, famílias, grupos e populações. Direitos Sociais. Serviço Social. Política e direitos sociais no Brasil. Pesquisa: a pesquisa em Serviço Social. A dimensão investigativa e a construção do conhecimento. A construção do projeto de pesquisa. Metodologias quantitativas e qualitativas na pesquisa social. **Políticas Públicas:** o papel do Assistente Social na formulação, gestão e execução de políticas públicas. Controle Social. Redução de Danos.

Ética Profissional: A dimensão ética, política, teórico-metodológica e técnico-operacional do trabalho do Assistente Social. A regulamentação profissional e o Código de Ética do Assistente Social.

Seguridade Social: Seguridade Social e a relação com o Estado. Saúde Pública. Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991. Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991. Regulamento da Previdência Social - RPS, aprovado pelo Decreto nº 3.048, de 6 de maio de 1999. Emenda constitucional nº 103/2019.

Legislação: Direitos Humanos. Resolução nº 33/12; Decreto nº 7.508/11; Lei nº 10.257/01; Lei nº 12.435/11; Lei nº 8.662/93; Lei nº 8.080/90. Plano Brasil Sem Miséria. Programa Nacional de Universalização do Acesso e Uso da Energia Elétrica. Programa Nacional de Universalização do Acesso e Uso da Água. Declaração Universal dos Direitos Humanos. Lei orgânica da assistência social - LOAS, NOB/SUAS e NOB/RH.

Metodologia do Serviço Social: Métodos utilizados na ação direta com indivíduos, grupos e segmentos populacionais, técnicas e entrevista utilizadas no Serviço Social.

Constituição Federal: da Seguridade Social; da Educação; da Cultura e do Desporto; da Ciência, Tecnologia e Inovação; da Comunicação Social; do Meio Ambiente; da Família, da Criança, do Adolescente, do Jovem e do Idoso; dos Índios.

Garantia de direitos: Estatuto da Pessoa Idosa (Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003). Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340, de 7 de agosto de 2006). Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069, de 13 de julho de 1990). Estatuto da Igualdade Racial (Lei nº 12.288, de 20 de julho de 2010).

Estatuto da Cidade (Lei nº 10.257, de 10 de julho de 2001). Estatuto do Índio (Lei nº 6.001, de 19 de dezembro de 1973). Lei Orgânica da Saúde (Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990).

Estratégias, instrumentos e técnicas de intervenção: abordagem individual, técnicas de entrevista, abordagem coletiva, trabalho com grupos em rede e com famílias, atuação na equipe Inter profissional (relacionamento e competência).

Política Nacional de Assistência Social: Programa Mulheres Mil. Caderno de Orientações Técnicas do Ministério do Desenvolvimento Social - CRAS, CREAS e PAIF. Resolução do CNAS nº 145, de 15 de outubro de 2004 (Política Nacional de Assistência Social). Resolução do CNAS nº 130, de 15 de julho de 2005 (Norma Operacional Básica do Sistema Único de Assistência Social). Resolução do CNAS nº 01, de 25 de janeiro de 2007 (NOB-RH/

SUAS). Resolução do CNAS nº 109, de 11 de novembro de 2009 (Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais).
Ética no Serviço Público: Lei nº 13.853/2019 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais). Ética e moral. Ética, princípios, valores e a lei. Ética e democracia: exercício da cidadania. Conduta ética. Ética profissional. Ética e responsabilidade social. Ética e função pública. Ética no setor público. Lei nº 8.429/1992 e suas alterações (Lei de Improbidade Administrativa). Decreto nº 11.129/2022 (Regulamenta a Lei Anticorrupção). Lei nº 12.846/2013 e suas alterações (Lei Anticorrupção).

ANEXO III
MODELO DE LAUDO MÉDICO PARA SOLICITAÇÃO DE RESERVA DE VAGA À PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Atesto, para fins de participação em concurso público, que o(a) Senhor(a)

_____, portador(a) do documento de identidade nº _____, é considerado(a) pessoa com deficiência à luz da legislação brasileira por apresentar a(s) seguinte(s) condição(ões):

_____, CID-10 _____, que resulta(m) no comprometimento das seguintes funções/funcionalidades _____

Informo, ainda, a provável causa do comprometimento:

_____ / _____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura e carimbo do(a) Médico(a)

ANEXO IV
MODELO DE PARECER DE EQUIPE MULTIPROFISSIONAL E INTERDISCIPLINAR PARA A AVALIAÇÃO BIOPSISSOCIAL

Atestamos para fins de participação em concurso público, que o Senhor(a)

_____, portador (a) do documento de identidade nº _____, e considerado(a) pessoa com deficiência à luz da legislação brasileira por apresentar a(s) seguinte(s) condição(ões):

_____, CID-10 _____. Por oportuno, declaramos que o candidato apresenta os seguintes impedimentos nas funções e nas estruturas do corpo _____

_____; que devem ser considerados os fatores socioambientais _____

_____; que apresenta as seguintes limitações no desempenho de atividades: _____

_____; e as seguintes restrições de participação _____

_____ / _____, _____ de _____ de 2023.

Assinatura e carimbo com CRM do médico

Assinatura e carimbo com registro da profissão do membro de equipe multiprofissional e interdisciplinar

Assinatura e carimbo com registro da profissão do membro de equipe multiprofissional e interdisciplinar

ANEXO V
CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

PROCEDIMENTO / EVENTO	DATA / PERÍODO PROVÁVEL*
Publicação do Edital do Concurso Público	03/02/2023
Período de Impugnação do Edital do Concurso Público	03 a 09/02/2023
Período de inscrições pela internet, através do site: www.legalleconcursos.com.br	06/02 a 07/03/2023
Período de solicitação de isenção da taxa de inscrição	07 a 13/02/2023
Comunicação do Resultado das solicitações de isenção da taxa de inscrição	20/02/2023
Período de recursos - isenção da taxa de inscrição	21 e 22/02/2023
Resultado dos pedidos de isenção após recursos	27/02/2023
Último dia para entrega de documentos aplicáveis aos candidatos inscritos para reserva de vagas e atendimento especial para o dia de prova	07/03/2023
Último dia para efetuar o pagamento do DAE (Documento de Arrecadação Estadual) (até as 18h)	08/03/2023
Edital de Homologação das Inscrições - lista preliminar de inscritos, reserva de vagas e atendimentos especiais para o dia da prova	20/03/2023
Período de recursos - homologação das inscrições	21 e 22/03/2023
Edital de Resultado da Homologação das Inscrições - lista oficial de inscritos, reserva de vagas e condições especiais para o dia da prova, e Convocação para as Provas Escritas Objetiva e Prático-Discursiva	27/03/2023
Publicação dos locais, data e hora das Provas Escritas Objetiva e Prático-Discursiva	28/03/2023
Consulta das Salas de Prova no site da Legalle Concursos e Impressão do Cartão de Confirmação de Inscrição	A partir de 28/03/2023
Aplicação das Provas Escritas Objetiva e Prático-Discursiva	16/04/2023
Publicação do Gabarito Preliminar da Prova Escrita Objetiva	17/04/2023
Período de recursos - Gabarito Preliminar da Prova Escrita Objetiva	18 e 19/04/2023
Período de vistas da Prova-Padrão	18 e 19/04/2023
Publicação do Gabarito Oficial da Prova Escrita Objetiva	16/05/2023
Publicação das Notas Preliminares das Provas Escrita Objetiva e Prático-Discursiva	16/05/2023
Período de solicitação de vistas do Cartão-Resposta e da Ficha de Avaliação e da Folha Definitiva da Redação	16 e 17/05/2023
Período de recursos - Notas Preliminares das Provas Escrita Objetiva e Prático-Discursiva	17 e 18/05/2023
Publicação das Notas Oficiais das Provas Escrita Objetiva e Prático-Discursiva	23/05/2023
Convocação para a Avaliação de Títulos	23/05/2023
Prova de Títulos (Período de Envio), das 8h às 18h	25 a 31/05/2023
Publicação das Notas Preliminares da Avaliação de Títulos	07/06/2023
Período de vistas do Formulário Eletrônico de Títulos	07 e 08/06/2023
Período de recursos - Notas Preliminares da Avaliação de Títulos	08 e 09/06/2023
Publicação das Notas Oficiais da Avaliação de Títulos	22/06/2023
Convocação para Avaliação Biopsicossocial aos candidatos Pessoa com Deficiência e Procedimento de Verificação da Condição Declarada aos candidatos negros, indígenas e quilombolas	22/06/2023
Avaliação Biopsicossocial e Procedimento de Verificação da Condição Declarada	26/06 a 07/07/2023
Resultado da Avaliação Biopsicossocial e do Procedimento de Verificação da Condição Declarada	11/07/2023
Homologação dos Resultados Finais	A partir de 18/07/2023

* As datas e períodos apresentados no Cronograma de Execução possuem caráter orientador, sendo possível alterações ao longo do Concurso face a necessidades específicas e justificáveis. Os candidatos inscritos ficam cientes dessa possibilidade sem possibilidade de qualquer espécie de alegação de prejuízo posterior.

Protocolo: 901800

JUDICIÁRIO



ERRATA

Extrato de Errata da Publicação da Ata de Registro de Preços n. 002/2023/TJPA – de 30/01/2023, publicada no DIÁRIO OFICIAL Nº 35.274, Quarta-feira, 01 DE FEVEREIRO DE 2023 // Partes: TJPA e empresas DRIVE A INFORMÁTICA LTDA e VS DATA COMÉRCIO & DISTRIBUIÇÃO LTDA // **Onde se lê:** Vigência: início em 30 de janeiro de 2023 e término em 30 de fevereiro de 2024 , **Leia-se:** início em 30 de janeiro de 2023 e término em 30 de janeiro de 2024// Responsável pela assinatura: VICENTE DE PAULA BARBOSA MARQUES JUNIOR - Secretário de Administração do TJPA.

Protocolo: 901634

TERMO ADITIVO A CONTRATO**EXTRATO – 6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 005/2018/TJPA.**

CONTRATANTE: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ – TJPA, CNPJ 04.567.897/0001-90.

CONTRATADA: OI S.A., CNPJ 76.535.764/0001-43.

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de telefonia, envolvendo serviço telefônico fixo comutado (STFC) e, ocasionalmente, serviço móvel pessoal (SMP), a serem executados de forma contínua.

ORIGEM: Pregão Eletrônico nº 023/TJPA/2016.

OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação excepcional do prazo de vigência por mais 06 (seis) meses, reajuste do valor contratual e inclusão de cláusula de rescisão antecipada.

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 02/02/2023. TÉRMINO DA VIGÊNCIA: 01/08/2023.

PERCENTUAL DE REAJUSTE: 5,60%. VALOR DO REAJUSTE: R\$ 45.867,10 (quarenta e cinco mil, oitocentos e sessenta e sete reais e dez centavos).

NOVO VALOR GLOBAL: R\$ 442.305,92 (quatrocentos e quarenta e dois mil, trezentos e cinco reais e noventa e dois centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- Funcionais Programáticas -102.02.126.1417.8651 / 04.102.02.126.1417.8652 / 04.102.02.126.1417.8653;
- Fontes: 001.759.0000.18;
- Elementos da Despesa - 33.90.39.

DATA DA ASSINATURA: 31/01/2023. FORO: Belém/PA.

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA: Débora Moraes Gomes – Secretária de Administração.

ORDENADOR RESPONSÁVEL: Miguel Lucivaldo Alves Santos – Secretário de Planejamento e Finanças do TJPA.

Protocolo: 901484

EXTRATO – 3º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 054/2019/TJPA.

CONTRATANTE: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ – TJPA, CNPJ 04.567.897/0001-90.

CONTRATADA: J L MESQUITA SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÃO LTDA. - EPP, CNPJ 10.141.734/0001-44.

OBJETO DO CONTRATO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, de desinstalação, substituição e relocação das portas giratórias detectoras de metais (PGDM), instaladas em prédios pertencentes ao TJPA, localizados na capital e no interior do Estado, com fornecimento de materiais de consumo. ORIGEM: Dispensa de Licitação nº 008/TJPA/2019.

OBJETO DO ADITIVO: Prorrogação do prazo de vigência por mais 12 (doze) meses, reajuste do valor contratual e supressão de serviços.

PERCENTUAL SUPRIMIDO: 21,43% VALOR SUPRIMIDO: R\$ 48.885,12 (quarenta e oito mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e doze centavos).

INÍCIO DA VIGÊNCIA: 16/02/2023. TÉRMINO DA VIGÊNCIA: 15/02/2024.

PERCENTUAL DE REAJUSTE: 8,82%. VALOR DO REAJUSTE: R\$ 15.819,84 (quinze mil, oitocentos e dezenove reais e oitenta e quatro centavos).

NOVO VALOR GLOBAL: R\$ 220.066,24 (duzentos e vinte mil e sessenta e seis reais e vinte e quatro centavos).

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

- Funcionais Programáticas -061.1417.8173 / 8174 / 8175; 02.061.1417.8644 / 8645 / 8646;
- Fontes: 0101 / 0301 / 0118 / 0318;
- Elementos da Despesa - 33.90.30 e 33.90.39.

DATA DA ASSINATURA: 30/01/2023. FORO: Belém/PA.

RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA: Débora Moraes Gomes – Secretária de Administração.

ORDENADOR RESPONSÁVEL: Miguel Lucivaldo Alves Santos – Secretário de Planejamento e Finanças do TJPA.

Protocolo: 901491

Continua

CONTINUAÇÃO ATO DA MESA Nº 0273/2022- ALEPA

CONSIDERANDO o Parecer da Procuradoria Geral desta Assembleia Legislativa, exarado às fls. 34, 35, 36 e 37 do Processo Administrativo Nº 943/2021. RESOLVE:

Art.1º Fica restabelecido, o pagamento da Aposentadoria pelo Plano de Seguridade Social dos Parlamentares, ao Ex- Deputado Estadual Senhor HÉLIO LEITE DA SILVA, concedida através do Ato da Mesa de Nº 003/2013 – IPALEP, nos termos da Legislação em vigor.

Parágrafo Único. O aposentado terá direito a aposentadoria correspondente a 20(VINTE) anos de contribuição.

Art.3º Este ATO, entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos financeiros a partir de 01 de fevereiro de 2023.

MESA DIRETORA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARÁ, EM 20 DE DEZEMBRO DE 2022.

Deputado FRANCISCO MELO (CHICÃO)

Presidente da Assembleia Legislativa do Estado do Pará

Deputada PROFª NILSE PINHEIRO

Deputada DILVANDA FARO

1ª Secretária

2ª Secretária

Protocolo: 901940

TRIBUNAIS DE CONTAS**TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ****PORTARIA****PORTARIA Nº 39.828, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições;

CONSIDERANDO o Memorando nº 02/2023 – GAB/CS-JSR, protocolizado sob o Expediente nº 001261/2023.

R E S O L V E:

I - DISPENSAR o servidor JACKSON CARDOSO RODRIGUES, Auditor de Controle Externo, matrícula nº 0101528, da função gratificada de Gerente de Fiscalização, a partir de 01-02-2023.

II - DESIGNAR o referido servidor, para exercer a função gratificada de Assistente de Conselheiro Substituto, a partir de 01-02-2023.

ROSA EGÍDIA CRISPINO CALHEIROS LOPES

Presidente

Protocolo: 901613

ADMISSÃO DE SERVIDOR**PORTARIA Nº 39.840, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

NOMEAR o servidor JOSE RIBAMAR DE ANDRADE MOURA, matrícula nº 0100671, para exercer o cargo em comissão de Diretor de Ouvidoria NS-02, a partir de 31-01-2023.

Dê-se ciência.

Gabinete da Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Pará, em 02 de fevereiro de 2023.

ROSA EGÍDIA CRISPINO CALHEIROS LOPES

Presidente

Protocolo: 901702

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**PORTARIA Nº 39.832, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições,

R E S O L V E:

EXONERAR a servidora CRISTINA MARIA FRAZÃO DE SOUZA, matrícula nº 0100348, do cargo em comissão de Assessor Administrativo NS-01, a partir de 01-02-2023.

Dê-se ciência.

Gabinete da Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Pará, em 02 de fevereiro de 2023.

ROSA EGÍDIA CRISPINO CALHEIROS LOPES

Presidente

Protocolo: 901700

LEGISLATIVO**ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARÁ****ATO DA MESA Nº 0273 /2022-MD-AL**

Restabelece o pagamento de Aposentadoria, A MESA DIRETORA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARÁ, usando de suas atribuições e competências regimentais;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 092/2014, que extingue o Instituto de Previdência da Assembleia Legislativa do Estado do Pará – IPALEP e cria o Plano de Seguridade Social dos Parlamentares;

CONSIDERANDO a Lei Complementar Nº 096/2014, que altera o §1º do artigo 4º, da Lei Complementar Nº 092/2014;

CONSIDERANDO a Certidão de Nº277/2011-DGP/AL, fornecida pelo Diretor do Departamento de Gestão de Pessoas da Assembleia Legislativa do Estado do Pará, conforme folha 07 do Processo Administrativo Nº 943/2021;

CONSIDERANDO a manifestação da Coordenadora, do Plano de Seguridade Parlamentar, à folha 04-A, do Processo Administrativo Nº 943/2021;

CONSIDERANDO que foi eleito e assumiu, o mandato de Deputado Federal, em 01 de fevereiro de 2015, contribuiu durante o período de 01 de fevereiro de 2015, até 31 de agosto de 2020, folhas de nº 12,13 e 14 do Processo Administrativo Nº 943/2021

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 39.838, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A Secretária de Gestão de Pessoas do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições de acordo com a PORTARIA Nº 38.576/2022, e, CONSIDERANDO os termos da Licença Médica do TCE nº 17/2023, de 18-01-2023, protocolizado sob o Expediente nº 001527/2023, R E S O L V E:

CONCEDER à servidora MICHELLE SANCHES CUNHA MEDINA, Auditor de Controle Externo, matrícula nº 0101828, 03 (três) dias de Licença para Tratamento de Saúde, nos termos do artigo 81 da Lei nº 5.810/94, no período de 16 a 18-01-2023.

ALICE CRISTINA DA COSTA LOUREIRO
Secretária de Gestão de Pessoas

Protocolo: 901605**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº 39.841, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições, R E S O L V E:

I - DISPENSAR o Coronel PM JOÃO AUGUSTO DA SILVA SOARES, matrícula nº 5674034, da função de Chefe da Seção de Ajudância de Ordens, a partir 01-02-2023.

II - DESIGNAR o referido militar, para exercer a função de Chefe do Gabinete Militar - TCE, a partir de 01-02-2023.

Dê-se ciência.

Gabinete da Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Pará, em 02 de fevereiro de 2023.

ROSA EGÍDIA CRISPINO CALHEIROS LOPES
Presidente

Protocolo: 901703**PORTARIA Nº 39.842, DE 02 DE FEVEREIRO DE 2023.**

A Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições, R E S O L V E:

I - DISPENSAR o Coronel PM WALTÚLIO MAUÉS DA GAMA, matrícula nº 0101421, da função de Chefe do Gabinete Militar - TCE, a partir 01-02-2023.

II - DESIGNAR o referido militar, para exercer função de Chefe da Seção de Ajudância de Ordens, a partir de 01-02-2023.

Dê-se ciência.

Gabinete da Presidência do Tribunal de Contas do Estado do Pará, em 02 de fevereiro de 2023.

ROSA EGÍDIA CRISPINO CALHEIROS LOPES
Presidente

Protocolo: 901704**O Tribunal Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Pará, em Sessão Ordinária de 03 de novembro de 2022, tomou a seguinte decisão:****ACÓRDÃO Nº 64.125**

(Processo TC/525170/2011)

Assunto: Tomada de Contas referente ao Convênio SEPOF nº 111/2008

Responsável/Interessado: ITAMAR CARDOSO DO NASCIMENTO e PREFEITURA MUNICIPAL DE GOIANÉSIA DO PARÁ

Advogados: SÁBATO GIOVANI MEGALE ROSSETTI – OAB/PA nº 2774

WANDERLEI MARTINS LADISLAU – OAB/PA nº 7542

Relatora vencida em parte: Conselheira MARIA DE LOURDES LIMA DE OLIVEIRA

Formalizador da Decisão: Conselheiro LUIS DA CUNHA TEIXEIRA (§2º do Art. 191 do RITCE/PA)

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos do voto-vistas do Conselheiro Luis da Cunha Teixeira, com fundamento no art. 56, inciso III, alínea "b" da Lei Complementar nº 81, de 26 de abril de 2012, julgar Irregulares as contas de responsabilidade do Sr. ITAMAR CARDOSO DO NASCIMENTO, Prefeito à época do Município de Goianésia do Pará (CPF: ***.517.206-**), no valor de R\$- R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais), sem devolução de valores.

ACÓRDÃO Nº. 64.126

(Processo TC/004563/2021)

Assunto: ADMISSÃO DE PESSOAL

Requerente: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Relator: Conselheiro LUIS DA CUNHA TEIXEIRA

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos do voto do Relator, com fundamento no art. 34, inciso I e parágrafo único, c/c o art. 35 da Lei Complementar nº 81, de 26 de abril de 2012, deferir os registros dos atos de Admissão de Pessoal em favor de ISABELLA CHIARELLI PACOVA, WEDERSON MOURA DA COSTA, BEATRIZ CASTRO DA COSTA VASCONCELOS, RODRIGO DA SILVA NERI, WALDY SOMBRA NUNES NETO, LETÍCIA MARQUES SOUZA, MARIANA PORTO DE PAULA, MURILO DE MELO SILVA, KELLY LESLYANNE DE SOUZA FERREIRA e RAFAEL FREIRE GOMES, aprovados em concurso público realizado pelo Tribunal de Justiça do Estado do Pará.

ACÓRDÃO Nº. 64.127

(Processo TC/009608/2022)

Assunto: ADMISSÃO DE PESSOAL

Requerente: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

Relator: Conselheiro LUIS DA CUNHA TEIXEIRA

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos do voto do Relator, com fundamento no art. 34, inciso I e parágrafo único, c/c o art. 35, da Lei Complementar nº 81, de 26 de abril de 2012, deferir o registro do ato de admissão de servidor temporário firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO e KWIYIPARE JOPEIRE AIKAPANTANTI.

ACÓRDÃO Nº 64.128

(Processo TC/500115/2013)

Assunto: APOSENTADORIA

Requerente: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DO PARÁ.

Relator: Conselheiro LUIS DA CUNHA TEIXEIRA

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos do voto do Relator, com fundamento no art. 34, inciso II e parágrafo único, c/c o art. 35, da Lei Complementar nº 81 de 26 de abril de 2012, registrar o ato de aposentadoria consubstanciado no Decreto nº 2557/2012, de 26/11/2012, em favor de SILVIA MARIA ALBUQUERQUE DE JESUS, no cargo de Agente de Administração, Código e Nível PL.AG.031, do Quadro Suplementar Especial de Provedimento Efetivo da Assembleia Legislativa do Estado do Pará.

ACÓRDÃO Nº. 64.129

(Processo TC/505215/2012)

Assunto: APOSENTADORIA

Requerente: TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ

Relator: Conselheiro LUIS DA CUNHA TEIXEIRA

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos do voto do relator, com fundamento no art. 34, inciso II e parágrafo único, c/c o art. 35, da Lei Complementar nº 81, de 26 de abril de 2012, deferir o registro do Ato de Aposentadoria, consubstanciado na Portaria nº 0174, de 19.01.2012, em favor de JÚLIO CESAR NASCIMENTO DE SOUZA, no cargo de Analista Judiciário, lotado no Tribunal de Justiça do Estado, Comarca da Capital.

ACÓRDÃO Nº. 64.130

(Processos TC/525094/2019 e TC/525866/2019)

Assunto: PENSÕES CIVIS

Requerente: INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ.

Relator: Conselheiro LUIS DA CUNHA TEIXEIRA.

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos dos votos do Relator, com fundamento no art. 34, inciso II, c/c o art. 35 da Lei Complementar nº 81, de 26 de abril de 2012, deferir o registro dos atos de Pensão Civil referentes aos processos abaixo identificados:

Processo TC/525094/2019 – Pensão Civil consubstanciada na Portaria PS nº 0427, de 26.02.2019, em favor de MARIA SANTANA DA SILVA PINTO, dependente do ex-segurado Raimundo Odivaldo Rodrigues Pinto; e **Processo TC/525866/2019** – Pensão Civil consubstanciada na Portaria PS nº 0777, de 13.03.2019, em favor de MARILDA DOS REIS SILVA, dependente do ex-segurado Aristeu Batista da Silva.

ACÓRDÃO Nº. 64.131

(Processo TC/514743/2020)

Assunto: Denúncia formulada por LUIS CARLOS VIEIRA MOREIRA, em face da Secretaria de Cultura do Estado do Pará, referente a supostas irregularidades no Edital da Tomada de Preços nº 01/2020, tendo como objeto a contratação de empresa de engenharia especializada na execução de obras civis necessárias à reforma interna e externa do Teatro da Paz.

Relator: Conselheiro LUIS DA CUNHA TEIXEIRA

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos do voto do relator, com fundamento no art. 1º, inciso XVII, da Lei Complementar nº 081, de 26 de abril de 2012, acatar parcialmente a Denúncia para determinar sua juntada ao processo de prestação de contas da SECULT referente ao exercício de 2020, com a recomendação de que evite exigências nos moldes apresentados no instrumento convocatório, adequando seus editais à jurisprudência e doutrina vigente.

ACÓRDÃO Nº. 64.132

(Processo TC/507738/2008)

Assunto: Representação formulada pela 1ª Controladoria de Controle Externo desta Corte de Contas, que tem como objeto a obrigatoriedade de remessa dos atos de admissão de pessoal referentes ao Concurso Público C-91 realizado pela Companhia de Habitação do Estado do Pará – COHAB.

Relator: Conselheiro LUIS DA CUNHA TEIXEIRA

ACORDAM OS Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos do voto do Relator, com fundamento no art. 1º, incisos XVII e XIX da Lei Complementar nº 81, de 26 de abril de 2012, converter a representação formulada pela 1ª Controladoria de Contas de Gestão deste Tribunal em "Ato de Admissão de Pessoal" e, deferir, com fundamento no art. 34, inciso I e parágrafo único, c/c o art. 35 da Lei Complementar nº 81 de 26/04/2012, os registros dos atos de admissão de pessoal dos empregados públicos aprovados no concurso C-91, realizado pela Companhia de Habitação do Estado do Pará – COHAB.

ACÓRDÃO Nº. 64.133

(Processo TC/511044/2017)

Assunto: Prestação de Contas da DEFENSORIA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ, referente ao exercício financeiro de 2016.

Responsáveis: LUIS CARLOS DE AGUIAR PORTELA (período de 01/01 a 24/06/2016) e JENIFFER DE BARROS RODRIGUES (período de 25/01 a 31/12/2016)

Relator: Conselheiro LUIS DA CUNHA TEIXEIRA

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos do voto do Relator, com fundamento no art. 56, inciso I, c/c o art. 60, da Lei Complementar nº. 81, de 26 de abril de 2012,

julgar regulares as contas de responsabilidade dos Srs. LUIS CARLOS DE AGUIAR PORTELA e JENIFFER DE BARROS RODRIGUES, ex-Defensores Públicos Gerais do Estado do Pará, no valor total de R\$-194.006.047,37 (cento e noventa e quatro milhões, seis mil, quarenta e sete reais e trinta e sete centavos), dando-lhes plena quitação.

ACÓRDÃO Nº. 64.134

(Processo TC/518330/2010)

Assunto: Prestação de Contas relativa ao Convênio DETRAN n.º 028/2007. **Responsáveis:** SR. VALDIR GANZER e SECRETARIA DE ESTADO DE TRANSPORTE

Relator: Conselheiro LUIS DA CUNHA TEIXEIRA

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, por unanimidade, nos termos da proposta de decisão do Relator com fundamento no art. 56, incisos II, c/c o art. 61 da Lei Complementar nº. 81, de 26 de abril de 2012:

1) Julgar regulares com ressalva as contas de responsabilidade do Sr. VALDIR GANZER (CPF: ***.160.592-**), ex-Secretário de Estado de Transporte, no valor de R\$-3.987.228,29 (três milhões, novecentos e oitenta e sete mil, duzentos e oito reais e vinte e nove centavos);

2) Recomendar à Secretaria de Estado de Transporte que observe as regras atinentes à celebração de Convênio, especialmente quanto às de prestação de contas, bem como realize planejamento eficiente dos custos, de forma a não gerar frustração à população que seria beneficiada pela sua execução.

ACÓRDÃO Nº. 64.135

(Processo TC/511460/2011)

Assunto: Prestação de Contas do Convênio SEJUDH nº 012/2008 e Termos Aditivos

Interessados/Responsáveis: CLÁUDIO FURMAN, SANCLER ANTÔNIO WANDERLEY FERREIRA e PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCURUI.

Advogada: HELEN GRACELINE WANDERLEY FERREIRA – OAB/PA nº 26.372

Relator: Conselheiro LUÍS DA CUNHA TEIXEIRA

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos do voto do Relator, com fundamento nos artigos 56, inciso I, e 60 da Lei Complementar n.º 81, de 26 de abril de 2012, julgar regulares as contas de responsabilidade dos Srs. CLÁUDIO FURMAN e SANCLER ANTÔNIO WANDERLEY FERREIRA, Ex-Prefeitos do Município de Tucuruí, no valor de R\$194.512,50 (cento e noventa e quatro mil, quinhentos e doze reais e cinquenta centavos), e dar-lhes plena quitação.

ACÓRDÃO Nº. 64.136

(Processo TC/523930/2019)

Assunto: RECURSO DE REEXAME

Recorrente: AURÉLIO PINHEIRO COSTA

Decisão Recorrida: ACÓRDÃO Nº. 58.862, de 14/05/2019

Relator: Conselheiro LUÍS DA CUNHA TEIXEIRA

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos do voto do Relator, com fundamento no art. 1º, inciso XX e no art. 34, inciso I e parágrafo único, c/c o art. 35 da Lei Complementar nº 81, de 26 de abril de 2012:

1) Conhecer do Recurso de Reexame interposto pelo Sr. AURÉLIO PINHEIRO COSTA, dando-lhe provimento, para reformar a decisão proferida por meio do Acórdão nº 58.862 deste Tribunal e deferir o registro do ato admissão do servidor firmado com a Fundação Santa Casa de Misericórdia do Pará;

2) Determinar à FSCMPA que apure as responsabilidades e as consequências jurídicas existentes até o momento da cessação da inconstitucionalidade presente no ato.

ACÓRDÃO Nº. 64.137

(Processo TC/016542/2021)

Assunto: APOSENTADORIA

Requerente: INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ.

Relator: Conselheiro FERNANDO DE CASTRO RIBEIRO

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos do voto do Relator, com fundamento no art. 34, inciso II e parágrafo único, c/c o art. 35 da Lei Complementar nº. 81, de 26 de abril de 2012, deferir o registro do Ato de aposentadoria consubstanciado na Portaria AP nº 2.655, de 11.11.2020, em favor de MARLENE PANTOJA SILVA, na função de Agente de Saúde, lotada na Secretaria de Estado de Saúde Pública.

ACÓRDÃO Nº. 64.138

(Processo TC/535062/2013)

Assunto: Tomada de Contas relativa ao Convênio SEDUC n.º 678/2009.

Responsáveis: SR. José Raimundo Batista Vieira e CONSELHO ESCOLAR DA ESCOLA ESTADUAL AMÉRICA LEÃO CONDURU

Proposta de Decisão: Conselheiro Substituto JULIVAL SILVA ROCHA

Formalizador da Decisão: Conselheiro ODILON INÁCIO TEIXEIRA (§3º do art. 191 do Regimento Interno)

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, por unanimidade, nos termos da proposta de decisão do Relator com fundamento no art. 56, inciso I, c/c o art. 60 da Lei Complementar nº. 81, de 26 de abril de 2012, julgar regulares as contas de responsabilidade do Sr. JOSÉ RAIMUNDO BATISTA VIEIRA, ex-Coordenador do Conselho Escolar da Escola Estadual América Leão Conduru, no valor de R\$-7.380,00 (sete mil, trezentos e oitenta reais), dando-lhe plena quitação.

ACÓRDÃO Nº. 64.139

(Processo TC/015235/2022)

Assunto: ADMISSÃO DE PESSOAL

Requerente: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

Proposta de Decisão: Conselheira Substituta MILENE DIAS DA CUNHA

Formalizador da Decisão: Conselheiro CIPRIANO SABINO DE OLIVEIRA JUNIOR, (Art. 191, §3º do Regimento Interno)

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos da Proposta de Decisão da Relatora, com fundamento no art. 34, inciso I e parágrafo único, c/c o art. 35 da Lei Complementar nº. 81, de 26 de abril de 2012, deferir, excepcionalmente, o registro dos Atos de Admissão de Pessoal firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO – OSVALDO BARREIROS, ROBERT NIKSON GARCIA NUNES, URSULA CAROLINE CARDOSO LIRA, MARLISON DE JESUS GARCIA DE ARAÚJO, ALEX GUIMARÃES SANCHES, DIEGO CORREIA SODRÉ, MARIA DO ROSÁRIO BARBOSA MASTOP MARTINS, ANGELIS TIAGO ARAÚJO DA CUNHA, MARCOS VINICIUS DA SILVA REBELO e BRITHS TATYANE FAVACHO PEREIRA.

ACÓRDÃO Nº. 64.140

(Processo TC/524190/2011)

Assunto: Prestação de Contas relativa ao Convênio SEDUC n.º 569/2009.

Responsável/Interessado: JORGE BARROS DE ALENCAR e PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO GERALDO DO ARAGUAIA

Proposta de Decisão: Conselheira Substituta MILENE DIAS DA CUNHA

Formalizador da Decisão: Conselheiro LUIS DA CUNHA TEIXEIRA (§ 3º do art. 191 do Regimento)

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos da proposta de decisão da relatora, com fundamento no art. 56, inciso I, c/c o art. 60, da Lei Complementar n.º 81, de 26 de abril de 2012, julgar Regulares as contas de responsabilidade do Sr. JORGE BARROS DE ALENCAR, ex-Prefeito do Município de São Geraldo do Araguaia, no valor de R\$ 100.000,00 (Cem mil reais), dando-lhe plena quitação.

ACÓRDÃO Nº. 64.141

(Processo TC/015251/2022)

Assunto: ADMISSÃO DE PESSOAL

Requerente: SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

Proposta de Decisão: Conselheiro Substituto EDVALDO FERNANDES DE SOUZA

Formalizadora da Decisão: Conselheira ROSA EGÍDIA CRISPINO CALHEIROS LOPES (§3º do art.191 do Regimento Interno)

ACORDAM os Conselheiros do Tribunal de Contas do Estado do Pará, unanimemente, nos termos da Proposta de Decisão do Relator, com fundamento no art. 34, inciso I e parágrafo único, c/c o art. 35 da Lei Complementar nº 81, de 26 de abril de 2012, deferir o registro do contrato de admissão de servidor temporário firmado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO e ENIVALDO SARMENTO DOS SANTOS TEMBÉ.

Protocolo: 900257

TERMO DE RESCISÃO AMIGÁVEL POR ACORDO ENTRE AS PARTES DO CONTRATO Nº 03/2020-TCE/PA, COM OBJETO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS PARA ATENDIMENTO DE ATIVIDADE MEIO DE DIVERSOS SEGMENTOS DESTA TRIBUNAL, CELEBRADO ENTRE O TCE/PA E A EMPRESA UNO SERVIÇOS GERAIS LTDA.

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ, com sede nesta Capital, na Travessa Quintino Bocaiúva, nº 1585, inscrito no CNPJ sob o nº. 04.976.700/0001-77, neste ato representado por sua Presidente Conselheira Maria de Lourdes Lima de Oliveira, tendo em vista o que consta no Processo nº 014099/2022, e em observância aos termos dispostos na Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores, RESOLVE RESCINDIR AMIGAVELMENTE o CONTRATO Nº 03/2020 decorrente do Pregão Presencial nº 02/2019, celebrado com a empresa UNO SERVIÇOS GERAIS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 83.343.665/0001-25, situada na Rodovia BR 316, nº 1762, Ed. Next Office, Torre 1, Sala 108, Bairro do Atalaia, Ananindeua/PA, CEP: 67.013-000, neste ato representada por seu representante legal por MAILTON MARCELO SILVA FERREIRA .

CLÁUSULA PRIMEIRA- DA RESCISÃO

Fica rescindido amigavelmente, a partir da data de publicação deste instrumento, o Contrato nº 03/2020, celebrado entre o Tribunal de Contas do Estado do Pará- TCE/PA e a empresa UNO SERVIÇOS GERAIS LTDA, cujo objeto é a contratação de serviços continuados para atendimento à atividade meio de diversos segmentos deste Tribunal, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, vinculado ao Processo nº 115773/2019. Oportunidade em que se dá plena quitação das obrigações decorrentes do instrumento ora rescindido.

CLÁUSULA SEGUNDA- DOS FUNDAMENTOS

Esta rescisão ocorre amigavelmente, tendo em vista, a petição de recurso, cujo objeto trata do Contrato nº 03/2020, nos termos disposto no art. 79, inciso II da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA TERCEIRA- DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente instrumento será publicado no Diário Oficial do Estado-DOE, dentro de 10 (dez) dias de sua assinatura, conforme disposto no art. 28, §5º da Constituição do Estado do Pará.

CLÁUSULA QUARTA- DA QUITAÇÃO

Será assegurado à Contratada, o direito de percepção dos valores referentes à prestação do serviço até a data da rescisão contratual, descontados eventuais valores decorrentes de inadimplementos de obrigações a cargo da Contratada, bem como serem adotadas todas as medidas necessárias à solução de todas as pendências administrativas e financeiras. Por fim, pactuar as partes pela renúncia do direito à ação do objeto do Contrato 03/2020.

E por assim decidir, lavra-se o presente termo.

Belém, 31 de janeiro de 2023.

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

CONTRATANTE

UNO SERVIÇOS GERAIS LTDA

CONTRATADO

Protocolo: 901498

MINISTÉRIO PÚBLICO

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 045/2023/MPC/PA

O Secretário do Ministério Público de Contas do Estado, no uso das atribuições delegadas pela PORTARIA Nº 425/2022-MPC/PA, de 25/08/2022, CONSIDERANDO tudo o que consta dos Processos PAE nº 2022/1221828 e nº 2022/1237433;

RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora HELIANA MARIA ROCHA MARTINS, matrícula nº 200180, ocupante do cargo efetivo de Analista Ministerial – Especialidade: Controle Externo, exercendo o cargo em comissão de Assessor da Procuradoria, Licença para Tratamento de Saúde pelo período de 15 (quinze) dias, compreendidos entre 19/09 a 03/10/2022.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Belém-PA, 01 de fevereiro de 2023.

CAIO ANDERSON DA SILVA DANTAS

SECRETÁRIO DO MPC/PA

Protocolo: 901654

AVISO DE LICITAÇÃO

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 02/2023- MPC/PA
PROCESSO Nº 2022/1294002

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de MANUTENÇÃO PREVENTIVA EM 01(UM) GRUPO GERADOR DE EMERGÊNCIA AUTOMÁTICO MWM/Weg DE 55KVA, 220/127V, 60Hz, no edifício-sede do Ministério Público de Contas do Estado do Pará (MPC-PA), com fornecimento de peças genuínas, acessórios, componentes e materiais recomendados pelo fabricante, de acordo com as especificações do equipamento, conforme termos e condições que constam do presente Termo de Referência, para o período de 12 (doze) meses.

DATA E HORA DA SESSÃO: Em todas as suas fases a ser realizada no dia 08/02/2023 com o início da fase de lances às 08:00h (horário de Brasília) na plataforma do site <https://www.gov.br/compras/pt-br/>.

Agente de Contratação: Renan Cândido Oliveira

OBSERVAÇÃO: Edital e anexos disponível nos sites: www.mpc.pa.gov.br/transparencia/licitacoes; www.compras.gov.br e www.compraspa.pa.gov/mural

Protocolo: 901656

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 046/2023/MPC/PA

O Secretário do Ministério Público de Contas do Estado, no uso das atribuições delegadas pela PORTARIA Nº 030/2023-MPC/PA, de 19/01/2023, CONSIDERANDO o que consta do Processo PAE nº 2023/56226;

RESOLVE:

Art. 1º CONCEDER à servidora BÁRBARA PINHEIRO AMANAJÁS, matrícula 200259, CPF nº 009.035.532-60, Analista Ministerial – Especialidade: Controle Externo, SUPRIMENTO DE FUNDOS no valor total de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) para utilização no presente exercício financeiro, no período de 90 (noventa) dias a contar da data da autenticação da ordem bancária, com prestação de contas no prazo de até 15 (quinze) dias, a contar do 1º (primeiro) dia útil subsequente ao término do período de aplicação.

Art. 2º As naturezas de despesas e valores referentes às mesmas estão discriminadas a seguir:

37101 01.032.1493.8515.0000 0101 33903000 – R\$ 1.000,00 (Material de Consumo)

37101 01.032.1493.8515.0000 0101 33903300 – R\$ 1.000,00 (Passagens e Locomoções)

37101 01.032.1493.8515.0000 0101 33903600 – R\$ 500,00 (Serviço Terceiro Pessoa Física)

37101 01.032.1493.8515.0000 0101 33903900 – R\$ 1.500,00 (Serviço Terceiro Pessoa Jurídica)

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.

CAIO ANDERSON DA SILVA DANTAS

SECRETÁRIO

Protocolo: 901670

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 0415/2023-MP/PGJ

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ, usando de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o procedimento de apuração da responsabilidade na atuação da empresa SERVICELINE COMÉRCIO E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CNPJ nº 09.107.461/0001-32) nos Contratos nº 081, 083, 090, 091, 105, 106, 107, 108, 132 e 136/2017 e 015 e 016/2018, prestação de serviços continuados de recepcionistas, telefonistas e copeiragem, consubstanciado no Processo nº 023/2022-SGJ-TA (Protocolo SIP 12588/2022);

CONSIDERANDO que foi expedido o Ofício nº 174/2022-SGJ-TA/MP/PA para comunicar à empresa acerca da instauração do processo de penalidade e para assegurar o direito à ampla defesa, não tendo a empresa apresentado defesa prévia;

CONSIDERANDO o Parecer Jurídico nº 451/2022-ASS/JUR/PGJ, opinando pela aplicação da sanção de MULTA em razão do descumprimento das obrigações fixadas nos Contratos;

R E S O L V E:

I – APLICAR à empresa SERVICELINE COMÉRCIO E SERVIÇOS ESPECIALIZADOS (CNPJ nº 09.107.461/0001-32) a penalidade de MULTA de R\$581.832,19, referente ao percentual de 3,2% sobre o valor mensal de cada contrato, por ocorrência, por dia de atraso, prevista na subcláusula 13.1.2.5, item 14, c/c a subcláusula 13.1.2.6, grau 5, dos respectivos instrumentos, em razão do descumprimento do art. 459, §1º da CLT e das obrigações descritas nas cláusulas 10.2.11, 10.2.18 e 10.2.19 dos contratos firmados, conforme a seguir descrito:

OCORRÊNCIA: ATRASO DE PAGAMENTO DE SALÁRIOS								
CONTRA-TO Nº	LOCAL	MÊS	5º DIA ÚTIL	FINAL DO CONTRATO	VALOR MENSAL DO CONTRATO (R\$)	MULTA DE 3,2% (R\$)	DIAS DE ATRASO	MULTA (R\$)
81/2017	Abaetetuba	JULHO	05/08/2022	31/08/2022	6.773,39	216,75	26	5.635,46
83/2017	Capanema	JULHO	05/08/2022	31/08/2022	3.354,36	107,34	26	2.790,83
90/2017	Marabá	JULHO	05/08/2022	31/08/2022	6.796,41	217,49	26	5.654,61
91/2017	Santarém	JULHO	05/08/2022	31/08/2022	10.133,93	324,29	26	8.431,43
105/2017	Icoaraci	JULHO	05/08/2022	01/10/2022	56.623,09	1.811,94	56	101.468,58
106/2017	Tucuruí	JULHO	05/08/2022	01/10/2022	3.354,91	107,36	56	6.012,00
107/2017	Altamira	JULHO	05/08/2022	01/10/2022	6.722,51	215,12	56	12.046,74
108/2017	Redenção	JULHO	05/08/2022	01/10/2022	6.921,78	221,50	56	12.403,83
132/2017	Monte Alegre	JULHO	05/08/2022	30/11/2022	3.421,26	109,48	115	12.590,24
136/2017	Marabá	JULHO	05/08/2022	30/11/2022	2.804,09	89,73	115	10.319,05
015/2018	Santarém	JULHO	05/08/2022	30/11/2022	2.730,65	87,38	115	10.048,79
016/2018	Parauapebas	JULHO	05/08/2022	30/11/2022	3.416,30	109,32	115	12.571,98
Subtotal								199.973,54
OCORRÊNCIA: ATRASO DE VALE-TRANSPORTE								
CONTRA-TO Nº	LOCAL	MÊS	5º DIA ÚTIL	FINAL DO CONTRATO	VALOR MENSAL DO CONTRATO (R\$)	MULTA DE 3,2% (R\$)	DIAS DE ATRASO	MULTA (R\$)
81/2017	Abaetetuba	JULHO	05/08/2022	31/08/2022	6.773,39	216,75	26	5.635,46
83/2017	Capanema	JULHO	05/08/2022	31/08/2022	3.354,36	107,34	26	2.790,83

90/2017	Marabá	JULHO	05/08/2022	31/08/2022	6.796,41	217,49	26	5.654,61
91/2017	Santarém	JULHO	05/08/2022	31/08/2022	10.133,93	324,29	26	8.431,43
105/2017	Icoaraci	JULHO	05/08/2022	01/10/2022	56.623,09	1.811,94	56	101.468,58
106/2017	Tucuruí	JULHO	05/08/2022	01/10/2022	3.354,91	107,36	56	6.012,00
107/2017	Altamira	JULHO	05/08/2022	01/10/2022	6.722,51	215,12	56	12.046,74
108/2017	Redenção	JULHO	05/08/2022	01/10/2022	6.921,78	221,50	56	12.403,83
132/2017	Monte Alegre	JULHO	05/08/2022	30/11/2022	3.421,26	109,48	115	12.590,24
136/2017	Marabá	JULHO	05/08/2022	30/11/2022	2.804,09	89,73	115	10.319,05
015/2018	Santarém	JULHO	05/08/2022	30/11/2022	2.730,65	87,38	115	10.048,79
016/2018	Parauapebas	JULHO	05/08/2022	30/11/2022	3.416,30	109,32	115	12.571,98
Subtotal								199.973,54
OCORRÊNCIA: ATRASO DE VALE-ALIMENTAÇÃO								
CONTRA-TO Nº	LOCAL	MÊS	10º DIA	FINAL DO CONTRATO	VALOR MENSAL DO CONTRATO (R\$)	MULTA DE 3,2% (R\$)	DIAS DE ATRASO	MULTA (R\$)
81/2017	Abaetetuba	JULHO	10/08/2022	31/08/2022	6.773,39	216,75	21	4.551,72
83/2017	Capanema	JULHO	10/08/2022	31/08/2022	3.354,36	107,34	21	2.254,13
90/2017	Marabá	JULHO	10/08/2022	31/08/2022	6.796,41	217,49	21	4.567,19
91/2017	Santarém	JULHO	10/08/2022	31/08/2022	10.133,93	324,29	21	6.810,00
105/2017	Icoaraci	JULHO	10/08/2022	01/10/2022	56.623,09	1.811,94	51	92.408,88
106/2017	Tucuruí	JULHO	10/08/2022	01/10/2022	3.354,91	107,36	51	5.475,21
107/2017	Altamira	JULHO	10/08/2022	01/10/2022	6.722,51	215,12	51	10.971,14
108/2017	Redenção	JULHO	10/08/2022	01/10/2022	6.921,78	221,50	51	11.296,34
132/2017	Monte Alegre	JULHO	10/08/2022	30/11/2022	3.421,26	109,48	110	12.042,84
136/2017	Marabá	JULHO	10/08/2022	30/11/2022	2.804,09	89,73	110	9.870,40
015/2018	Santarém	JULHO	10/08/2022	30/11/2022	2.730,65	87,38	110	9.611,89
016/2018	Parauapebas	JULHO	10/08/2022	30/11/2022	3.416,30	109,32	110	12.025,38
Subtotal								181.885,11
Total da Penalidade								581.832,19

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA.
Belém, 02 de fevereiro de 2023.
CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

Protocolo: 901888
PORTARIA Nº 0388/2023-MP/PGJ

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, usando de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a instauração do procedimento de apuração da responsabilidade da empresa DANIEL MONTEIRO DE LIMA 76750639291, em sua atuação no Contrato nº 072/2022-MP/PA, cujo objeto consiste na aquisição de cordão de crachá para utilização pelo MP/PA, consubstanciado no Processo nº 031/2022-SGJ-TA (Protocolo SIP 14209/2022);
CONSIDERANDO que foi expedido o Ofício nº 217/2022-SGJ-TA/MP/PA para comunicar à empresa acerca da instauração do processo de penalidade e para assegurar o direito à ampla defesa, não tendo a empresa apresentado defesa prévia;
CONSIDERANDO o Parecer Jurídico nº 22/2023-ASS/JUR/PGJ, opinando pela aplicação das penalidades de MULTA, SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO e IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, em razão do descumprimento das obrigações fixadas no Contrato;
CONSIDERANDO a supremacia do interesse público e os princípios da legalidade, da razoabilidade e da proporcionalidade;
RESOLVE:
I – APLICAR, à empresa DANIEL MONTEIRO DE LIMA 76750639291, segundo previsão das subcláusulas 13.3.4 e 13.4.1, II, do contrato mencionado, em virtude do descumprimento da obrigação descrita na subcláusula 12.2 do instrumento, referente à inexecução total do contrato, as penalidades de SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE PARTICIPAR EM LICITAÇÃO e IMPEDIMENTO DE CONTRATAR COM O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ por 2 (dois) anos, bem como, MULTA no percentual de 30% do valor total do item adjudicado, conforme a seguir descrito:

Item	Valor total do item	Subcláusula 13.3.4 do Contrato nº 072/2022-MP/PA	Multa
1	R\$ 2.860,00	30%	R\$ 858,00

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA.
Belém, 01 de fevereiro de 2023.
CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

Protocolo: 901481

CONTRATO

NÚM. DO CONTRATO: 018/2023-MP/PA
Modalidade de Licitação: Dispensa de Licitação n. 050/2022-MP/PA.
Partes Contratantes: Ministério Público do Estado do Pará e a empresa AMAZON TELECOM LTDA (CNPJ nº 45.635.149/0001-85)
Objeto: Prestação de Serviço de Conexão à Internet, para Unidades Remotas do Ministério Público do Estado do Pará (MPPA), especificamente para a Promotoria de Justiça do Município de Monte Dourado
Data da Assinatura: 02/02/2023.
Vigência: 26/03/2023 a 26/03/2024.
Valor Total: R\$ 11.300,00 (onze mil e trezentos reais).
Dotação Orçamentária: Atividade: 12101. 03. 091. 1494. 8758. Elemento de Despesa: 339040; Fonte: 0101.
Foro: Justiça Comum, Comarca de Belém.
Ordenador responsável: Dr. César Bechara Nader Mattar Júnior, Procurador-Geral de Justiça.

Protocolo: 901626

NÚM. DO CONTRATO: 019/2023-MP/PA
Modalidade de Licitação: Dispensa de Licitação n. 044/2021-MP/PA.
Partes Contratantes: Ministério Público do Estado do Pará e a empresa MBM Seguradora S/A
Objeto: o a prestação de serviço de Seguro múltiplo de Acidentes Pessoais para estagiários do Ministério Público do Estado do Pará, conforme previsto na Resolução nº 016/2013-CPJ, de 11 de setembro de 2013 e Resolução nº 031/2013-CPJ, de 05 de dezembro de 2013, que dispõem sobre a concessão de estágio de nível médio e superior no âmbito do Ministério Público do Estado do Pará, respectivamente.
Data da Assinatura: 02/02/2023.
Vigência: 03/02/2023 a 03/02/2024.
Valor global (12 meses): R\$ 1.080,00 (mil e oitenta reais).
Dotação Orçamentária: Programática: 12101.03.122.1494.8760. Natureza de Despesa: 339039.
Fonte: 0101 – Recursos Ordinários.
Foro: Justiça Estadual do Pará, Comarca de Belém.
Ordenador responsável: Dr. César Bechara Nader Mattar Júnior, Procurador-Geral de Justiça.

Protocolo: 901557

EXTINÇÃO DE CONTRATO

PORTARIA Nº 0414/2023-MP/PGJ

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DO PARÁ, usando de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO a solicitação da empresa A I DE MELLO EIRELLI - EPP para alteração da sua razão social no Contrato nº 034/2021-MPPA, protocolo SIP 14065/2022;
CONSIDERANDO que, na instrução processual, constatou-se tratar-se na verdade de alteração para empresa diversa daquela contratada pelo Ministério Público do Estado do Pará para prestar serviço de acesso à internet para a Promotoria de Justiça de Medicilândia;
CONSIDERANDO os termos do Parecer Jurídicos nº 568/2022-Analista Jurídico, que opina favoravelmente à rescisão contratual;
CONSIDERANDO que, no prazo destinado à defesa prévia, a contratada manteve-se silente;
R E S O L V E:
I – RESCINDIR o Contrato nº 034/2021-MPPA firmados com a empresa A I DE MELLO EIRELLI - EPP (CNPJ nº 18.833.886/0001-10), com base no art. 78, VI, da Lei 8.666/93 e cláusula Décima Terceira, item 13.1.1, do instrumento contratual.
II - A partir da publicação oficial desta Portaria, abre-se prazo de 05 (cinco) dias úteis à empresa, para apresentação de RECURSO.
III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA.
Belém, 02 de fevereiro de 2023.
CESAR BECHARA NADER MATTAR JUNIOR
PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

Protocolo: 901915

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO

RESULTADO DE LICITAÇÃO

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO comunica aos interessados do resultado da Fase de Classificação e Julgamento das Propostas Financeiras e habilitação do Pregão Eletrônico nº. 062/2022-MP/PA, empreitada por preço global por item, no tipo menor preço, que tem como objeto a Aquisição de Medicamentos e Materiais Médicos para uso no Departamento Médico e Odontológico do MP-PA:
- À vista da habilitação, foi declarada vencedora a empresa com o seguinte valor: R0.658.540/0001-67 - DEBRIN BRASIL LTDA- TOTAL DO FORNECEDOR: R\$ 6.562,50
Item 19 P.Total R\$ 6.562,50
01.202.521/0001-94 - PLASTIC WAY PRODUTOS PARA A SAUDE LTDA - TOTAL DO FORNECEDOR: R\$ 1.221,600
Item 44 P.Total R\$ 610,80
Item 45 P.Total R\$ 610,80

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Ficam abertas as inscrições para o Concurso de Remoção de Servidores do Ministério Público do Estado do Pará, visando o preenchimento das vagas indicadas no Anexo I deste Edital.

1.2. Compete à Subprocuradoria-Geral de Justiça para a Área Técnico-Administrativa a realização do Concurso de Remoção, assistida pelo Departamento de Recursos Humanos, nos termos do disposto no art. 9º da PORTARIA Nº. 4765/2015-MP/PGJ alterada pela PORTARIA Nº. 7008/2022-MP/PGJ, de 7 de dezembro de 2022.

2. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NO CONCURSO

2.1. Poderá participar do certame o servidor efetivo do quadro permanente do Ministério Público do Estado do Pará, independentemente da Região Administrativa em que esteja lotado, desde que:

2.1.1. Seja estável e tenha no mínimo 02 (dois) anos de efetivo exercício no cargo;

2.1.2. Esteja em exercício no respectivo cargo efetivo na data da publicação deste Edital;

2.1.3. Não esteja respondendo a ação penal por crime sancionado com pena de reclusão;

2.1.4. Não esteja respondendo a Processo Administrativo Disciplinar por infração sujeita a perda do cargo;

2.1.5. Não tenha sofrido nenhuma penalidade disciplinar nos 12 (doze) meses anteriores ao pedido de remoção;

2.1.6. Não se enquadre no disposto no parágrafo único do art. 12 da PORTARIA Nº. 4765/2015-MP/PGJ alterada pela PORTARIA Nº. 7008/2022-MP/PGJ, de 7 de dezembro de 2022;

2.1.7. Não tiver sido removido a pedido dentro do período de 02 (dois) anos, salvo exceção do §1º, art. 2º da PORTARIA Nº. 4765/2015-MP/PGJ alterada pela PORTARIA Nº. 7008/2022-MP/PGJ, de 7 de dezembro de 2022.

2.2. Excepcionalmente, poderá ser removido servidor anteriormente removido há menos de 2 (dois) anos, na hipótese de não haver interessados no cargo vago, consoante dispõe o §1º, art. 2º da PORTARIA Nº. 4765/2015-MP/PGJ alterada pela PORTARIA Nº. 7008/2022-MP/PGJ, de 7 de dezembro de 2022, respeitados os requisitos dos itens 2.1.2 a 2.1.7 deste Edital.

2.3. O preenchimento das vagas dar-se-á por servidores efetivos e estáveis, independente da Região Administrativa em que estejam lotados e, caso não haja interessados, havendo vagas remanescentes do concurso de remoção, estas serão preenchidas pelos candidatos aprovados no Concurso Público vigente.

2.4. O candidato somente poderá concorrer às vagas pertinentes ao mesmo cargo que ocupa.

2.5. Poderá participar do Concurso de Remoção o servidor efetivo, deslocado para exercer cargo em comissão ou função gratificada, desde que retorne para sua lotação de origem antes da publicação do Edital de Remoção.

2.6. É vedada a cessação de servidor removido, pelo período de 02 (dois) anos após a remoção.

2.7. A análise dos requisitos para participação no concurso e dos critérios de classificação e desempate, constantes, respectivamente, nos itens 2 e 4 deste Edital, fundamentar-se-á em ocorrências havidas até a data da publicação deste instrumento editalício.

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. As inscrições serão realizadas através da protocolização de Requerimento de Inscrição no Concurso Público de Remoção, constante do Anexo II deste Edital, no Protocolo Geral do Órgão, pelo período de 10 (dez) dias a contar do primeiro dia útil após a data da publicação deste Edital de Remoção no Diário Oficial do Estado.

3.2. Durante o período de inscrição é permitido ao candidato alterar, inserir ou excluir livremente as Comarcas indicadas em sua ficha de inscrição, bem como alterar a ordem de preferência, considerando-se a última alteração feita até a data final das inscrições.

3.3. Somente serão válidas as inscrições realizadas no período de inscrição constante do item 3.1 deste Edital.

3.4. Serão de inteira responsabilidade do candidato as informações prestadas na ficha de inscrição do Concurso de Remoção e qualquer constatação de má-fé ou inveracidade sujeitará o candidato às cominações legais pertinentes, além da nulidade da inscrição e de todos os atos dela decorrentes, inclusive do ato de remoção, se já efetivado, sem qualquer ônus para a Administração.

3.5. O candidato inscrito no Concurso de Remoção poderá desistir do pedido até 48 (quarenta e oito) horas antes da data de julgamento do certame, sob pena de ficar impedido de postular nova remoção pelo prazo de 01 (um) ano, devendo preencher o Formulário de Desistência de Remoção constante no Anexo III deste Edital e protocolizá-lo no Protocolo Geral deste Órgão.

3.6. A desistência é irretratável e acarretará a imediata exclusão do candidato do certame.

4. DOS CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

4.1. Caso o número de interessados seja maior que o de vagas ofertadas, observar-se-á, sucessivamente, para classificação e, se necessário, como critério de desempate, o seguinte:

4.1.1. Maior tempo de efetivo exercício na unidade em que estiver lotado;

4.1.2. Melhor ordem de classificação no concurso público;

4.1.3. Maior tempo de serviço no Ministério Público do Estado do Pará;

4.1.4. Maior tempo de serviço público;

4.1.5. Maior idade;

4.1.6. Maior número de dependentes econômicos registrados nos assentamentos funcionais, até a data de publicação do edital de abertura do concurso de remoção;

4.2. O tempo de serviço será apurado em dias e será contado até a data da publicação do edital de abertura do certame de remoção.

4.3. O resultado do julgamento do concurso de remoção será divulgado em até 60 (sessenta) dias contados do término das inscrições, através de publicação no Diário Oficial do Estado e no sítio do Ministério Público do Estado do Pará, conforme o disposto no art. 10 da PORTARIA Nº. 4765/2015-MP/PGJ alterada pela PORTARIA Nº. 7008/2022-MP/PGJ, de 7 de dezembro de 2022.

5. DOS RECURSOS, DA HOMOLOGAÇÃO E DA REMOÇÃO

5.1. Os candidatos terão o prazo de 05 (cinco) dias contados da data da publicação do julgamento do concurso de remoção para apresentação de recurso que deverá ser dirigido ao Subprocurador-Geral de Justiça para a Área Técnico-Administrativa.

5.2. O recurso de que trata o item 5.1 deverá indicar claramente sua motivação objetiva e a documentação comprobatória de suas alegações.

5.3. As decisões acerca dos recursos e o resultado final do concurso de remoção serão publicadas no Diário Oficial do Estado e no sítio do Ministério Público.

5.4. Após as fases decisórias e recursal, o Procurador-Geral de Justiça fará publicar as portarias de remoção no Diário Oficial do Estado.

5.5. O servidor removido, poderá, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da publicação do ato que o removeu, desistir, mediante requerimento formal endereçado à Subprocuradoria-Geral de Justiça para a Área Técnico-Administrativa, ficando impedido de se candidatar à nova remoção pelo período de 01 (um) ano, contado da data de protocolo do pedido de desistência.

5.6. O servidor removido, mediante concurso, terá até 10 (dez) dias de prazo para realizar a transferência de conhecimento e das rotinas ao seu substituto e concluir os trabalhos que estiverem sob sua responsabilidade.

5.7. O reinício do desempenho das atribuições do cargo pelo servidor removido, na nova localidade de lotação, ocorrerá em 15 (quinze) dias.

5.7.1. O servidor removido poderá solicitar à Subprocuradoria-Geral de Justiça para a Área Técnico-Administrativa, a prorrogação do prazo de 15 (quinze) dias, para até 30 (trinta) dias, sendo vedada nova prorrogação.

6. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

6.1. As despesas decorrentes da mudança de sede, em virtude de remoção a pedido, correrão por conta do servidor.

6.2. A unidade de destino deverá informar imediatamente à Subprocuradoria-Geral de Justiça para a Área Técnico-Administrativa a apresentação dos servidores removidos.

6.3. Os casos omissos serão resolvidos pela Procuradoria-Geral de Justiça. Belém (PA), 02 de fevereiro de 2023.

UBIRAGILDA SILVA PIMENTEL

Subprocuradora-Geral de Justiça para a Área Técnico-Administrativa

Protocolo: 901916

ROL DE INSCRITOS - EDITAL 02/2023-CSMP

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 88, § 4º e art. 98, caput da Lei Complementar n.º 057/2006, TORNA PÚBLICO o rol de inscritos no concurso de remoção na segunda entrada decorrente do Edital n.º 02/2023-CSMP, publicado no D.O.E. n.º 35.262 de 20/01/2023:

PJ DE MARAPANIM GEDOC n.º 103.228/2023			
	Promotor de Justiça	GEDOC n.º	Data de inscrição
01	ARLINDO JORGE CABRAL JÚNIOR	103.586/2023	23/01/2023
02	MAURO GUILHERME MESSIAS DOS SANTOS	103.615/2023	23/01/2023
03	ANDRÉ CAVALCANTI DE OLIVEIRA	103.718/2023	23/01/2023
04	GUILHERME CHAVES COELHO	103.794/2023	23/01/2022
05	ADRIANA PASSOS FERREIRA	103.802/2023	23/01/2023
06	THIAGO RIBEIRO SANANDRES	103.854/2023	23/01/2023
07	LUIZ DA SILVA SOUZA	103.963/2023	24/01/2023
08	ARTHUR DINIZ FERREIRA DE MELO	103.982/2023	24/01/2023
09	HELEM TALITA LIRA FONTES	104.173/2023	24/01/2023
10	BRUNO BECKEMBAUERS SANCHES DAMASCENO	104.186/2023	25/01/2023
11	CARLOS LAMARCK MAGNO BARBOSA	104.228/2023	25/01/2023
12	GERSON ALBERTO DE FRANÇA	104.236/2023	25/01/2023
13	GRUCHENHKA OLIVEIRA BAPTISTA FRERE	104.305/2023	25/01/2023
14	PAULA CAROLINE NUNES MACHADO	104.379/2023	25/01/2023

15	AMANDA LUCIANA SALES LOBATO	104.391/2023	25/01/2023
16	FRANCISCA SUENIA FERNANDES DE SÁ	104.396/2023	25/01/2023
17	SULDBLANO OLIVEIRA GOMES	104.404/2023	25/01/2023
18	EMERSON COSTA DE OLIVEIRA	104.561/2023	26/01/2023
19	NAIARA VIDAL NOGUEIRA	104.687/2023	27/01/2023
20	ANDRESSA ÉRICA AVILA PINHEIRO	105.088/2023	30/01/2023
21	SABRINA SAID DAIBES DE AMORIM SANCHEZ	105.116/2023	30/01/2023
22	DAVID TERCEIRO NUNES PINHEIRO	105.370/2023	31/01/2023
23	LORENA DE ALBUQUERQUE RANGEL MOREIRA CRUZ	105.675/2023	01/02/2023
24	ALAN JOHNNES LIRA FEITOSA	105.700/2023	01/02/2023

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça
Presidente do Conselho Superior

ROL DE INSCRITOS - EDITAL 03/2023-CSMP

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 88, § 4º e art. 98, caput da Lei Complementar n.º 057/2006, TORNA PÚBLICO o rol de inscritos no concurso de remoção na segunda entrância decorrente do Edital n.º 03/2023-CSMP, publicado no D.O.E. n.º 35.262 de 20/01/2023:

1º PJ CRIMINAL DE ABAETETUBA GEDOC n.º 103.273/2023			
Promotor de Justiça		GEDOC n.º	Data de inscrição
01	ARLINDO JORGE CABRAL JÚNIOR	103.588/2023	23/01/2023
02	MAURO GUILHERME MESSIAS DOS SANTOS	103.617/2023	23/01/2023
03	ANDRÉ CAVALCANTI DE OLIVEIRA	103.723/2023	23/01/2023
04	THIAGO RIBEIRO SANANDRES	103.855/2023	23/01/2023
05	LUIZ DA SILVA SOUZA	103.970/2023	24/01/2023
06	ARTHUR DINIZ FERREIRA DE MELO	103.977/2023 104.020/2023	24/01/2023
07	HELEM TALITA LIRA FONTES	104.174/2023	24/01/2023
08	GERSON ALBERTO DE FRANÇA	104.241/2023	25/01/2023
09	AMANDA LUCIANA SALES LOBATO ARAÚJO	104.392/2023	25/01/2023
10	SULDBLANO OLIVEIRA GOMES	104.406/2023	25/01/2023
11	BRUNA REBECA PAIVA DE MORAES	104.440/2023	26/01/2023
12	EMERSON COSTA DE OLIVEIRA	104.562/2023	26/01/2023
13	NAIARA VIDAL NOGUEIRA	104.688/2023	27/01/2023
14	ANDRESSA ÉRICA AVILA PINHEIRO	105.085/2023	30/01/2023
15	SABRINA SAID DAIBES DE AMORIM SANCHEZ	105.113/2023	30/01/2023
16	JULIANA DIAS FERREIRA DE PINHO NOBRE	105.285/2023	31/01/2023
17	DAVID TERCEIRO NUNES PINHEIRO	105.371/2023	31/01/2023
18	LORENA DE ALBUQUERQUE RANGEL MOREIRA CRUZ	105.671/2023	01/02/2023
19	ALAN JOHNNES LIRA FEITOSA	105.701/2023	01/02/2023

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça
Presidente do Conselho Superior

ROL DE INSCRITOS - EDITAL 04/2023-CSMP

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 88, § 4º e art. 98, caput da Lei Complementar n.º 057/2006, TORNA PÚBLICO o rol de inscritos no concurso de remoção na segunda entrância decorrente do Edital n.º 04/2023-CSMP, publicado no D.O.E. n.º 35.262 de 20/01/2023:

4º PJ CRIMINAL DE ANANINDEUA GEDOC Nº 103.234/2023			
Promotor de Justiça		GEDOC n.º	Data de inscrição
01	ARLINDO JORGE CABRAL JÚNIOR	103.590/2023	23/01/2023
02	MAURO GUILHERME MESSIAS DOS SANTOS	103.618/2023	23/01/2023
03	ANDRÉ CAVALCANTI DE OLIVEIRA	103.725/2023	23/01/2023
04	GUILHERME CHAVES COELHO	103.797/2023	23/01/2023
05	ADRIANA PASSOS FERREIRA	103.805/2023	23/01/2023
06	THIAGO RIBEIRO SANANDRES	103.856/2023	23/01/2023
07	PAULO SERGIO DA CUNHA MORGADO JUNIOR	103.919/2023	24/01/2023
08	LUIZ DA SILVA SOUZA	103.966/2023	24/01/2023
09	ARTHUR DINIZ FERREIRA DE MELO	103.980/2023	24/01/2023

10	HELEM TALITA LIRA FONTES	104.176/2023	24/01/2023
11	BRUNO BECKEMBAUERS SANCHES DAMASCENO	104.188/2023	25/01/2023
12	CARLOS LAMARCK MAGNO BARBOSA	104.226/2023	25/01/2023
13	GERSON ALBERTO DE FRANÇA	104.244/2023	25/01/2023
14	PAULA CAROLINE NUNES MACHADO	104.378/2023	25/01/2023
15	AMANDA LUCIANA SALES LOBATO	104.390/2023	25/01/2023
16	FRANCISCA SUENIA FERNANDES DE SÁ	104.397/2023	25/01/2023
17	SULDBLANO OLIVEIRA GOMES	104.407/2023	25/01/2023
18	BRUNA REBECA PAIVA DE MORAES	104.441/2023	26/01/2023
19	RENATO BELINI DE OLIVEIRA COSTA	104.445/2023	26/01/2023
20	EMERSON COSTA DE OLIVEIRA	104.559/2023	26/01/2023
21	JULIANA DIAS FERREIRA DE PINHO NOBRE	104.658/2023	27/01/2023
22	ANDRESSA ÉRICA AVILA PINHEIRO	105.091/2023	30/01/2023
23	SABRINA SAID DAIBES DE AMORIM SANCHEZ	105.114/2023	30/01/2023
24	DAVID TERCEIRO NUNES PINHEIRO	105.372/2023	31/01/2023
25	LORENA DE ALBUQUERQUE RANGEL MOREIRA CRUZ	105.672/2023	01/02/2023
26	REGINALDO CESAR LIMA ALVARES	105.694/2023	01/02/2023
27	ALAN JOHNNES LIRA FEITOSA	105.702/2023	01/02/2023

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça
Presidente do Conselho Superior

ROL DE INSCRITOS - EDITAL 05/2023-CSMP

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 88, § 4º e art. 98, caput da Lei Complementar n.º 057/2006, TORNA PÚBLICO o rol de inscritos no concurso de remoção na primeira entrância decorrente do Edital n.º 05/2023-CSMP, publicado no D.O.E. n.º 35.262 de 20/01/2023:

PJ DE SANTARÉM NOVO GEDOC n.º 103.209/2023			
Promotor de Justiça		GEDOC n.º	Data de inscrição
01	CYNTHIA GRAZIELA DA SILVA CORDEIRO	103.589/2023	23/01/2023
02	GABRIELA RIOS MACHADO	103.818/2023	23/01/2023
03	THAIS RODRIGUES CRUZ TOMAZ	103.911/2023	24/01/2023
04	ADONIS TENORIO CAVALCANTI	104.107/2023	24/01/2023
05	DIRK COSTA DE MATTOS JUNIOR	104.431/2023	25/01/2023
06	PALOMA SAKALEM	105.393/2023	31/01/2023
07	LÍVIA TRIPAC MILEO CÂMARA	105.430/2023	01/02/2023
08	LUCIANA VASCONCELOS MAZZA	105.686/2023	01/02/2023
09	OLÍVIA ROBERTA NOGUEIRA DE OLIVEIRA	105.708/2023	01/02/2023

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça
Presidente do Conselho Superior

ROL DE INSCRITOS - EDITAL 06/2023-CSMP

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 88, § 4º e art. 98, caput da Lei Complementar n.º 057/2006, TORNA PÚBLICO o rol de inscritos no concurso de remoção na primeira entrância decorrente do Edital n.º 06/2023-CSMP, publicado no D.O.E. n.º 35.262 de 20/01/2023:

PJ DE PORTEL GEDOC n.º 103.212/2023			
Promotor de Justiça		GEDOC n.º	Data de inscrição
	NÃO HOUE INSCRITOS		

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça
Presidente do Conselho Superior

ROL DE INSCRITOS - EDITAL 07/2023-CSMP

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 88, § 4º e art. 98, caput da Lei Complementar n.º 057/2006, TORNA PÚBLICO o rol de inscritos no concurso de remoção na primeira entrância decorrente do Edital n.º 07/2023-CSMP, publicado no D.O.E. n.º 35.262 de 20/01/2023:

PJ DE BAGRE GEDOC n.º 103.254/2023			
Promotor de Justiça		GEDOC n.º	Data de inscrição
	NÃO HOUVE INSCRITOS		

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça
Presidente do Conselho Superior

ROL DE INSCRITOS - EDITAL 08/2023-CSMP

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 88, § 4º e art. 98, caput da Lei Complementar n.º 057/2006, TORNA PÚBLICO o rol de inscritos no concurso de remoção na primeira entrância decorrente do Edital n.º 08/2023-CSMP, publicado no D.O.E. n.º 35.262 de 20/01/2023:

PJ DE CONCÓRDIA DO PARÁ GEDOC n.º 103.256/2023			
Promotor de Justiça		GEDOC n.º	Data de inscrição
01	CYNTHIA GRAZIELA DA SILVA CORDEIRO	103.581/2023	23/01/2023
02	THAIS RODRIGUES CRUZ TOMAZ	103.918/2023	24/01/2023
03	ADONIS TENORIO CAVALCANTI	104.106/2023	24/01/2023
04	DIRK COSTA DE MATTOS JUNIOR	104.428/2023	25/01/2023
05	ALEXANDRE AZEVEDO DE MATTOS MOURA COSTA	104.749/2023	27/01/2023
06	PALOMA SAKALEM	105.392/2023	31/01/2023
07	LUCIANA VASCONCELOS MAZZA	105.685/2023	01/02/2023
08	MÁRCIO DE ALMEIDA FARIAS	105.703/2023	01/02/2023
09	OLÍVIA ROBERTA NOGUEIRA DE OLIVEIRA	105.710/2023	01/02/2023

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça
Presidente do Conselho Superior

ROL DE INSCRITOS - EDITAL 09/2023-CSMP

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 88, § 4º e art. 98, caput da Lei Complementar n.º 057/2006, TORNA PÚBLICO o rol de inscritos no concurso de remoção na primeira entrância decorrente do Edital n.º 09/2023-CSMP, publicado no D.O.E. n.º 35.262 de 20/01/2023:

PJ DE SÃO JOÃO DE PIRABAS GEDOC Nº 103.236/2023			
Promotor de Justiça		GEDOC nº	Data de inscrição
01	CYNTHIA GRAZIELA DA SILVA CORDEIRO	103.591/2023	23/01/2023
02	GABRIELA RIOS MACHADO	103.820/2023	23/01/2023
03	THAIS RODRIGUES CRUZ TOMAZ	103.926/2023	24/01/2023
04	ADONIS TENORIO CAVALCANTI	104.111/2023	24/01/2023
05	JULIANA FREITAS DOS REIS	104.585/2023	26/01/2023
06	PALOMA SAKALEM	105.391/2023	31/01/2023
07	LÍVIA TRIPAC MILEO CÂMARA	105.431/2023	01/02/2023

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça
Presidente do Conselho Superior

ROL DE INSCRITOS - EDITAL 10/2023-CSMP

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 88, § 4º e art. 98, caput da Lei Complementar n.º 057/2006, TORNA PÚBLICO o rol de inscritos no concurso de remoção na primeira entrância decorrente do Edital n.º 10/2023-CSMP, publicado no D.O.E. n.º 35.262 de 20/01/2023:

PJ DE ACARÁ GEDOC Nº 103.239/2023			
Promotor de Justiça		GEDOC nº	Data de inscrição
01	THIAGO TAKADA PEREIRA	103.668/2023	23/01/2023
02	THAIS RODRIGUES CRUZ TOMAZ	103.924/2023	24/01/2023
03	ADONIS TENORIO CAVALCANTI	104.113/2023	24/01/2023
04	DIRK COSTA DE MATTOS JUNIOR	104.427/2023	25/01/2023
05	JULIANA FREITAS DOS REIS	104.581/2023	26/01/2023
06	MÁRCIO DE ALMEIDA FARIAS	104.711/2023	27/01/2023
07	ALEXANDRE AZEVEDO DE MATTOS MOURA COSTA	104.748/2023	27/01/2023
08	PALOMA SAKALEM	105.389/2023	31/01/2023
09	OLÍVIA ROBERTA NOGUEIRA DE OLIVEIRA	105.706/2023	01/02/2023

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça
Presidente do Conselho Superior

ROL DE INSCRITOS - EDITAL 11/2023-CSMP

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 88, § 4º e art. 98, caput da Lei Complementar n.º 057/2006, TORNA PÚBLICO o rol de inscritos no concurso de remoção na primeira entrância decorrente do Edital n.º 11/2023-CSMP, publicado no D.O.E. n.º 35.262 de 20/01/2023:

PJ DE SÃO JOÃO DO ARAGUAIA GEDOC Nº 103.241/2023			
Promotor de Justiça		GEDOC n.º	Data de inscrição
01	CYNTHIA GRAZIELA DA SILVA CORDEIRO	103.594/2023	23/01/2023
02	THAIS RODRIGUES CRUZ TOMAZ	103.934/2023	24/01/2023
03	ERICK RICARDO DE SOUZA FERNANDES	104.605/2023	26/01/2023
04	ALEXANDRE AZEVEDO DE MATTOS MOURA COSTA	104.746/2023	27/01/2023
05	OLÍVIA ROBERTA NOGUEIRA DE OLIVEIRA	105.707/2023	01/02/2023

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça
Presidente do Conselho Superior

ROL DE INSCRITOS - EDITAL 12/2023-CSMP

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 88, § 4º e art. 98, caput da Lei Complementar n.º 057/2006, TORNA PÚBLICO o rol de inscritos no concurso de remoção na primeira entrância decorrente do Edital n.º 12/2023-CSMP, publicado no D.O.E. n.º 35.262 de 20/01/2023:

PJ DE SALVATERRA GEDOC Nº 103.242/2023			
Promotor de Justiça		GEDOC nº	Data de inscrição
01	CYNTHIA GRAZIELA DA SILVA CORDEIRO	103.595/2023	23/01/2023
02	THAIS RODRIGUES CRUZ TOMAZ	103.927/2023	24/01/2023
03	ADONIS TENORIO CAVALCANTI	104.114/2023	24/01/2023
04	DIRK COSTA DE MATTOS JUNIOR	104.430/2023	25/01/2023
05	JULIANA FREITAS DOS REIS	104.574/2023	26/01/2023
06	PALOMA SAKALEM	105.390/2023	31/01/2023

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça
Presidente do Conselho Superior

ROL DE INSCRITOS - EDITAL 13/2023-CSMP

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 88, § 4º e art. 98, caput da Lei Complementar n.º 057/2006, TORNA PÚBLICO o rol de inscritos no concurso de remoção na primeira entrância decorrente do Edital n.º 13/2023-CSMP, publicado no D.O.E. n.º 35.262 de 20/01/2023:

PJ DE NOVA TIMBOTEUA GEDOC n.º 103.263/2023			
Promotor de Justiça		GEDOC nº	Data de inscrição
01	CYNTHIA GRAZIELA DA SILVA CORDEIRO	103.597/2023	23/01/2023
02	GABRIELA RIOS MACHADO	103.822/2023	23/01/2023
03	THAIS RODRIGUES CRUZ TOMAZ	103.929/2023	24/01/2023
04	ADONIS TENORIO CAVALCANTI	104.116/2023	24/01/2023
05	DIRK COSTA DE MATTOS JUNIOR	104.429/2023	25/01/2023
06	ALEXANDRE AZEVEDO DE MATTOS MOURA COSTA	104.747/2023	27/01/2023
07	PALOMA SAKALEM	105.387/2023	31/01/2023
08	LÍVIA TRIPAC MILEO CÂMARA	105.433/2023	01/02/2023
09	LUCIANA VASCONCELOS MAZZA	105.687/2023	01/02/2023
10	OLÍVIA ROBERTA NOGUEIRA DE OLIVEIRA	105.704/2023	01/02/2023

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça
Presidente do Conselho Superior

ROL DE INSCRITOS - EDITAL 14/2023-CSMP

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 88, § 4º e art. 98, caput da Lei Complementar n.º 057/2006, TORNA PÚBLICO o rol de inscritos no concurso de remoção na primeira entrância decorrente do Edital n.º 14/2023-CSMP, publicado no D.O.E. n.º 35.262 de 20/01/2023:

PJ DE IPIXUNA DO PARÁ GEDOC n.º 103.264/2023			
Promotor de Justiça		GEDOC n.º	Data de inscrição
01	THAIS RODRIGUES CRUZ TOMAZ	103.931/2023	24/01/2023
02	MAURIM LAMEIRA VERGOLINO	105.385/2023	31/01/2023
03	OLÍVIA ROBERTA NOGUEIRA DE OLIVEIRA	105.709/2023	01/02/2023

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça
Presidente do Conselho Superior

ROL DE INSCRITOS - EDITAL 15/2023-CSMP

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA, PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o disposto no art. 88, § 4º e art. 98, caput da Lei Complementar n.º 057/2006, TORNA PÚBLICO o rol de inscritos no concurso de remoção na primeira entrância decorrente do Edital n.º 15/2023-CSMP, publicado no D.O.E. n.º 35.262 de 20/01/2023:

PJ DE PRIMAVERA GEDOC n.º 103.276/2023			
Promotor de Justiça		GEDOC n.º	Data de inscrição
01	CYNTHIA GRAZIELA DA SILVA CORDEIRO	103.598/2023	23/01/2023
02	THAIS RODRIGUES CRUZ TOMAZ	103.933/2023	24/01/2023
03	PALOMA SAKALEM	105.388/2023	31/01/2023
04	LÍVIA TRIPAC MILEO CÂMARA	105.440/2023	01/02/2023
05	OLÍVIA ROBERTA NOGUEIRA DE OLIVEIRA	105.705/2023	01/02/2023

Belém-PA, 02 de fevereiro de 2023.
CÉSAR BECHARA NADER MATTAR JÚNIOR
Procurador-Geral de Justiça
Presidente do Conselho Superior

Protocolo: 901918

PORTARIA Nº 0039/2023-MP/SUB-TA

A SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA PARA A ÁREA TÉCNICO ADMINISTRATIVA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 820/2021-MP/PJG de 12 de abril de 2021, CONSIDERANDO o disposto no Parágrafo único, do art. 2º, da Resolução nº 006/2019-CPJ, de 25 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial do Estado, de 08/5/2019;
CONSIDERANDO a Escala de Plantão para o mês fevereiro de 2023, elaborada pela Coordenadoria das Procuradorias de Justiça Cíveis, datada de 27 de fevereiro de 2023, publicada no site do Ministério Público do Estado do Pará;
CONSIDERANDO a Escala de Plantão para o mês fevereiro de 2023, elaborada pela Coordenadoria das Procuradorias de Justiça Criminais, datada de 26 de janeiro de 2023, publicada no site do Ministério Público do Estado do Pará;
CONSIDERANDO o disposto no artigo 2º da PORTARIA Nº 32752021-MP/PJG, de 05/10/2021;
CONSIDERANDO a necessidade de disponibilizar equipe de apoio aos senhores membros do Parquet escalados para o plantão institucional do segundo grau.
R E S O L V E:
Art. 1º - CONVOCAR os servidores relacionados no Anexo Único desta Portaria para realizarem em regime presencial o plantão institucional junto aos Órgãos de Execução de Segundo Grau do Ministério Público do Estado do Pará, no período de 04 a 05/02/2023.
Art. 2º - O não atendimento injustificado da convocação para os plantões sujeitará o convocado à aplicação das penalidades previstas na Lei Estadual nº 5.810/94.

ANEXO ÚNICO

ESCALA DE PLANTÃO DE SERVIDORES

PROCURADORIA DE JUSTIÇA CÍVEL e PROCURADORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL
PERÍODO: 04 a 05/02/2023
Em observância a Resolução nº 006/2019-CPJ, de 25 de abril de 2019, publicadas no Diário Oficial do Estado, de 08/5/2019, Escalas de Plantão para o mês de fevereiro de 2023, elaborada pela Coordenadoria das Procuradorias de Justiça Cíveis, datada de 27 de fevereiro de 2023 e Coordenadoria das Procuradorias de Justiça Criminais, datada de 26 de janeiro de 2023, ambas publicada no site do Ministério Público do Estado do Pará.
DIA 04/02/2023 (sábado)
REPRESENTANTE DO QUADRO TÉCNICO-JURÍDICO
Gustavo Moreira Pamplona (Assessor Técnico Especializado da Procuradoria Cível)
Adriane Kelly Leão de Souza (Assessora Técnica Especializada da Procuradoria Criminal)
DIA 05/02/2023 (domingo)
REPRESENTANTE DO QUADRO TÉCNICO-JURÍDICO
Amyntor Gastão Pinto Vergolino Basto (Assessor da Procuradoria Cível)
Celina Coelho Cativo Cleophas Cunha (Assessora da Procuradoria Criminal)
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA.
Belém, 01 de fevereiro de 2023.
UBIRAGILDA SILVA PIMENTEL

Protocolo: 901903

PORTARIA Nº 0038/2023-MP/SUB-TA

A SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA PARA A ÁREA TÉCNICO ADMINISTRATIVA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA Nº 820/2021-MP/PJG de 12 de abril de 2021,
R E S O L V E:
ALTERAÇÃO DO ANEXO da PORTARIA Nº 0915/2022-MP/SGJ-TA, de 12/12/2022, que convocou os servidores relacionados no Anexo Único da referida Portaria, para realizarem o plantão institucional junto aos Órgãos de Execução de Segundo Grau do Ministério Público do Estado do Pará, no período de 28 a 29/01/2023, conforme quadros:

Onde se lê:

NOME	PERÍODO
ANA GABRIELA FALCÃO NETO DA CRUZ (Assessora Técnica Especializada da Procuradoria Criminal)	28/01/2023

Leia-se:

NOME	PERÍODO
JEANNE MARCELE LOBATO DE SOUSA (Assessora da Procuradoria Criminal)	28/12/2022

Onde se lê:

NOME	PERÍODO
RENATA SAMPAIO CORRÊA (Assessora da Procuradoria Criminal)	29/12/2022

Leia-se:

NOME	PERÍODO
ANA GABRIELA FALCÃO NETO DA CRUZ (Assessora Técnica Especializada da Procuradoria Criminal)	29/12/2022

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA.
Belém, 01 de fevereiro de 2023.
UBIRAGILDA SILVA PIMENTEL
Subprocuradora-Geral de Justiça, para a Área Técnico-Administrativa

Protocolo: 901887

PORTARIA Nº 0040/2023-MP/SUB-TA

A SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela Portaria n.º 114/2018-MP/PJG, de 12/01/2018, publicada no D.O.E. de 15/01/2018,
R E S O L V E:
Autorizar afastamento no âmbito do expediente nº 157476/2022 conforme abaixo relacionado:
NOME: ANTONIA CARLEANA SOARES MOURA
CARGO/FUNÇÃO: ASSESSOR ESPECIALIZADO DE APOIO TEC-OPER JUD E EXTRAJUD
MATRÍCULA: 999.1780
PERÍODO(S): 12 a 16/12/2022
FINALIDADE: participar do curso "SIAFE – Execução Financeira, Orçamentária, Patrimonial e Gestão Contábil", promovido pela Escola de Governo do Estado do Pará - EGPA
SUBPROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA.
BELÉM, 01 de fevereiro de 2023.
UBIRAGILDA SILVA PIMENTEL
Subprocuradora-Geral de Justiça, para a Área Técnico-Administrativa

Protocolo: 901664

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
EXTRATO DA PORTARIA Nº 004/2023-MP/3ª PJP**

A Promotora de Justiça do 3º Cargo Cível de Parauapebas, com fundamento no art. 129, da CF/88, art. 26, da Lei nº 8.625/93, art. 52, da Lei Complementar Estadual nº 057/06 e no art. 4º, inc. VI da RESOLUÇÃO nº 23 - CNMP, de 17/09/07, torna pública a instauração do Procedimento Administrativo de Portaria nº 004/2023-MP/3ª PJP, do SIMP nº 009712-030/2022 (Eletrônico), o qual se encontra à disposição na Promotoria de Justiça de Parauapebas, situada na Rua C, qd. 37, lts. 7 e 8, Bairro Cidade Nova, CEP 68.515-000 - Parauapebas - Pará - Fone: (94) 3352-6400/ 3352-6401.
PORTARIA Nº 004/2023-MP/3ª PJP – Procedimento Administrativo
Investigado: Fundação Zoobotânica de Carajás
Assunto: Apuração finalística de das contas da entidade denominada FUNDAÇÃO ZOOBOTÂNICA DE CARAJÁS - FZC, CNPJ n.º 84.139.575/0001-80, ano-calendário de 2020
Crystina Michiko Taketa Morikawa - Promotora de Justiça.

Protocolo: 901646

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 001/2023-PROJETO
DE JUSTIÇA EM CÍRCULO**

De ordem da Promotora de Justiça da 1ª Promotoria de Justiça Cível e de Defesa Comunitária e Cidadania de Icoaraci, Drª SINARA LOPES LIMA DE BRUYNE, com fundamento na Resolução nº 118 do CNMP e no art. 8º, IV, da Resolução n. 174/2017 do CNMP, torna pública a instauração do Procedimento Administrativo, através da Portaria nº 001/2023-MP/PA – Projeto Justiça em Círculo, que se encontra à disposição na 1ª Promotoria de Justiça Cível e de Defesa Comunitária e Cidadania de Icoaraci, situada na Rua Manoel Barata, 1289, Ponta Grossa, Distrito de Icoaraci, CEP: 68.812-020, Belém-Pará. Objeto: buscar a resolução do conflito familiar existente entre LUIZ RENATO LOBATO LIMA e BEATRIZ DE ALMEIDA DE SOUZA, através

de práticas restaurativas, utilizando a metodologia do Círculo de Construção de Paz, buscando, então, a possibilidade de concretizar o DIREITO FUNDAMENTAL DE ACESSO À JUSTIÇA, como valor, a justiça substancial, que satisfaça os anseios de justiça das partes, e não simplesmente uma garantia do direito a uma decisão judicial.

Protocolo: 901526

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
EXTRATO DA PORTARIA Nº 006/2023-MP/3ª PJP**

A Promotora de Justiça do 3º Cargo Cível de Parauapebas, com fundamento no art. 129, da CF/88, art. 26, da Lei nº 8.625/93, art. 52, da Lei Complementar Estadual nº 057/06 e no art. 4º, inc. VI da RESOLUÇÃO nº 23 - CNMP, de 17/09/07, torna pública a instauração do Procedimento Administrativo de Portaria nº 007/2023-MP/3ª PJP, do SIMP nº 009709-030/2022 (Eletrônico), o qual se encontra à disposição na Promotoria de Justiça de Parauapebas, situada na Rua C, qd. 37, lts. 7 e 8, Bairro Cidade de Nova, CEP 68.515-000 - Parauapebas - Pará - Fone: (94) 3352-6400/3352-6401.

**PORTARIA Nº 007/2023-MP/3ª PJP – PROCEDIMENTO
ADMINISTRATIVO**

Investigado: Fundação Zoobotânica de Carajás
Assunto: Apuração finalística de das contas da entidade denominada FUNDAÇÃO ZOOBOTÂNICA DE CARAJÁS - FZC, CNPJ n.º 84.139.575/0001-80, ano-calendário de 2018.

Crystina Michiko Taketa Morikawa - Promotora de Justiça.

Protocolo: 901545

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
EXTRATO DA PORTARIA Nº 003/2023-MP/3ª PJP**

A Promotora de Justiça do 3º Cargo Cível de Parauapebas, com fundamento no art. 129, da CF/88, art. 26, da Lei nº 8.625/93, art. 52, da Lei Complementar Estadual nº 057/06 e no art. 4º, inc. VI da RESOLUÇÃO nº 23 - CNMP, de 17/09/07, torna pública a instauração do Procedimento Administrativo de Portaria nº 004/2023-MP/3ª PJP, do SIMP nº 009712-030/2022 (Eletrônico), o qual se encontra à disposição na Promotoria de Justiça de Parauapebas, situada na Rua C, qd. 37, lts. 7 e 8, Bairro Cidade de Nova, CEP 68.515-000 - Parauapebas - Pará - Fone: (94) 3352-6400/3352-6401.

**PORTARIA Nº 004/2023-MP/3ª PJP – PROCEDIMENTO
ADMINISTRATIVO**

Investigado: Fundação Zoobotânica de Carajás
Assunto: Apuração finalística de das contas da entidade denominada FUNDAÇÃO ZOOBOTÂNICA DE CARAJÁS - FZC, CNPJ n.º 84.139.575/0001-80, ano-calendário de 2020

Crystina Michiko Taketa Morikawa - Promotora de Justiça.

Protocolo: 901482

EXTRATO DA PORTARIA Nº 002/2022-MP/1ª PJB BARCARENA

O 1º Promotor de Justiça de Barcarena, com fundamento no art. 129, itens II e III da CF/88; arts. 26, item I e 27 da Lei 8.625/93; art. 8º, I Resolução 174/2017-CNMP e art. 32 da Resolução 007/2019 - CPJ/MP, torna pública a instauração do PROCEDIMENTO PREPARATÓRIO nº 002/2022-MP/1ª PJB BARCARENA, o qual encontra-se à disposição na Promotoria de Justiça de Barcarena, situada na Trav. Cantídio Nunes, s/nº - Bairro Betânia, CEP.: 68.445-000, Barcarena-Pará, Fone: (91) 3753-1442/2907.

PORTARIA Nº 002/2022-MP/1ª PJB

Interessados: Ministério Público do estado do Pará – MPPA, Ministério Público Federado – MPF e Companhia de Desenvolvimento Econômico do estado do Pará – CODEC.

Assunto: ACOMPANHAMENTO DE TERMO DE AJUSTAMENTO DE CONDUTA CELEBRADO.

Renato Belini de Oliveira Costa – Promotor de Justiça

Protocolo: 901477

**PORTARIA Nº 001/2023 – MP/2º PJDM
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO
SIMP Nº 000656-121/2022**

O MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ, por sua 2ª Promotora de Justiça Distrital, com fulcro no art. 129, II, da Constituição Federal, C/C o art. 26, I, da Lei Federal nº 8.625/93 e art. 2º, § 6º c/c 7º, da Resolução nº 23, de 17 de setembro de 2007, expedida pelo Conselho Nacional do Ministério Público, RESOLVE:

INSTAURAR o PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO nº 001/2023 – MP – 2º PJDM, a partir da Notícia de Fato nº 000656-121/2022, com o fim de “acompanhar as políticas de assistência social e saúde para atendimento da idosa Maria Senir Souza de Araújo, de 68 anos”;

Mosqueiro, Belém, 25 de janeiro de 2023.

NAYARA SANTOS NEGRÃO

Promotora de Justiça da 2ª PJ de Mosqueiro/PA

(Portaria 0148/2021-MP/SUB-IJ)

Protocolo: 901495

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
EXTRATO DA PORTARIA Nº 005/2023-MP/3ª PJP**

A Promotora de Justiça do 3º Cargo Cível de Parauapebas, com fundamento no art. 129, da CF/88, art. 26, da Lei nº 8.625/93, art. 52, da Lei Complementar Estadual nº 057/06 e no art. 4º, inc. VI da RESOLUÇÃO nº 23 - CNMP, de 17/09/07, torna pública a instauração do Procedimento Administrativo de Portaria nº 006/2023-MP/3ª PJP, do SIMP nº 009710-030/2022 (Eletrônico), o qual se encontra à disposição na Promotoria de Justiça de Parauapebas, situada na Rua C, qd. 37, lts. 7 e 8, Bairro Cidade de Nova, CEP 68.515-000 - Parauapebas - Pará - Fone: (94) 3352-6400/3352-6401.

**PORTARIA Nº 006/2023-MP/3ª PJP – PROCEDIMENTO
ADMINISTRATIVO**

Investigado: Fundação Zoobotânica de Carajás

Assunto: Apuração finalística de das contas da entidade denominada FUNDAÇÃO ZOOBOTÂNICA DE CARAJÁS - FZC, CNPJ n.º 84.139.575/0001-80, ano-calendário de 2019.

Crystina Michiko Taketa Morikawa - Promotora de Justiça.

Protocolo: 901513

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
EXTRATO DA PORTARIA Nº 007/2023-MP/3ª PJP**

A Promotora de Justiça do 3º Cargo Cível de Parauapebas, com fundamento no art. 129, da CF/88, art. 26, da Lei nº 8.625/93, art. 52, da Lei Complementar Estadual nº 057/06 e no art. 4º, inc. VI da RESOLUÇÃO nº 23 - CNMP, de 17/09/07, torna pública a instauração do Procedimento Administrativo de Portaria nº 008/2023-MP/3ª PJP, do SIMP nº 009759-030/2022 (Eletrônico), o qual se encontra à disposição na Promotoria de Justiça de Parauapebas, situada na Rua C, qd. 37, lts. 7 e 8, Bairro Cidade de Nova, CEP 68.515-000 - Parauapebas - Pará - Fone: (94) 3352-6400/3352-6401.

**PORTARIA Nº 008/2023-MP/3ª PJP – PROCEDIMENTO
ADMINISTRATIVO**

Investigado: Cacau Show

Assunto: Para acompanhar e fiscalizar as políticas públicas para garantir os direitos dos consumidores e impedir a possível prática abusiva de vendas casadas, em especial no período de datas comemorativas, pela franquia da Cacau Show localizada no Partage Shopping

Crystina Michiko Taketa Morikawa - Promotora de Justiça.

Protocolo: 901567

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
EXTRATO DA PORTARIA Nº 008/2023-MP/3ª PJP**

A Promotora de Justiça do 3º Cargo Cível de Parauapebas, com fundamento no art. 129, da CF/88, art. 26, da Lei nº 8.625/93, art. 52, da Lei Complementar Estadual nº 057/06 e no art. 4º, inc. VI da RESOLUÇÃO nº 23 - CNMP, de 17/09/07, torna pública a instauração do Procedimento Administrativo de Portaria nº 003/2023-MP/3ª PJP, do SIMP nº 009706-030/2022 (Eletrônico), o qual se encontra à disposição na Promotoria de Justiça de Parauapebas, situada na Rua C, qd. 37, lts. 7 e 8, Bairro Cidade de Nova, CEP 68.515-000 - Parauapebas - Pará - Fone: (94) 3352-6400/3352-6401.

**PORTARIA Nº 003/2023-MP/3ª PJP – PROCEDIMENTO
ADMINISTRATIVO**

Investigado: Fundação Zoobotânica de Carajás

Assunto: Apuração finalística de das contas da entidade denominada FUNDAÇÃO ZOOBOTÂNICA DE CARAJÁS - FZC, CNPJ n.º 84.139.575/0001-80, ano-calendário de 2015.

Crystina Michiko Taketa Morikawa - Promotora de Justiça.

Protocolo: 901568

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
EXTRATO DA PORTARIA Nº 003/2023-MP/3ª PJP**

A Promotora de Justiça do 3º Cargo Cível de Parauapebas, com fundamento no art. 129, da CF/88, art. 26, da Lei nº 8.625/93, art. 52, da Lei Complementar Estadual nº 057/06 e no art. 4º, inc. VI da RESOLUÇÃO nº 23 - CNMP, de 17/09/07, torna pública a instauração do Procedimento Administrativo de Portaria nº 003/2023-MP/3ª PJP, do SIMP nº 009706-030/2022 (Eletrônico), o qual se encontra à disposição na Promotoria de Justiça de Parauapebas, situada na Rua C, qd. 37, lts. 7 e 8, Bairro Cidade de Nova, CEP 68.515-000 - Parauapebas - Pará - Fone: (94) 3352-6400/3352-6401.

**PORTARIA Nº 003/2023-MP/3ª PJP – PROCEDIMENTO
ADMINISTRATIVO**

Investigado: Fundação Zoobotânica de Carajás

Assunto: Apuração finalística de das contas da entidade denominada FUNDAÇÃO ZOOBOTÂNICA DE CARAJÁS - FZC, CNPJ n.º 84.139.575/0001-80, ano-calendário de 2015.

Crystina Michiko Taketa Morikawa - Promotora de Justiça.

Protocolo: 901576

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
EXTRATO DE PORTARIA Nº 006/2023-MP/PJ DE AVEIRO

A Promotoria de Justiça de Aveiro, com fundamento no art.54, VI e §3º da Lei Complementar nº 057/06 e no Art.4º.Inc.VI da RESOLUÇÃO Nº23-C-NMP, de 17/09/07, torna pública a instauração do Procedimento Administrativo sob o SIMP nº 000215-052/2022, que se encontra à disposição na Promotoria de Justiça de Aveiro, instalada na Promotoria de Justiça de Itaituba situada na Av. Nova de Santana nº 384- Centro, CEP. 68180- 030 - Itaituba - Pará - Fone: (93) 3518-2123/3518-3099 e 93- 99513414

PORTARIA Nº 006/2022-MP/PJ DE AVEIRO

Interessados: Luiza Lima de Souza

Nildiane Henrique dos Santos

Assunto: Instaura Procedimento Administrativo para acompanhar as providências a serem adotadas pelos órgãos de proteção à criança e adolescência no caso da menor LIVANILDA DOS ANJOS LOPES.

Promotora de Justiça: MARIANA SOUSA CAVALEIRO DE MACEDO DANTAS

Protocolo: 901611

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO PARÁ
EXTRATO DE PORTARIA Nº 005/2023-MP/PJ DE AVEIRO

A Promotoria de Justiça de Aveiro, com fundamento no art.54, VI e §3º da Lei Complementar nº 057/06 e no Art.4º.Inc.VI da RESOLUÇÃO Nº23-C-NMP, de 17/09/07, torna pública a instauração do Procedimento Administrativo sob o SIMP nº 000123-052/2022, que se encontra à disposição na Promotoria de Justiça de Aveiro, instalada na Promotoria de Justiça de Itaituba situada na Av. Nova de Santana nº 384- Centro, CEP. 68180- 030 - Itaituba - Pará - Fone: (93) 3518-2123/3518-3099 e 93- 99513414

PORTARIA Nº 005/2022-MP/PJ DE AVEIRO

Interessados: Anderson Parintins dos Santos

Naíla dos Santos Silva

Assunto: Instaura Procedimento Administrativo para acompanhar os atendimentos a serem realizados pela Secretaria de Assistência Social no caso que envolve conflito de interesses na guarda da menor ANA LAILA SILVA DOS SANTOS.

Promotora de Justiça: MARIANA SOUSA CAVALEIRO DE MACEDO DANTAS

Protocolo: 901589

FISCAL	SUPLENTE	CONTRATO Nº	OBJETO
RAMAYANA GAIA RIBEIRO	RIVANDRO BATISTA DOS SANTOS	01/2023-MPCM/PA	Contratação de empresa para prestação de serviços gerais e condução de veículos, com fornecimento de mão de obra para os serviços diversos, conforme planilha e quantitativos e especificações por função, para atender as necessidades do MPCM/PA.

II - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém, 31 de janeiro de 2023.

MARIA INEZ KLAUTAU DE MENDONÇA GUEIROS

Procuradora-Geral do MPCM-PA

PORTARIA Nº 008/2023/GAB/MPCM-PA

A Procuradora-Geral do Ministério Público de Contas dos Municípios do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e com base no art. 10, IX, b, da Lei Complementar nº 086/2013, RESOLVE:

I - Nomear a Sra. LARA FERREIRA DOS SANTOS, para o cargo em comissão de Assessor Especial I, a partir de 01.02.2023.

II - Conceder à servidora LARA FERREIRA DOS SANTOS - Assessor Especial I, Gratificação de Tempo Integral de 50% (cinquenta por cento), com base no art. 132, c/c o art. 137, §1º alínea "a" da Lei nº 5.810/94.

III - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém, 31 de janeiro de 2023.

MARIA INEZ KLAUTAU DE MENDONÇA GUEIROS

PROCURADORA-GERAL DO MPCM-PA

PORTARIA Nº 009/2023/GAB/MPCM-PA

A Procuradora-Geral do Ministério Público de Contas dos Municípios do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e com base no art. 77, II da Lei 5.810/94 e de acordo com o que consta no Processo nº 5236/2023, RESOLVE:

I - Conceder à servidora SUELY MARIA PAES DE ARAUJO - Cargo: Assistente da Procuradoria I, 15 (quinze) dias de licença por motivo de doença em pessoa da família, a contar de 23.01 até 06.02.2023.

II - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Belém, 31 de janeiro de 2023.

MARIA INEZ KLAUTAU DE MENDONÇA GUEIROS

PROCURADORA-GERAL DO MPCM-PA

Protocolo: 901759

MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 006/2023/GAB/MPCM-PA

A Procuradora-Geral do Ministério Público de Contas dos Municípios do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

I - Conceder suprimento de fundos ao servidor RIVANDRO BATISTA DOS SANTOS - CPF nº 075.313.994-40, no valor de R\$3.500,00 (três mil e quinhentos reais) para as despesas de pronto pagamento do órgão (exercício financeiro de 2023), obedecendo a seguinte classificação orçamentária:

01.122.1495.8766.339039 (Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica) - Valor: R\$500,00 (quinhentos reais)

01.122.1495.8766.339030 (Compra de Material de Consumo) - Valor: R\$3.000,00 (três mil reais)

TOTAL: R\$3.500,00 (três mil e quinhentos reais)

II - O período de aplicação do referido suprimento é de 60 (sessenta) dias e a prestação de contas deverá ser feita em até 03 (três) dias subsequentes a este período.

III - Dê-se ciência, publique-se e cumpra-se.

Belém, 31 de janeiro de 2023.

MARIA INEZ KLAUTAU DE MENDONÇA GUEIROS

Procuradora-Geral do MPCM/PA

PORTARIA Nº 007/2023/GAB/MPCM-PA

A Procuradora-Geral do Ministério Público de Contas dos Municípios do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais, e de acordo com o que consta no Processo nº 5102/2022, RESOLVE:

I - Designar os servidores abaixo para atuar como fiscal e suplente na seguinte contratação:

OUTRAS MATÉRIAS

**RESOLUÇÃO N.º 01/2023/MPCM/PA,
DE 30 DE JANEIRO DE 2023 - CONSELHO SUPERIOR**

O CONSELHO SUPERIOR DO MINISTÉRIO PÚBLICO DE CONTAS DOS MUNICÍPIOS DO ESTADO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas, com base no art. 30, II e 31 da Lei Complementar nº 086/2013 c/c art. 16, V, do Regimento Interno deste MPCM/PA;

CONSIDERANDO o requerimento da Procuradora-Geral, Maria Inez Klautau de Mendonça Gueiros, nos autos do Processo nº 5225/2023, pelo qual solicita licença por motivo de doença em pessoa da família, do dia 06.02.2023 até 10.02.2023;

CONSIDERANDO o requerimento da Procuradora-Geral, Maria Inez Klautau de Mendonça Gueiros, nos autos do Processo nº 5224/2023, pelo qual solicita o gozo de 10 (dez) dias de férias do 1º período aquisitivo 2019/2020, do dia 23.02.2023 até 04.03.2023;

CONSIDERANDO as manifestações do Setor Pessoal às fls. 03 de cada processo;

RESOLVE:

Art. 1º. Conceder afastamento por motivo de doença em pessoa da família à Procuradora-Geral do Ministério Público de Contas dos Municípios do Estado do Pará, Maria Inez Klautau de Mendonça Gueiros, do dia 06.02.2023 até 10.02.2023.

Art. 2º. Conceder o gozo de 10 (dez) dias de férias à Procuradora-Geral do Ministério Público de Contas dos Municípios do Estado do Pará, Maria Inez Klautau de Mendonça Gueiros, relativas ao primeiro período aquisitivo 2019/2020, do dia 23.02.2023 até 04.03.2023.

Art. 3º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Belém, 30 de janeiro de 2023.

MARIA INEZ KLAUTAU DE MENDONÇA GUEIROS

Procuradora-Geral do MPCM-PA

Membro Nato

ELISABETH MASSOUD SALAME DA SILVA

Corregedora-Geral do MPCM-PA

Membro Nato

MARIA REGINA FRANCO CUNHA

Procuradora do MPCM-PA

Membro Eleito

Protocolo: 901765

MUNICÍPIOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ABAETETUBA AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023-CPL/SEMAD/PMA.

O Município de Abaetetuba/PA, Pará, por meio da Secretaria Municipal de Administração torna público que às 09h do dia 15 de fevereiro de 2023, realizará licitação na modalidade pregão, regido pela lei nº 10.520, decreto 10.024 e subsidiariamente a lei 8.666, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, visando o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de Gêneros Alimentícios (Perecíveis e não Perecíveis), para atender as necessidades da Prefeitura e Secretarias vinculadas (SEMAD, SEFIN, SEMOB, SEMAGRI) de Abaetetuba, pelo período de 12 (Doze) Meses. Os interessados poderão obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação através do acesso à página do Tribunal de Contas do Município/PA, www.licitanet.com.br ou na sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL junto à Prefeitura Municipal de Abaetetuba, situada à Rua Siqueira Mendes, nº 1359, Centro, CEP: 68440-000, no horário de 8h às 14h, em dias de efetivo expediente. **Francinete Maria Rodrigues Carvalho - Prefeita Municipal de Abaetetuba/PA.**

Protocolo: 901731

PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE AURORA DO PARÁ AVISOS DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 011/2023/PMAP

Objeto: contratação de empresa especializada no fornecimento de central de ar condicionado e ventiladores para atender as necessidades da prefeitura e de suas secretarias no município de Aurora do Pará/PA. A sessão pública de Pregão Eletrônico terá início com a divulgação das propostas de preços e etapa de lances no dia 15/02/2023, às 08:30 horas. O edital estará disponível nos sites: O edital estará disponível nos sites: <https://auroradopara.pa.gov.br/licitacao.php> e www.comprasnet.gov.br e e-mail: licitacaoaurorapara@gmail.com, a partir da data da publicação. **Antonia Tassila Farias de Araújo - Pregoeira/PMAP.**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2023/PMAP

Objeto: contratação de empresa especializada no fornecimento de tubos e blocos de concreto, objetivando atender as necessidades da secretaria municipal de obras e serviços públicos de Aurora do Pará/PA. A sessão pública de Pregão Eletrônico terá início com a divulgação das propostas de preços e etapa de lances no dia 15/02/2023, às 11:30 horas. O edital estará disponível nos sites: O edital estará disponível nos sites: <https://auroradopara.pa.gov.br/licitacao.php> e www.comprasnet.gov.br e e-mail: licitacaoaurorapara@gmail.com, a partir da data da publicação. **Antonia Tassila Farias de Araújo - Pregoeira/PMAP.**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2023/PMAP

Objeto: Contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais permanentes e equipamentos de uso odontológicos, objetivando atender as necessidades da secretaria Municipal de Saúde de Aurora do Pará/PA. A sessão pública de Pregão Eletrônico terá início com a divulgação das propostas de preços e etapa de lances no dia 16/02/2023, às 08:30 horas. O edital estará disponível nos sites: O edital estará disponível nos sites: <https://auroradopara.pa.gov.br/licitacao.php> e www.comprasnet.gov.br e e-mail: licitacaoaurorapara@gmail.com, a partir da data da publicação. **Antonia Tassila Farias de Araújo - Pregoeira/PMAP.**

Protocolo: 901733

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASIL NOVO

ESTADO DO PARÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE BRASIL NOVO/PA

EXTRATO DE CONTRATO INEXIGIBILIDADE Nº. 001/2023-FME

PARTES: CONTRATANTE - MUNICÍPIO DE BRASIL NOVO/FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: CONTRATADA - JUNIOR LUIZ DA CUNHA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA - CNPJ: 48.906.134/0001-00; OBJETO: Contratação De Empresa Para Prestação De Serviços Jurídicos Junto a Secretaria Municipal de Educação de Brasil Novo-PA., conforme o Processo de Inexigibilidade nº. 001/2023-FME, Contrato Nº 001/2023- FME; FUNDAMENTAÇÃO LEGAL Art. 25, II c/c Art. 13, III da Lei nº. 8.666/93; VIGÊNCIA: Por 12 (doze) meses; VALOR CONTRATADO R\$ 66.036,00 (Sessenta e seis mil e trinta e seis reais); FONTE DE RECURSOS: 12 361 1005 2.030- Manutenção da Secretaria Municipal de Educação; 3.3.90.39.00 - Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica; ASSINATURA DO CONTRATO: 05 de janeiro de 2023, **WEDERSON NOIMINCHE- Secretário Municipal de Educação.**

AVISO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº. 001/2023-FME

Processo Administrativo nº 001/2023-SEMED - Objeto: Contratação De Empresa Para Prestação De Serviços Jurídicos Junto a Secretaria Municipal de Educação de Brasil Novo-PA - Contratada: JUNIOR LUIZ DA CUNHA SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA - CNPJ: 48.906.134/0001-00 - Data da Ratificação: 04/01/2023 - Base Legal: Art. 25, II c/c Art. 13, III da Lei nº. 8.666/93 - Brasil Novo (PA), 04/01/2023 - **WEDERSON NOIMINCHE- Secretário Municipal de Educação.**

EXTRATO DE CONTRATO

INEXIGIBILIDADE Nº. 002/2023-FME

PARTES: CONTRATANTE - MUNICÍPIO DE BRASIL NOVO/FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: CONTRATADA - T P GUIMARAES ASSESSORIA & CONSULTORIA CONTABIL - CNPJ: 48.497.724/0001-19; OBJETO: Contratação De Empresa Para Prestação De Serviços Técnicos Especializados Em Consultoria E Assessoria Técnica Contábil Ao Fundo Municipal De Educação Do Município, Na Prestação De Contas Ao Sistema De Informação Sobre Orçamento Público De Educação - SIOPE., conforme o Processo de Inexigibilidade nº. 002/2023-FME, Contrato Nº 002/2023- FME; FUNDAMENTAÇÃO LEGAL Art. 25, II c/c Art. 13, III da Lei nº. 8.666/93; VIGÊNCIA: Por 12 (doze) meses; VALOR CONTRATADO R\$ 25.500,00 (Vinte e cinco mil e quinhentos reais); FONTE DE RECURSOS: 12 361 1005 2.030- Manutenção da Secretaria Municipal de Educação; 3.3.90.39.00 - Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica; ASSINATURA DO CONTRATO: 11 de janeiro de 2023, **WEDERSON NOIMINCHE- Secretário Municipal de Educação.**

AVISO DE RATIFICAÇÃO

INEXIGIBILIDADE Nº. 002/2023-FME

Processo Administrativo nº 002/2023-SEMED - Objeto: Contratação De Empresa Para Prestação De Serviços Técnicos Especializados Em Consultoria E Assessoria Técnica Contábil Ao Fundo Municipal De Educação Do Município, Na Prestação De Contas Ao Sistema De Informação Sobre Orçamento Público De Educação - SIOPE- Contratada: T P GUIMARAES ASSESSORIA & CONSULTORIA CONTABIL - CNPJ: 48.497.724/0001-19- Data da Ratificação: 11/01/2023 - Base Legal: Art. 25, II c/c Art. 13, III da Lei nº. 8.666/93 - Brasil Novo (PA), 11/01/2023 - **WEDERSON NOIMINCHE- Secretário Municipal de Educação.**

EXTRATO DE CONTRATO PE 013/2022-SRP

PARTES: CONTRATANTE - MUNICÍPIO DE BRASIL NOVO/FUNDO MUNI. PARA GESTÃO DA MOV. DOS RECURSOS DO FUNDEB: CONTRATADA AUTO MECANICA FENIX - CNPJ: 40.743.909/0001-54; OBJETO: Contratação de pessoa jurídica do ramo pertinente para o futuro fornecimento de serviços mecânicos na frota de veículos e máquinas, para manutenção das atividades das secretarias e fundos do município de Brasil Novo-Pa, atendendo a discriminação contida no Termo de Referência - Anexo I do presente Edital, , Contrato Nº 005/2023- FME;; VALOR CONTRATADO R\$ 39.685,80 (Trinta e nove mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e oitenta centavos); FONTE DE RECURSOS: 12 361 0005 2043 - Manutenção do Transporte Escolar - FUNDEB; 3.3.90.39.00 - Outros serviços de terceiros Pessoa Jurídica; ASSINATURA DO CONTRATO: 27 de janeiro de 2023, **WEDERSON NOIMINCHE- Secretário Municipal de Educação.**

Protocolo: 901735

PREFEITURA MUNICIPAL DE BREVES

PREFEITURA MUNICIPAL DE BREVES

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO. PREGÃO ELETRÔNICO 036/2022-PMB

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 097/2022

Objeto: Contratação de Empresa Para a aquisição de Triturador Florestal (Triturador de Capoeira Adaptado Para Acoplamento) Para Limpeza de Área Com Vegetação Secundária, em Atendimento às ações do Programa Territórios Sustentáveis no Município de Breves, Conforme Instrumento de Convênio nº 40/2022, Firmado Entre a Secretaria de Estado de Desenvolvimento Agropecuário e da Pesca - Sedap e a Prefeitura de Breves/PA. Torna público a HOMOLOGAÇÃO do certame supracitado. Licitante(s) Vencedor(as): Auto Center Veiculos Ltda, inscrito no CNPJ nº 33.548.120/0001-87, com valor R\$ 192.559,00, totalizando o valor global de: R\$ 192.559,00, (cento e noventa e dois mil e quinhentos e cinquenta e nove reais). Determino a intimação das empresas para assinatura do contrato obedecendo ao prazo estabelecido no edital. **José Antônio Azevedo Leão - Prefeito.**

AVISO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

Processo Administrativo nº 009/2023; Inexigibilidade nº 6/2023-011901

Objeto: Contratação de empresa especializada Para a Prestação dos Serviços Técnicos Profissionais de Assessoria e Consultoria Pública, de natureza Singular, Incluindo: diagnóstico e Levantamento dos Problemas Atuais em Relação a Transparência Pública, escolhas de Servidores Responsáveis em Setor, Capacitação dos Servidores escolhidos, Assessoria Completa Para coleta, Revisão e Publicação de Material exigido Por Lei, Relatórios Quinzenais de Acompanhamento e Implantação de Toda Tecnologia necessária Para Publicação Constante das Informações Obrigatórias, Através da Secretaria Municipal de Administração de Breves - Sead/Pmb; Favorecido: Cr2 Consultoria em Tecnologia da Informação Ltda, Cnpj: 23.792.525/0001-02; Fundamentação Legal: Art. 25, Inciso II, C/C O Art. 13, Inciso III da Lei nº 8.666/93 e Suas Alterações. Ratificação de Inexigibilidade: Pelo excelentíssimo **Sr. Prefeito José Antônio Azevedo Leão. Gisele Silva Valente - Presidente da Cpl.**

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 20230022; Origem: Inexigibilidade nº 6-2023-011901; Contratante: Prefeitura Municipal de Breves; Contratado(o): Cr2 Consultoria em Tecnologia da Informação Ltda; Objeto: Contratação de empresa especializada Para A Prestação dos Serviços Técnicos Profissionais de Assessoria e Consultoria Pública, de natureza Singular, Incluindo: diagnóstico e Levantamento dos Problemas Atuais em Relação À Transparência Pública, escolhas de Servidores Responsáveis em Setor, Capacitação dos Servidores escolhidos, Assessoria Completa Para Coleta, Revisão e Publicação de Material exigido Por Lei, Relatórios Quinzenais de Acompanhamento e Implantação de Toda Tecnologia necessária Para Publicação Constante das Informações Obrigatórias, Através da Secretaria Municipal de Administração de Breves - Sead/Pmb; Valor Total: R\$ 35.640,00; Vigência: 01/02/2023 A 01/02/2024; data da Assinatura: 01/02/2023.

Protocolo: 901736

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO EXTRATOS DE CONTRATOS

DECORRENTES DO PREGÃO Nº 044/2021 - PMCP - PE - SRP, conforme saldo da Ata de Registro de Preço nº 280301/2022. Objeto dos contratos: Contratação de Empresa Para Aquisição de Materiais Técnico Ambulatorial e Hospitalar Para Atendimento da Secretária Municipal de Saúde d Capitão Poço. Contrato nº 2023300101. Contratante: Fundo Municipal de Saúde Contratado: Distribuidora de Produtos Farmacêuticos e Hospitalares Ltda, CNPJ 04.234.179/0001-00. Valor global R\$588.741,85 (quinhentos e oitenta e oito mil e setecentos e quarenta e um reais e oitenta e cinco centavos). Vigência 30/01/2023 a 30/01/2024; Contrato nº 2023300102. Contratante: Fundo Municipal de Saúde Contratado: Fundo Municipal de Saúde. Contratado: J E S Fonseca Comercio - Me, CNPJ 04.707.391/0001-30. Valor global R\$612.034,26 (seiscentos e doze mil e trinta e quatro reais e vinte e seis centavos). Vigência 30/01/2023 a 30/01/2024; Contrato nº 2023300103. Contratante: Fundo Municipal de Saúde Contratado: Altamed Distribuidora de Medicamentos Ltda - Me, CNPJ 21.581.445/0001-82. Valor global R\$191.770,94 (cento e noventa e um mil e setecentos e setenta reais e noventa e quatro centavos). Vigência 30/01/2023 a 30/01/2024; Contrato nº 2023300104. Contratante: Fundo Municipal de Saúde Contratado: A. Unidos Distribuidora Eireli CNPJ 36.442.253/0001-62. Valor global R\$918.239,92 (novecentos e dezoito mil e duzentos e trinta e nove reais e noventa e dois centavos). Vigência 30/01/2023 a 30/01/2024.

Protocolo: 901742

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CASTANHAL AVISOS DE LICITAÇÃO

TOMADA DE PREÇOS Nº 001/2023/PMC

A Prefeitura Municipal de Castanhal, através da Secretaria Municipal de Suprimento e Licitação - Comissão Permanente de Licitação/CPL, nomeada pela Portaria nº 793/22 de 09/05/2022, com sede à Av. Barão do Rio Branco, nº 2232, Bairro: Centro, neste Município de Castanhal/Pará, torna público a abertura e julgamento da licitação na modalidade tomada de preços sob o critério de julgamento "menor preço global" para contratação de empresa especializada na construção de quadra coberta no Bairro Santa Helena, neste Município de Castanhal/Pará. Participantes: Firms cadastradas ou que comprovem qualificação para tal até três dias antes do recebimento e abertura das propostas. Data do recebimento e abertura dos documentos de habilitação e propostas: 01/03/2023, às 09:00 horas no Auditório da Secretaria Municipal de Indústria e Comércio/SEMICS localizado na Av. Altamira, nº 850, Bairro: Nova Olinda, neste Município de Castanhal/Pará. Edital: Poderá ser obtido no prédio da PMC, Secretaria Municipal de Suprimento e Licitação, localizado na Av. Barão do Rio Branco, nº 2232, Bairro: Centro, neste Município de Castanhal/Pará, através do e-mail: licitacao.supri@castanhal.pa.gov.br ou através do site: <http://castanhal.cr2transparencia.com.br/categoria/licitacoes/>. **Silvio Roberto Monteiro dos Santos - Presidente da CPL**

A Prefeitura Municipal de Castanhal, por intermédio da Secretaria Municipal de Suprimento e Licitação torna público a abertura do Processo Licitatório do tipo menor preço por item, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 011/2023/PMC, cujo objeto é a Contratação de Empresa Especializada Para O Fornecimento de Gás de Cozinha, Destinado ao Atendimento das Diversas Secretarias/Fundos Municipais, bem como, o Instituto de Previdência Deste Município de Castanhal/Pará, por um período de 12 (Doze) Meses, a sessão pública de Pregão Eletrônico terá início com a divulgação das Propostas de Preços e início da etapa de lances no dia 15/02/2023 às 09:00 horas. O Edital estará disponível nos sites: <https://castanhal.cr2transparencia.com.br/categoria/licitacoes/> e www.comprasnet.gov.br e e-mail pregaoeletronico@castanhal.pa.gov.br, a partir da data da publicação. **Célia do Socorro da Silva Andrade - Pregoeira da Prefeitura Municipal de Castanhal**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2023/FMS

Objeto: Contratação de Empresa para aquisição de Medicamentos Para Atender as Demandas Judiciais Destinadas a Secretaria Municipal de Saúde de Castanhal/Pa, Conforme Especificações e Quantitativos Constantes no Termo de Referência, por um Período de 12 (Doze) Meses. A sessão pública de Pregão Eletrônico terá início com a divulgação das propostas de preços e etapa de lances no dia 15/02/2023, às 09:00 horas. O edital estará disponível nos sites: <https://castanhal.cr2transparencia.com.br/categoria/licitacoes/>; www.comprasnet.gov.br e no e-mail: pregaoeletronico@castanhal.pa.gov.br, a partir da data da publicação. **Karen Monteiro dos Santos - Pregoeira/FMS.**

A Prefeitura Municipal de Castanhal, por intermédio da Secretaria Municipal de Suprimento e Licitação torna público a abertura do Processo Licitatório do tipo menor preço por item, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 010/2023/PMC. Objeto: Contratação de Empresa Especializada Para Fornecimento de Cimento Portland CII Z-32 (Saco de 50 Kg.), Destinado ao Atendimento das Seguintes Secretarias/Fundos Municipais: Obras e Urbanismo, Educação, Saúde, Infra Estrutura, Esporte e Lazer e Sub Prefeituras Apeú e

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO PIRIÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CACHOEIRA DO PIRIÁ/PA AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023 PE SRP

O Município de Cachoeira do Piríá/PA, por meio da Prefeitura Municipal torna público que às 09:00h do dia 15 de Fevereiro de 2023, no endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br, realizará licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, do tipo menor preço por item, no modo de disputa aberto, que objetiva o registro de preços para eventual contratação de empresa para aquisição de pneus, câmaras e protetores diversos para atender as necessidades da prefeitura municipal e secretarias do município de Cachoeira do Piríá/PA. Os interessados poderão obter o texto integral do edital e todas as informações sobre a licitação através do acesso à página do Tribunal de Contas do Município/PA, www.portaldecompraspublicas.com.br ou na sala da Comissão Permanente de Licitação - CPL junto à Prefeitura Municipal de Cachoeira do Piríá.

Protocolo: 901737

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMETÁ AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 003/2023- PMC

Objeto: Registro de Preço Para a Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada Para A Prestação de Serviços de Agenciamento de Viagens, Compreendendo Reserva, Emissão, Marcação, Remarcação, Endosso, Cancelamento e Entrega de Bilhetes Físicos e/ou Eletrônicos de Passagens Aéreas em Âmbito Nacional, conforme especificações e definições mínimas constantes no Termo de Referência, Anexo I.

O edital completo está à disposição dos interessados nos sites www.prefeituradecameta.pa.gov.br; www.portaldecompraspublicas.com.br; mural de licitações do site do TCM/PA: www.tcm.pa.gov.br. Abertura: 15de fevereiro de 2023 às 09h00min (horário de Brasília). Informações: pregaoeletronico@cameta.pa.gov.br ou pregaoeletronico@cameta.pa.gov.br. **Victor Correa Cassiano - Prefeito.**

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

Espécie: 1º Termo Aditivo Ao Contrato administrativo nº 01.049/2021. Objeto Do Contrato: Contratar o Sebrae/PA Para Consultoria especializada Em Desenvolvimento Territorial E Políticas públicas Por Meio do Programa Cidades Empreendedoras, Nos eixos Estratégicos da Gestão Municipal. Contratado: Serviço De apoio Às Micro E Pequenas Empresas do Estado do Pará - Sebrae/PA, CNPJ: 05.081.187/0001-19. O objetivo do termo aditivo é prorrogação do prazo contratual pelo período de 06 (seis) meses, que passa a expirar em 30.06.2023. **Ordenador: Victor Correa Cassiano, Prefeito de Cametá.**

Protocolo: 901738

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPANEMA AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023-PMC

Objeto: Registro de Preço Para Futura e Eventual Aquisição de Massa Asfáltica Tipo Cbuq e Emulsão, Para Ser Utilizada em Pavimentação e Manutenção de Vias do Município de Capanema/PA. Sessão Pública: 15/02/2023 às 08h30, horário de Brasília. Edital disponível em: www.portaldecompraspublicas.com.br. Informações e-mail: cpl.capanema@gmail.com ou pregoeiracapanema@gmail.com. **Laise Martins Leal - Pregoeira.**

Protocolo: 901740

Jaderlândia Deste Município de Castanhal/Pará, por um período de 12 (Doze) Meses. A sessão pública de Pregão Eletrônico terá início com a divulgação das propostas de preços e etapa de lances no dia 16/02/2023, às 09:00 horas). O edital estará disponível nos sites: <https://castanhal.cr2transparencia.com.br/categoria/licitacoes/> www.comprasnet.gov.br e no e-mail: pregaoeletronico@castanhal.pa.gov.br, a partir da data da publicação. **Sheila Mirian Medeiros Gomes - Pregoeira da Prefeitura de Castanhal.**

Protocolo: 901743

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARÚ DO NORTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE - PA EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE CUMARU DO NORTE. CONTRATO Nº 001/2023-CPL - J DA SILVA CAMILO COMERCIO DE COMBUSTÍVEIS EIRELI, CNPJ: 32.564.278/0001-88, referente ao Processo Licitatório nº 001/2023, na modalidade Pregão Eletrônico nº 001/2022. **OBJETO:** aquisição parcelada de combustível tipo gasolina comum, óleo diesel comum e óleo diesel s-10, em atendimento a Câmara Municipal. Valor total R\$ 372.930,00 (Trezentos e setenta e dois mil, novecentos e trinta reais). Vigência: 01/02/2023 até 31/12/2023. **Fabiano Hermes Aguiar. Presidente da Câmara Municipal.**

AVISO DE RESULTADO DE LICITAÇÃO CHAMADA PÚBLICA Nº 002/2022 PROCESSO LICITATÓRIO Nº 073/2022

A Prefeitura Municipal torna público para conhecimento dos interessados que o Chamada Pública, cuja abertura ocorreu às 13h30min do dia 16 de janeiro de 2023, na sede da Prefeitura Municipal, Centro, cujo objeto é o credenciamento de Pessoas Jurídica ou Física para prestação de serviços Médico Hospitalar na rede pública municipal. Sagrando credenciadas as empresas: INSTITUTO DE SAÚDE DA AMAZONIA - ISAM CNPJ: 31.297.342/0001-49 e MED CLIN SERVIÇOS MÉDICOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 32.652.773/0001-49. **Vilamon P. Ramos: Presidente da CPL.**

Protocolo: 901744

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIONÓPOLIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIONÓPOLIS

EXTRATO DO CONTRATO Nº 20230032

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022 PMC SRP

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATADA: M R SANDES EIRELI
OBJETO: AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS, COPA E COZINHA DIVERSOS PARA ATENDER NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CURIONÓPOLIS.
VALOR TOTAL: R\$223,00 (DUZENTOS E VINTE E TRÊS REAIS)
VIGÊNCIA: 12 DE JANEIRO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023
DATA DA ASSINATURA: 12 DE JANEIRO DE 2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 20230033

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022 PMC SRP

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATADA: MAXX QUÍMICA E SISTEMAS DE LIMPEZA EIRELI
OBJETO: AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS, COPA E COZINHA DIVERSOS PARA ATENDER NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CURIONÓPOLIS.
VALOR TOTAL: R\$262,80 (DUZENTOS E SESENTA E DOIS REAIS E OITENTA CENTAVOS)
VIGÊNCIA: 12 DE JANEIRO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023
DATA DA ASSINATURA: 12 DE JANEIRO DE 2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 20230034

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022 PMC SRP

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATADA: PRAX - DISTRIBUIDORA & SERVIÇOS EIRELI
OBJETO: AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS, COPA E COZINHA DIVERSOS PARA ATENDER NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CURIONÓPOLIS.
VALOR TOTAL: R\$253,42 (DUZENTOS E CINQUENTA E TRÊS REAIS E QUARENTA E DOIS CENTAVOS)
VIGÊNCIA: 12 DE JANEIRO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023
DATA DA ASSINATURA: 12 DE JANEIRO DE 2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 20230035

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022 PMC SRP

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATADA: SABORE FRIOS EIRELI
OBJETO: AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS, COPA E COZINHA DIVERSOS PARA ATENDER NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CURIONÓPOLIS.
VALOR TOTAL: R\$17.711,86 (DEZESSETE MIL, SETECENTOS E ONZE REAIS E OITENTA E SEIS CENTAVOS)
VIGÊNCIA: 12 DE JANEIRO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023
DATA DA ASSINATURA: 12 DE JANEIRO DE 2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 20230045

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022 PMC SRP

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
CONTRATADA: SABORE FRIOS EIRELI
OBJETO: AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, COPA E COZINHA DIVERSOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO DE CURIONÓPOLIS.
VALOR TOTAL: R\$21.660,55 (VINTE E UM MIL, SEISCENTOS E SESENTA REAIS E CINQUENTA E CINCO CENTAVOS)
VIGÊNCIA: 19 DE JANEIRO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023
DATA DA ASSINATURA: 19 DE JANEIRO DE 2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 20230036

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2022 PMC SRP

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATADA: WE CLEAN COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELI
OBJETO: AQUISIÇÕES DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO, DESCARTÁVEIS, COPA E COZINHA DIVERSOS PARA ATENDER NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CURIONÓPOLIS.
VALOR TOTAL: R\$1.380,15 (UM MIL, TREZENTOS E OITENTA REAIS E QUINZE CENTAVOS)
VIGÊNCIA: 12 DE JANEIRO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023
DATA DA ASSINATURA: 12 DE JANEIRO DE 2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 20230039

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2022-PMC

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
CONTRATADA: L M SILVA EIRELI
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E DE EXPEDIENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO DE CURIONÓPOLIS.
VALOR TOTAL: R\$ 784,25 (SETECENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS E VINTE E CINCO CENTAVOS)
VIGÊNCIA: 13 DE JANEIRO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023
DATA DA ASSINATURA: 13 DE JANEIRO DE 2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 20230041

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2022-PMC

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATADA: L M SILVA EIRELI
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E DE EXPEDIENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CURIONÓPOLIS.
VALOR TOTAL: R\$ 2.319,69 (DOIS MIL, TREZENTOS E DEZENOVE REAIS E SESENTA E NOVE CENTAVOS)
VIGÊNCIA: 13 DE JANEIRO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023
DATA DA ASSINATURA: 13 DE JANEIRO DE 2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 20230043

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2022-PMC

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
CONTRATADA: I DE ALMEIDA B. DIAS LTDA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E DE EXPEDIENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE CURIONÓPOLIS.
VALOR TOTAL: R\$ 6.467,87 (SEIS MIL, QUATROCENTOS E SESENTA E SETE REAIS E OITENTA E SETE CENTAVOS)
VIGÊNCIA: 13 DE JANEIRO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023
DATA DA ASSINATURA: 13 DE JANEIRO DE 2023

EXTRATO DO CONTRATO Nº 20230044

ORIGEM: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2022-PMC

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
CONTRATADA: I DE ALMEIDA B. DIAS LTDA
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DIDÁTICOS E DE EXPEDIENTES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E DESENVOLVIMENTO URBANO DE CURIONÓPOLIS.
VALOR TOTAL: R\$ 9.025,36 (NOVE MIL, VINTE E CINCO REAIS E TRINTA E SEIS CENTAVOS)
VIGÊNCIA: 18 DE JANEIRO DE 2023 A 31 DE DEZEMBRO DE 2023
DATA DA ASSINATURA: 18 DE JANEIRO DE 2023

EXTRATO DO 1º TERMO DE APOSTILAMENTO

AO CONTRATO Nº 20210201

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E ROTINEIRA DE VIAS URBANAS PAVIMENTADAS, PASSEIOS URBANOS E REDES DE DRENAGEM SUPERFICIAL NO MUNICÍPIO DE CURIONÓPOLIS
ORIGEM: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2021
CONTRATADA: PACO MINERAÇÃO E SERVIÇOS EIRELI
VALOR DO APOSTILAMENTO: R\$703.167,96 (SETECENTOS E TRÊS MIL, CENTO E SESENTA E SETE REAIS E NOVENTA E SEIS CENTAVOS)
DATA DA ASSINATURA: 12 DE DEZEMBRO DE 2022

Protocolo: 901883

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURIONÓPOLIS SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE AVISO DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: Pregão Presencial Nº 9-2023-004-PMC – Processo Administrativo Nº 007/2023-PMC – TIPO: Menor Preço por Lote-OBJETO: Registro de Preços para contratação de empresa para aquisição de óculos para distribuição gratuita aos alunos matriculados na rede pública de ensino do município de Curionópolis. **DATA RECEBIMENTO PROPOSTAS:** 17 de fevereiro de 2023. HORA: 09:00 hs. O edital está disponível aos interessados pelo site www.curionopolis.pa.gov.br-Curionópolis, 02 de fevereiro de 2023 – **Daniel de Jesus Macedo – Pregoeiro.**

Protocolo: 901775

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÇÁ AVISO DE PUBLICAÇÃO DE LICITAÇÃO

TIPO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023-SEMED-SRP

Objeto: Registro de Preços, para futura e aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para alimentação dos alunos matriculados nas escolas da rede municipal de ensino de Curuçá, conforme especificações contidas no presente termo de referência constante do anexo I deste edital, A data de abertura será no dia 16/02/2023 às 09:00hs. O Edital encontra-se à disposição no portal do TCM/PA e no Portal Compras Públicas. Curuçá/PA, 30 de janeiro de 2023. **JEFFERSON FERREIRA DE MIRANDA Prefeito Municipal de Curuçá/PA.**

Protocolo: 901746

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE FLORESTA DO ARAGUAIA AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 005/2023

Objeto: Aquisição de 01 (uma) Ambulância Tipo "A" Simples Remoção - Furgão, 0 KM, através do Convênio nº 045/2022, celebrado entre a Secretaria de Saúde Pública - SESPA e a Prefeitura Municipal de Floresta do Araguaia. Abertura no dia 16/02/2023 às 08:15hs. Edital na íntegra disponível nos endereços eletrônicos: www.portaldecompraspublicas.com.br, e www.floresta-doaraguaia.pa.gov.br/categoria/licitacoes, e sala da CPL no Prédio da PMFA, das 8:00 às 12:00 horas. Cel.: (94) 98418 7172. **Divailton Moreira de Souza - Pregoeiro.**

AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº003/2023/SRP

Objeto: Registro de preços para futura e eventual aquisição de recarga de oxigênio medicinal com fornecimento de cilindro em comodato para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde de Floresta do Araguaia - PA. Homologado em: 02/02/2023. Vencedor(es): Fredson Da Silva Santos Eireli, CNPJ 02.891.731/0001-08, valor R\$ 917.000,00; White Martins Gases Industriais Do Norte Ltda, CNPJ34.597.955/0012-42, valor R\$ 142.380,00. **Natanael R. Da Silva - Sec. Mun. de Saúde**

Protocolo: 901747

PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAPÉ-MIRI

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE IGARAPÉ-MIRI EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 011/2023-CLP-SEMAS. Originário do Pregão Eletrônico Nº 001/2022-SEMAS. Objeto: Contratação de empresa para FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS, EQUIPAMENTOS DE SOM, ELETROS ELETRÔNICOS, MATERIAL PERMANENTE, MATERIAIS DE RECREAÇÕES, ESPORTIVO E DIDÁTICO. EMPRESA: INFORTEC INFORMÁTICA E TECNOLOGIA EIRELI - EPP, CNPJ sob nº 36.608.865/0001-82. Valor: R\$ 305.648,35. Vigência: 31/01/2023 a 31/01/2024. **Ana Maria de Jesus Lima da Costa - Secretária Municipal de Assistência Social.**

Protocolo: 901760

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE IGARAPÉ-MIRI EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 013/2023-CLP-SEMAS. Originário do Pregão Eletrônico Nº 001/2022-SEMAS. Objeto: Contratação de empresa para FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS, EQUIPAMENTOS DE SOM, ELETROS ELETRÔNICOS, MATERIAL PERMANENTE, MATERIAIS DE RECREAÇÕES, ESPORTIVO E DIDÁTICO. EMPRESA: D A PALHETA DOS SANTOS, CNPJ sob nº 43.813.127/0001-32. Valor: R\$ 7.398,00. Vigência: 31/01/2023 a 31/01/2024. **Ana Maria de Jesus Lima da Costa - Secretária Municipal de Assistência Social.**

Protocolo: 901761

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE IGARAPÉ-MIRI EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 014/2023-CLP-SEMAS. Originário do Pregão Eletrônico Nº 001/2022-SEMAS. Objeto: Contratação de empresa para FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSTRUMENTOS MUSICAIS, EQUIPAMENTOS DE SOM, ELETROS ELETRÔNICOS, MATERIAL PERMANENTE, MATERIAIS DE RECREAÇÕES, ESPORTIVO E DIDÁTICO. EMPRESA: E T MARQUES EIRELI-ME, CNPJ sob nº 08.691.632/0001-50. Valor: R\$ 5.406,00. Vigência: 31/01/2023 a 31/01/2024. **Ana Maria de Jesus Lima da Costa - Secretária Municipal de Assistência Social.**

Protocolo: 901762

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE IGARAPÉ-MIRI EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 003/2023-CLP-SEMAS. Originário do Pregão Eletrônico Nº 011/2022-SRP/CPL/SEMSA. Objeto: Contratação de empresa para FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIRÁULICO E ELÉTRICO. EMPRESA: SÃO BENEDITO MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO CONSTRUTORA E ELETROS, CNPJ sob nº 023.772.772-25. Valor: R\$ 255.042,50. Vigência: 30/01/2023 a 30/01/2024. **Ana Maria de Jesus Lima da Costa - Secretária Municipal de Assistência Social.**

Protocolo: 901750

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE IGARAPÉ-MIRI EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 004/2023-CLP-SEMAS. Originário do Pregão Eletrônico Nº 011/2022-SRP/CPL/SEMSA. Objeto: Contratação de empresa para FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIRÁULICO E ELÉTRICO. EMPRESA: O PENA PINHEIRO, CNPJ sob nº 20.442.242/0001-42. Valor: R\$ 157.549,00. Vigência: 30/01/2023 a 30/01/2024. **Ana Maria de Jesus Lima da Costa - Secretária Municipal de Assistência Social.**

Protocolo: 901751

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE IGARAPÉ-MIRI EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 005/2023-CLP-SEMAS. Originário do Pregão Eletrônico Nº 011/2022-SRP/CPL/SEMSA. Objeto: Contratação de empresa para FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIRÁULICO E ELÉTRICO. EMPRESA: SEBASTIÃO Q. FERREIRA, CNPJ sob nº 07.137.759/0001-60. Valor: R\$ 170.313,64. Vigência: 30/01/2023 a 30/01/2024. **Ana Maria de Jesus Lima da Costa - Secretária Municipal de Assistência Social.**

Protocolo: 901753

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE IGARAPÉ-MIRI EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 006/2023-CLP-SEMAS. Originário do Pregão Eletrônico Nº 011/2022-SRP/CPL/SEMSA. Objeto: Contratação de empresa para FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIRÁULICO E ELÉTRICO. EMPRESA: POXI COMERCIO E REPRESENTAÇÕES HIDRAULICAS EIRELI, CNPJ sob nº 25.191.399/0002-47. Valor: R\$ 2.293,00. Vigência: 30/01/2023 a 30/01/2024. **Ana Maria de Jesus Lima da Costa - Secretária Municipal de Assistência Social.**

Protocolo: 901754

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE IGARAPÉ-MIRI EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 007/2023-CLP-SEMAS. Originário do Pregão Eletrônico Nº 011/2022-SRP/CPL/SEMSA. Objeto: Contratação de empresa para FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIRÁULICO E ELÉTRICO. EMPRESA: RT MULTI SERVIÇOS EIRELI, CNPJ sob nº 25.191.399/0002-47. Valor: R\$ 13.054,11. Vigência: 30/01/2023 a 30/01/2024. **Ana Maria de Jesus Lima da Costa - Secretária Municipal de Assistência Social.**

Protocolo: 901755

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE IGARAPÉ-MIRI EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 008/2023-CLP-SEMAS. Originário do Pregão Eletrônico Nº 011/2022-SRP/CPL/SEMSA. Objeto: Contratação de empresa para FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIRÁULICO E ELÉTRICO. EMPRESA: J PRADO COMERCIO EIRELI ME, CNPJ sob nº 21.254.778/0001-05. Valor: R\$ 21.129,50. Vigência: 30/01/2023 a 30/01/2024. **Ana Maria de Jesus Lima da Costa - Secretária Municipal de Assistência Social.**

Protocolo: 901756

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE IGARAPÉ-MIRI EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 009/2023-CLP-SEMAS. Originário do Pregão Eletrônico Nº 011/2022-SRP/CPL/SEMSA. Objeto: Contratação de empresa para FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIRÁULICO E ELÉTRICO. EMPRESA: E MIRANDA PINHEIRO EPP, CNPJ sob nº 00.609.492/0001-17. Valor: R\$ 309.199,40. Vigência: 30/01/2023 a 30/01/2024. **Ana Maria de Jesus Lima da Costa - Secretária Municipal de Assistência Social.**

Protocolo: 901757

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE IGARAPÉ-MIRI EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 010/2023-CLP-SEMAS. Originário do Pregão Eletrônico Nº 011/2022-SRP/CPL/SEMSA. Objeto: Contratação de empresa para FUTURA E EVENTUAL FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, HIRÁULICO E ELÉTRICO. EMPRESA: J.L.R. ARAUJO COMERCIL E SERVIÇOS, CNPJ sob nº 83.913.665/0001-13. Valor: R\$ 17.684,50. Vigência: 30/01/2023 a 30/01/2024. **Ana Maria de Jesus Lima da Costa - Secretária Municipal de Assistência Social.**

Protocolo: 901758

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ

AVISOS DE LICITAÇÕES

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2023-CEL/SEVOP/PM

PROCESSO Nº 017/2023-PM, Tipo Menor Preço Por Lote. Data da Sessão: 17/Fev/2023 - 09h00min (horário de Brasília). Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL - AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE VEÍCULOS E DE CAMINHÕES PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA. Integra do Edital e Informações: Sala da CEL/SEVOP/PM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará, das 8h às 12h e das 14h às 18h, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Marabá. Ass.: Higo Nogueira - Pregoeiro-CEL/SEVOP.

PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/2023-CEL/SEVOP/PM

PROCESSO Nº 816/2023-PM, Tipo Menor Preço Por Item. Data da Sessão: 17/Fev/2023 - 14h00min (horário de Brasília). Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL - AQUISIÇÃO DE MATERIAL E PINTO CAPIRA PARA O FOMENTO DA CADEIA DE AVICULTURA NO MUNICÍPIO DE MARABÁ. Integra do Edital e Informações: Sala da CEL/SEVOP/PM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará, das 8h às 12h e das 14h às 18h, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Marabá. Ass.: Higo Nogueira - Pregoeiro-CEL/SEVOP.

Protocolo: 901763

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 947/2023-PM

Modalidade TOMADA DE PREÇOS Nº 003/2023-CEL/SEVOP/PM - Tipo Menor Preço (Global). Data da Sessão: 24/Fev/2023 - 09:00h (horário local). Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE REFORMA DO BLOCO B HOSPITAL MATERNO INFANTIL DE MARABÁ (HMI), LOCALIZADO NA RUA 5 DE ABRIL, MARABÁ PIONEIRA, MARABÁ/PA. Recursos: MUNICIPAL e FEDERAL. Integra do Edital e Informações: Sala da CEL/SEVOP/PM - Prédio da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas - SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará, das 08h às 12h e das 14h às 18h, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br, ou no portal do TCM/PA, ou pelo Portal da Transparência/Marabá. Franklin Carneiro da Silva - Presidente da CEL/SEVOP/PM.

Protocolo: 901774

EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Termo de Adjudicação e Homologação referente a CONCORRÊNCIA (SRP) Nº 025/2022-CEL/PM - Processo nº 31.342/2022-PM. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS MENSAL (SEM MOTORISTA E KILOMETRAGEM LIVRE) PARA ATENDER O FUNDO MUNICIPAL DE MARABÁ SAÚDE. Adjudicado e Homologado a empresa: MARABÁ LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA, CNPJ: 03.659.854/0001-72, vencedora com valor global de R\$ 2.077.147,56. Assinatura: 31/01/2023 - Secretaria Municipal de Saúde - MÔNICA BORCHART NICOLAU - Secretária - INTERINA.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preço Nº 021/2022-CEL/SEVOP/PM. Origem: CONCORRÊNCIA (SRP) Nº 025/2022-CEL/PM - Processo nº 31.342/2022-PM. Objeto: REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULOS MENSAL (SEM MOTORISTA E KILOMETRAGEM LIVRE) PARA ATENDER O FUNDO MUNICIPAL DE MARABÁ SAÚDE. Empresas: MARABÁ LOCADORA DE VEÍCULOS LTDA, CNPJ: 03.659.854/0001-72, vencedora com valor global de R\$ 2.077.147,56. Assinatura: 01/02/2023 - Secretaria Municipal de Saúde - MÔNICA BORCHART NICOLAU - Secretária - INTERINA.

Protocolo: 901765

AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 29.488/2022-PM

Modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2023-CEL/SEVOP/PM, Tipo Menor Preço Global, Modo de Disputa: Aberto/Fechado. Data da Sessão: 16/Fev/2023 - 09h00min (horário de Brasília). Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO DE CENSO CADASTRAL DE DADOS CADASTRAIS, FUNCIONAIS E FINANCEIROS DOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPAIS ATIVOS VINCULADOS AO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL - RPPS DO MUNICÍPIO MARABÁ, COM A DIGITALIZAÇÃO E O ARMAZENAMENTO DOS DADOS. Integra do Edital no site www.comprasgovernamentais.gov.br, UASG: 925213, Portal da Transparência da PMM/Licitações ou Mural de Licitações do TCM/PA. Informações: Sala da CEL/SEVOP/PM - Prédio da SEVOP, Rod. BR 230 - Km 5,5 - Bairro Nova Marabá, Marabá, Pará, das 08h às 12h e das 14h às 18h, ou pelo e-mail: sevop.licitacao@maraba.pa.gov.br. Adalberto C. Raymundo - Pregoeiro.

Protocolo: 901766

EXTRATO DE TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Termo de Adjudicação e Homologação referente ao PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 0111/2022-CEL/SEVOP/PM, Processo nº 33.558/2022-PM - CEL/SEVOP/PM. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE JANELA E PORTAS EM BLINDEX, PORTAS E JANELAS NO VIDRO COMUM, COM INSTALAÇÃO, CONFORME PLANILHAS DE QUANTIDADES, conforme Edital e seus Anexos. Adjudica e Homologa as empresas: A ALENCAR DA SILVA LTDA, CNPJ: 33.004.072/0001-66, vencedora do lote 01 no valor total de

R\$ 399.369,83, BRUNO ARAUJO DOS PASSOS, CNPJ: 26.077.955/0001-30, vencedora do lote 02 no valor total de R\$ 132.020,00, VALOR GLOBAL DE R\$ 531.389,83, pelo que ADJUDICO E HOMOLOGO o resultado final. Marabá - PA, 30.01.2023, Fábio Cardoso Moreira - Secretário Municipal de Obras.

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ata de Registro de Preço Nº 020/2023-CEL/SEVOP/PM. Origem: PREGÃO PRESENCIAL SRP Nº 0111/2022-CEL/SEVOP/PM, Processo nº 29.301/2022-PM - CEL/SEVOP/PM. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECIMENTO DE JANELA E PORTAS EM BLINDEX, PORTAS E JANELAS NO VIDRO COMUM, COM INSTALAÇÃO, CONFORME PLANILHAS DE QUANTIDADES, as empresas: A ALENCAR DA SILVA LTDA, CNPJ: 33.004.072/0001-66, vencedora do lote 01 no valor total de R\$ 399.369,83, BRUNO ARAUJO DOS PASSOS, CNPJ: 26.077.955/0001-30, vencedora do lote 02 no valor total de R\$ 132.020,00, VALOR GLOBAL DE R\$ 531.389,83, o resultado final. Marabá - PA, 31.01.2023, Fábio Cardoso Moreira - Secretário Municipal de Obras.

Protocolo: 901767

EXTRATO DE CONTRATO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 167/2023-SEMAD,

Origem: Processo Administrativo nº 33.253/2022-PM, Modalidade: Dispensa de Licitação nº 36/2022-CEL/SEVOP/PM, Objeto: Locação do imóvel destinado ao funcionamento do DEPARTAMENTO DE COMPRAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - DECOMP/SEMAD/PM - Recurso: Erário Municipal. Pertencente a MASCARENHAS CARVALHO DA LUZ, inscrito no CPF: 029.351.522-20. Valor total de R\$ 96.000,00 (Noventa e seis mil reais), Vigência: 27/01/2025 - Marabá (PA). Ass. 27/01/2023. José Nilton de Medeiros - Secretário Municipal de Administração.

Protocolo: 901768

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

1º TERMO ADITIVO DE PRAZO E SERVIÇOS AO CONTRATO: PRAZO: Acrescentar prazo de 02 (dois) meses a partir da data de 22/02/2023 - Vigência - de 22/02/2023 até 22/04/2023 - 02 (dois) meses- SERVIÇOS: ACRESCENTAR QUANTITATIVO com percentual de 2,57096% equivalente a R\$ 179.920,24 (cento e setenta e nove mil, novecentos e vinte reais e vinte e quatro centavos)- Contrato Administrativo Nº 413/2021/SEVOP/PM, referente ao PROCESSO LICITATÓRIO Nº 13.275/2021/CEL/SEVOP/PM na modalidade CONCORRÊNCIA (SRP) Nº 007/2021/CEL/SEVOP/PM. Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUÇÃO DAS OBRAS DE PAVIMENTAÇÃO, URBANIZAÇÃO E DRENAGEM NAS FOLHAS 06, 07, 08, 11, 15, E18, NÚCLEO NOVA MARABÁ, MUNICÍPIO DE MARABÁ/PA, Empresa: GR FROTA EIRELI, CNPJ Nº 15.376.197/0001-35. Assinatura: 01/02/2023, Marabá/PA. Secretaria de Viação e Obras Públicas. FÁBIO CARDOSO MOREIRA - Secretário.

Protocolo: 901769

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EXTRATO AO CONTRATO Nº 170/2023/SEMAD

Processo Administrativo nº 2.634/2023-PM, autuado na modalidade Adesão a Ata Nº 003/2023-CPL/PM, objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS (TIPO PASSEIO, CAMINHONETE, SPORT UTILITY VEHICLE-SUV) COM QUILOMETRAGEM LIVRE, DESTINADOS A SUPRIR AS DEMANDAS DO GABINETE DO PREFEITO Empresa: L.I SOUSA SERVIÇOS, CNPJ Nº 07.500.217/0001-00; Valor em R\$ 354.060,00 (trezentos e cinquenta e quatro mil, sessenta reais) Assinatura 27/01/2023, Vigência: 31/12/2023. José Nilton de Medeiros, Secretário Municipal de Administração.

Protocolo: 901770

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

EXTRATO AO CONTRATO Nº 142/2023/SESPAC

Processo Administrativo nº 2.567/2022-PM, autuado na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 015/2022-CPL/PM, que gerou a Ata de Registro de Preços nº 173/2022-CPL, objeto: Aquisição de água mineral natural para atender as necessidades da SEAPAC e os demais projetos e programas vinculados a esta secretaria. Empresa: R A MACHADO RESTAURANTE LTDA, CNPJ Nº 14.457.939/0001-94; Valor R\$ 8.375,00 (oito mil reais, trezentos e setenta e cinco reais), Assinatura: 01/02/2023, Vigência: 31/12/2023. Nadjalúcia Oliveira Lima, Secretária Municipal de Assistência Social.

Protocolo: 901771

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 042/2023/CPL

Beneficiário - PONTO INFO COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA inscrita no CNPJ sob 08.255.726/0001-87, vencedora dos Itens: 08, 12, 13, 16, 17 Perfazendo o Valor Total de R\$ 30.950,92 (Trinta mil novecentos e cinquenta reais e noventa e dois centavos), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 043/2023/CPL, Beneficiário - DISTRISUPRI DISTRIBUIDORA E COMERCIO LTDA inscrita no CNPJ sob 10.210.196/0001-00, vencedora dos Itens: 03, 10, 11, 15, 21 Perfazendo o Valor Total de R\$ 50.150,00 (Cinquenta mil, cento e cinquenta reais), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 044/2023/CPL, Beneficiário - RRM SERVICOS E COMERCIO DE CARTUCHOS LTDA inscrita no CNPJ sob 12.010.075/0001-32, vencedora do Item: 01 Perfazendo o Valor Total de R\$ 7.925,00 (Sete mil novecentos e vinte e cinco reais), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 045/2023/CPL, Beneficiário - COMERCIAL FASTPRINTER LTDA inscrita no CNPJ sob 30.870.178/0001-54, vencedora dos Itens: 02, 04, 05, 07, 14, 18, 20, Perfazendo o Valor Total de R\$ 16.901,90 (Dezesseis mil novecentos e um reais e noventa centavos), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 046/2023/CPL, Beneficiário - ASA COMERCIO E DISTRIBUIDOR DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA inscrita no CNPJ sob 34.910.336/0001-03, vencedora do Item: 19, Perfazendo o Valor Total de R\$ 12.654,00 (Doze mil seiscentos e cinquenta e quatro reais), ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 047/2023/CPL, Beneficiário - G M F COMERCIO E SERVICOS LTDA inscrita no

CNPJ sob 47.657.207/0001-05, vencedora do Item: 06, 09 Perfazendo o Valor Total de R\$ 3.204,00 (Três mil duzentos e quatro reais). Vigência da Ata é de 12 meses a partir da assinatura. Oriunda do PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) nº 142-2022-CPL/PMM. Processo Licitatório nº 34.099/2022-PMM. Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE TONER, CARTUCHO DE TINTA E FOTOCONDUTOR PARA IMPRESSORA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E UNIDADES VINCULADAS. Marabá 02/02/2023 - **José Nilton de Medeiros - Secretária Municipal de Administração - SEMAD - Portaria nº 011/2017-GP.**

Protocolo: 901772

AVISO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO**PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 001/2023-CPL/PMM**

PROCESSO Nº 36.239/2022-PMM, Tipo: Menor Preço por Item. Modo de Disputa: ABERTO/FECHADO. Data do certame: 16/02/2023. Horário: 09:00 (horário de Brasília-DF). Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE AGENCIAMENTO DE VIAGENS, QUE COMPREENDE A RESERVA, EMISSÃO, MARCAÇÃO, REMARCAÇÃO E CANCELAMENTO DE BILHETES DE PASSAGENS AÉREAS EM ÂMBITO NACIONAL, INTERMUNICIPAIS E INTERESTADUAIS, POR MEIO DE ATENDIMENTO REMOTO (E-MAIL E TELEFONE) E ATRAVÉS DE AGÊNCIA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DE DIVERSAS UNIDADES GESTORAS DA PREFEITURA DE MARABÁ. UASG: 925213. Íntegra do Edital no site: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>, Informações: Sala da CPL/PMM - edifício Ernesto Frota, situada na Avenida VP 08, Folha 26, Quadra 07, Lote 04-subsolo, Bairro: Nova Marabá, CEP: 68.509-060, Marabá, Pará, das 08h00min às 12h00min e das 14h00min às 18h00min ou pelo e-mail: licitacao@maraba.pa.gov.br. Marabá (PA), 02/02/2023. **RODRIGO SOUSA BARROS - Pregoeiro CPL/PMM. Portaria nº 831/2022-GP.**

Protocolo: 901773

PREFEITURA MUNICIPAL DE PAU D'ARCO

**AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023-FMS**

O Fundo Municipal de Saúde de Pau D'arco - PA, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico tipo menor preço por item, objeto: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS DE ATENÇÃO BÁSICA PARA SEREM UTILIZADOS NO SISTEMA DE SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO-PA, NO EXERCÍCIO DE 2023. Data e horário do início da disputa: 09:01 horas do dia 23/02/2023. De acordo com o que determina a legislação vigente, a realizar-se no Portal de Compras Pública <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>. O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, DE 20 de setembro de 2019, Lei nº 8.666/93 e demais legislação e suas alterações posteriores que lhe foram introduzidas. O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no Portal de compras Públicas <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, Portal da Prefeitura na URL <https://pauarco.pa.gov.br/licitacoes-e-contratos/> e no Mural das Licitações do TCM/PA, <https://www.tcm.pa.gov.br> a partir da publicação deste Aviso.

PAU D'ARCO - PA, 02 de fevereiro de 2023.

JOÃO PAULO TESSAROLO

Secretário Municipal de Saúde

**AVISO DE ADIAMENTO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023-FMS**

O Fundo Municipal de Saúde de Pau D'arco - PA, por intermédio do Setor de Licitação, torna público que, fará realizar licitação na modalidade Pregão Eletrônico tipo menor preço por item, OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE PARA SEREM UTILIZADOS NO SISTEMA DE SAÚDE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE PAU D'ARCO-PA, NO EXERCÍCIO DE 2023. Data e horário do início da disputa: 09:01 horas do dia 24/02/2023. De acordo com o que determina a legislação vigente, a realizar-se no Portal de Compras Pública <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>. O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, do Decreto nº 10.024, DE 20 de setembro de 2019, Lei nº 8.666/93 e demais legislação e suas alterações posteriores que lhe foram introduzidas. O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no Portal de compras Públicas <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, Portal da Prefeitura na URL <https://pauarco.pa.gov.br/licitacoes-e-contratos/> e no Mural das Licitações do TCM/PA, <https://www.tcm.pa.gov.br> a partir da publicação deste Aviso.

PAU D'ARCO - PA, 02 de fevereiro de 2023.

JOÃO PAULO TESSAROLO

Secretário Municipal de Saúde

Protocolo: 901782

PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PLACAS
EXTRATO DE REGISTRO DE PREÇOS**

Registro de Preços Nº 001/2023. órgão Gerenciador: Prefeitura Municipal de Placas Cnpj Nº 01.611.858/0001-55 Pregão Eletrônico 001/2023objeto-registro de Preço Para Futura E Eventual Contratação de Empresa Para Realização de Manutenção de Veículos E Maquinas Pesadas.. Vencedora Total: S. Vieira Comercio E Serviços Eireli - Epp Cnpj 19.140.528/0001-94valor Total:- Valor Total:R\$ 8.762.754,16 (oito milhões setecentos e sessenta e dois mil setecentos e cinquenta e quatro reais e dezesseis centavos) Valor Total da ata de Registro Valor Total:R\$ 8.762.754,16 (oito milhões setecentos e sessenta e dois mil setecentos e cinquenta e quatro reais e dezesseis centavos).

Leila Raquel Possimoser - Prefeita Municipal.**EXTRATO DE TERMO ADITIVO**

Espécie: 1º Termo aditivo ao Contrato Nº 20230073. Contratante fundo Municipal de Educação Cnpj 28.558.407/0001-58 Contratado: (o) M. d. dos S. Farias Ltda., inscrita no Cnpj (MF) sob o Nº Cnpj 14.956.471/0001-82 objeto: Contratação de Prestação de Serviço de Transporte Escolar dos alunos da Rede Pública de Ensino do Município. alteração: Reequilíbrio Econômico Financeiro ao Contrato Nº 20230073termos do art.65 da Lei Federal Nº 8.666/93, Sendo, assim a Rota 17 Que Era de R\$ 6,50 Por Km Passa Ser de R\$ 6,20 Por Km assim, o Valor Contratual Que e de R\$ 65.588,25(sessenta e cinco mil, quinhentos e oitenta e oito reais e vinte e cinco centavos), Com o 1º Termo aditivo Sofrerá alteração Em Seu Valor Global, Com a Redução No Valor de E R\$3.123,25(três mil cento e vinte e três reais e vinte e cinco centavos) Resultante do Reequilíbrio Econômico Financeiro. Passando assim, o Valor Contratual Total Passará Ser de R\$ 62.465,00 (sessenta e dois mil quatrocentos e quarenta e cinco reais) data da assinatura: 24 de janeiro 2023.

ESPECIE: 1º Termo aditivo ao Contrato Nº 20230074. Contratante fundo de Manut. e desenv. do Ensino da Educ.Básica Cnpj 28.558.407/0001-58 Con-

PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ

**MUNICÍPIO DE PACAJÁ/ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE PACAJÁ**
AVISO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 034/2022

O Prefeito Municipal de Pacajá, Exmo. Sr. ANDRE RIOS DE REZENDE, torna público o AVISO DE HOMOLOGAÇÃO referente ao processo licitatório PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 034/2022.

OBJETO: fornecimento de materiais para manutenção preventiva e corretiva da iluminação pública municipal, visando atender toda a demanda destinada a Prefeitura Municipal de Pacajá.

EMPRESA VENCEDORA:

01- PRAVALUZ COMERCIO EIRELI - 12.046.768/0001-85 Subtotal Adjudicado: R\$ 341.754,02 (trezentos e quarenta e um mil e setecentos e cinquenta e quatro reais e dois centavos).

02- VAGNER DOS SANTOS DA CONCEICAO EIRELI - 29.424.251/0001-85 Subtotal Adjudicado: R\$ 330.320,50 (trezentos e trinta mil e trezentos e vinte reais e cinquenta centavos).

03- CLAUDIO DOS S. ALVES EIRELI - 32.053.984/0001-65 Subtotal Adjudicado: R\$ 439.329,05 (quatrocentos e trinta e nove mil e trezentos e vinte e nove reais e cinco centavos).

04- CENTRO ELETRICO LTDA - 30.590.099/0001-90 Subtotal Adjudicado: R\$ 51.928,40 (cinquenta e um mil e novecentos e vinte e oito reais e quarenta centavos).

05- COMERCIAL GOIS EIRELI - 19.248.658/0001-45 Subtotal Adjudicado: R\$ 50.210,00 (cinquenta mil e duzentos e dez reais).

06- ELIELSON S. BRITO TECNOLOGIA SUSTENTAVEL - 28.318.801/0001-19 Subtotal Adjudicado: R\$ 9.826,80 (nove mil e oitocentos e vinte e seis reais e oitenta centavos).

Pacajá/PA, 01 de fevereiro de 2023.

ANDRE RIOS DE REZENDE

PREFEITO MUNICIPAL

Protocolo: 901776

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGOMINAS

**AVISO DE LICITAÇÃO -
PREGÃO ELETRÔNICO nº 9/2022-00092
COM ITENS EXCLUSIVOS PARA MÊS E EPPs
e AMPLA CONCORRÊNCIA.**

Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis, para atender aos alunos matriculados nos cursos ofertados pelo Instituto Federal de Educação Ciências e Tecnologia do Pará - IFPA. Data de Abertura: 16/02/2023 às 09:00 hs. A retirada do Edital deverá ser efetuada via internet, no site: www.portaldecompraspublicas.com.br ou de segunda a sexta-feira, de 8h às 12h e das 14h às 18h, na sede da PMP, sito na Rua do Contorno, 1212 - Centro. Pgm: 03/02/2023. **Diego Guimarães Vieira - Pregoeiro.**

Portaria nº 04/2022-GPP.

Protocolo: 901779

tratada (o) M. d. dos S. Farias Ltda., inscrita no CNPJ (MF) sob o nº CNPJ 14.956.471/0001-82 objeto: Contratação de Prestação de Serviço de Transporte Escolar dos alunos da Rede Pública de Ensino do Município. Alteração: Reequilíbrio Econômico Financeiro ao Contrato Nº 20220074 termos do art.65 da Lei Federal Nº 8.666/93, Sendo, assim a Rota 19,27,31,33,40,41 Que Era de R\$ 6,50 Por Km Passa Ser de R\$ 6,20 Por Km assim, o Valor Contratual Que e de Valor R\$ 369.895,26 (trezentos e sessenta e nove mil, oitocentos e noventa e cinco reais e vinte e seis centavos), Com o 1º Termo aditivo Sofrerá alteração Em Seu Valor Global, Com a Redução No Valor de E R\$15.574,71 (quinze mil quinhentos e setenta e quatro reais e setenta e um centavos) Resultante do Reequilíbrio Econômico Financeiro. Passando assim, o Valor Contratual Total Passará Ser de R\$ 354.320,55 (trezentos e cinquenta e quatro mil trezentos e vinte reais e cinquenta e cinco centavos) data da assinatura: 24 de Janeiro 2023.

ESPÉCIE: 1º Termo aditivo ao Contrato Nº 20230075. Contratante: Fundo Municipal de Educação CNPJ 28.558.407/0001-58 contratada (o) L G Leon Junior Eireli CNPJ 30.542.332/0001-69 objeto: Contratação de Prestação de Serviço de Transporte Escolar dos alunos da Rede Pública de Ensino do Município. Alteração: Reequilíbrio Econômico Financeiro ao Contrato Nº 20220075 termos do art.65 da Lei Federal nº 8.666/93, Sendo, assim a Rota 4,8,9,15,16 Que Era de R\$ 6,50 Por Km Passa Ser de R\$ 6,20 Por Km assim, o Valor Contratual Que e de Valor R\$ 398.275,60 (trezentos e noventa e oito mil, duzentos e setenta e cinco reais e sessenta centavos) Com o 1º Termo aditivo Sofrerá alteração Em Seu Valor Global, Com a Redução No Valor de E R\$ 18.296,20 (dezoito mil duzentos e noventa e seis reais e vinte centavos) Resultante do Reequilíbrio Econômico Financeiro. Passando assim, o Valor Contratual Total Passará Ser de R\$ 379.979,40 (trezentos e setenta e nove mil novecentos e setenta e nove reais e quarenta centavos) data da assinatura: 24 de Janeiro 2023.

ESPÉCIE: 1º Termo aditivo ao Contrato Nº 20230076. Contratante: Fundo Municipal de Educação CNPJ 28.558.407/0001-58 contratada (o) P. a Lima Transportes Eireli., inscrita no CNPJ (MF) sob o nº CNPJ 31.004.118/0001-11 objeto: Contratação de Prestação de Serviço de Transporte Escolar dos alunos da Rede Pública de Ensino do Município. alteração: Reequilíbrio Econômico Financeiro ao Contrato Nº 20220076 termos do art.65 da Lei Federal Nº 8.666/93, Sendo, assim a Rota 11 Que Era de R\$ 6,49 Por Km Passa Ser de R\$ 6,20 Por Km assim, o Valor Contratual Que e de Valor R\$ 162.980,80 (cento e sessenta e dois mil, novecentos e oitenta reais e oitenta centavos) Com o 1º Termo aditivo Sofrerá alteração Em Seu Valor Global, Com a Redução No Valor de E R\$2.553,16 (dois mil quinhentos e cinquenta e três reais e dezesseis centavos) Resultante do Reequilíbrio Econômico Financeiro. Passando assim, o Valor Contratual Total Passará Ser de R\$ 160.427,64 (cento e sessenta mil quatrocentos e vinte e sete reais e sessenta e quatro centavos) data da assinatura: 24 de Janeiro 2023.

ESPÉCIE: 1º Termo aditivo ao Contrato Nº 20230077. Contratante: Fundo Municipal de Educação CNPJ 28.558.407/0001-58 contratada (o) V S Serviços de Locações Eireli CNPJ 36.908.164/0001-69 Sob o nº CNPJ 31.004.118/0001-11 objeto: Contratação de Prestação de Serviço de Transporte Escolar dos alunos da Rede Pública de Ensino do Município. Alteração: Reequilíbrio Econômico Financeiro ao Contrato Nº 20220077 termos do art.65 da Lei Federal Nº 8.666/93, Sendo, assim a Rotas 2,5,6,7,10,12,13,14 Passa Ser de R\$ 6,20 Por Km assim, o Valor Contratual Que e de Valor R\$ 698.197,50 (cento e noventa e oito mil cento e noventa e sete reais e cinquenta centavos) Com o 1º Termo aditivo Sofrerá alteração Em Seu Valor Global, Com a Redução No Valor de E R\$32.224,50 (trinta e dois mil duzentos e vinte quatro reais e cinquenta centavos) Resultante do Reequilíbrio Econômico Financeiro. Passando assim, o Valor Contratual Total Passará Ser de R\$ 665.973,00 (seiscentos e sessenta e cinco mil novecentos e setenta e três reais centavos) data da assinatura: 24 de Janeiro 2023.

ESPÉCIE: 1º Termo aditivo ao Contrato Nº 20230078. Contratante: Fundo de Manut.E desenv. do Ensino da Educ.Básica CNPJ 28.558.407/0001-58 Contratada (o) V S Serviços de Locações Eireli CNPJ 36.908.164/0001-69 Sob o nº CNPJ 31.004.118/0001-11 objeto: Contratação de Prestação de Serviço de Transporte Escolar dos alunos da Rede Pública de Ensino do Município. Alteração: Reequilíbrio Econômico Financeiro ao Contrato Nº 20220078 termos do art.65 da Lei Federal Nº 8.666/93, Sendo, assim a Rotas 20,22,23,24,25,32,38,39,43,44 Passa Ser de R\$ 6,20 Por Km assim, o Valor Contratual Que e de Valor R\$ 1.470.511,35 (um milhão quatrocentos e setenta e cinco mil e onze reais e trinta e cinco centavos) Com o 1º Termo aditivo Sofrerá alteração Em Seu Valor Global, Com a Redução No Valor de E R\$65.914,05 (sessenta e cinco mil novecentos e quatorze reais e cinco centavos) Resultante do Reequilíbrio Econômico Financeiro. Passando assim, o Valor Contratual Total Passará Ser de R\$ 1.404.597,30 (um milhão quatrocentos e quatro mil quinhentos e noventa e sete reais e trinta centavos) data da assinatura: 24 de Janeiro 2023.

ESPÉCIE: 1º Termo aditivo ao Contrato Nº 20230079. Contratante: Fundo de Manut.E desenv. do Ensino da Educ.Básica CNPJ 28.558.407/0001-58 contratada (o) L G Leon Junior Eireli CNPJ 30.542.332/0001-69 objeto: Contratação de Prestação de Serviço de Transporte Escolar dos alunos da Rede Pública de Ensino do Município. alteração: Reequilíbrio Econômico Financeiro ao Contrato Nº 20220079 termos do art.65 da Lei Federal Nº 8.666/93, Sendo, assim a Rota 18,21,26,28,29,30,34,35,36,37,42,47 Que Era de R\$ 6,50 Por Km Passa Ser de R\$ 6,20 Por Km assim, o Valor Contratual Que e de Valor R\$ 1.145.938,87 (um milhão, cento e quarenta e cinco mil, novecentos e trinta e oito reais e oitenta e sete centavos) Com o 1º Termo aditivo Sofrerá alteração Em Seu Valor Global, Com a Redução No Valor de E R\$ 43.864,07 (quarenta e três mil oitocentos e sessenta e quatro reais e sete centavos) Resultante do Reequilíbrio Econômico Financeiro. Passando assim, o Valor Contratual Total Passará Ser de R\$ 1.102.074,48 (um milhão cento e dois mil setenta e quatro reais e quarenta e oito centavos) data da assinatura: 24 de Janeiro 2023.

Ana Patrícia Galucio Sec de Educação.

Protocolo: 901783

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA

AVISO DE LICITAÇÃO 01/02/2022) AVISOS DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-0001

Tipo menor preço por item. Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios destinados a atender a merenda escolar dos alunos matriculados na rede de ensino do município de Primavera/PA, em atendimento aos programas PEA (Programa Estadual de Alimentação Escolar) e PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), no decorrer do ano de 2023, com abertura no dia 13/02/2023, a partir das 09h00, no site: www.portaldecompraspublicas.com.br. Editais disponíveis nos sites: <http://primavera.pa.gov.br/>; <http://tcm.pa.gov.br> e www.portaldecompraspublicas.com.br.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 9/2023-0002

Tipo menor preço por item. Objeto: Registro de preço para eventual contratação de empresa prestadora de serviços de locação de veículos destinados ao transporte escolar da rede estadual e municipal de ensino, do município de Primavera/PA, com abertura no dia 13/02/2023, a partir das 14h00, no site: www.portaldecompraspublicas.com.br. Editais disponíveis nos sites: <http://primavera.pa.gov.br/>; <http://tcm.pa.gov.br> e www.portaldecompraspublicas.com.br.

Primavera-Pará, em 30/01/2023.

Paulo Henrique Ribeiro da Costa

Secretário Municipal de Educação PMP/PA

Protocolo: 901784

PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM

EXTRATO DE PORTARIA DE FISCAL DE CONTRATO PORTARIA Nº 009 /2023-SEMTRAS

A Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social, Sra. CELSA MARIA GOMES DE BRITO SILVA, Decreto nº 757/2022, de 01 de novembro de 2022. **RESOLVE:** Art. 1º - Designar as servidoras para atuar como fiscais dos Contratos celebrados entre a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social e as empresas que possuem o objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços funerários com fornecimento de urnas mortuárias (tamanhos variados) com remoção, translada e embalsamento; oferecimento de serviços de sepultamento em cemitério privado com cessão temporária de uso de gavetas (locação) disponíveis para atendimento às pessoas em situação de risco e vulnerabilidade social, todas destinatárias da assistência social do município. Conforme suas atribuições imediatas; ROSE MARA JARDIM RUIZ - Matrícula nº 83069 - Divisão de Vigilância Sócio Assistencial; MARCELIA GUIMARÃES ROCHA - Matrícula nº 87202 - Divisão de Transferência de Renda; ORLENA ALVES DE SOUSA - Matrícula nº 01418 - Divisão de Recursos Humanos.

EXTRATO DE PORTARIA DE FISCAL DE CONTRATO PORTARIA Nº 010 /2023-SEMTRAS

A Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social, Sra. CELSA MARIA GOMES DE BRITO SILVA, Decreto nº 757/2022, de 01 de novembro de 2022. **RESOLVE:** Art. 1º - Designar as servidoras para atuar como fiscais dos Contratos celebrados entre a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social e as empresas que possuem o objeto AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS conforme suas atribuições imediatas: ADRIANY ARRUDA DE OLIVEIRA - Matrícula nº 85988 - Núcleo de Gestão do Serviço Único de Assistência Social - NSUAS; MARLEN RIBEIRO REGO - Matrícula: nº 72822 - Divisão Especializada de Proteção Social Básica; DIEGO BRENNER VASCONCELOS - Matrícula nº 87006 - Agente Administrativo.

EXTRATO DE PORTARIA DE FISCAL DE CONTRATO PORTARIA Nº 011 /2023-SEMTRAS

A Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social, Sra. CELSA MARIA GOMES DE BRITO SILVA, Decreto nº 757/2022, de 01 de novembro de 2022. **RESOLVE:** Art. 1º - Designar as servidoras para atuar como fiscais dos Contratos celebrados entre a Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social e as empresas que possuem o objeto: AQUISIÇÃO DE RECARGA DE GÁS GLP, COMBUSTÍVEIS E SEUS DERIVADOS. Conforme suas atribuições imediatas; BRUNO DA MOTA RABELO - Matrícula: nº 87127 - Seção de Logística; MARLEN RIBEIRO REGO - Matrícula: nº 72822 - Divisão Especializada de Proteção Social Básica; HELIA CARISE PEDROSO PEREIRA - Matrícula nº 62690 - Psicóloga.

Protocolo: 901785

PREFEITURA DE SANTARÉM SECRETARIA MUNICIPAL DE MOBILIDADE E TRÂNSITO - SMT EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº 002/2023-SMT. Concorrência Pública nº 003/2022-SMT. Objeto: Concessão dos terminais hidroviários de Santarém, de Santana do Tapará, de Alter do Chão e dos Pieres da Orla de Santarém. Partes: Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito/ Rodway Centro Comercial S/A - SPE (líder do Consórcio Rio Tapajós Operações Portuárias) e, Vilhena Serviços Ltda. Vigência: 25 (vinte e cinco) anos. Valor Global: R\$219.697.329,75 (Duzentos e dezenove milhões, seiscentos e noventa e sete mil, trezentos e vinte e nove reais e setenta e cinco centavos)

Protocolo: 901786

**EXTRATO DE PORTARIA DE FISCAL DE CONTRATO
PORTARIA Nº 012 /2023-SEMTRAS**

A Secretária Municipal de Trabalho e Assistência Social, Sra. CELSA MARIA GOMES DE BRITO SILVA, Decreto nº757/2022, de 01 de novembro de 2022. RESOLVE: Art. 1º - Designar as servidoras para acompanhar e atestar as notas fiscais de serviços e compras decorrentes de procedimento administrativo em que torna dispensável licitação em razão do valor, conforme suas atribuições imediatas; MAISA PORTO BEMERGUY CAMERINI - Matrícula nº 51101 - Divisão de Compras e Distribuição; NAIARA ALEXANDRA CAMICIA - Matrícula nº 81338 - Seção de Compras.

Protocolo: 901787**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - SEMSA
AVISO DE LICITAÇÃO****PREGÃO ELETRÔNICO Nº 021/2022 - SEMSA/REABERTURA**

Objeto: Aquisição de Equipamentos Permanentes Para Centros de Saúde Arapixuna, Curuai, Mapiriliberdade, Piraquara, Santana, Santana do Ituiqui, Santarém Miri, Santarémzinho, São Pedro, Vila Socorro, Dr. Everaldo Martins, P.S. Inanu, São José, Usf. Alter do Chão, Área Verde, Jacamim, Maicá e Tabocal/ Fátima, Santíssimo Prainha e Ubs Mararu e Nova Esperança do Ituiqui/ Centros de Saúde Aparecida Caranazal, Área Verde, Esperança e Matinha - Emendas Parlamentares, Pela Secretaria Municipal de Saúde de Santarém, Conforme Especificações Constantes no Edital, no Endereço Eletrônico: www.portaldecompraspublicas.com.br ou www.santarém.pa.gov.br. Evento de Reabertura (Replicação) com a contagem de Prazo: Readequação do Edital, Termo de Referência (Retificação das Especificações Técnicas) e Seus Anexos. Início de Entrega das Propostas: 02/02/2023 a partir das 09h00min no site www.portaldecompraspublicas.com.br. Abertura das Propostas: 16/02/2023 as 9h (Horário Brasília) no site www.portaldecompraspublicas.com.br. **Gledson Esmilly Sousa Bentes - Pregoeiro da Pms.**

**AVISO DE SUSPENSÃO
CONCORRÊNCIA 001/2023**

A Prefeitura Municipal de Santarém torna pública para conhecimento dos interessados a SUSPENSÃO da CONCORRÊNCIA 001/2023, cujo objeto é "Registro de Preço Para Futura e Eventual Contratação de Empresa Especializada a fim de Prover Solução em Gestão e Oferta de Serviços em Saúde, com o Fornecimento de Mão de Obras Para Operacionalização e Apoio a Unidades de Saúde (Hospital Municipal, Pronto Socorro Municipal, UPA 24 hs e Ambulatório de Especialidades)" para ajuste no prazo do ato convocatório. As informações complementares sobre esta licitação poderão ser obtidas pelos interessados, pelos e-mail: licitacao.semsa@santarém.pa.gov.br. **Celina da Silva Liberal - Presidente da CPL/Portaria 082/2022.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM - SEMSA
PORTARIA Nº 019/2023-SEMSA**

A Secretária Municipal de Saúde de Santarém no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 19.135/2012 e pelo Decreto nº 759/2022- GAP/PMS, de 01 de Novembro de 2022 e em cumprimento ao disposto no art. 67 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores,

DECIDE:

Art. 1º. Nomear servidores com o fim específico de fiscalizar o contratos decorrentes do Pregão eletrônico n. 022/2022 para a ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE INSTALAÇÕES DE REDE ELÉTRICA NO HOSPITAL MUNICIPAL DE SANTARÉM, Titular: Emir Machado De Aguiar Júnior, CPF nº 944.727.502-87, Servidor da SEMSA -Diretor de Manutenção e Operações; Suplente: Raimundo Francisco De Souza Silva, CPF nº 036.100.042-15 - SEMSA - Agente Administrativo.

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor a contar da data de sua assinatura até quando for revogada esta função.

Art. 3º. Esta Portaria produz seus efeitos na data de sua publicação. As disposições em contrário e a Portaria 053/2022 que foi publicada no Diário OFICIAL - edição do dia 08/07/2022, Nº 35.000 e Protocolo: 810627, PÁGINA 149 está REVOGADA para todos os seus efeitos legais. Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se. Santarém/PA, de 31 de Janeiro de 2023. Irlaine Maria Figueira Da Silva - Secretária Municipal de Saúde/Decreto nº 759/2022-GAP/PMS.

PORTARIA Nº 022/2023-SEMSA

A Secretária Municipal de Saúde de Santarém no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 19.135/2012 e pelo Decreto nº 759/2022- GAP/PMS, de 01 de Novembro de 2022 e em cumprimento ao disposto no art. 67 da Lei n.º 8.666/93 e alterações posteriores,

DECIDE:

Art. 1º. Nomear servidores com o fim específico de fiscalizar o contratos de correntes do Pregão eletrônico para a Aquisição De Insumos E Materiais Hospitalares Para A Média E Alta complexidade Que Contemple O Hospital Municipal De Santarém E A Unidade De pronto Atendimento 24 Horas, visando atender a Secretaria Municipal de Saúde. Inacio Aguiar Azevedo, Matrícula: 72560, CPF nº 764.823.332-34, Servidor da SEMSA - Diretor de abastecimento e almoxarifado; Leidiane Da Silva Viana, RG 4331716, CPF nº 773.442.432-53- Chefe da Divisão especializada de serviços operacionais, Maria Dilza Alves Dos Santos, RG 2694709, CPF nº 615.899.182-15- Farmacêutica assistente técnica. Elenilson De Oliveira Amaral, Matrícula: 51944, RG 1743219 2 Via, CPF nº 311.155.192-04 - Agente Administrativo

Art. 2º. Esta portaria entra em vigor a contar da data de sua assinatura até quando for revogada esta função.

Art. 3º. Esta Portaria produz seus efeitos na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário. Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se. Santarém/PA, de 02 de fevereiro de 2023. Irlaine Maria Figueira Da Silva - Secretária Municipal de Saúde/Decreto nº 759/2022-GAP/PMS

Protocolo: 901789**PREFEITURA MUNICIPAL
DE SÃO FÉLIX DO XINGU****PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU - PA
EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato nº 20230044 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2022 - SRP - Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU - Contratado: F. A. LIMA SERVIÇOS EIRELI - Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FUTURA E EVENTUAL PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA, ESGOTAMENTO DE FOSSA SÉPTICA E LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS, PARA ATENDER AS SECRETARIAS: SEMAPLAN, SEMAGOV, SEMFI, SEMTUR, SEMEL, SEMCULT, SEMAGRI, SEMURB e SEMOB. Vigência: 18/01/2023 a 31/12/2023 - Valor Global: R\$ 112.800,00 (cento e doze mil, oitocentos reais) - Data da Assinatura: 18/01/2023.

JOAO CLEBER DE SOUSA TORRES
Prefeito Municipal de São Félix do Xingu

Protocolo: 901791**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU - PA
EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato nº 20230043 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022 - SRP - Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU - Contratado: A R SILVEIRA LIMA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA - Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL GRÁFICO E DE COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS SECRETARIAS: SEMAPLAN, SEMAGOV, SEMFI, SEMTUR, SEMEL, SEMCULT, SEMAGRI, SEMURB E SEMOB. Vigência: 18/01/2023 a 31/12/2023 - Valor Global: R\$ 84.275,05 (oitenta e quatro mil, duzentos e setenta e cinco reais e cinco centavos) - Data da Assinatura: 18/01/2023.

JOAO CLEBER DE SOUSA TORRES
Prefeito Municipal de São Félix do Xingu

Protocolo: 901792**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU - PA
EXTRATO DE CONTRATO**

Contrato nº 20230045 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 015/2022 - SRP - Contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU - Contratado: N M DOS SANTOS GRAFICA LTDA - Objeto: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, MATERIAL GRÁFICO E DE COMUNICAÇÃO VISUAL, PARA ATENDER AS SECRETARIAS: SEMAPLAN, SEMAGOV, SEMFI, SEMTUR, SEMEL, SEMCULT, SEMAGRI, SEMURB E SEMOB. Vigência: 23/01/2023 a 31/12/2023 - Valor Global: R\$ 428.317,82 (quatrocentos e vinte e oito mil, trezentos e dezessete reais e oitenta e dois centavos) - Data da Assinatura: 23/01/2023.

JOAO CLEBER DE SOUSA TORRES
Prefeito Municipal de São Félix do Xingu

Protocolo: 901793**PREFEITURA MUNICIPAL
DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ****MUNICÍPIO DE SÃO FRANCISCO DO PARÁ
AVISO DE LICITAÇÃO**

UASG 980547 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2023-PE-PMSF-EDUCAÇÃO, com objeto: Aquisição de gêneros alimentícios perecíveis e não perecíveis para alimentação escolar destinado a atender aos alunos da Rede municipal de ensino do Município de São Francisco do Pará/PA. Data de abertura: 16/02/2023 às 09h00min, através do www.comprasnet.gov.br. O edital estará disponível no www.comprasnet.gov.br, site da Prefeitura e/ou Portal do TCM/PA.

Ordenador de despesa:

Luizivam Fonseca de Nazaré

Secretário Municipal Interino de Educação.

Protocolo: 901794**PREFEITURA MUNICIPAL
DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA****PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
EXTRATO DE CONTRATO.****CONTRATO Nº 0102001-2023.**

Origem: Inexigibilidade nº 6/2021-002. Contratante: Município de São Sebastião da Boa Vista, Cnpj nº 05.105.143/0001-81. Contratado: Asp-Auto-mação, Serviços e Produtos de Informática Ltda, CNPJ nº 02.288.268/0001-04. Objeto: Contratação de Pessoa Jurídica para Licença de Uso (Locação) de Sistemas Integrados de Gestão Pública para atender a Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista/PA, Secretarias, Fundos e Câmara de Vereadores do Município de São Sebastião da Boa Vista/PA. VALOR: R\$ 69.416,16 (Sessenta e nove mil quatrocentos e dezesseis reais e dezesseis centavos). Vigência: 12 (Doze) Meses. Data da Assinatura: 01/02/2023.

Protocolo: 901796

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUCUMÃ

AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2023-009FME

O Município de TUCUMÃ, através da Secretaria Municipal de Educação e Cultura - SEMEC, por intermédio da Comissão de Licitação, torna público que fará licitação às 09:00 horas do dia 15 de fevereiro de 2023, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 9/2023-009FME, tipo menor preço por ITEM, cujo Eventual e futura aquisição parcelada de gêneros alimentícios compreendendo os itens fracassados no Pregão Eletrônico Nº 9/2022-048FME, destinados a fabricação de merenda escolar do município de Tucumã-PA. de acordo com o que determina a legislação vigente, a realizar-se no Portal de Compras Públicas, no site www.portaldecompraspublicas.com.br. Informações Gerais: O edital está disponível na Rua do Café, S/Nº, Setor Alto Morumbi, Tucumã/PA, das 07:30hs às 11:30hs e também pelo e-mail: cpl2021pmt@gmail.com, bem como no site do TCM, no endereço www.tcm.pa.gov.br/mural-de-licitacoes/. TUCUMÃ - PA, 02 de fevereiro de 2023.

Igor Lima dos Santos - Pregoeiro.

Protocolo: 901797

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ

PREFEITURA MUNICIPAL DE URUARÁ EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Processo: 920230002; Espécie: Ata de Registro de Preço nº 2023009, referente ao Pregão Eletrônico nº 9/2023-00002; Objeto: Registro de Registro de preços para futura e eventual Registro de Preços para futura e eventual locação de veículos para atender a demanda dos Fundos e Secretarias da Prefeitura de Uruará; Fornecedor: C L T SERVICOS E TRANSPORTES EIRELI; no Valor Total: R\$ 910.368,00 (Novecentos e Dez Mil, Trezentos e Sessenta e Oito Reais); Fornecedor: MRX - INTERMEDIACOES E NEGOCIOS LTDA; no Valor Total: R\$ 293.400,00 (Duzentos e Noventa e Três Mil, Quatrocentos Reais); Fornecedor: REAL CAR LOCACOES E SERVICOS LTDA; no Valor Total: R\$ 1.531.800,00 (Um Milhão, Quinhentos e Trinta e Um Mil, Oitocentos Reais); Vigência: 12 meses, contados de 27/01/2023 à 27/01/2024.

AVISO DE LICITAÇÃO

Publica Pregão Eletrônico Nº 92023-00005 Processo Administrativo Nº 92023005. OBJETO: Registro de Preço para futura e eventual Contratação de empresa do ramo pertinente para Prestação de serviço, por intermédio de operadora ou agência de viagens, para cotação, reserva e fornecimento de passagens aéreas nacionais, por meio de atendimento remoto (e-mail e telefone), para manutenção das Secretarias e Fundos Municipais da Prefeitura de Uruará. Data da Abertura: 15/02/2023. Horário 09 horas Local: www.portaldecompraspublicas.com.br. O edital encontra-se disponível no endereço Rua 15 de novembro nº 526, nos dias úteis, no horário das 08 às 12 horas e portal do TCM/PA.

Protocolo: 901799

EMPRESARIAL

GECE BORGES NAVES EIRELI, CNPJ 63.838.957/0001-21,

Torna público que recebeu a LO nº 13265/2022 para transporte de produtos perigosos, proc. 36088/21 válida até 24/01/2026.

Protocolo: 901854

CÂMARA MUNICIPAL DE CASTANHAL EXTRATO DE TERMO ADITIVO

ESPÉCIE: 1º Termo Aditivo ao Contrato nº 001/2023, cujo objeto é o reequilíbrio econômico financeiro do Contrato nº 001/2023, firmado entre as partes em 02/01/2023 em conformidade com sua Cláusula 11, que trata sobre a alteração contratual, onde o valor do litro da gasolina comum, passando para o valor de R\$ 6,18 (seis reais e dezoito centavos) para R\$ 4,83 (quatro reais e oitenta e três centavos), iniciando sua vigência no dia 25/01/2023 e findando no dia 10/03/2023. Data de assinatura: 25/01/2023. Partes: Câmara Municipal de Castanhal e Posto Smart LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 30.821.163/0001-04. Fundamento Legal: artigo 65, inciso II, alínea "d" da Lei nº 8.666/93 e art. 17 do Decreto Federal nº 7.892/2013. Sergio Leal Rodrigues - Presidente.

Protocolo: 901853

J D ORLEANS COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS EIRELI CNPJ nº 32.704.303/0001-81

Torna público que sob o processo nº 002/2022 recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Nova Timboteua - SEMMA/NOVA TIMBOTEUA a LO nº 00008/2022 para atividade de comércio varejista de mercadorias em geral com predominância em produtos alimentícios, restaurante e conveniência; Comércio varejista de lubrificantes e Comércio varejista de GLP, localizado no Município de Nova Timboteua, Estado do Pará.

Protocolo: 901856

ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DA GLEBA CURUMUCURI 09.340.047/0001-79

Torna público que recebeu da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS/PA, a Autorização para Exploração Florestal - AUTEF Nº 273924/2021 com validade até 29/11/2023 e a Licença de Atividade Rural - LAR Nº 12996/2018, para atividade de manejo florestal sustentável no município de Juruti - PA.

ASSOCIAÇÃO COMUNITÁRIA DA GLEBA CURUMUCURI 09.340.047/0001-79

Torna público que recebeu da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS/PA, a Autorização para Exploração Florestal - AUTEF Nº 274160/2022 com validade até 01/08/2024 e a Licença de Atividade Rural - LAR Nº 12996/2018, para atividade de manejo florestal sustentável no município de Juruti - PA.

Protocolo: 901838

ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES DO RIO MAMURU - APRIM 12.672.437/0001-50

Torna público que recebeu da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS/PA, a Autorização para Exploração Florestal - AUTEF Nº 273923/2021 com validade até 29/11/2023 e a Licença de Atividade Rural - LAR Nº 13245/2019, para atividade de manejo florestal sustentável no município de Juruti - PA.

ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES DO RIO MAMURU - APRIM 12.672.437/0001-50

Torna público que recebeu da Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS/PA, a Autorização para Exploração Florestal - AUTEF Nº 274228/2022 com validade até 06/10/2024 e a Licença de Atividade Rural - LAR Nº 13245/2019, para atividade de manejo florestal sustentável no município de Juruti - PA.

Protocolo: 901840

EXTRATO DE CONTRATO 001/2023 CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SOURE-CMS/PA. CONTRATADO: RENATO CESAR SASAKI MATOS

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO REFERE-SE À CONTRATAÇÃO DE ASSESSORIA JURÍDICA PARA ATENDER O SETOR JURÍDICO DA CMS, ORIUNDO DO PROCESSO LICITATÓRIO DE INEXIGIBILIDADE 001/2023. VIGÊNCIA: 16 DE JANEIRO À 31 DE DEZEMBRO DE 2023. VALOR MENSAL: R\$ 15.000,00 (QUINZE MIL REAIS) EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2023 ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.35.00 PROJETO ATIVIDADE: 2.001 FORO: SOURE-PA. DATA: 16 DE JANEIRO DE 2023.

JORGE PEIXOTO RAMOS
Presidente da CMS

Protocolo: 901833

EXTRATO DE CONTRATO 002/2023 CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SOURE-CMS/PA. CONTRATADO: D D JENNINGS GOMES SERVIÇOS CONTÁBEIS - ME

OBJETO: O OBJETO DO PRESENTE CONTRATO REFERE-SE À CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA ATENDER O SETOR CONTÁBIL DA CMS, ORIUNDO DO PROCESSO LICITATÓRIO DE INEXIGIBILIDADE 002/2023. VIGÊNCIA: 17 DE JANEIRO A 31 DE DEZEMBRO DE 2023. VALOR MENSAL: R\$ 15.000,00 (QUINZE MIL REAIS) EXERCÍCIO FINANCEIRO: 2023. ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.35.00 PROJETO ATIVIDADE: 2.001 FORO: SOURE-PA. DATA: 17 DE JANEIRO DE 2023.

JORGE PEIXOTO RAMOS
Presidente da CMS

Protocolo: 901835

CÂMARA MUNICIPAL DE ANAPÚ EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 001/2023

Modalidade: Dispensa. O Presidente da Comissão de licitação do Câmara Municipal de Anapú/PA, em cumprimento da ratificação procedida pelo Gestor da Câmara Municipal de Anapú - PA, faz publicar o extrato resumido do processo de Dispensa De licitação a seguir: Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos profissionais de assessoria e consultoria pública, de natureza singular, incluindo: Diagnóstico e levantamento dos problemas atuais em relação à Transparência Pública, Escolha de servidores responsáveis em cada setor, Capacitação dos servidores escolhidos, Assessoria completa para coleta, revisão e publicação de material exigido por lei, Relatórios quinzenais de acompanhamento e Implantação de toda tecnologia necessária para publicação constante das informações obrigatórias, para atender a Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011) e a Lei da Transparência (LC 131/2009), conforme exigências dos Tribunais de Contas, Ministério Público e outros. E a Lei de Licitações e Contratos (14.133/21). Favorecido: Cr2 Consultoria Em Tecnologia De Informação Ltda, inscrita no CNPJ: 23.792.525/0001-02. Valor: R\$ 6.000,00 (seis mil reais). Fundamentação Legal: art. 24, inciso II, Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Declaração De Dispensa: emitida pelo Presidente da Comissão de Licitação e ratificada pelo Sr. Romildo Silva Rocha, na qualidade de ordenador de despesas.

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2023**

Modalidade: Dispensa. O Presidente da Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Anapú - PA, em cumprimento da ratificação procedida pelo Gestor do Poder Legislativo Municipal, faz publicar o extrato resumido do processo de Dispensa de licitação a seguir: Objeto: Contratação de Empresa especializada na Prestação de serviço de fornecimento de licença de uso de sistemas de Informática para gestão pública destinados as necessidades da Câmara Municipal de Anapú/PA, Favorecido: Sistemas Inteligentes E Automação Produtiva Ltda - CNPJ: 19.166.632/0001-58. Valor: R\$ 4.800,00 (quatro mil e oitocentos reais), Fundamentação Legal: art. 24, inciso II, Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Declaração de Dispensa: emitida pelo Presidente da Comissão de Licitação e ratificada pelo Sr. Romildo Silva Rocha, Vereador Presidente, na qualidade de Ordenador (a) de despesas.

**EXTRATO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 003/2023**

Modalidade: Dispensa. O Presidente da Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Anapú - PA, em cumprimento da ratificação procedida pelo Gestor da Câmara Municipal de Anapú/PA, faz publicar o extrato resumido do processo de Dispensa de licitação a seguir: Objeto: Contratação de Empresa especializada em serviço de solução Tecnologia da Informação, mediante fornecimento de licença de uso de sistemas integrado para gestão pública destinados as necessidades da Câmara Municipal de Anapú/PA. Favorecido: ASP - Automação, Serviços e Produtos de Informática Ltda - CNPJ: 19.166.632/0001-58. Valor: R\$ 7.665,84 (sete mil, seiscentos e sessenta e cinco reais e oitenta e quatro centavos). Fundamentação Legal: art. 24, inciso II, Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Declaração de Dispensa: emitida pelo Presidente da Comissão de Licitação e ratificada pelo Sr. Romildo Silva Rocha, na qualidade de ordenador de despesas.

EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO

O Presidente da Comissão de Licitação da Câmara Municipal de Anapú/PA, em cumprimento da ratificação procedida pelo(a) Gestor(a) da(o) Prefeitura Municipal de Pacajá, faz publicar o extrato resumido do processo de Inexigibilidade de licitação a seguir: Objeto: Contratação de Empresa Especializada na prestação de serviço técnicos técnico profissional em assessoria e consultoria jurídica para atender as demandas da Câmara Municipal de Anapú - PA, PA no Exercício 2023. Favorecido: Chaves, Rodrigues Alves & Negro Advogados Associados - CNPJ: 10.689.422/0001-70. Valor: R\$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais). Fundamentação Legal: art. 25, inciso II, c/c o art. 13, inciso III da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Declaração de Inexigibilidade: emitida pelo Presidente da Comissão de Licitação e ratificada pelo Sr. Romildo Silva Rocha, na qualidade de ordenador de despesas.

**EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 002/2023**

Modalidade: Inexigibilidade. Base Legal: Artigos 25, inciso II, da Lei nº 8.666/93, de 21/06/1993. O Presidente da Comissão de licitação da Câmara Municipal de Anapú/PA, em cumprimento da ratificação procedida pelo Gestor do Poder Legislativo Municipal, faz publicar o extrato resumido do processo de Inexigibilidade de licitação a seguir: Objeto: Contratação de Empresa Especializada para prestação de Serviços de Assessoria Contábil e processamento de folha de pagamento da Câmara Municipal de Anapú/PA, para o Exercício de 2023. Favorecido: Escritório Salomao & Araujo Servico de Contabilidade Ltda, inscrito no CNPJ: 07.479.442/0001-01. Valor: R\$ 144.000,00 (cento e quarenta e quatro mil reais). Fundamentação Legal: art. 25, inciso II, c/c o art. 13, inciso III da Lei nº 8.666/93 e suas alterações. Declaração de Inexigibilidade: emitida pelo Presidente da Comissão de Licitação e ratificada pelo Sr. Romildo Silva Rocha, na qualidade de ordenador de despesas.

Protocolo: 901848

**CÂMARA MUNICIPAL DE CAPITÃO POÇO
AVISOS DE LICITAÇÃO**

O Município de Capitão Poço/PA, através da Câmara Municipal, por intermédio do Departamento de Licitações e Contratos, torna público que, fará realizar licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2023/CMCP do tipo Menor Preço Por Item, Objeto: Contratação de Empresa Especializada na Prestação de serviços de locação de dois veículos, com a Finalidade de atendimento do Gabinete da Presidência e setor de Administração da Câmara Municipal de Capitão Poço. Data e horário limite do recebimento das propostas: até às 14:00 horas do dia 17/02/2023. Data e horário do início da disputa: 14:01 horas do dia 17/02/2023.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2023/CMCP

Do tipo Menor Preço Por Item, Por Sistema de Registro de Preços, Objeto: Aquisição de Combustíveis, do Tipo Gasolina Comum e Diesel S10 para uso das Atividades Cotidianas da Câmara Municipal de Capitão Poço na Forma de Registro de Preços. Data e horário limite do recebimento das propostas: até às 14:00 horas do dia 15/02/2023. Data e horário do início da disputa: 14:01 horas do dia 15/02/2023. De acordo com o que determina a legislação vigente, a realizar-se no Portal de Compras Públicas <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>. O procedimento licitatório obedecerá ao disposto na Lei Federal nº 14.133/21 e demais legislação e suas alterações posteriores que lhe foram introduzidas. O Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados no Portal de compras Públicas <https://www.portaldecompraspublicas.com.br>, Portal da Câmara na URL <https://www.capitaopoco.pa.leg.br/> e no Mural das Licitações do TCM/PA, <https://www.tcm.pa.gov.br> a partir da publicação deste Aviso. Informações complementares poderão ser solicitadas pelo e-mail: cmcplicitacao@gmail.com. **Elielma Ferreira de Noronha - Pregoeira da Câmara Municipal.**

Protocolo: 901849

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL

Ratificação do estatuto, ata de 13/09/21, E constituição da Fed. Brasileira de Jornalistas e Comunicadores de Turismo no Pará - Febtur/PA, em 03/02/23, na sede social, às 19 h. **Thereza C.V. Hayne - Presidente.**

Protocolo: 901846

**CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE MOJU/PA
EXTRATO DE INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO**

RATIFICO por este Termo, a Inexigibilidade de Licitação nº 005/2023 para a Contratação de Empresa Especializada Para a Prestação de Serviços Técnicos Profissionais de Assessoria e Consultoria Pública no Portal da Transparência, Para Atender as Necessidades da Câmara Municipal de Moju/PA, em favor da empresa CR2 TRANSPARÊNCIA PÚBLICA - ME, CNPJ: 23.792.525/0001-02. Valor mensal R\$ 1.400,00 (hum mil e quatrocentos reais). Fundamentado no Art. 25, II e art. 13, III da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações posteriores e em consonância com o relatório da comissão permanente de licitação e tendo em vista documentos que instruem o processo administrativo em epígrafe. Autorizo a realização da despesa. Proceda com a contratação no valor supramencionado.

DATA DA RATIFICAÇÃO: 26/01/2023

EXTRATO DE CONTRATO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 005/2023

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada Para a Prestação de Serviços Técnicos Profissionais de Assessoria e Consultoria Pública no Portal da Transparência, Para Atender as Necessidades da Câmara Municipal de Moju/PA. **FAVORECIDA:** CR2 TRANSPARÊNCIA PÚBLICA - ME, CNPJ: 23.792.525/0001-02. **CONTRATO:** 005.01/2023-CMM-INEX, valor mensal R\$ 1.400,00 (hum mil e quatrocentos reais). **PRAZO DA VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses a contar do dia 18/01/2023.

RAIMUNDO EDSON DUARTE MALCHER
PRESIDENTE DA CÂMARA

Protocolo: 901842

**SESI - DEPARTAMENTO REGIONAL DO PARÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
CONVITE Nº 009/2023**

O SESI - DEPARTAMENTO REGIONAL DO PARÁ, através da Comissão Central de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que realizará licitação, conforme abaixo:

OBJETO: contratação de serviços de engenharia para a realização de reforma e adequação do prédio do SESI Sede, em atendimento as necessidades do SESI-DR/PA conforme edital e anexo I.

ABERTURA: 13 de fevereiro de 2023.**LOCAL DA ABERTURA:** Tv. Quintino Bocaiúva, nº 1588 - bairro de Nazaré/Belém do Pará.**HORÁRIO DA ABERTURA: 10:00 Horas (Horário Local).**

O edital poderá ser retirado no endereço acima citado, em horário comercial e ainda solicitado pelo e-mail: licitacao@sesipa.org.br e no site da FIEPA - <http://fiepa.org.br/>.

03 de fevereiro de 2023.

NEILTON CARNEIRO DO NASCIMENTO

Gerente / Pregoeiro

Comissão Central de Licitação do SESI E SENAI

Protocolo: 901844

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE ABAETETUBA

ERRATA - Na publicação do Extrato de 2º Termo aditivo ao Contrato 005-2021.001-INEX, veiculado no diário Nº: 35.234 no dia 27/12/2022. **Onde se lê:** Fundamentação: Art. 57 - II Lei 8.666/93. **Leia-se:** Fundamentação: Art. 57 - II, e Art. 65 - I, b) da Lei 8.666/93. E também no trecho onde se lê: Prorrogação de prazo de vigência por 12 (doze) meses, nas mesmas condições do Contrato Original. **Leia-se:** Prorrogação de prazo de vigência por 12 (doze) meses, e alteração do valor para R\$ 9.500,00 mensais, nas mesmas condições do Contrato Original.

Protocolo: 901831

**A S DA SILVA LTDA / POSTO SP
CNPJ: 29.244.404/0001-02**

Localizado a Rua São Joao, 329, Bairro Goes Calmont (Paravóá), torna público que recebeu da SEMMA Tucuruí, a concessão da LO - Licença de Operação nº 095/2021 com validade até 19/11/2025, para a atividade de Posto Revendedor / Posto de Abastecimento.

Protocolo: 901827

**KAMIRANGA INDÚSTRIA E COMÉRCIO LTDA
CNPJ 01.860.645/0001-67**

Torna público que recebeu da SEMMA/SMG a LO 004/2023, p/ fabricação de produtos cerâmicos não refratários para uso estrutural na construção, à Estrada Santa Rita, Km 04, Zona Rural, São Miguel do Guamá-PA.

Protocolo: 901828

**COOPERATIVA MISTA DA FLONA DO TAPAJOS
SERRARIA COOMFLONA INDUSTRIAL
CNPJ nº 07.315.165/0005-25**

Torna público que recebeu da SEMAT/Belterra-PA a prorrogação da Licença de Instalação (LI) nº 006/2020, processo nº 009/2020, até a data 20/01/2025, para atividade de serraria para desdobro e beneficiamento de madeira em Belterra-PA.

Protocolo: 901825

SINDCATO DOS TRABALHADORES NO COMÉRCIO E SERVIÇOS DO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA - SINTRACOM
EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA PARA ALTERAÇÃO ESTATUTÁRIA

O Sindicato dos Trabalhadores no Comércio e Serviços do Município de Ananindeua - SINTRACOM, inscrita no CNPJ sob o nº 83.341.008/0001-49, com sede no Conjunto Cidade Nova 4, Tv. We 32, Nº 242 - Coqueiro, Ananindeua - PA, CEP 67133-150. Através de sua presidente Lenise Soares Lima, CPF 691.537.872-34. Com base no estatuto social Capítulo II Art. 3º Parágrafo Único, Art. 4º , Art. 6º Letra C e Art. 7º CONVOCA por meio do presente EDITAL todos os membros ativos e inativos da categoria para participarem da Assembleia Geral Extraordinária a ser realizada no dia 22/02/2023. Na sede da entidade no endereço acima mencionado, com início às 15h00, em primeira convocação com 1/5 dos associados e em segunda e última convocação as 15h30, com qualquer número dos presentes. Para deliberar sobre a seguinte ordem do dia: A- Alteração do Estatuto Social da entidade em Conformidade com a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, do Código Civil Brasileiro lei 10.406 de 2002, e Normas do MTE. Ananindeua, 03 de fevereiro de 2023. **Lenise Soares Lima- Presidente SINTRACOM.**

Protocolo: 901826

NILSON REHBEIN EIRELI
CNPJ 30.419.479/0001-66

À Rod. Transamazônica km 181, Norte, s/nº em Uruará/PA, Torna público que requereu da SEMMA/Uruará a Ren.da Lic.de Operação nº0013/2020 p/ativ.de desdobro de Mad. em tora p/produção de mad. Serrada e seu beneficiamento através do protocolo 2022/609.

Protocolo: 901822

CÂMARA MUNICIPAL DE SANTARÉM NOVO-PARÁ
EDITAL DE CONVOCAÇÃO
1ª PUBLICAÇÃO

O Presidente da Câmara Municipal de Santarém Novo, no uso de suas atribuições legais, CONVOCA o servidor JOSUÉ FERREIRA DIAS, ocupante do cargo efetivo de Controlador Interno, para que no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contados da terceira publicação deste edital, retorne ao trabalho, tendo em vista que desde o dia 02.01.2023, sem qualquer justificativa, não comparece ao local de trabalho, deixando de exercer suas funções. O não atendimento da presente convocação implicará na abertura de sindicância/processo administrativo disciplinar para apuração de eventual abandono de cargo.

Odinaldo Lopes Almeida
Presidente da Câmara Municipal de Santarém Novo

Protocolo: 901821

M. PRATES AMARAL COMÉRCIO VAREJISTA DE GÁS LTDA - MAIS GÁS
CNPJ: 37.566.644/0001-51

Torna público que recebeu junto a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS/PA, a Licença de Operação nº 13929/2023.

Protocolo: 901816

A EMPRESA ETEPA - EMPRESA TRANSMISSORA DE ENERGIA DO PARÁ S.A.
Inscrita no CNPJ 28.209.035/0001-54

Torna público que recebeu em 20/01/2023, da Secretaria de Estado do Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará (SEMAS/PA), através do processo 2021/33448, a Licença de Operação nº 13941/2023, com validade de 5 (cinco) anos para o empreendimento LT 230kV Vila do Conde-Tomé C2, com 124,93km de extensão, SE Tomé-Açu 230/138kV, e trechos de seccionamentos da LT 230kV Vila do Conde - Miltônia 3 na SE Tome - Açu, implantada no Estado do Pará.

Protocolo: 901819

A ARAGUAIA NÍQUEL METAIS LTDA.
CNPJ nº 97.515.035/0007-90

Do Grupo Horizonte Minerals, torna público que solicitou à Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS/PA, autorização para monitoramento de fauna na área do Projeto Araguaia, situado no município de Conceição do Araguaia-PA.

Protocolo: 901813

A ARAGUAIA NÍQUEL METAIS LTDA.
CNPJ nº 97.515.035/0007-90

Do Grupo Horizonte Minerals, torna público que solicitou à Secretaria Estadual de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS/PA, autorização para captura, coleta, resgate, transporte e soltura de fauna silvestre, em frentes de supressão de vegetação, na área do Projeto Araguaia, situado no município de Conceição do Araguaia-PA.

Protocolo: 901815

XODÓ COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA
CNPJ nº 27.738.907/0001-09

Torna público que recebeu da Secretaria de Estadual de Meio Ambiente e Sustentabilidade - SEMAS/PA, a Licença de Operação nº 13267/2022, Processo nº2019/43288, válida até 09/03/2024 para atividade de Empresa Transportadora de Substâncias e Produtos Perigosos, localizada no Município de Canaã dos Carajás/PA.

Protocolo: 901810

ASSOCIAÇÃO JOSÉ PEREIRA DE FARIAS
EXTRATO DE RELATÓRIO DE EXECUÇÃO FÍSICA E FINANCEIRA DE TERMO DE PARCERIA Nº 001/2022

CUSTO DO PROJETO: R\$ 1.516.037,91 (Hum milhão quinhentos dezesseis mil trinta e sete reais noventa e um centavos).

LOCAL DE REALIZAÇÃO DO PROJETO: Rua Presidente Médici, S/N
Data de assinatura do TP: 13/01/2022 Início do projeto: 01/01/2022
Término: 31/12/2022

Objetivos do projeto: Apoio para operacionalização do Projeto Juquinha, executado pela Associação José Pereira de Farias, que realiza o atendimento sócio educacional e saúde na reabilitação de crianças com deficiência. Resultados alcançados: O desenvolvimento das crianças são mensurados através das vitórias alcançadas com os estímulos neuro-sensoriais, desenvolvido com a Metodologia do Desenvolvimento do Potencial Humano, na qual as crianças são estimuladas e reavaliadas anualmente pela neurologista e pela equipe multiprofissional. Por isso, cada vitória, equivale a evolução da criança, o que ela desenvolveu em seu perfil neurológico, físico, psicológico e social. Foram reavaliadas as crianças e adolescentes que estava no antes da pandemia e tivemos resultado entre vitórias, pré-altas e altas do tratamento. Custos de Implementação do Projeto

Categorias de despesa	Previsto	Realizado	Diferença
Serviços de Terceiros Pessoa Física	1.249.418,49	1.323.902,85	
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	135.000,00	77.000,00	
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	30.912,00	28.336,00	
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	15.000,00	14.999,00	
Consumo de Energia	67.200,00	53.292,64	
Contrapartida	18.507,42	18.507,42	
TOTAIS	1.516.037,91	1.516.037,91	

Nome da OSCIP: Processo MJ nº 08071.024470/2013-60
Endereço: Rua Presidente Médici, S/N
Cidade: Paragominas UF: PA CEP: 68.626-363
Tel.: (091) 3729-8072 E-mail: projetojuquinha.qualidade@gmail.com

Nome do responsável pelo projeto: Laércio Rossoni
Cargo / Função: Presidente-2022/2023

Protocolo: 901801

RECEBIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL PRÉVIA E DE INSTALAÇÃO ANN00372 AMERICAN TOWER DO BRASIL LTDA
CNPJ 04.052.108/0001-89

Torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA de Ananindeua/Pará a Licença Prévia Nº L026022 com validade até 28/12/2023 e Licença de Instalação Nº L026022 com validade até 28/12/2023, para Estação Rádio Base com atividade de Telefonia Móvel Celular na Alameda Tia Flor Nº 09, com Travessa de Fátima, Conjunto Jardim Amazônia I, bairro Maguari, Ananindeua/Pará.

Protocolo: 901803

FIGUEIRA E CONCEIÇÃO LTDA - AUTO POSTO FIGUEIRA
Inscrito no CNPJ nº 11.291.174/0001-77

Localizado na Av. Jamanxim, nº119, Bairro Jardim Planalto, Novo Progresso/PA, torna público que recebeu da SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE - SEMAS/PA a Licença de Operação - L.O. para Transportes de Produtos Perigosos Nº 13880/2022, com Processo de Protocolo Nº 2022/0000040474. Foi determinado estudo de impacto ambiental.

Protocolo: 901808

COWOOD TIMBERS LTDA
CNPJ 01.610.363/0001-01

Sítio na Quinta Travessa, Lts. 79 à 85, snº, Bairro Aurá, Ananindeua/PA, torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente de Ananindeua-SEMA, a Licença de Operação nº L027922 para Atividade de Beneficiamento de Madeira.

Protocolo: 901809

FAZENDA SANTA HELENA AGROINDUSTRIAL EIRELI
CNPJ sob nº 22.934.780/0001-80

Torna público que recebeu da SEMAS-PA, a LAR nº 14044/2023, AUAS nº 265/2023 e AU nº 5108/2023, sob o processo nº 38970/2021.

Protocolo: 901806

RECEBIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL PRÉVIA E DE INSTALAÇÃO ANN00272 AMERICAN TOWER DO BRASIL LTDA
CNPJ 04.052.108/0001-89,

Torna público que recebeu da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA de Ananindeua/Pará a Licença Prévia Nº L027122 com validade até 28/12/2023 e Licença de Instalação Nº L027222 com validade até 05/01/2024, para Estação Rádio Base com atividade de Telefonia Móvel Celular na Rua Rauland Nº 04, com Passagem Parque Dom Félix, bairro Águas Brancas, Ananindeua/Pará.

Protocolo: 901804

JAMBERS & FERNANDES COMÉRCIO DE PETROLEO E DERIVADOS LTDA

Torna público que recebeu junto a SEMMA/STM, Licença de Operação - LO, sob o processo nº 2022/0000238, para atividade de comércio atacadista de produtos inflamáveis / químicos e postos de serviços / abastecimento, em Santarém/PA.

Protocolo: 901726