

DESIGNAR SERVIDOR**PORTARIA Nº 00013/2024-GAB/SEMAS, de 16.01.2024**

I – DESIGNAR, o servidor LEONARDO NUNES FREITAS, Matrícula nº 5901157/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação, para responder pela Gerência de Programas e Projetos de Educação Ambiental - GPEAM, durante o impedimento da titular EDIRA DE NAZARÉ FERREIRA VIDAL, matrícula nº 5907165/2, de Licença Prêmio no período de 17/01/2024 a 15/02/2024.

PAE nº 2023/1209229-CEAM

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício

Protocolo: 1031988

PORTARIA Nº 00016/2024-GAB/SEMAS, de 16.01.2024

I – DESIGNAR, a servidora MARLI DA CONCEIÇÃO DE SOUSA BORGES, Matrícula nº 57175424/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, para responder pela Gerência de Articulação e Municipalização da Gestão Ambiental - GAMAM, durante o impedimento da titular SHEILA MICHELLA ALBUQUERQUE DE SOUZA BONIFÁCIO, matrícula nº 57201638/1, de férias no período de 08/12/2023 a 22/12/2023.

III – Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos, ao período de 08/12/2023 a 22/12/2023.

PAE nº 2023/1236972-GAMAM

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício

Protocolo: 1031992

PORTARIA Nº 00011/2024-GAB/SEMAS, de 16.01.2024

I – DESIGNAR, o servidor LEONARDO NUNES FREITAS, Matrícula nº 5901157/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Desenvolvimento, Ciência, Tecnologia e Inovação, para responder pela Gerência de Programas e Projetos de Educação Ambiental - GPEAM, durante o impedimento da titular EDIRA DE NAZARÉ FERREIRA VIDAL, matrícula nº 5907165/2, de férias no período de 01/12/2023 a 15/12/2023.

PAE nº 2023/1365324-CEAM

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício

Protocolo: 1031984

PORTARIA Nº 00022/2024-GAB/SEMAS, de 16.01.2024

I – DESIGNAR, a servidora SANDRA LUCIENE LOBO NAZARE, Matrícula nº 55589527/5, ocupante do cargo de Coordenadora, para responder pela Diretoria de Geotecnologias - DIGEO, durante o impedimento da titular MAXIMIRA DE ARAUJO COSTA, matrícula nº 57193040/4, de férias no período de 08/01/2024 a 28/01/2024.

PAE nº 2024/8946-DIGEO

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade, em exercício

Protocolo: 1032110

ERRATA**Errata da PORTARIA nº 2528/2023-DGAF/GAB/SEMAS, de 31/10/2023, publicada no DOE nº 35.3594 de 01/11/2023.**

Servidor : Rafael Lima Araújo Ferreira

Onde se lê : período de gozo; 02/01/2024 a 16/01/2024

Leia-se : período de gozo ; 26/02/2024 a 11/03/2024

Protocolo: 1031736

TORNAR SEM EFEITO**PORTARIA Nº 0015/2024 – GAB/SEMAS**

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, de acordo com o Decreto de 31 de março de 2023, publicado no DOE nº 35.349 do dia 03 de abril de 2023; no uso das suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com as PORTARIAS nº 733 de 24 de abril de 2023 e nº 734 de 24 de abril de 2023, publicadas no DOE nº 34.376 do dia 26 de abril de 2023; CONSIDERANDO os termos do Processo 2023/1317736 e o teor do Memorando nº 232/2023 GERAD-SEMAS;

RESOLVE:

I – Tornar sem efeito a PORTARIA nº 3054/2023 GAB-SEMAS de 07/12/2023, publicada no DOE nº 35.658 do dia 26/12/2023, que concedeu diárias aos servidores, SANDRO RIVELINO DA SILVA CASTRO, ARAN GONÇALVES REBOUÇAS, GILBERTO CASTRO DA SILVA e ALEX ALBERIO MACIEL SOARES, citados na referida PORTARIA.

Belém, 16 de Janeiro de 2024.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 1031955

PORTARIA Nº 0020/2024 – GAB/SEMAS

A Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias, de acordo com o Decreto de 31 de março de 2023, publicado no DOE nº 35.349 do dia 03 de abril de 2023; no uso das suas atribuições que lhe são conferidas de acordo com as PORTARIAS nº 733 de 24 de abril de 2023 e nº 734 de 24 de abril de 2023, publicadas no DOE nº 34.376 do dia 26 de abril de 2023; CONSIDERANDO os termos do Processo 2023/1317800 e o teor do Memorando nº 233/2023 GERAD-SEMAS

RESOLVE:

I – Tornar sem efeito a PORTARIA nº 3049/2023 GAB-SEMAS de 06/12/2023,

publicada no DOE nº 35.658 do dia 26/12/2023, que concedeu diárias aos servidores, RAQUEL SOARES SOUZA, CLAUDIO HAYDEMAR OLIVEIRA RAMOS e JOÃO MARTINHO CONDE ALEIXO, citados na referida PORTARIA.

Belém, 16 de Janeiro de 2024.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS

Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 1032001

TORNAR SEM EFEITO

Tornar sem efeito a publicação constante no Diário Oficial Nº 35.660 de 27/12/2023, referente a PORTARIA nº 02884/2023-GAB/SEMAS, que gerou o Protocolo de publicação: 1026929.

Protocolo: 1032095

SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

PORTARIA**PORTARIA Nº 003/2024 - GAB/SEGUP**

Designa servidores para lotação no Núcleo Regional de Operações do Grupamento Aéreo de Segurança Pública - GRAESP, no Município de Marabá. O Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, UALAME FIALHO MACHADO, no uso de suas atribuições legais, e;

CONSIDERANDO a instalação da Base de Operações do Grupamento Aéreo de Segurança Pública - GRAESP, no Município de Marabá/PA e a consequente necessidade de lotação de profissionais na referida Base;

R E S O L V E:

Art. 1º - LOTAR no Núcleo Regional de Operações do Grupamento Aéreo de Segurança Pública - GRAESP, no Município de Marabá/PA, os servidores abaixo indicados, nas respectivas funções elencadas a seguir:

Servidor: CEL QOBM MARLON FRANCEZ BRITO - MF 5619777-1

Função: Piloto de Aeronave;

Servidor: TEN CEL QOPM ARMANDO SILVA DE SOUZA - MF 5399807-1

Função: Mecânico de Aeronave;

Servidor: CAP QOABM DOUGLAS JANIO BEZERRA DE MORAES - MF 5561272-1

Função: Tripulante de Aeronave;

Servidor: SUB TEN BM RAIMUNDO MARCOS OLIVEIRA FERREIRA - MF 5397600-1

Função: Conductor de Caminhão Tanque de Abastecimento - CTA;

Art. 4º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém/PA, 12 de janeiro de 2024.

UALAME FIALHO MACHADO

Secretário de Estado de Segurança Pública e Defesa Social do Pará

Protocolo: 1032023

PORTARIA Nº 07/2024 – SEGUP.

Dispõe sobre estruturação de processos de aquisição de bens e serviços de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021 e os artigos 2º, I e 4º do Decreto Estadual nº 2.939 de 10 de março de 2023 que estabelece a competência dos titulares de órgãos que compõe a Administração Pública Estadual direta, autárquica e fundacional para a edição de ato normativo regulamentando as atribuições das unidades envolvidas no processo licitatório.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas atribuições conferidas em lei, previstas pelo art. 138, II da Constituição Estadual do Pará.

RESOLVE:

Art. 1º Esta PORTARIA dispõe sobre a estruturação de processos de aquisição de bens e serviços, de acordo com a Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social.

Art. 2º A fase preparatória é responsabilidade de múltiplos agentes integrantes das unidades e instâncias da SEGUP e se materializa por meio de processo administrativo, autuado por meio eletrônico, contendo obrigatoriamente as seguintes peças:

I - documento de formalização da demanda (DFD) - elaborado pelo setor requisitante do produto ou serviço auxiliado, quando for o caso, do setor técnico que possui expertise no bem a ser adquirido;

II - estudo técnico preliminar (ETP) - elaborado pelo setor requisitante do produto ou serviço a ser adquirido, auxiliado, quando for o caso, do setor técnico que possui expertise no bem a ser adquirido;

III - análise de risco (AR) - elaborada pelo setor requisitante do produto ou serviço auxiliado, quando for o caso, do setor técnico que possui expertise no bem a ser adquirido;

IV - Termo de Referência (TR), anteprojeto, projeto básico ou projeto executivo, conforme o caso - elaborado pelo setor requisitante do produto ou serviço, auxiliado, quando for o caso, do setor técnico que possui expertise no bem a ser licitado;

V - orçamento estimado (OE) - elaborado pela Coordenadoria de Recursos Logísticos (CRL);

VI - atestado de disponibilidade orçamentária - de responsabilidade da Diretoria de Planejamento e Monitoramento (DPM);

VII - minuta do edital ou do aviso de dispensa eletrônica, caso se trate