

ANEXO I - DOS CONTEÚDOS PROGRAMÁTICOS
EDITAL DE PROCESSO SELETIVO PARA PROGRAMA DE ESTÁGIO
DE NÍVEL SUPERIOR Nº 01/2024

CONHECIMENTOS COMUNS
<p>Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto; 2. Tipologia e gêneros textuais; 3. Figuras de linguagem; 4. Significação de palavras e expressões; 5. Relações de sinonímia e de antonímia; 6. Ortografia; 7. Acentuação gráfica; 8. Uso da crase; 9. Fonética e Fonologia: som e fonema, encontros vocálicos e consonantais e dígrafos; 10. Morfologia: classes de palavras variáveis e invariáveis e seus empregos no texto; 11. Locuções verbais (perífrases verbais); 12. Funções do "que" e do "se"; 13. Formação de palavras; 14. Elementos de comunicação; 15. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação); 16. Concordância verbal e nominal; 17. Regência verbal e nominal; 18. Colocação pronominal; 19. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto; 20. Elementos de coesão; 21. Função textual dos vocábulos; 22. Variação linguística.</p> <p>Legislação do Ministério Público: 1. Lei Orgânica do Ministério Público do Estado do Para (Lei Complementar Estadual nº 057, de 06 de julho de 2006).</p>
CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
401 a 408: Administração
<p>Conhecimentos Específicos: 1. Administração Geral: Princípios Fundamentais da Administração; 2. Evolução da Administração; 3. Abordagem Clássica, Burocrática, Estruturalista e Sistêmica; 4. Estrutura Organizacional: conceito, tipos e componentes; 5. Processo de Organização; 6. Processo Decisório; 7. Administração Estratégica: Conceito, Processo de formulação da estratégia; 8. Modelos de Administração Estratégica; 9. Processos de resolução de problemas; 10. Estratégia como tomada de decisão; 11. Ferramentas de Gestão; 12. Desempenho Organizacional: Eficiência e Eficácia; 13. Produtividade; 14. Definição e acompanhamento de Metas e Indicadores; 15. Clima e Cultura Organizacional; 16. Mudança e Inovação; 17. Gestão de Processos; 18. Mapeamento e Padronização de processos; 19. Gestão da Qualidade; 20. Planejamento e Gestão de Projetos; 21. Planejamento do projeto; 22. Responsabilidades e papéis na gestão de projetos; 23. Gestão de Pessoas: Liderança; Avaliação de Desempenho; 24. Treinamento e Desenvolvimento; 25. Recrutamento e Seleção; 26. Recursos Humanos na Administração Pública; 27. Ética no Serviço Público.</p>
409: Arquitetura
<p>Conhecimentos Específicos: 1. Introdução a Arquitetura e Urbanismo - 1.1 Princípios básicos aplicáveis a arquitetura e ao urbanismo. 2. Comunicação Visual - 2.1 Mobiliário Urbano; 2.2 Comunicação Visual Urbana. 3. Noções de Topografia - 3.1 Dados técnicos para o projeto: levantamento planialtimétrico, poligonais. 3.2 Levantamento altimétrico: perfis, curvas de nível. 4. Conforto Ambiental - 4.1 Controle ambiental das edificações (térmico, acústico e luminoso), conforto humano nas edificações, noções de ergonomia (Legislação). 5. Meio Ambiente - 5.1 Sustentabilidade e suas aplicações em projetos de arquitetura; 5.2 Desenvolvimento Sustentável pelo Projeto de Arquitetura (Agenda 21 e Agenda Habitat). 6. Arquitetura de Interiores - 6.1 Noções de arquitetura de interiores: detalhamento de mobiliário, paginação de piso, forro etc. 7. Acessibilidade - 7.1 Norma NBR 9050. 8. Projeto de Arquitetura - 8.1 Metodologia de Projeto de Arquitetura e de Desenho Urbano; 8.2 Noções de Zoneamento, Zonas de uso e características de uso; 8.3 Noções de Parcelamento do Solo: loteamentos, desmembramento e desdobra; 8.4 Índices; 8.5 Taxas de ocupação, coeficientes de aproveitamento. 8.6 Normas de desenho técnico; 8.7 Desenho auxiliado por computador; 8.8 AutoCAD. 9. Ética no Serviço Público.</p>
410: Biblioteconomia
<p>Conhecimentos Específicos: 1. Biblioteconomia, Documentação e Ciência da Informação; 2. Desenvolvimento de coleções: Seleção e Aquisição; 3. Fontes de informação jurídica; 4. Indexação; 5. Resumos: ABNT - NBR 6028; 6. Linguagens documentárias; 7. Representação descritiva de documentos: AACR2; 8. Representação temática de documentos; 9. Normalização - Normas da ABNT: NBR 6021, NBR 6022, NBR 6023, NBR 6029, NBR 10520, NBR 10525; NBR 10719, NBR 12676, e NBR 14724; 10. Tratamento da Informação; 11. Sistemas de classificação bibliográfica: CDD, CDU e Classificação de Doris de Queiroz Carvalho; 12. Serviço de Referência: Atendimento ao usuário, circulação, empréstimo, organização e recuperação do material no acervo, serviço de referência presencial e virtual; 13. Preservação de materiais bibliográficos; 14. Bibliotecas Jurídicas Virtuais. 15. Ética no Serviço Público.</p>
411 a 414: Ciências Contábeis
<p>Conhecimentos Específicos: 1. Contabilidade Geral. 1.1 Patrimônio: componentes patrimoniais: ativo, passivo e patrimônio líquido; 1.2 Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais; 1.3 Contas patrimoniais e de resultado; 1.4 Teorias, função e estrutura das contas; 1.5 Sistema de contas e plano de contas; 1.6 Regime de competência e regime de caixa; 1.7 Provisões em geral; 1.8 Escrituração; 1.9 Sistema de partidas dobradas; 1.10 Escrituração de operações típicas; 1.11 Livros de escrituração: diário e razão; 1.12 Erros de escrituração e suas correções; 1.13 Balancete de verificação; 1.14 Apuração de resultados: controle de estoques e do custo das vendas; 1.15 Balanço patrimonial: obrigatoriedade e apresentação, conteúdo dos grupos e subgrupos; 1.16 Classificação das contas: critérios de avaliação do ativo e do passivo; 1.17 Demonstrações Contábeis: demonstrações contábeis, divulgação das demonstrações contábeis, balanço patrimonial, balanço orçamentário balanço financeiro, demonstrações das variações patrimoniais, demonstração dos fluxos de caixa, demonstração do resultado econômico, notas explicativas; 1.18 Análise das Demonstrações Contábeis; 1.19 Teoria da Contabilidade: Conceito e objetivos da Contabilidade; 1.20 Usuários e suas necessidades de informação; 2. Introdução a Análise de Balanços. 2.1 Análise horizontal, Análise Vertical, Análise por quocientes; 2.2 Aspecto da Estrutura Patrimonial - Estrutura do Capital, Endividamento; 2.3 Aspecto Financeiro: Liquidez e solvência; 2.4 Aspecto Econômico: Rentabilidade, Produtividade e Rotatividade. 3. Contabilidade Pública. 3.1 Lei nº 4.320, de 17 março de 1964, e suas alterações; 3.2 Estágios da Despesa Pública; 3.3 Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e suas alterações); 3.4 Orçamento Público: Conceitos, Crédito adicionais, Princípio Orçamentários, Receita Pública, Despesa Pública, Licitação, Empenho da Despesa. 4. Ética no Serviço Público.</p>
415: Ciências Sociais
<p>Conhecimentos Específicos: 1. Os clássicos das Ciências Sociais: Karl Marx, Emile Durkheim e Max Weber; 2. Sociologia e Direito em Emile Durkheim; 3. Sociedade, Estado e direito em Karl Marx; 4. Sociedade, Estado e Direito em Max Weber e J. Habermans. Modernidade e Pós-modernidade e Direito; 5. Sociedade, Direito e as relações de poder no Brasil contemporâneo. 6. Ética no Serviço Público.</p>
416: Comunicação Social (Habilitação: Jornalismo e Publicidade e Propaganda)

<p>Conhecimentos Específicos: 1. Características do Texto Jornalístico: 1.1 Características e função do lide (lead), da pauta e de outras ferramentas utilizadas pelos jornalistas. 1.2 Técnica de redação do texto jornalístico. 2. Técnicas de Apuração Jornalística e Condução de Entrevistas: 2.1 Características dos diversos tipos de textos jornalísticos (matéria, reportagem, artigo, editorial, nota em coluna, crítica e resenha, charge e cartum, entre outros); 2.2 Funções, características e técnicas de webwriting; 2.3 Press release: Função, história, características, técnicas de redação e usos; 2.4 Técnicas e práticas em assessoria de imprensa; 2.5 Relação entre assessoria de imprensa, jornalistas e assessorados; 3. Teoria da Comunicação; 4. Comunicação de Massa; 5. Planejamento em comunicação social; 6. Comunicação Organizacional: Conceitos, Planejamento, Integração e Instrumentos; 7. Identidade e Imagem Corporativa; 8. Redação publicitária; 9. Planejamento de Mídia; 10. Planejamento Gráfico; 11. Marketing, planejamento estratégico e processo de marketing; 12. Pesquisa de Marketing; 13. Principais decisões em propaganda e problemas referentes à publicidade. Publicidade: Estruturas, Instrumentos e Agências; 14. Novas tecnologias de Comunicação: Comunicação Online; Mídias Web e Digitais; 15. Mídias Sociais; 16. Produção Gráfica, Eletrônica e Digital em Publicidade; 17. Noções de Photoshop, Corel Draw, Ilustrador, InDesign e PowerPoint; 18. Legislação ética na Comunicação; 19. Responsabilidade social; 20. Ética no Serviço Público.</p>
417 a 428: Direito
<p>Conhecimentos Específicos: 1. DIREITO CONSTITUCIONAL: 1.1 Do constitucionalismo; 1.2 Teoria da constituição; 1.3 Teoria da Norma Constitucional; 1.4 Dos princípios constitucionais fundamentais; 1.5 Direitos e garantias fundamentais; 1.6 Dos direitos sociais; 1.7 Da organização do Estado Brasileiro; 1.8 Organização dos poderes; 1.9 Poder Legislativo; 1.10 Poder Judiciário; 1.11 Poder Executivo; 1.12 Funções essenciais à justiça; 2. DIREITO CIVIL: 2.1 Da Lei de Introdução às normas do Direito brasileiro; 2.2 Código Civil (Parte Geral); 2.3 Das pessoas naturais e jurídicas: capacidade, personalidade e domicílio; 2.4 Das diferentes classificações de bens; 2.5 Dos atos jurídicos: defeitos e modalidades; 2.6 Das nulidades e anulabilidades; 2.7 Dos atos ilícitos; 2.8 Da prescrição: disposições gerais, causas impeditivas e suspensivas; 2.9 Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA); 3. DIREITO PROCESSUAL CIVIL: 3.1 Noções gerais; 3.2 Lei processual; 3.3 Evolução histórica do processo civil; 3.4 Jurisdição; 3.5 Poder Judiciário; 3.6 Ministério Público; 3.7 Advocacia pública e privada; 3.8 Competência dos Órgãos jurisdicionais; 4. DIREITO PENAL: 4.1 Princípios aplicáveis ao Direito Penal; 4.2 Código Penal (Parte Geral); 4.3 Da aplicação da lei penal; 4.4 Do crime; 4.5 Da imputabilidade penal; 4.6 Do concurso de pessoas; 4.7 Das penas; 4.8 Das medidas de segurança; 4.9 Da ação penal; 4.10 Da extinção da punibilidade; 5. DIREITO PROCESSUAL PENAL: 5.1 Evolução histórica do processo penal; 5.2 Princípios processuais; 5.3 Persecução penal; 5.4 Notícia do crime; 5.5 Polícia e investigação; 5.6 Inquérito policial; 5.7 Ação penal pública; 5.8 Ação penal privada; 5.9 Jurisdição penal; 5.10 Competência; 6. DIREITO ADMINISTRATIVO: 6.1 Princípios constitucionais e infraconstitucionais da atividade administrativa; 6.2 Regime jurídico-administrativo: princípios do Direito Administrativo; 6.3 Princípios da Administração Pública; 6.4 Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e indisponibilidade do interesse público, proporcionalidade, razoabilidade, motivação, continuidade, presunção de veracidade e de legalidade, autoexecutoriedade, autotutela, segurança jurídica, proteção a confiança e boa-fé; 6.5 Administração Pública; 6.6 Desconcentração e descentralização; 6.7 Órgão público; 6.8 Poderes da administração pública e função; 6.9 Poder normativo; 6.10 Poder disciplinar; 6.11 Poder decorrente de hierarquia; 6.12 Poder vinculado; 6.13 Poder discricionário; 6.14 Poder regulamentar; 6.15 Poder de polícia; 6.16 Atos administrativos: conceitos, requisitos, elementos, atributos, pressupostos e classificação; 6.17 Bens públicos; 7. Ética no Serviço Público.</p>
429 a 432: Engenharia Civil
<p>Conhecimentos Específicos: 1. Projetos e execução de: Topografia; Arquitetura; Obras civis; Fundações (rasas e profundas); Estruturas (concreto, aço, madeira); Instalações prediais (elétricas, hidrossanitárias, drenagem pluvial, prevenção e combate a incêndio); 2. Normas correlatas da ABNT; 3. Vedações em alvenarias, sistemas de vedações industrializados, vedações pré-moldadas; estruturas de concreto, aço e madeira; 4. Coberturas e impermeabilização; 5. Esquadrias; 6. Pisos e revestimentos; 7. Pinturas, instalações (elétricas, água, esgoto, drenagem, prevenção e combate a incêndio; telefonia; instalações especiais); 8. Especificação normalizada de materiais e serviços; 9. Propriedades dos materiais de construção civil; 10. Programação de obras; 11. Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamentos quantitativos; 12. Planejamento e cronograma físico-financeiro: PERT-COM; 13. Gerenciamento de obras. Construção. Procedimentos normalizados de: organização do canteiro de obras. Fiscalização de obras; acompanhamento da aplicação de recursos (mediações, emissão de fatura etc.); controle de execução de obras e serviços terceirizados; 14. Licitações e contratos; 15. Legislação específica para obras de engenharia civil; 16. Vistoria e elaboração de pareceres; 17. Elaboração de orçamentos; 18. Normas Regulamentadoras de Saúde e segurança no trabalho; 19. Engenharia de Avaliação: Noções da normalização de Avaliação de imóveis urbanos; 20. Normas de desenho técnico; desenho auxiliado por computador AutoCAD; 21. Procedimentos de Projetos e construção civil de acordo com as normas da ABNT; 22. Normalização de serviços; 23. Ética no Serviço Público.</p>
433 a 436: Engenharia/Ciência da Computação
<p>Conhecimentos Específicos: 1. Noções de Sistemas Operacionais: 1.1 Microsoft Windows: Preparando e executando a instalação do ambiente Windows; 1.2 Atualizando o Windows; 1.3 Configurando compatibilidade de aplicativos; 1.4 Particionamento de disco no Windows; 1.5 Gerenciando Volumes; 1.6 Manutenção de discos; 1.7 Instalando e configurando drivers; 1.8 Visão geral de Autenticação e Autorização; 1.9 Gerenciando acesso a arquivos no Windows; 1.10 Gerenciando pastas compartilhadas; 1.11 Configurando a compactação de dados; 1.12 Gerenciando Impressão; 1.13 Fazendo backup com a ferramenta Windows Backup; 1.14 Recuperando pontos de Restauração do Sistema; 1.15 Configurando Windows Update; 1.16 Linux: Preparando e executando a instalação do ambiente Linux; 1.17 Atualizando o Linux; 1.18 Configurando compatibilidade de aplicativos; 1.19 Particionamento de disco no Linux; 1.20 Gerenciando Volumes; 1.21 Manutenção de discos; 1.22 Instalando e configurando drivers; 1.23 Visão geral de Autenticação e Autorização; 1.24 Gerenciando acesso a arquivos no Linux; 1.25 Gerenciando pastas compartilhadas. 2. Noções de Rede de Computadores: 2.1 Conceitos básicos de topologia: barramento, estrela, anel e mesh; 2.2 Norma de cabeamento estruturado para prédios comerciais TIA/EIA-568: Confeção de cabos, tipos de cabos, testes de conectividade; 2.3 Meios de comunicação de dados: par-trançado, fibra Ótica e rádio frequência; 2.4 Conceitos básicos de rede Ethernet: endereçamento, transmissão unicast, multicast, broadcast e anycast, comunicação unidirecional (simplex) e bidirecional (duplex), capacidade e alcance (Fast Ethernet, Gigabit Ethernet), empilhamento e cascateamento, prevenção de loop e redes virtuais (vlan); 2.5 Ativos de rede: switch, bridge, ponto de acesso sem fio, roteador, firewall, proxy, Web cache, servidor, estação de trabalho, impressora; 2.6 Conceitos básicos de TCP/IP: endereçamento, roteamento, encaminhamento de pacotes, NAT, resolução de nomes (DNS), ferramentas ARP, PING, TRACEROUTE e TELNET, Protocolos UDP e TCP, HTTP; Configurando conectividade IP; 2.7 Implementando alocação automática de endereços IP; 2.8 Visão geral de resolução de nomes (DNS); 2.9 Diagnosticando problemas de rede; 2.10 Visão geral de rede wireless; 2.11 Configurando redes wireless; 2.12 Determinando a melhor configuração para rede wireless; 2.13 Diagnóstico de problemas de redes wireless; 2.14 Visão geral de domínio Windows com Active Directory; 2.15 Configurando estação de trabalho no domínio Windows; 2.16 Visão geral do gerenciamento da segurança; 2.17 Configurando UAC; 2.18 Configurando Windows Firewall; 2.19 Configurando a segurança do Internet Explorer 8; 2.20 Configurando o Microsoft Security Essentials; 2.21 Manutenção da confiabilidade. 3. Noções de Estrutura de Dados: 3.1 Análise de sistemas, princípios da orientação a objetos, classes, objetos, encapsulamento, herança, agregação e composição, modelagem orientada a objetos, diagramas UML. 4. Noções de Programação: 4.1 Lógica de Programação; 4.2 Testes Unitários; 4.3 Testes de Aplicativo; 4.4 Padrões de Projeto; 4.5 Ferramentas utilizadas; 4.6 Tendências de mercado; 4.7 Conhecimentos sobre instruções SQL, conhecimentos sobre bancos de dados SQL Server, Conhecimento sobre plataforma de desenvolvimento Microsoft Visual Studio 2010; 4.8 Conhecimento sobre desenvolvimento web; 4.9 Protótipos; 4.10 Conhecimento sobre linguagens C#, JavaScript, JQuery, CSS, HTML, PHP. 5. Ética no Serviço Público.</p>
437: Odontologia