

PORTARIA Nº 0046/2024-CRG

A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 3.337/2023-CCG, de 14/12/2023, publicado no DOE nº 35.645, de 14/12/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2024/2022568, de 19 de janeiro de 2024; CONSIDERANDO ainda, tratar-se de Agenda Oficial de Governo.

RESOLVE:

I - Autorizar o servidor abaixo relacionado a se deslocar para os municípios de SAPUCAIA/XINGUARA/PA, no período de 22 a 26/01/2024.

Servidor	Objetivo
MAURO SERGIO FERREIRA DE SOUZA, CPF 155.177.722-34, matrícula funcional nº 7003584/1, ocupante do cargo de Assistente Operacional II, lotado na Diretoria de Gestão de Logística.	Dar apoio logístico a Diretoria do Cerimonial, nos referidos municípios.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 4.½ (quatro e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocou conforme item I.

III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 25 de janeiro de 2024.

KARINA LIMA

Coordenadora de Relações Governamentais.

PORTARIA Nº 0047/2024-CRG

A COORDENADORA DE RELAÇÕES GOVERNAMENTAIS, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Portaria nº 3.337/2023-CCG, de 14/12/2023, publicado no DOE nº 35.645, de 14/12/2023, e CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o processo nº 2024/2023659, de 22 de janeiro de 2024; CONSIDERANDO ainda, tratar-se de Agenda Oficial de Governo.

RESOLVE:

I - Autorizar a servidora abaixo relacionada a se deslocar para o município de CURUÇA/PA, no período de 17 a 18/01/2024.

Servidor	Objetivo
LOUISE BANDEIRA PINTO REIS, CPF 004.350.992-48, matrícula funcional nº 5954511/3, Assessora de Cerimonial, lotada na Diretoria do Cerimonial.	Assessorar agenda pública do Governo do Estado, no referido município.

II - Conceder de acordo com as bases legais vigentes 1.½ (uma e meia) diárias a servidora acima, que se deslocou conforme item I.

III - Prazo para prestação de contas, 05 (cinco) dias após a data do retorno da viagem.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

CASA CIVIL DA GOVERNADORIA DO ESTADO, 25 de janeiro de 2024.

KARINA LIMA

Coordenadora de Relações Governamentais.

Protocolo: 1035252

CASA MILITAR DA GOVERNADORIA

EXTRATO DE PORTARIA Nº 117/2024 – DI/CMG, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Conceição do Araguaia/PA; Período: 22 a 25/01/2024; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 3,0 (pousada); Servidores/MF: 2º TEN PM Michel Neves Gonçalves, 54192560/3; 3º SGT PM Max Andresson Teixeira Gouveia, 57222517/2; 3º SGT PM Gleidson da Costa Freitas, 5779359/2; CB BM Luiz Felipe Oliveira Brescovit, 5932551/2; SD PM Erick Vaz Rabelo, 6401025/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 118/2024 – DI/CMG, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 24 a 26/01/2024; Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação) e 2,0 (pousada); Servidor/MF: 3º SGT PM Bruno Oséas Silva dos Santos, 57199652/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 119/2024 – DI/CMG, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Aurora do Pará/PA; Período: 24 a 29/01/2024; Quantidade de diárias: 6,0 (alimentação) e 5,0 (pousada); Servidor/MF: SD PM Renan da Silva Pinho, 5922322/4. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 120/2024 – DI/CMG, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Aurora do Pará/PA; Período: 25 a 28/01/2024; Quantidade de diárias: 4,0 (alimentação) e 3,0 (pousada);

Servidor/MF: Geliane Matias Damasceno, 5951050/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 121/2024 – DI/CMG, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Salinópolis/PA; Período: 28 a 29/01/2024; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidor/MF: SD PM Leonardo Gusmão Kalif Maia, 3540463/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 122/2024 – DI/CMG, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Tomé-Açu/PA; Período: 24 a 26/01/2024; Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação) e 2,0 (pousada); Servidores/MF: 3º SGT PM Luciano Pereira de Oliveira Tavares, 54195443/1; CB PM Andrezza Ketterine Jucá da Silva, 4220452/1. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 123/2024 – DI/CMG, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Tailândia/PA; Período: 24 a 26/01/2024; Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação) e 2,0 (pousada); Servidores/MF: 1º TEN QOPM Jonathan Wesley Castro de Sousa, 42205721/2; 3º SGT PM Jhonnathas Diego Pinheiro Miranda, 57222308/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 124/2024 – DI/CMG, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Tailândia/PA; Período: 25 a 26/01/2024; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidores/MF: CB PM Wanderley Campos de Oliveira, 4219794/1; SD PM Karla Henrique Santos Cruz, 05944411/1. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 125/2024 – DI/CMG, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Tomé-Açu/PA; Período: 25 a 26/01/2024; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidores/MF: 3º SGT PM Jenilson Figueiredo de Menezes, 57199480/2; CB PM Breno Costa da Silva, 4219396/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 126/2024 – DI/CMG, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

Objetivo: com o intuito de desempenhar funções administrativas inerentes ao Governo do Estado; Destino: Aurora do Pará/PA; Período: 24 a 28/01/2024; Quantidade de diárias: 5,0 (alimentação) e 4,0 (pousada); Servidores/MF: Alessandro da Costa Barros, 5947056/3; Joana Marques da Silva, 5947034/3; Cleonice Gonçalves Pantoja, 5947460/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 127/2024 – DI/CMG, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Ipixunda do Pará/PA; Período: 25 a 26/01/2024; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidores/MF: 2º TEN QOPM Bruno Ferreira Mazzé, 6401831/1; 3º SGT PM Maycon da Silva Costa, 57222525/1; CB PM Tacio Matheus de Carvalho Brito, 4220170/1; SD PM Shirley Nayara Meguins Matos, 5944886/1. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 128/2024 – DI/CMG, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Tailândia/PA; Período: 26/01/2024; Quantidade de diárias: 1,0 (alimentação); Servidora/MF: 2º TEN QOPM Suzanne Santos de Souza, 57200590/4. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

EXTRATO DE PORTARIA Nº 129/2024 – DI/CMG, DE 25 DE JANEIRO DE 2024

Objetivo: a serviço do Governo do Estado; Destino: Aurora do Pará/PA; Período: 27 a 29/01/2024; Quantidade de diárias: 3,0 (alimentação) e 2,0 (pousada); Servidores/MF: CB PM Aldo Vandamme Silva Pessoa, 4218818/3; SD PM Jonas Vilhena Cardoso, 6401646/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

Protocolo: 1035250