

hábitos de pessoas altamente eficazes”, a se realizar no período de 29 a 30/01/2024, das 8h às 18h, em local a ser definido, no valor total de R\$ 99.600,00 (noventa e nove mil e seiscentos reais), conforme dotação orçamentária abaixo:  
UO: 91101  
Programa de Trabalho: 04.128.1508.2245 – Capacitação de Servidores Públicos  
Plano Interno: 4110002245C  
Natureza de Despesa: 33.90.39 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica  
Valor Total: R\$ 99.600,00  
Fonte: 01500000001-000000  
Origem dos Recursos: Tesouro Estadual  
(Data da assinatura eletrônica): 25/01/2024  
ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA  
Secretária de Estado de Planejamento e Administração

**TERMO DE RATIFICAÇÃO DA INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2024-SEPLAD/DAF**  
Nos termos do art. 74, III, alínea “f”, da Lei Federal nº 14.133/2021, ratifico a Inexigibilidade de Licitação em face da empresa EFICÁCIA EMPRESARIAL CONSULTORIA E TREINAMENTO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 35.552.966/0001-16, correspondente a capacitação no formato de workshop, com a temática “Os 7 hábitos de pessoas altamente eficazes”, a se realizar no período de 29 a 30/01/2024, das 8h às 18h, em local a ser definido, conforme Processo nº 2024/14411.  
(Data da assinatura eletrônica): 25/01/2024  
ELIETH DE FÁTIMA DA SILVA BRAGA  
Secretária de Estado de Planejamento e Administração  
**Protocolo: 1035247**



SUPRIMENTO DE FUNDO

**Portaria Nº 040 DE 25 DE JENEIRO DE 2024**  
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGE-  
PREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de  
29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.  
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº  
2024/19302 (PAE), de 08/01/2024;  
RESOLVE:  
I – CONCEDER à servidora Nadla Socorro Souza Daibes, matrícula nº  
5834120/3, ocupante do cargo de Assistente Social, lotada na Coordena-  
doria de Execução, Suprimento de Fundos, no valor total de R\$ 600,00  
(seiscentos reais), para atender despesas relativas às passagens e locomo-  
ção, o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

| Programa de Trabalho | Fonte do Recurso | Natureza da Despesa | Valor     |
|----------------------|------------------|---------------------|-----------|
| 1297                 | 0261             | 339033              | R\$600,00 |

II – ESTABELECEER o prazo para aplicação do Suprimento de Fundo de até  
20 (vinte) dias, contados a partir da emissão da Ordem Bancária e, para  
prestação de contas, 06 (seis) dias subsequentes ao término do prazo es-  
tabelecido para aplicação dos recursos.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 25de janeiro de 2024.  
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA  
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará  
**Protocolo: 1035224**

DIÁRIA

**Portaria Nº 039 DE 25 DE JENEIRO DE 2024**  
O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Es-  
tado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Go-  
vernamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.  
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24  
de janeiro de 1994; e  
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº  
2024/8660 (PAE), de 03/01/2024, que trata sobre autorização de desloca-  
mento e concessão de diárias a servidor.  
RESOLVE:  
I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO à servidora Solange Amaral Brito, matrí-  
cula nº 5963447/1, ocupante da função de Técnico Previdenciário B, lotada  
na Diretoria de Previdência, que viajou aos municípios de Marapanim/PA e  
Bragança/PA, no período de 22/01/2024 a 23/01/2024 e 24/01/2024 a  
26/01/2024, respectivamente, a fim de acompanhar diligências relativas  
aos processos 2022/690971 e 2022/1446753.  
II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 04 (quatro) di-  
árias ao servidor citado acima, que se deslocará conforme item I. DÊ-SE  
CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 25  
de janeiro de 2024.  
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA  
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Es-  
tado do Pará  
**Protocolo: 1035180**

**Portaria Nº 038 DE 25 DE JANEIRO DE 2024**  
O Diretor de Administração e Finanças do do Instituto de Gestão Previden-  
ciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso das atribuições  
conferidas pelo Decreto Governamental de 08/07/2020, publicado no DOE  
nº 34.276, de 09/07/2020.  
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 147 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24  
de janeiro de 1994; e  
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº  
2024/68127 (PAE), de 19/01/2024, que trata sobre autorização de deslo-  
camento e concessão de diárias a servidor.  
RESOLVE:  
I – AUTORIZAR o servidor Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da  
Silva, matrícula nº 5945964/2, ocupante do cargo de Presidente, a viajar  
a cidade de São Paulo/SP, no período de 20/02/2024 a 21/02/2024, a fim  
de exercer suas atividades funcionais na localidade.  
II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 01 e ½ (uma e  
meia) diárias ao servidor citado acima, que se deslocará conforme item I.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 25  
de janeiro de 2024.  
FRANKLIN JOSÉ NEVES CONTENTE  
Diretor de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária  
e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1035184

**Portaria Nº 037 DE 25 DE JENEIRO DE 2024**  
O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Es-  
tado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Go-  
vernamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.  
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24  
de janeiro de 1994; e  
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº  
2024/8610 (PAE), de 03/01/2024, que trata sobre autorização de desloca-  
mento e concessão de diárias a servidor.  
RESOLVE:  
I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO ao servidor Aureberto Nogueira dos  
Santos, matrícula nº 55585540/2, ocupante do cargo em comissão de As-  
sessor, lotado na Diretoria de Previdência, que viajou aos municípios de  
Marapanim/PA e Bragança/PA, no período de 22/01/2024 a 23/01/2024 e  
24/01/2024 a 26/01/2024, respectivamente, a fim de acompanhar diligen-  
cias relativas aos processos 2022/690971 e 2022/1446753.  
II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 04 (quatro) diá-  
rias ao servidor citado acima, que se deslocará conforme item I.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 25  
de janeiro de 2024.  
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA  
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Es-  
tado do Pará  
**Protocolo: 1035170**

**Portaria Nº 033 DE 25 DE JANEIRO DE 2024**  
O Diretor de Administração e Finanças do do Instituto de Gestão Previden-  
ciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso das atribuições  
conferidas pelo Decreto Governamental de 08/07/2020, publicado no DOE  
nº 34.276, de 09/07/2020.  
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 147 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24  
de janeiro de 1994; e  
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº  
2024/67430 (PAE), de 19/01/2024, que trata sobre autorização de deslo-  
camento e concessão de diárias a servidor.  
RESOLVE:  
I – AUTORIZAR o servidor Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da  
Silva, matrícula nº 5945964/2, ocupante do cargo de Presidente, a viajar  
a cidade de São Paulo/SP, no período de 05/02/2024 a 07/02/2024, a fim  
de exercer suas atividades funcionais na localidade.  
II – CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 02 e ½ (duas e  
meia) diárias ao servidor citado acima, que se deslocará conforme item I.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.  
Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 25  
de janeiro de 2024.  
FRANKLIN JOSÉ NEVES CONTENTE  
Diretor de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária  
e Proteção Social do Estado do Pará

Protocolo: 1035172

**Portaria Nº 034 DE 25 DE JANEIRO DE 2024**  
O Diretor de Administração e Finanças do do Instituto de Gestão Previden-  
ciária e Proteção Social do Estado do Pará - IGEPPS, no uso das atribuições  
conferidas pelo Decreto Governamental de 08/07/2020, publicado no DOE  
nº 34.276, de 09/07/2020.  
CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 147 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24  
de janeiro de 1994; e  
CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/  
66515 (PAE), de 19/01/2024, que trata sobre autorização de deslocamento  
e concessão de diárias a servidor.  
RESOLVE:  
I – AUTORIZAR o servidor Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da  
Silva, matrícula nº 5945964/2, ocupante do cargo de Presidente, a viajar  
a cidade de São Paulo/SP, no período de 28/01/2024 a 30/01/2024, a fim  
de exercer suas atividades funcionais na localidade.