

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 15/2024 – GABINETE, de 31 de janeiro de 2024.
O Diretor-Presidente da FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS – FAPESPA, no uso de suas atribuições legais e com fundamento no parágrafo único, VIII, do art. 7º, da Lei Complementar Estadual nº. 061, de 24 de julho de 2007 e alterações posteriores;
CONSIDERANDO os termos do Processo n. 2024/2025421;
RESOLVE:
DESIGNAR o servidor MICHAEL RODRIGO GONÇALVES ALVES, ocupante do cargo de ASSISTENTE DE GESTÃO GOVERNAMENTAL E EDUCAÇÃO, Identidade Funcional nº. 57200988/2, para substituir a servidora CAROLINE AZULAY FERNANDES, identidade funcional nº. 5972132/1, ocupante do cargo de COORDENADORA, CÓDIGO GEP-DAS-011.4, no impedimento legal da titular, durante o período de gozo de férias, de 15/04/2024 a 14/05/2024.
Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Gabinete do Diretor-Presidente, em 31 de janeiro de 2024.
Marcel do Nascimento Botelho
Diretor-Presidente

Protocolo: 1036792

OUTRAS MATÉRIAS

Lançamento de Edital
A Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas (FAPESPA), com base no Art. 3º da lei complementar nº. 061 de 24 de julho de 2007 e alterações posteriores e nos termos do que preconiza o Art. 64, do Decreto Estadual nº 1.713, de 12 de julho de 2021, e em parceria com a Associação Conselho Britânico (representante do British Council no Brasil), torna pública a presente chamada para projetos de pesquisas científicas, tecnológicas e de inovação ou de capacitação de professores e alunos, bem como a transferência de tecnologia para a sociedade, e convida a submeterem propostas, pesquisadores(as) vinculados (as) de forma efetiva a Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação – ICT localizadas no estado do Pará. A presente Chamada decorre da celebração do Acordo de Aliança Operacional (Operational Alliance Agreement – OAA), firmado entre a FAPESPA, CONFAP e British Council, este último representado no Brasil pela Associação Conselho Britânico, com intuito de execução do projeto: Habilidades Climáticas – Construindo Comunidades (Climate Skills – Building Communities). O texto do Edital será publicado na íntegra no dia 01/02/2024, no site da FAPESPA (www.fapespa.pa.gov.br).
Marcel do Nascimento Botelho
Diretor-Presidente

Protocolo: 1036801

DECISÃO
FEITO: Julgamento da Proposta
REFERÊNCIA: Proposta do Projeto “Avaliação do Impacto Ambiental e na Bioeconomia por Modelagem Computacional, e Proposta de Recuperação Antrópica da Bacia Hidrográfica do Rio Uriboca, Área sob Influência do Aterro Sanitário de Marituba na Região Metropolitana de Belém, Pará – Brasil”, sob a coordenação de Gilmar Wanzeller Siqueira.
RAZÕES: Proposta apresentada, registrada e submetida à análise técnica.
OBJETO: Programa de Fluxo Contínuo de Demandas Induzidas - PORTARIA Nº 015/2021 – GABINETE, de 29 novembro de 2023.
IMPETRANTE: Universidade Federal do Pará.
Considerando o Parecer Técnico da Coordenação de Ciência e Tecnologia concordo com a decisão técnica que considerou a proposta como NÃO APROVADA para o Programa de Fluxo Contínuo de Demandas Induzidas.
Belém, 31 de janeiro de 2024.
Carina Melo da Silva
Diretora Científica em Exercício
PORTARIA Nº 174/2023 - Gabinete, 29 de novembro de 2023

Protocolo: 1036882

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº.010, DE 30 DE JANEIRO DE 2024 -
O PRESIDENTE DA PRODEPA – PROCESSAMENTO DE DADOS DO ESTADO DO PARÁ, no uso de suas competências que lhe são conferidas pelo Art. 26, do Regimento desta empresa; R E S O L V E: Art. 1º Conceder ao colaborador JOSÉ LUIZ DE ALMEIDA FONTOURA, Analista de Sistemas, matrícula 3246477, GRATIFICAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO, instituída na Resolução 002/2023 de 15/06/2023 do Conselho de Administração da PRODEPA, o colaborador que desenvolve atividade habitual, no Projeto Sistema de Gestão Integrada de Recursos Humanos - SIGIRH. §1º O Sistema de Gestão Integrado de Recursos Humanos - SIGIRH é um sistema adquirido pelo governo do estado da empresa Techne para gerenciar as informações de todos os servidores/funcionários do poder executivo do estado do Pará. Art. 2º A jornada normal de trabalho é de 40 (quarenta) horas semanais, devendo ser cumprida de segunda a sexta-feira. § 1º O empregado público, pertencente ao quadro efetivo da Prodepa, que esteja lotado na sede da Empresa, terá sua frequência apurada por

intermédio de ponto eletrônico. Nos casos em que o empregado desta Estatal esteja lotado ou desenvolvendo atividades fora da sede da Prodepa, sua frequência será controlada manualmente e encaminhada à DAP/GPE. § 2º O empregado ou servidor público efetivo, cedido, que esteja lotado na sede da Prodepa, terá sua frequência apurada por intermédio de ponto eletrônico. § 3º O empregado ou servidor público efetivo, cedido, que esteja lotado ou desenvolvendo atividades fora da sede da Prodepa, deverá encaminhar, mensalmente, sua frequência manual à DAP/GPE. Art. 3º A representação em questão será remunerada com valor único de R\$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais). Art. 4º Esta PORTARIA entra em vigor nesta data, tendo validade de 01 ano, sendo permitidas renovações subsequentes a cada ano, até o limite de 3 (três) anos, conforme avaliação e aprovação da Diretoria Colegiada e posterior autorização do Presidente. Art. 5º Esta PORTARIA entra em vigor nesta data. Art. 6º Dê-se ciência e cumpra-se. Gabinete da Presidência da PRODEPA – Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Estado do Pará, 30 de janeiro de 2024. Carlos Edilson de Almeida Maneschy - Presidente da PRODEPA.
Protocolo: 1036740

APOSTILAMENTO

APOSTILA Nº. 039/2024 - OBJETO: Adequação da Dotação Orçamentária para o Exercício de 2024. - DATA DA ASSINATURA: 30/01/2024- CONTRATO: Nº 036/2020 – JOSE M. BARROSO DE ALMEIDA JUNIOR EIRELI - DANTEC - VALOR PARA O EXERCÍCIO DE 2024 - R\$ 5.944.899,88 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 23.126.1508.2251 - 339040 - 01.501.0000.61 – Ordenador de Despesa : CARLOS EDILSON DE ALMEIDA MANESCHY.
Protocolo: 1036866
APOSTILA Nº. 037/2024 - OBJETO: Adequação da Dotação Orçamentária para o Exercício de 2024. - DATA DA ASSINATURA: 30/01/2024- CONTRATO: Nº 019/2019 – AGROPECUÁRIA MÃE DE DEUS EIRELI - VALOR PARA O EXERCÍCIO DE 2024 - R\$ 22.409,60 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 23.122.1297.8338 - 339039 - 01.501.000.61 – Ordenador de Despesa : CARLOS EDILSON DE ALMEIDA MANESCHY.

Protocolo: 1036657

APOSTILA Nº. 020/2024 - OBJETO: Adequação da Dotação Orçamentária para o Exercício de 2024. - DATA DA ASSINATURA: 30/01/2024- CONTRATO: Nº 026/2019 – ASSOCIAÇÃO PROATIVA DO PARÁ - APPA - VALOR PARA O EXERCÍCIO DE 2024 - R\$ 287.612,16 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 23.122.1297.8338 - 339039 - 01.501.000.61 – Ordenador de Despesa : CARLOS EDILSON DE ALMEIDA MANESCHY.

Protocolo: 1036669

TORNAR SEM EFEITO

TORNAR SEM EFEITO PUBLICAÇÃO
Tornar sem efeito a publicação referente ao “ APOSTILA Nº. 017/2024” entre PRODEPA / DANTEK – COMÉRCIO E IMPORTAÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA MICROFILMAGEM, ASSISTÊNCIA E MANUTENÇÃO LTDA, Publicado em 31/01/2024, a contar de 30/01/2024 - Protocolo 1036140 - ORDENADOR RESPONSÁVEL: CARLOS EDILSON DE ALMEIDA MANESCHY.
Protocolo: 1036888

SECRETARIA DE ESTADO
DE TURISMO

APOSTILAMENTO

TERMO DE APOSTILAMENTO AO CONTRATO EQUATORIAL ENERGIA SANTARÉM/PA-SETUR
Objeto: Alteração de dotação:
Funcional Programática: 690101.23.695.1528.2351 – Gestão de Equipamentos Turísticos Elemento de despesa: 339039 (Pessoa Jurídica) Fonte: 015000000001 – 002156 Recursos do tesouro Plano Interno: 2080002351C Ação: 293839
Ordenador: José Eduardo Pereira da Costa, Secretário de Estado de Turismo.
Protocolo: 1036884
TERMO DE APOSTILAMENTO AO TERMO DE CESSÃO DE USO Nº 01/2022-SETUR
Objeto: Alteração de dotação:
Funcional Programática: 690101.23.695.1528.2351 – Gestão de Equipamentos Turísticos Elemento de despesa: 339039 (PESSOA JURÍDICA) Fonte: 015000000001 – Recursos do tesouro Plano Interno: 208LOCDOCAS Ação: 2848
Ordenador: José Eduardo Pereira da Costa, Secretário de Estado de Turismo.
Protocolo: 1036863

DIÁRIA

PORTARIA 029/GEPS/SETUR DE 31 DE JANEIRO DE 2024
CONSIDERANDO os termos do processo 2024/110609; RESOLVE: Conceder 6 e ½ (seis e meia) diárias à servidora ROSANA BARBOSA DA SILVA, Mat. 20842/1, Assistente Administrativo. OBJ. Acompanhar e fiscalizar demandas (Casa Civil), Execução direta do Projeto “CARNAVAL 2024” no Município de Capanema. Acompanhar e Fiscalizar montagem de estrutura