

a Empresa C & S VIGILÂNCIA E SEGURANÇA PATRIMONIAL EIRELI (CNPJ 14.151.000/0001-05), relacionado ao processo PAE nº 2021/467523, a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, conforme sequencial nº 542 do mencionado processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE: 27101; GESTÃO: 00001; PTRES: 278338 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS; FONTE: 01500000001-006361 – TESOURO ESTADUAL; ELEMENTO: 339037 - LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA; PI: 4110008338C; AÇÃO: 284503.
Belém/PA, 06 de fevereiro de 2024.
LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 1039068

APOSTILAMENTO Nº 047/2024

PROCESSO PAE Nº 2022/868569- SEMAS/PA

Considerando o pedido de alteração de dotação orçamentária para pagamento futuro, conforme a LOA 2024, relacionadas ao Processo PAE nº 2022/868569, referente ao Contrato nº 027/2023, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa NORTE TURISMO LTDA (CNPJ 05.570.254/0001-69), a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, sequencial nº 280 do supracitado Processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE: 27102; GESTÃO: 00001; FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 18.122.1297.8338; FONTE: 01759000016000000 / 01759000016006359 – FEMA; ELEMENTO: 339033 – Passagens e despesas com locomoção.
Belém/PA, 06 de fevereiro de 2024.
LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 1039074

APOSTILAMENTO Nº 053/2024

PROCESSO PAE Nº 2021/467523 - SEMAS/PA

Considerando a mudança de exercício financeiro, conforme a LOA de 2024, justificando a necessidade de nova dotação orçamentária para cobertura da despesa referente ao Contrato nº 082/2021, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa BELÉM RIO SEGURANÇA LTDA (CNPJ 17.433.496/0001-90), relacionado ao processo PAE nº 2021/467523, a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, conforme sequencial nº 542 do mencionado processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE: 27101; GESTÃO: 00001; PTRES: 278338 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS; FONTE: 01500000001-006361 – TESOURO ESTADUAL; ELEMENTO: 339037 - LOCAÇÃO DE MÃO DE OBRA; PI: 4110008338C; AÇÃO: 284503.
Belém/PA, 06 de fevereiro de 2024.
LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 1039070

APOSTILAMENTO Nº 051/2024

PROCESSO PAE Nº 2023/423481 - SEMAS/PA

Considerando a mudança de exercício financeiro, conforme a LOA de 2024, justificando a necessidade de nova dotação orçamentária para cobertura da despesa referente ao Contrato nº 097/2023, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa ELEVATORE COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA (CNPJ 26.156.146/0001-14), relacionado ao processo PAE nº 2023/423481, a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, conforme sequencial nº 136 do mencionado processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE: 27102; GESTÃO: 00001; PTRES: 278338 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS; FONTE: 01759000016000000 - FEMA; ELEMENTO: 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE; PLANO INTERNO: 4110008338E; AÇÃO:
Belém/PA, 6 de Fevereiro de 2024.
LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 1039109

APOSTILAMENTO Nº 050/2024

PROCESSO PAE Nº 2023/423481 - SEMAS/PA

Considerando a mudança de exercício financeiro, conforme a LOA de 2024, justificando a necessidade de nova dotação orçamentária para cobertura da despesa referente ao Contrato nº 096/2023, celebrado entre a SECRETARIA DE ESTADO DE MEIO AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE e a Empresa J B M H DISTRIBUIDORA DE EQUIPAMENTOS ELETRONICOS EIRELI (CNPJ 30.632.729/0001-41), relacionado ao processo PAE nº 2023/423481, a dotação orçamentária informada segue nos seguintes termos, conforme sequencial nº 136 do mencionado processo.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
UNIDADE: 27102; GESTÃO: 00001; PTRES: 278338 – OPERACIONALIZAÇÃO DAS AÇÕES ADMINISTRATIVAS; FONTE: 01759000016000000 - FEMA; ELEMENTO: 449052 - EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE; PLANO INTERNO: 4110008338E; AÇÃO:
Belém/PA, 6 de Fevereiro de 2024.
LÍLIA MÁRCIA RAMOS REIS
Secretária Adjunta de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 1039099

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº. 049 de 07 de fevereiro de 2024

O Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará - IDEFLOR-Bio, no uso de suas atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 01 de fevereiro de 2023, publicado no Diário oficial nº 35.276 de 02 de fevereiro de 2023.
CONSIDERANDO o disposto na Lei nº 8.633 de 19 de junho de 2018, que cria a Gratificação de Desempenho de Gestão Ambiental – GDGA, regulamentada pelo Decreto nº 2.205 de 10 de outubro de 2018.
CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 035 de 10 de fevereiro de 2018, que constitui a comissão para coordenar o processo de Avaliação de Desempenho das Metas Institucionais e dos servidores do IDEFLOR-Bio, referente à Gratificação de Desempenho da Gestão;
CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 477 de 25 de junho de 2019, que substitui membro da Comissão;
CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 022 de 16 de janeiro de 2020, que substitui membro da Comissão;
CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 940 de 16 de novembro de 2023, DOE nº 35.617 de 22/11/2023 que substitui membro da Comissão;
CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 812 de 17 de outubro de 2023 que torna público as Metas para Avaliação Institucional do IDEFLOR-Bio do 15º ciclo de avaliação, compreendido no período de 01/07 a 31/10/2023, referente ao processo de Avaliação de Desempenho.
RESOLVE:
Artigo 1º – Homologar os resultados da Avaliação das Metas Institucionais do IDEFLOR-Bio, referente ao 15º ciclo de avaliação, na forma do Quadro Anexo a esta Portaria.
Artigo 2º – A Comissão de Avaliação de Desempenho – CAD do IDEFLOR-Bio divulgará através do site do IDEFLOR-Bio (www.ideflorbio.pa.gov.br) os resultados e os esclarecimentos para o desenvolvimento da avaliação.
Artigo 3º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
NILSON PINTO DE OLIVEIRA
PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

ANEXO
RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO COM PONTUAÇÃO
ANEXO

GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO DE GESTÃO AMBIENTAL
PERÍODO AVALIATIVO 15º CICLO: 01/07/2023 – 31/10/2023

SETOR	META	CONCEITO
GABINETE	Realizar dois eventos de capacitação de pessoal envolvendo servidores do IDEFLOR-Bio.	60
PROCURADORIA JURÍDICA	Atualização do Manual de Parcerias – PROJUR	60
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO	Roteirização, produção e gravação de vídeos institucionais de 03 (três) Parques Estaduais administrados pelo IDEFLOR-Bio	60
NÚCLEO DE PLANEJAMENTO ARTICULAÇÃO E PROJETOS ESPECIAIS	Elaborar fluxo interno em relação aos processos eletrônicos de maior incidências recepcionados pelo NUPLAN, indicando as atividades / procedimentos na condução do processo dentro do setor.	60
NÚCLEO DE CONTROLE INTERNO	1. Realização de palestra institucional que abordará os procedimentos administrativos relacionados à concessão de diárias e de suprimento de fundos. 2. Elaboração e disponibilização de fluxogramas administrativos.	10
NÚCLEO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	1. Atender, em até 01 (um) dia, 85%, dos chamados criados no sistema GLPI no quadrimestre de avaliação de julho de 2023 a outubro de 2023. 2. Utilização do sistema Tenable para verificar as vulnerabilidades de servidores e máquinas do IDEFLOR-Bio.	60
NÚCLEO DE GEOTECNOLOGIAS	Aplicação de metodologia de monitoramento e alerta de focos de queimadas nas unidades de conservação estaduais	60
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO	Principais aspectos do Estudo Técnico Preliminar, conforme a Nova Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/2021	60
ESCRITÓRIO REGIONAL CARAJÁS	Realizar análise quantitativa, através da cartografia, aproveitando das sementes de cacau distribuídas na região de Carajás.	60
ESCRITÓRIO REGIONAL XINGU	Formação de agentes multiplicadores em legalização de viveiros e produção de mudas florestais no RENASEM	60
ESCRITÓRIO REGIONAL BAIXO AMAZONAS I	Ação de arborização em uma escola de Ensino Infantil e Médio no município de Santarém.	60
DIRETORIA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	Treinamento para conhecimento e aplicação dos procedimentos para processos de diárias e suprimento de fundos. Elaboração dos fluxos de tramitação processual.	60
DIRETORIA DE GESTÃO E MONITORAMENTO DE UNIDADES DE CONSERVAÇÃO	Instituir os grupos de trabalhos (GT), responsável em acompanhar o processo de revisão/elaboração dos Planos de Manejo das Unidades de Conservação incluídas nos compromissos de governo regionais para 2023.	60
DIRETORIA DE GESTÃO DE FLORESTAS PÚBLICAS DE PRODUÇÃO	Elaboração e envio a PROJUR de Instrução Normativa de Manejo produtos da Sociobiodiversidade.	60
DIRETORIA DE GESTÃO DA BIODIVERSIDADE	Elaboração e divulgação da cartilha "Fauna Aquática do Pará/ Vamos invadir sua praia: Boto-cinza" que traz recomendações socioeducativas sobre a conservação das populações dos Botos cinza na Área de Proteção Ambiental (APA) de Algodão/Maiandeuá.	60