

RESOLVE:
 CONCEDER, 01 (um) dia de folga premial ao servidor Tássio Guimarães Senger, identidade funcional nº 5937013/3, no dia 02.02.2024.
 Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.
 ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA
 Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 1040884

PORTARIA nº 130/2024-PGE.G., de 15 de fevereiro de 2024.

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso das suas atribuições legais...

CONSIDERANDO o disposto na Lei Nº 9.571, de 02.05.2022, que reestrutura a Carreira de Apoio da Procuradoria-Geral do Estado do Pará, no Art. 14, estabelece as regras de apuração e pagamento da Gratificação de Desempenho de Apoio à Procuradoria – GDAP;
 CONSIDERANDO as metas institucionais anuais da PGE, instituídas por meio da PORTARIA Nº 081/2023-PGE.G, publicada no DOE de 25.01.2024,
 RESOLVE:

I- Publicar as metas das Unidades de Trabalho da Procuradoria-Geral do Estado, previstas para serem executadas no decorrer do 1º quadrimestre/2024, conforme anexo, referentes ao processo de Avaliação de Desempenho Institucional;

II- Determinar que todas Unidades de Trabalho da Procuradoria-Geral do Estado realizem ações alinhadas às metas institucionais anuais - PORTARIA Nº 081/2024-PGE.G, publicada no DOE de 25.01.2024;

Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA
 Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

ANEXO-01

Metas Institucionais – 1º Quadrimestre 2024

Diretoria de Administração e Finanças - DAF	Coordenar elaboração do tutorial de apresentação dos setores da PGE – ação em parceria com o NUPLAN; Elaborar os fluxogramas dos processos mapeados
Coordenadoria Financeira - COFIN	Incentivar a participação dos servidores em evento de capacitação – em alinhamento com a PORTARIA n.º 081/2024 - PGE; Revisar e atualizar os processos mapeados.
Coordenadoria de TI - CTINF	Incentivar a participação dos servidores em evento de capacitação – em alinhamento com a PORTARIA n.º 081/2024 - PGE; Revisar e atualizar os processos mapeados; Contribuir com a elaboração do tutorial institucional/setorial.
Gerência de Licitações e Contratos - GLC	Dar continuidade ao mapeamento de processos.
Gerência de Material e Patrimônio - GMAT	Mapear processos, com respectivos fluxogramas.
Gerência de Recursos Humanos - GRH	Fazer integração das pastas funcionais dos procuradores autárquicos e fundacionais, e consultores jurídicos ao acervo de pessoal da PGE; Mapear o processo de Contratação de Estagiários
Gerência de Serviços - GSERV	Elaborar relatório de acompanhamento do consumo de água em Belém – referência 2023; Dar continuidade ao mapeamento de processos; Incentivar a participação dos servidores em evento de capacitação – em alinhamento com a PORTARIA n.º 081/2024 - PGE.
Gerência de Transporte e Comunicação - GRAN.	Incentivar a participação dos servidores em evento de capacitação – em alinhamento com a PORTARIA n.º 081/2024 - PGE; Elaborar mapeamento de processos e seus respectivos fluxogramas; Contribuir com a elaboração do tutorial institucional/setorial.
Núcleo de Controle Interno - NUCI	Dar continuidade ao mapeamento de processos: Pagamento de PRV e Custas Judiciais;
Núcleo de Planejamento - NUPLAN	Coordenar elaboração do tutorial institucional/setorial da PGE – ação em parceria com a COAD; Fortalecer os canais de comunicação via pesquisa de clima organizacional e a prática da cultura de feedback no âmbito da PGE; Realizar e apresentar os resultados da pesquisa externa – satisfação, transparência
Gabinete - Assessoria	Elaborar manual de procedimentos e rotinas dos cargos da chefia de Gabinete.
Gabinete - Secretaria-Geral	Elaborar manual de procedimentos e rotinas dos cargos da Secretaria do Gabinete.
Coordenadoria de Gestão Documental - CGD	Realizar treinamento e capacitação da equipe para operacionalizar o SAJ.
Central de Cadastro - CECAD	Reformular a estrutura do PAE (antigo) relacionado às atividades da CECAD.
Central de Cálculo - CECALC	Elaborar fluxogramas dos mapeamentos realizados em 2023; Registrar valores economizados em 1000 (mil) processos.
Central de Ofícios - CEOFI	Fazer mapeamento de processos, com os respectivos fluxogramas;
Procuradoria Setorial - BRASÍLIA	Elaborar relatório das Ações Diretas de Inconstitucionalidades – ADI's, do Superior Tribunal Federal – STF, relativas às normas estaduais para composição do acervo do LEXPGE; Incentivar a participação dos servidores em evento de capacitação – em alinhamento com a PORTARIA n.º 081/2024 - PGE.
Escola Superior de Advocacia Pública - ESAP	Lançar edição especial da Revista - PGE/PA; Criar o Alerta Juris; Elaborar Ementários de Legislação Estadual e da PGE - ano 2023
Procuradoria da Câmara de Conciliação e Mediação - PCAM	Elaborar 4 (quatro) fluxogramas de processos mapeados em 2023.

Procuradoria Consultiva - PCON	Dar continuidade à implementação do Projeto Tesouro; Aperfeiçoar o LEXPGE, via pesquisa em bases de dados de legislações; Criar pastas FTP/NUCADIN para organização do acervo de teses; Elaborar tutorial para orientar a organização dos ementários dos NUCADIN Criar Alerta Juris; Atualizar Cartilha Eleitoral 2024; Fazer levantamento dos produtos consultivos disponibilizados no site PGE; Dar continuidade ao mapeamento de processos e iniciar a elaboração dos respectivos fluxogramas; Elaborar novo relatório de distribuição do 1º semestre/2024, por meio do Software SmartSheet – compartilhado entre Secretaria e Distribuição
Procuradoria de Assessoramento Jurídico à Chefia do Poder Executivo - PGOV	Dar continuidade ao mapeamento de processos, com respectivos fluxogramas; Elaborar planilha para acompanhar a distribuição processual entre os assessores da PGOV e Casa Civil, por meio do software Smartsheet – mecanismo compartilhado entre Coordenador e Chefe de Secretaria; Elaborar planilha contendo todos os Processos Administrativos Disciplinares, que se encontram no setor, utilizando-se software Smartsheet – mecanismo a ser compartilhado entre Coordenador e Chefe de Secretaria; Atualizar Cartilha Eleitoral 2024; Fazer o levantamento dos atos da PGOV disponibilizados no site da PGE; Elaborar relatório contendo a estatística sobre o número de servidores suspensos e demitidos em 2023, com base na conclusão dos Processos Administrativos Disciplinares que tramitaram na PGOV.
Procuradoria do Contencioso das Autarquias e Fundações - PCAF	Ampliar temas para inversão de fluxos na especializada; Efetuar controle mensal dos processos que estão em fase de cumprimento de sentenças por Autarquia e/ou Fundação.
Procuradoria Cível, Trabalhista e Administrativa - PCTA; e Procuradoria do Contencioso Administrativo - PCAD	Mapear processo intersetorial - Setor de Demandas Especiais (SDE) relativos à Saúde e vinculados à PCTA; Mapear processo(s) da SPCAD no sistema SAJ.
Procuradoria de Demandas de Massa - PDM	Elaborar planilha com decisões e julgamentos dos processos que tramitam na especializada; Atualizar e mapear fluxo do processo de trabalho nas demandas de Indenização por morte de detento.
Procuradoria de Precatórios e RPVS	Utilizar novo fluxo para pagamento de Precatórios
Procuradoria Fiscal /Contencioso - PROFISCO	Consolidar o uso do "site" interno, no acompanhamento das atividades da PROFISCO; Documentar todas hipóteses de atos sumários praticados pelo NUATOS; Dar continuidade ao mapeamento de processos; Incentivar a participação dos servidores em evento de capacitação – em alinhamento com a PORTARIA n.º 081/2024 - PGE;
Procuradoria Fundiária Ambiental e Mineral - PFAM	Fazer/TAD no sistema SAJ de 50% de todos os processos dos núcleos fundiário e ambiental, referente a 2011; Incentivar a participação dos servidores em evento de capacitação – em alinhamento com a PORTARIA n.º 081/2024 - PGE; Dar continuidade ao mapeamento de processos e elaboração dos respectivos fluxogramas.
Núcleo Consultivo da Administração Direta - NUCAD/ COSANPA	Contribuir com atualização do Regulamento de Licitações e Contratos à luz da nova Legislação; Participar da elaboração da minuta padrão do Termo de Referência, Edital de Licitação e Contratos Administrativos;
Núcleo Consultivo da Administração Direta - NUCAD/FCP	Organizar o armazenamento de dados no FTP/PGE; Aprimorar o mapeamento de processos e fluxos no âmbito da organização; Melhorar o acesso às informações jurídicas relevantes para a Fundação Cultural do Estado do Pará (FCP) disponibilizadas pela PGE; Identificar Processos Suscetíveis à Automação na PROJUR.
Núcleo Consultivo da Administração Direta - NUCAD/ NGTM	Elaborar o mapeamento dos principais processos e respectivos fluxogramas Participar dos eventos de capacitação – em alinhamento com a PORTARIA n.º 081/2024 - PGE;
Núcleo Consultivo da Administração Direta - NUCAD/ SEASTER	Organizar e armazenar o acervo de peças consultivas internas no FTP/PGE; Dar continuidade ao mapeamento de processos, com elaboração dos respectivos fluxogramas;
Núcleo Consultivo da Administração Direta - NUCAD/ SECTET	Organizar e armazenar o acervo de peças consultivas internas no FTP/PGE; Mapear o processo de assessoramento jurídico do NUCADIN-SECTET; Participar dos eventos de capacitação – em alinhamento com a PORTARIA n.º 081/2024 - PGE – carga horária mínima de 10h no quadrimestre.
Núcleo Consultivo da Administração Direta - NUCAD/ SEDUC	Elaborar mapeamento e respectivos fluxogramas dos principais processos que tramitam no NUCADIN/SEDUC; Participar dos eventos de capacitação – em alinhamento com a PORTARIA n.º 081/2024 - PGE – carga horária mínima de 20h no quadrimestre
Núcleo Consultivo da Administração Direta - NUCAD/ SEJUDH	Construir o mapeamento dos principais processos do setor; Participar dos eventos de capacitação – em alinhamento com a PORTARIA n.º 081/2024 - PGE;
Núcleo Consultivo da Administração Direta - NUCAD/ SESP	Analisar juridicamente e Produzir Despachos, Pareceres/Manifestações e Ofícios no âmbito dos Processos Administrativos de interesse da SESP – 40 peças por servidor; Participar dos eventos de capacitação – em alinhamento com a PORTARIA n.º 081/2024 - PGE – carga horária mínima de 10h no quadrimestre, por servidor; Construir o mapeamento dos principais processos do setor; Indicar a Missão do setor e relatar as suas atividades, produtos gerados e seus destinatários.
Núcleo Consultivo da Administração Direta - NUCAD/ SEPI	Construir o mapeamento dos principais processos do setor jurídico da Secretaria; Participar dos eventos de capacitação – em alinhamento com a PORTARIA n.º 081/2024 - PGE.