MATRÍCULA: 54193844/1, Cargo: Agente administrativo – suplente.
 Valor Total: R\$ 37.695,60
 Vigência: 15/02/2024 a 15/02/2025
 ORÇAMENTO
 Funcional Programática: 4120008338c/1040008306c/1040008302
 Elemento de Despesa: 33.90.30
 Fonte do Recurso: 01500100203-000000/02600000049-009519/01600000049. 001435/01600000049- 001512/01600000049-001654
 CONTRATADA: KM CARNEIRO DE FREITAS MINIMERCADO LTDA
 CNPJ: 51.540.167/0001-86
 CONTRATANTE: Secretaria de Estado de Saúde Pública/SESPA-11º CRS
 CNPJ: 05.054.929/0001-17
 Endereço: BR 230 Km 05, Bairro Nova Marabá, Marabá/ Pará.
 ORDENADORA: Irlândia da Silva Galvão

Protocolo: 1042815**DIÁRIA****PORTARIA Nº 001 de 07 de Fevereiro de 2024**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO DE VIGILÂNCIA DO POSTO DE ENDEMIAS NO DISTRITO DESCENTRALIZAÇÃO TUCURUI EM NOVO REPARTIMENTO, conforme a PORTARIA nº 166 de 09/07/2021, durante o exercício vigente.
 MUNICIPIO: MARABÁ/NOVO REPARTIMENTO
 PERÍODO: 02 A 03/02/2024
 (1/5 uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
WEVERTON GUTEMBERGUE ARAUJO LIMA	Agente de Artes Práticas	57209274-1

Irlândia da Silva Galvão
 Ordenadora de despesa
 11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1042389**PORTARIA Nº 002 de 07 de Fevereiro de 2024**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com o servidor do 11º CRS que irá FISCALIZAR A EXECUÇÃO DO CONTRATO DE VIGILÂNCIA DO POSTO DE ENDEMIAS NO DISTRITO DESCENTRALIZAÇÃO TUCURUI EM NOVO REPARTIMENTO, conforme a PORTARIA nº 166 de 09/07/2021, durante o exercício vigente.
 MUNICIPIO: MARABÁ/NOVO REPARTIMENTO
 PERÍODO: 02 A 03/02/2024
 (1/5 uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOSÉ SARAIVA AMADO	Motorista	503577

Irlândia da Silva Galvão
 Ordenadora de despesa
 11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1042408**PORTARIA Nº 003 de 08 de Fevereiro de 2024**

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Pública usando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Resolver demandas de assuntos de interesse da Direção e da Administração com a secretária e o Secretário Adjunto Gestão Administrativa. E também participar de uma reunião no nível central.
 MUNICIPIO: MARABÁ/BELÉM
 PERÍODO: 18 A 24/02/2024
 (6/5 Seis diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
IRLANDIA DA SILVA GALVÃO	DIRETORA DO 11º CRS	516.230.052-72
LUZIANNE ALVES DO NASCIMENTO	Chefe da Divisão Administrativa e Financeira- DA-F/11º CRS	54192924/1
RAIMUNDA ROCHA FERREIRA	Agente de Artes Prática	54192850/1

Irlândia da Silva Galvão
 Ordenadora de despesa
 11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1042460

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

PORTARIA nº 080 de 20 de Fevereiro de 2024

Nome: Humberto Santos Borges.
 Cargo: Guarda de Endemias.
 Matrícula/Siape: 504771.
 CPF: 184.896.212-68.
 Período: 22.02.2024
 Nº de Diárias: 0,5 (meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Redenção
 Objetivo: conduzir ida e volta técnicos da Central de Regulação em Redenção para a reunião da CIR em Conceição do Araguaia
 Ordenador de Despesa: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1042798**PORTARIA nº 081 de 20 de Fevereiro de 2024**

Nome: Catarina Maria Santos Abud
 Cargo: Advogada
 Matrícula/Siape: Colaboradora Eventual
 CPF: 134.890.702-91
 Período: 18 a 24.02.2024
 Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).
 Origem: Belém
 Destino: Conceição do Araguaia.
 Objetivo: apoiar e auxiliar equipe do setor de patrimônio responsável pelas atividades e repasse de materiais referente a bens inservíveis, via sistema deste 12º CRS
 Ordenador de Despesa: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1042809**PORTARIA nº 082 de 20 de Fevereiro de 2024**

Nome: Manoel da Paz Ribeiro dos Santos.
 Cargo: Agente de Saúde Pública.
 Matrícula/Siape: 505060.
 CPF: 260.470.632-68.
 Período: 26.02 a 01.03.2024
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: São Felix do Xingu.
 Objetivo: Conduzir técnicos da DT, que irão realizar vistoria de adequação as normativas do DENASUS na Unidades Básicas de Saúde na zona rural e monitoramento das ações da Atenção Primária.
 Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1042822**PORTARIA nº 083 de 20 de Fevereiro de 2024**

Nome: Humberto Santos Borges.
 Cargo: Guarda de Endemias.
 Matrícula/Siape: 504771.
 CPF: 184.896.212-68.
 Período: 22.02.2024
 Nº de Diárias: 0,5 (meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Redenção
 Objetivo: conduzir técnicos da Divisão de Vigilância em Saúde que irão realizar capacitação do Sistema de Controle Logístico de Insumos Laboratoriais (SISLOGLAB) para distribuição de testes rápidos e monitoramento dos casos de Sífilis em gestante e RN.
 Ordenador de Despesa: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1042828**PORTARIA nº 084 de 20 de Fevereiro de 2024.**

Nome: Célio Santos Cruz.
 Cargo/Função: Agente de Saúde Pública.
 Matrícula/Siape: 504828.
 CPF: 270.785.661-49.
 Período: 25.02 a 02.03.2024
 Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia.
 Destino: Belém
 Objetivo: conduzir técnicos da DOCA, que irão participar de reunião sobre o Complexo Regulador Regional e outras reuniões com a Central Estadual de Regulação
 Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1042835