

PORTARIA de Diárias nº 54/2024, de 22/02/2024
PORTARIA Individual
Objetivo: Realizar capacitação em vigilância do óbito e supervisão dos sistemas de informação SIM/SINASC.
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira/PA
Destino (s): Brasil Novo/PA
Servidor: 57234801 OSVALDO CORREIA DAMASCENO (Enfermeiro) / 4,5 diárias (completa) de 11 A 15/03/2024;
Ordenador de Despesa:
Gilmar Santana Nunes
Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 1044994

PORTARIA de Diárias nº 55/2024, de 22/02/2024
PORTARIA Individual
Objetivo: Conduzir veículo oficial com técnicos da Divisão Técnica.
Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU
Origem: Altamira/PA
Destino (s): Brasil Novo/PA
Servidor: 57206438/1 MARCO ANTÔNIO BENATHAR MALATO (Motorista) / 4,5 diárias (completa) de 11 A 15/03/2024;
Ordenador de Despesa:
Gilmar Santana Nunes
Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 1044995

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 11ª REGIONAL

PORTARIA Nº 006 de 15 de Fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com a chefe da divisão da doca que ira realizar vistoria técnica nos Postos de Saúde Vila Fiscal e Posto de Saúde Vila Nova, atendendo a demanda judicial (processo nº. 0800004-74.2020.8.14.0054), ajuizada pelo Ministério Público do Estado do Pará, cujo objeto é a manutenção e reforma de postos de saúde
MUNICIPIO: Marabá/Brejo Grande do Araguaia
PERIODO: 26 a 28/02/2024
2/5 (Duas diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANTONIO VLADEMIR CAVALCANTE DE ARAUJO	Motorista	1086989

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1045186

PORTARIA Nº 007 de 16 de Fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Analisar e avaliar documentos hospitalares para autorização das internações referente a competência 12/2023, no hospital regional de Tucuruí.
MUNICIPIO: Marabá/Tucuruí
PERIODO: 08 a 10/01/2024
2/5 (Duas diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
José Bernardo Rufino Mattos	Médico	5322537/1
Jeane de Moraes Dourado	Agente Administrativo	587742/1
Tânia Cristina dos Santos Guimarães Reis	Assistente Social	54183562-2
Andreane de Moraes	Técnica de Enfermagem	57224680/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1045130

PORTARIA Nº 005 de 15 de Fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Realizar vistoria técnica nos Postos de Saúde Vila Fiscal e Posto de Saúde Vila Nova, atendendo a demanda judicial (processo nº. 0800004-74.2020.8.14.0054), ajuizada pelo Ministério Público do Estado do Pará, cujo objeto é a manutenção e reforma de postos de saúde
MUNICIPIO: Marabá/Brejo Grande do Araguaia
PERIODO: 26 a 28/02/2024
2/5 (Duas diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANNE BEATRIZ RODRIGUES FERNANDES	CHEFE DA DIVISÃO TÉCNICA	5974955

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1045148

PORTARIA Nº 008 de 16 de Fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com os servidores da doca do 11º CRS que irá analisar e avaliar documentos hospitalares para autorização das internações referente a competência 12/2023, no hospital regional de Tucuruí.
MUNICIPIO: Marabá/Tucuruí
PERIODO: 08 a 10/01/2024
2/5 (Duas diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANTONIO VICENTE DA SILVA	Motorista	498856

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1045139

PORTARIA Nº 009 de 19 de Fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Realizar vistoria técnica nos Postos de Saúde Vila Fiscal e Posto de Saúde Vila Nova, atendendo demanda judicial do MPPA
MUNICIPIO: Marabá/Brejo Grande do Araguaia
PERIODO: 26 a 28/02/2024
2/5 (Duas diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
Alexandra Bezerra Bonzi Lima	ODONTOLÓGA	57194977
CRISTINA BERTOCHI	ENFERMEIRA	5967057/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1045027

PORTARIA Nº 004 de 09 de Fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Analisar prontuários, laudos médicos para autorizações de AIH's, no Hospital Regional de Tucuruí – HRT.
MUNICIPIO: Marabá/Tucuruí
PERIODO: 04 a 09/12/2023
5/5 (Cinco diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JEANE DE MORAIS DOURADO	Agente Administrativo	5897742/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1044907

PORTARIA Nº 0011 de 19 de Fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com a servidora da vigilância do 11º CRS que irá retirar insumos estratégicos, na SESPA e LACEN, com necessidade emergencial (Formulários de Declaração de Óbitos, kits para exames de Covid, kits para diagnóstico de leishmaniose visceral humana, kits de triagem neo-natal
MUNICIPIO: Marabá/Belém
PERIODO: 10 a 12/01/2024
2/5 (Duas diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOSÉ SARAIVA AMADO	Motorista	503577

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1044949

PORTARIA Nº 0010 de 19 de Fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Retirar insumos estratégicos, na SESPA e LACEN, com necessidade emergencial (Formulários de Declaração de Óbitos, kits para exames de Covid, kits para diagnóstico de leishmaniose visceral humana, kits de triagem neo-natal
MUNICIPIO: Marabá/Belém
PERIODO: 10 a 12/01/2024
2/5 (Duas diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
KAUANE DA SILVA PARENTE	Agente Administrativo	5942506-1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1044944