

PORTARIA Nº 160 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 9.5 DIÁRIA(S)
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: PARAGOMINAS
PERÍODO: 04/03/2024 A 13/03/2024
MATRÍCULA / NOME

57205636 / ANDREA HELENA MARTINS AMARAL

OBJETIVO: REALIZAR COORDENAR E REALIZAR ATIVIDADES DE QUANTIFICAÇÃO DA DISPERSÃO VETORIAL ATIVA E PASSIVA PARA LEISHMANIOSES, PARA FINS DE LEVANTAMENTO DA PRESENÇA DO VETOR FLEBOTOMÍNEO.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 161 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 9.5 DIÁRIA(S)
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: PARAGOMINAS
PERÍODO: 04/03/2024 A 13/03/2024
MATRÍCULA / NOME

502762 / JOSÉ BORGES ARAÚJO FERREIRA ALENCAR

OBJETIVO: TRANSPORTAR E ACOMPANHAR A SERVIDORA QUE IRÁ COORDENAR E REALIZAR ATIVIDADES DE QUANTIFICAÇÃO DA DISPERSÃO VETORIAL ATIVA E PASSIVA PARA LEISHMANIOSES, PARA FINS DE LEVANTAMENTO DA PRESENÇA DO VETOR FLEBOTOMÍNEO.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 162 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 6.5 DIÁRIA(S)
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: MARABÁ
PERÍODO: 25/02/2024 A 02/03/2024
MATRÍCULA / NOME

57197538 / SILVIA REGINA SILVA PINTO

OBJETIVO: PRESIDIR A EQUIPE, PARA A REALIZAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS PARA INSTRUÇÃO DOS PROCESSOS Nº 2023/1101308 E ANEXOS 2023/1356326, 2023/1245781 E 2023/988521, RELATIVOS À SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA, NA SEDE DO HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARÁ.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 163 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 6.5 DIÁRIA(S)
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: MARABÁ
PERÍODO: 25/02/2024 A 02/03/2024
MATRÍCULA / NOME

57205450 / ODIVALDO VIANA TAVARES

OBJETIVO: COMPOR EQUIPE, PARA REALIZAÇÃO DOS ATOS ADMINISTRATIVOS PARA INSTRUÇÃO DOS PROCESSOS Nº 2023/1101308 E ANEXOS 2023/1356326, 2023/1245781 E 2023/988521, RELATIVOS À SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA, NA SEDE DO HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARÁ.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 164 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 6.5 DIÁRIA(S)
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: MARABÁ
PERÍODO: 25/02/2024 A 02/03/2024
MATRÍCULA / NOME

57234371 / IVANETE SOUZA DE ALMEIDA

OBJETIVO: COMPOR COMISSÃO ESPECIAL, PARA REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS DA SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA RELATIVA AOS PROCESSOS Nº 2023/1101308 E ANEXOS 2023/1356326, 2023/1245781 E 2023/988521, RELATIVOS À SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA, NA SEDE DO HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARÁ.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 165 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 6.5 DIÁRIA(S)
ORIGEM: BELÉM, DESTINO: MARABÁ
PERÍODO: 25/02/2024 A 02/03/2024
MATRÍCULA / NOME

57205638 / MARIO CESAR DA SILVA FERREIRA

OBJETIVO: CONDUZIR OS MEMBROS DA COMISSÃO ESPECIAL DE SINDICÂNCIA QUE IRÃO REALIZAR AS AUDIÊNCIAS DA SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA RELATIVA AOS PROCESSOS Nº 2023/1101308 E ANEXOS 2023/1356326, 2023/1245781 E 2023/988521, RELATIVOS À SINDICÂNCIA ADMINISTRATIVA, NA SEDE DO HOSPITAL REGIONAL DO SUDESTE DO PARÁ.

SECRETARIO ADJUNTO DE GESTAO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

Protocolo: 1044754

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS**ERRATA DE FÉRIAS**

Retifica-se a PORTARIA nº. 177/14.02.2024, publicada no DOE Nº. 35.714/16.02.2024, referente a servidora RAFAELA CRISTINA SILVA DA SILVA, matrícula 57198124-1, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS.

Onde se lê: PERÍODO DE GOZO: 18.03.2024 A 01.04.2024.

Leia-se: PERÍODO DE GOZO: 08.03.2024 A 22.03.2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 28.02.2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 1045872

TORNAR SEM EFEITO**PORTARIA Nº. 280 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024/DGTES/SESPA**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/03.04.96, CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora NATHANA DE KASSIA COSTA DA SILVA, Identidade Funcional nº 5959202/1, ocupante do cargo de MÉDICO, lotada na Diretoria de Desenvolvimento e Auditoria dos Serviços de Saúde, no período 01/03/2024 a 30/03/2024, referente ao período aquisitivo de 05/03/2021 a 04/03/2022, concedidas através da PORTARIA Coletiva nº 177/14.02.2024, publicada no DOE nº. 35.714 de 16.02.2024.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 28.02.2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 1045862

OUTRAS MATÉRIAS**PORTARIA Nº 278 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024 - DGTES/SESPA**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº E-2023/2318091.

RESOLVE:

Autorizar o afastamento da servidora MARIA DO SOCORRO MEDEIROS RODRIGUES, ocupante do cargo de Técnico de Enfermagem, Id. Funcional nº 5520878/2, lotada no Hospital Regional - Cametá, a contar de 12/11/2023, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de seu irmão.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 29/02/2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA Nº 279 DE 28 DE FEVEREIRO DE 2024 - DGTES/SESPA

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº E-2024/2068813.

RESOLVE:

Autorizar o afastamento da servidora MARIA JOSE MORAES DOS SANTOS, ocupante do cargo de Agente administrativo, Id. Funcional nº 5941033/2, lotada no 6º Centro Regional de Saúde - Barcarena, a contar de 15/02/2024, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de sua irmã.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 29/02/2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 1045487

NOTA TÉCNICA Nº 001/2024

ASSUNTO: ATRASOS DO MINISTÉRIO DA SAÚDE REFERENTE AOS MEDICAMENTOS DO GRUPO 1A E ONCOLÓGICOS DO CEFAP À SESPAS REFERENTE AO 1º TRIMESTRE / 2024

**DATA:
23/02/2024**

A presente Nota Técnica tem como objetivo a manifestação do Departamento Estadual de Assistência Farmacêutica acerca do atraso na entrega dos medicamentos do Grupo 1A do Componente Especializado da Assistência Farmacêutica (CEFAF), cuja aquisição é feita de forma centralizada pelo Ministério da Saúde conforme preconiza o Art. 104 da PORTARIA de Consolidação nº 2, de 28 de setembro de 2017. De acordo com a PORTARIA supracitada, as Secretarias de Saúde dos Estados e do Distrito Federal devem encaminhar ao DAF/SCTIE/MS a necessidade trimestral de cada medicamento de aquisição centralizada, conforme descrito abaixo.

□ Período de envio das informações deve atender ao seguinte cronograma:

Trimestre	Meses correspondentes	Período de envio das informações ao MS
1º	Janeiro/Fevereiro/Março	20 a 30 de Novembro do ano anterior
2º	Abril/Maio/Junho	20 a 28 de Fevereiro do ano corrente
3º	Julho/Agosto/Setembro	20 a 31 de Maio do ano corrente
4º	Outubro/Novembro/Dezembro	20 a 31 de Agosto do ano corrente