

| Departamento | Descrição da meta [Período 2024/1]                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DSO          | 1- Dar início a digitalização dos prontuários médicos físicos da Polícia Civil. - Estruturar o procedimento de atendimento Psicológico a casos indicativos de assédio;                                                                                                                                                                                              |
|              | 2- Acompanhar as atividades desenvolvidas pelos servidores com Readaptação Definitiva a partir de janeiro a março de 2024, por órgão. - Viabilizar um Plano de Requalificação dos servidores com Readaptação Definitiva, em parceria com a EGPA - Elaborar projeto de criação de um Sistema que possibilite a escuta/resposta dos servidores Readaptados de Função; |
|              | 3- Elaborar o Manual do Qualifica Servidor para posterior divulgação junto aos órgãos. - Realizar divulgação do Qualifica Servidor em reunião com convite para 20 órgãos. - Estruturar o Procedimento do LTCAT para atendimento de solicitações do IGEPPS e INSS - Implementação na SEPLAD da 1ª Feira da Rede de Descontos.                                        |
| DPP          | 1- Elaboração de 01 Termo de Referência - TDR;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|              | 2- Celebrar e publicar 02 convênios para concessão de Estágio Curricular. - Realização de 01 Treinamento de Estágio Probatório para SESP;                                                                                                                                                                                                                           |
|              | 3- Remeter para apreciação superior a análise técnica de uma proposta de Projeto de Lei que dispõe sobre Plano de Cargos, Carreira e Remuneração (CCAR).                                                                                                                                                                                                            |

Protocolo: 1047885

IMPrensa Oficial do Estado

DESIGNAR SERVIDOR

**PORTARIA N.º 034 DE 05 DE MARÇO DE 2024.**  
O Presidente da IMPrensa Oficial do Estado - IOE, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo Decreto Governamental de 01 de fevereiro de 2023, publicado no Diário Oficial n.º 35.276 de 02 de fevereiro de 2023. Resolve:  
Designar o servidor, CLEITON COSTA BRITO, matrícula 57196200/4, AS-SESSOR GEP-DAS.012. 4, para responder, até ulterior deliberação, pela Coordenação do Núcleo de Informática e Diário Oficial desta Autarquia. Registre-se, publique-se e cumpra-se.  
JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA  
Presidente

Protocolo: 1047663

APOSTILAMENTO

**TERMO DE APOSTILAMENTO**  
**Número: 052/2024/IOE**  
Assinatura: 05/03/2024  
Justificativa: Mudança da Funcional Pragmática  
Dotação orçamentária para o exercício de 2023:  
Funcional Programática: 22.122.1297.8338  
Plano Interno: 411.0008338C  
Natureza da Despesa: 339037  
Fonte de Recurso: 02501.000061.006360  
Contrato nº: 028/2021/IOE  
Fundamentação legal: art. 65, §8º da Lei n.º 8.666/93.  
Contratado: STYLUS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA  
Ordenador: JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA

Protocolo: 1047836

**TORNAR SEM EFEITO**  
**Tornar sem efeito a publicação:**  
Publicação n.º 1041116, publicada no DOE n.º 35.714 de 16/02/2024;  
Assunto: Apostilamento.  
Ordenador: Jorge Luiz Guimarães Panzera.

Protocolo: 1047843

**TERMO DE APOSTILAMENTO**  
**Número: 050/2024/IOE**  
Assinatura: 05/03/2024  
Justificativa: Mudança da Funcional Pragmática  
Dotação orçamentária para o exercício de 2023:  
Funcional Programática: 22.122.1297.8338  
Plano Interno: 411.0008338C  
Natureza da Despesa: 339037  
Fonte de Recurso: 02501.000061  
Contrato nº: 021/2023/IOE  
Fundamentação legal: art. 65, §8º da Lei n.º 8.666/93.  
Contratado: STYLUS SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO LTDA  
Ordenador: JORGE LUIZ GUIMARÃES PANZERA

Protocolo: 1047816

TORNAR SEM EFEITO

**TORNAR SEM EFEITO**  
**Tornar sem efeito a publicação:**  
Publicação n.º 1041084, publicada no DOE n.º 35.714 de 16/02/2024;  
Assunto: Apostilamento.  
Ordenador: Jorge Luiz Guimarães Panzera.

Protocolo: 1047823

INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA E PROTEÇÃO SOCIAL DO ESTADO DO PARÁ

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

**PORTARIA Nº 167 DE 01 DE MARÇO DE 2024**  
O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020.

CONSIDERANDO que o Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013, dispõe sobre a supervisão, fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos, convênios e termo de cooperação firmada pelos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará;  
CONSIDERANDO que deverá ser designado um Fiscal de Contrato, Convênio ou Termo de Cooperação; e  
CONSIDERANDO os termos do Despacho da Coordenadoria de Administração e Serviços, que dispõe sobre substituição de Fiscal e Suplente de Contrato, nos autos dos Processos Administrativos Eletrônicos (PAE) nº. 2020/551014, de 30/07/2020, nº. 2021/673714, de 22/06/2021, nº. 2022/647952, de 25/05/2022, nº. 2023/733543, de 26/06/2023;  
RESOLVE:  
I – DESIGNAR a servidora Lucilene do Socorro Cunha de Almeida, matrícula nº. 5910329/4, ocupante do cargo em comissão de Secretário de Gabinete, lotada na Coordenadoria de Administração e Serviços, para atuar como Fiscal do Contrato administrativo nº 018/2020, firmado com a empresa LUIZ VIANA TRANSPORTES - LTDA, inscrita no CPNJ sob o nº 07.590.934/0001-70, que tem como objeto a contratação de serviços de locação de veículos automotores, sem motorista, em caráter permanente, em regime mensalista, com quilometragem livre, destinada ao atendimento de demandas do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará IGEPPREV, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e Termo de Referência do Pregão Presencial nº 003/2019-CIAS.  
II – DESIGNAR a servidora Jussara Lidia Alves Franco, matrícula nº 5897686/4, ocupante do cargo em comissão de Secretário de Diretoria, lotada na Coordenadoria de Administração e Serviços, como Suplente;  
III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado, revogando, assim, a contar da mesma data, os termos da Portaria nº. 473/2023, de 27 de junho de 2023, publicada no DOE nº 35.454, de 29 de junho de 2023.  
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.  
Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará, 01 de março de 2024.  
ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA  
Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará.

Protocolo: 1047552

**PORTARIA Nº 168 DE 01 DE MARÇO DE 2024**  
O Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária e Proteção Social do Estado do Pará – IGEPPS, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 29/06/2020, publicado no DOE nº 34.267, de 30/06/2020. CONSIDERANDO que o Decreto nº 870, de 04 de outubro de 2013, dispõe sobre a supervisão, fiscalização e acompanhamento da execução dos contratos, convênios e termo de cooperação firmada pelos órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará;  
CONSIDERANDO que deverá ser designado um fiscal de contrato, convênio ou termo de cooperação;  
CONSIDERANDO os termos do Despacho da Coordenadoria de Administração e Serviços, que dispõe sobre a Designação de Fiscal e Suplente de Contrato, nos autos dos Processos Administrativos Eletrônicos (PAE) nº 2019/334029, de 15/07/2019, nº 2021/874470, de 11/08/2021, nº 2022/1077875, de 24/08/2022 e nº 2023/948684 de 22/08/2023;  
RESOLVE:  
I – SUBSTITUIR na PORTARIA Nº 554/2024, de 18 de julho de 2023, publicada no DOE nº 35.475, de 19/07/2023, referente ao Processo Administrativo Eletrônico nº 2020/494421, de 14/04/2020, como Fiscal do Contrato Administrativo nº 004/2019, firmado com a empresa ELEVADORES HEXCEL LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 10.599.628/0001.09, que tem como objeto a realização de serviços continuados de manutenção preventiva e corretiva de 04 (quatro) elevadores, com fornecimento de peças e ferramentas instalado no Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGEPPREV, conforme condições especificações estabelecidas no Termo de Referência, Edital do Pregão Eletrônico nº 04/2019 e proposta da empresa contratada. e seus Termos Aditivos, a servidora Trycia Maria Queiroz da Silva, matrícula nº 5970973/1, ocupante do cargo em comissão de Secretária de Conselho, pela servidora Poliana Vitória Souza Rabelo, matrícula nº 5960294/2, ocupante do cargo em comissão de Secretária de Conselho.  
II – SUBSTITUIR a servidora Wiriane Ingrid Milhomem Gomes, matrícula nº 5922946/2, ocupante do cargo em comissão de Secretária de Diretoria, lotada na Diretoria de Administração e Finanças, pela servidora Laura Machado Lobo, matrícula, 5898443/2, ocupante do cargo em comissão de Gerente, lotada na Coordenadoria de Administração e Serviços, para atuar como Suplente.  
III – Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação no Diário Oficial do Estado, podendo ser revogada a qualquer tempo a critério da autoridade competente.