

Observação: A fim de cobrir despesas com transporte fluvial e terrestre para o município de São Sebastião da Boa Vista.
 Ordenador: Valdinei Silva Teixeira Júnior.

Protocolo: 1048008

DIÁRIA

PORTARIA Nº 69 de 06 de Março de 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
 ORIGEM: 7º CRS, DESTINO: SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
 PERÍODO: DE 25/03/2024 A 29/03/2024
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 5960025 / GILBERTO DO ROSÁRIO SERRA / 775.896.882-15
 OBJETIVO: Realizar inventário anual quanto ao bom uso e guarda dos Bens pertencentes ao 7ª. CRS/SESPA, de acordo com a PORTARIA Nº 483/2010, de 16 de Abril de 2010/SESPA, que estabelece normas de procedimentos sobre as movimentações dos Bens Móveis cedidos aos municípios de nossa Jurisdição.

DIRETOR DO 7º CRS/SESPA: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JÚNIOR.

PORTARIA Nº 70 de 06 de Março de 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21
 FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO
 ORIGEM: 7º CRS, DESTINO: SÃO SEBASTIÃO DA BOA VISTA
 PERÍODO: DE 25/03/2024 A 29/03/2024
 MATRÍCULA / NOME / CPF
 5095026 / ROBERTO AFONSO NERY DA CONCEIÇÃO / 292.344.252-00
 OBJETIVO: Realizar Inventário anual e supervisão das unidades de saúde quanto ao bom uso e guarda dos bens pertencentes ao 7CRS/SESPA de acordo com a PORTARIA Nº 483/2010 de 16 de abril de 2010 que estabelece normas de procedimentos sobre as movimentações dos bens móveis cedidos aos municípios de nossa jurisdição.

DIRETOR DO 7º CRS/SESPA: VALDINEI SILVA TEIXEIRA JÚNIOR.

Protocolo: 1048003

Portaria Nº19 de 06 de Março de 2024.

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.
 Objetivo: Conduzir o servidor que irá realizar treinamentos com os novos técnicos ouvidores e avaliação do sistema ouvidor SUS e reativação das ouvidorias do referido município.

Origem: Santarém/ PA- Brasil

Destino: Rurópolis/ PA – Brasil

Período: 25/03/2024 a 29/03/2024 / Nº de Diária:4,5 (quatro diárias e meia)

Juraci Lopes da Silva

CPF: 071.224.462-04

Matrícula: 479359

Cargo: Motorista

Ordenador: Aline Nair Liberal Cunha

Protocolo: 1048154

PORTARIA Nº 17 de 06 de Março de 2024

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.
 Objetivo: Participar do Curso: "logística de Medicamentos Termolábeis" com o objetivo de aprofundar o conhecimento e as práticas relacionadas aos medicamentos que requerem cuidados especiais de temperatura durante todo o processo logístico.

Origem: Santarém/ PA- Brasil

Destino: Belém/PA- Brasil

Período: 03/04/2024 a 06/04/2024 Nº de Diária: 3½ (três diárias e meia)

Servidor:

Eric Oliveira da Silva

CPF: 033.269.112-89

Matrícula: 5960979/1

Cargo: Farmacêutico.

Ordenador: Aline Nair Liberal Cunha

Protocolo: 1048129

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
 PÚBLICA - 8ª REGIONAL

PORTARIA Nº 012 DE 06 DE MARÇO DE 2024

Objetivo: Realizar Monitoramento e Supervisão do programa de Imunização Municipal de Melgaço

Origem: BREVES/PÁ - PORTEL/PA.

Servidor (es): Erika Barros Alves Cordeiro, CPF 574.869.212-00 e Francimara Marques Sacramento CPF 744.487.492-15, 4,5 Diárias de 11 à 15/03/2024.

Ordenador de Despesa: ANA ÂNGELA FIALHO FELIX.

Protocolo: 1048497

PORTARIA Nº 011 DE 06 DE MARÇO DE 2024

Objetivo: Realização do apoio operacional e administrativo nas ações das atividades da vigilância sanitária regional em acompanhar a equipe visa municipal no trabalho de fiscalização junto ao órgão nos estabelecimentos credenciados e licenciados.

Origem: BREVES/PÁ - PORTEL/PA.

Servidor (es): Patrícia Oliveira da Silva CPF 003.347.032-47, 4,5 Diárias de 11 à 15/03/2024.

Ordenador de Despesa: ANA ÂNGELA FIALHO FELIX.

Protocolo: 1048493

PORTARIA Nº 010 DE 06 DE MARÇO DE 2024

Objetivo: Realizar Ações em VISA acompanhando a equipe da visa municipal nos estabelecimentos a sujeito de fiscalização no município de Portel.

Origem: BREVES/PÁ - PORTEL/PA.

Servidor (es): Fabio Pereira Soares, CPF 002.815.392-86, Jane Maria dos Passos Dias, CPF 296.232.512-20 e Jose Claudio Gomes Ferreira, CPF: 234.519.802-82, 4,5 Diárias de 11 à 15/03/2024.

Ordenador de Despesa: ANA ÂNGELA FIALHO FELIX.

Protocolo: 1048489

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
 PÚBLICA - 9ª REGIONAL

PORTARIA Nº 18 de 06 de Março de 2024

Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.

Objetivo: Realizar treinamentos com os novos técnicos ouvidores e avaliação do sistema ouvidor SUS e reativação das ouvidorias do referido município.

Origem: Santarém/ PA- Brasil

Destino: Rurópolis/ PA – Brasil

Período: 25/03/2024 a 29/03/2024 / Nº de Diária:4,5 (quatro diárias e meia)

Servidora:

Odeize Oliveira Feio

CPF: 437.592.892-15

Matrícula: 5575087-2

Cargo: Técnico de Enfermagem

Ordenador: Aline Nair Liberal Cunha

Protocolo: 1048152

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
 PÚBLICA - 10ª REGIONAL

Portaria de Diárias nº 76/2024, de 06/03/2024

Portaria Individual

Objetivo: Realizar monitoramento dos serviços das ESF (equipe saúde da família) e sua articulação com os demais pontos de atenção no município.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira/PA

Destino (s): Medicilândia/PA

Servidor: 54190012/1CLAURILENE LACERDA LOILA (Enfermeira) / 3,5 diárias (completa) de 25 A 28/03/2024;

Ordenador de Despesa:

Gilmar Santana Nunes

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 1047934

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
 PÚBLICA - 11ª REGIONAL

PORTARIA Nº 0022 de 26 de Fevereiro de 2024

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Buscar orientações no NISPLAN sobre alimentação do sistema SIGPLAN 2024 e tratar de outros assuntos relacionados ao Planejamento.

MUNICIPIO: Marabá/Belém

PERÍODO: 04 a 08/03/2024

4 /5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOEL CORRÊA DOS SANTOS	Agente Administrativo	57233238/1

Irlandia da Silva Galvão

Ordenadora de despesa

11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1047943

PORTARIA Nº 0019 de 21 de fevereiro de 2024

O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Analisar e avaliar documentos hospitalares para autorização das internações referente a competência 01/2024, no hospital regional de Tucuruí HRT.

MUNICIPIO: Marabá/Tucuruí

PERÍODO: 05 A 10/02/2024

5/5 (Cinco diárias e meias)