

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
JOSE BERNARDO RUFINO MATTOS	Médico	5322537/1
ELENY RODRIGUES GUIMARAES	Auxiliar de Informática em Saúde	5113130/1
ANDREANE DE MORAIS	Técnico de Enfermagem	57224680/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1048072

PORTARIA Nº 0020 de 21 de fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com os servidores da DOCA do 11º CRS que irá l Analisar e avaliar documentos hospitalares para autorização das internações referente a competência 01/2024, no hospital regional de Tucuruí HRT.
MUNICIPIO: Marabá/Tucuruí
PERIODO: 05 A 10/02/2024
5/5 (Cinco diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
NILTON FERREIRA DOS SANTOS	Motorista	0503484

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1048091

PORTARIA Nº 0023 de 26 de fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Buscar orientações no NISPLAN sobre alimentação do sistema SIGPLAN 2024 e tratar de outros assuntos relacionados ao Planejamento.
MUNICIPIO: Marabá/Belém
PERIODO: 04 a 08/03/2024
4/5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ZÉLIA MUTRAN AZEVEDO	Chefe de Unidade Mista	5949113/1

I rlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1048381

PORTARIA Nº 03 de 27 de Fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial que irá acompanhar A EXECUÇÃO DO CONVÊNIO Nº 01/2023,ENTRE O MUNICÍPIO DE JACUNDÁ E A SESPA, REFERENTE A AQUISIÇÃO DE UM MAMÓGRAFO DIGITAL.
MUNICIPIO: Marabá/JACUNDÁ
PERIODO: 01 A 02/03/2024
1/5 (Uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ANTÔNIO VICENTE DA SILVA	Motorista	498856

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1048468

PORTARIA Nº 01 de 27 de Fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: ACOMPANHAR A EXECUÇÃO DO CONVÊNIO Nº 01/2023,ENTRE O MUNICÍPIO DE JACUNDÁ E A SESPA, REFERENTE A AQUISIÇÃO DE UM MAMÓGRAFO DIGITAL.
MUNICIPIO: Marabá/JACUNDÁ
PERIODO: 01 A 02/03/2024
1/5 (Uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
WEVERTON GUTEMBERGUE ARAUJO LIMA	Agente de Artes Práticas	57209274/1
VANDERLEIA SOUSA FERREIRA	Agente Administrativo	5897765/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1048428

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 12ª REGIONAL

PORTARIA Nº 126 de 06 de Março de 2024
Nome: Pedro Luiz Gomes.
Cargo: Microscopista.
Matrícula/Siape: 504410.
CPF: 234.614.382-00.
Nome: Jucirema de Sousa Gomes.
Cargo: Chefe da DAF.
Matrícula/Siape: 5146453-6.
CPF: 282.418.512-00.
Nome: Denise da Silva Matos.
Cargo: Administradora.
Matrícula/Siape: 57205058-4.
CPF: 873.030.192-00.
Período: 10 a 16.03.2024.
Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Belém.
Objetivo: participar de reunião da CIB e outras atividades relacionadas ao planejamento.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1048220

PORTARIA Nº 127 de 06 de Março de 2024
Nome: José Antônio França Nunes.
Cargo: Guarda de Endemias.
Matrícula/Siape: 504505.
CPF: 292.702.513-49.
Período: 11 a 15.03.2024.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: Tucumã.
Objetivo: realizar monitoramento sobre o Macroplanejamento para Atividade de Vacinação de Alta Qualidade, com coordenadores de imunização, das UBS's, técnicos das salas de vacinação e ACS, e supervisão nas salas de vacinação.
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1048223

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

PORTARIA

PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 177/2024–GAB/DG/HOL
O Diretor Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental de 06 de Outubro de 2023, publicado no DOE nº 35.570 de 10 de Outubro de 2023 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda;
RESOLVE:
Art. 1º – Revogar a PORTARIA Nº 353/2022– GAB/DG/HOL, publicada no DOE nº 34.976 de 20/05/2022, que designava o servidor desta Autarquia, EDUARDO LAURIDO DOS SANTOS, médico, sob matrícula nº 51153702 e no seu impedimento ANA JACIREMA LOPES DE OLIVEIRA, médica, sob matrícula nº 557, ambos lotados na Divisão de CTI do Hospital Ophir Loyola, para a função de fiscais do Contrato Administrativo nº 072/2022 – HOL, firmado com a empresa INTENSIVA GESTAO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, cujo objeto é a prestação de serviços médicos em Unidade de Terapia Intensiva Adulto (Plantão Médico, Atenção Horizontal e Responsável Técnico), visando atender as necessidades institucionais do Hospital Ophir Loyola – HOL, para um total de 37 (trinta e sete) leitos clínicos e cirúrgicos de UTI, divididos em 04 UTI's (2, 3, 4 e 5). Processo nº 2021/1368305.
Art. 2º – Designar a servidora desta Autarquia, ALESSANDRA BENTES LEAL, matrícula nº 5829364/2 e nos seus impedimentos a servidora DANIELA VIANA SOARES, enfermeira, matrícula nº 55589903/1, ambas lotadas na Coordenação do Centro de Terapia Intensiva, para a função de Fiscal do Contrato Administrativo nº 072/2022 – HOL, firmado com a empresa INTENSIVA GESTAO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, cujo objeto é a prestação de serviços médicos em Unidade de Terapia Intensiva Adulto (Plantão Médico, Atenção Horizontal e Responsável Técnico), visando atender as necessidades institucionais do Hospital Ophir Loyola – HOL, para um total de 37 (trinta e sete) leitos clínicos e cirúrgicos de UTI, divididos em 04 UTI's (2, 3, 4 e 5). Processo nº 2021/1368305. Sendo assim mantido o Número do Contrato Administrativo, Empresa e Objeto, citado acima.
Diretor Geral: JOÃO DE DEUS REIS SILVA

Protocolo: 1048016

PORTARIA Nº 183/2024 - GAB/DG/HOL.
O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023, Publicado no DOE nº 35.570 de 10/10/2023.