

NOME	MATRICULA
Edilene de Sousa Martins	5965906/1

REGINA BARBOSA ROCHA
Diretora Administrativa e Financeira

Protocolo: 1048761

FÉRIAS

PORTARIA Nº 969/2024-DAF/CGP, de 07 de março de 2024.
A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – detran/pa, usando das atribuições que lhe foram delegadas, **R E S O L V E:**
CONCEDER aos servidores abaixo relacionados, lotados neste Departamento de Trânsito, trinta (30) dias de férias no mês de ABRIL/2024, nos períodos conforme especificados a seguir.

nome	Matrícula	Exercício	Concessão	LOTAÇÃO
João Pedro de Oliveira Junior	57214885 /2	26.02.2022/2023	07.04 a 06.05.2024	SANTARÉM
José Ricardo Siqueira de Miranda	57175492 /2	19.12.2022/2023	01.04 a 30.04.2024	DTI/CDS
Loris Soares Barbosa	80845487 /1	01.02.2023/2024	01.04 a 30.04.2024	DAF/COM.LEILÃO
Luciano Lima da Cunha	57195471 /1	31.03.2023/2024	01.04 a 30.04.2024	DAF/COM.LEILÃO
Luís Antônio Alves Batista	54194074 /2	02.06.2023/2024	01.04 a 30.04.2024	DAF/COM.LEILÃO
Marcos Elionai Marques Garcia de Souza	5958546 /1	03.02.2023/2024	01.04 A 30.04.2024	PARAGOMINAS
Paulo Renee Ferreira dos Santos	5958759 /1	15.02.2022/2023	01.04 A 30.04.2024	MARABÁ
Rafael Carvalho da Costa	57219643 /2	03.02.2023/2024	01.04 A 30.04.2024	BREVES
Taibe Andrey da Silva Cruz	57194017 /1	18.02.2022/2023	01.04 a 30.04.2024	DTI/CDS

Publique-se, registre-se e cumpra-se.
Nazaré de Fátima Matos Oliveira
Coordenadora de Gestão de Pessoas.
PORTARIA Nº 968/2024-DAF/CGP, de 07 de março de 2024.
A Coordenadora de Gestão de Pessoas do Departamento de Trânsito do Estado do Pará – detran/pa, usando das atribuições que lhe foram delegadas, e,
CONSIDERANDO a solicitação constante do Requerimento nº 8/2024-GOF-TC, datado de 06/03/2024, protocolado sob o nº 2024/2079819,
R E S O L V E:
CONCEDER à servidora ELISÂNGELA COSTA DE SOUZA TRAVASSOS, Agente de Fiscalização de Trânsito, matrícula 57201292/1, lotada na CIRETRAN “A” de Itaituba, trinta (30) dias de FÉRIAS, no período de 02.03.2024 a 31.03.2024, referentes ao exercício 28.07.2022/2023.
Os efeitos desta PORTARIA retroagirão a 02/03/2024.
Publique-se, registre-se e cumpra-se.
Nazaré de Fátima Matos Oliveira
Coordenadora de Gestão de Pessoas.

Protocolo: 1049035

SECRETARIA DE ESTADO
DE ADMINISTRAÇÃO
PENITENCIÁRIA

DESIGNAR SERVIDOR

PORTARIA Nº 049/2024 – GAB/SEAP
Belém, 06 de março de 2024.
O Secretário de Estado de Administração Penitenciária do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais.
CONSIDERANDO o disposto no Art. 67, da Lei Federal nº 8.666/93 e o disposto no Decreto nº. 870 de 04/10/2013.
RESOLVE:
Art. 1º - Designar o servidor JOEL FAVACHO DA SILVA- Matrícula Funcional nº 5915806 como fiscal titular e o servidor FÁBIO ALEXANDRE LOBO GUIMARÃES - Matrícula Funcional nº 57192412 como fiscal suplente do Contrato Administrativo nº 009/2024/SEAP, celebrado entre a empresa MICROTECNICA INFORMATICA LTDA cujo objeto é a Aquisição de Equipamentos e Materiais de Informática, com repasse de recursos do Fundo Penitenciário Nacional (FUNPEN), para ser empregado na modernização e aparelhamento dos estabelecimentos penais junto à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAP/PA.
Parágrafo Único- São atribuições do fiscal: acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento do contrato, das cláusulas contratuais e fazer relatório de finalização do contrato.
Art.2º - Deliberar que o servidor atue em conformidade com o estabelecido no dispositivo legal mencionado em epígrafe, até a vigência final do referido instrumento.
Dê-se Ciência, Publique-se e Cumpra-se.
MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES
Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 1048902

ERRATA

CONTRATO Nº 126/2021/SEAP/PA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2020/SEAP/PA
PROCESSO Nº 2020/288603
ERRATA DO 7º TERMO ADITIVO AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 126/2021/SEAP/PA CELEBRADO COM A EMPRESA VOGUE - ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO LTDA.
ERRATA
FOLHA 01 CLÁUSULA TERCEIRA: DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO IEM 3.3
ONDE SE LÊ:
processo licitatório cadastrado sob nº 2023/461538
LEIA-SE:
processo licitatório cadastrado sob nº 2023/1035586
Belém, 05 de Março de 2024.
MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES
Secretário de Estado de Administração Penitenciária

Protocolo: 1048891

CONTRATO

CONTRATO: 009/2024/SEAP/PA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2023/SEAP/PA
EXERCÍCIO: 2024
OBJETO: Aquisição de Equipamentos e Materiais de Informática, com repasse de recursos do Fundo Penitenciário Nacional (FUNPEN), para ser empregado na modernização e aparelhamento dos estabelecimentos penais junto à Secretaria de Estado de Administração Penitenciária – SEAP/PA
VALOR TOTAL: R\$ 144.869,45
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:
Funcional Programática: 97101.1.03.122.1297.8338
Natureza da despesa: 449052/339030/449030.
Fonte: 0.1.712.0000.70/0.2.712.0000.70.
PI: 4110008338C / 4110008338E.
DATA DA ASSINATURA: 06/03/2024
VIGÊNCIA: 06/03/2024 A 06/03/2025.
CONTRATADO: MICROTECNICA INFORMATICA LTDA
CNPJ: 01.590.728/0009-30
ENDEREÇO: Rodovia Darly Santos, nº 4000 – Galpão 01-B – Sala 10 – Bairro Darly Santos – Vila Velha/ES
ORDENADOR: MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES – Secretário de Estado de Administração Penitenciária.

Protocolo: 1048899

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90002/2024 - UASG 925852
Processo nº 2023/1035586, o objeto da presente licitação é a aquisição de Ventilador de Parede 1M de diâmetro, 03 pás, vazão 19.200 m3/hora, motor 0,5 CV, 1.130 RPM, área de abrangência 60 m3 Bivolt. Data de abertura: 21/03/2024 às 10h00min (Horário de Brasília), edital encontra-se acessível nos sites: www.comprasgovernamentais.gov.br e www.compras-para.pa.gov.br.
Responsável pelo certame: Nicolas Pinto Alves; Local de Abertura: www.comprasgovernamentais.gov.br
MARCO ANTONIO SIROTHEAU CORRÊA RODRIGUES
Ordenador de Despesas

Protocolo: 1048852

DIÁRIA

PORTARIA Nº: 01436/2024/DIÁRIAS/DGP/SEAP/PA
Objetivo: ORGANIZAR, MANTER O CONTROLAR OS DADOS, DECLARAÇÕES, SOLICITAÇÕES DOS ALUNOS, O LIVRO ATA; ENTRAR EM CONTATO COM O DOCENTE, PROVIDENCIAR O MATERIAL COM ANTECEDÊNCIA PARA AULA PRÁTICA, CONFERIR OS MATERIAIS DIDÁTICOS DAS ATIVIDADES EDUCACIONAIS, FAZER CONFERÊNCIA JUNTO COM A MONITORA OPERACIONAL, DAS MUNIÇÕES RETIRADAS E DEVOLVIDAS, REGISTRAR O QUANTITATIVO NO LIVRO ATA E APOIAR O COORDENADOR DO CURSO.
Origem: BELÉM;
Destino: MARABÁ;
Período: 17/03/2024 a 22/03/2024;
Diária(s): 5 e ½ (cinco e meia);
Servidor(es):
57191284; SILVIA CRISTINA PINHEIRO SIQUEIRA; ASSISTENTE ADMINISTRATIVO;
Ordenador: LUIZ ANDRE CONCEICAO MAUES

Protocolo: 1048995