**EXTRATO DE PORTARIA Nº 019/2024 – SF/CMG,
DE 07 DE MARÇO DE 2024**

Suprido: ALINE SOUSA OLIVEIRA, MF nº 04218890/2; Prazo p/ aplicação: 60 (sessenta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 3.000,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (Material de Consumo) – R\$ 1.500,00; Elemento de Despesa: 33.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica) – R\$ 1.500,00; Fonte de recurso: 0150; Ordenador de Despesa: Osmar Vieira da Costa Júnior - CEL QOPM.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 020/2024 – SF/CMG,
DE 07 DE MARÇO DE 2024**

Suprido: INGRID CRISTINA PASSINHO CAMPOS, MF nº 57231754/3; Prazo p/ aplicação: 60 (sessenta) dias; Prazo p/ Prestação de Contas: 15 (quinze) dias; Valor: R\$ 3.000,00; Elemento de Despesa: 33.90.30 (Material de Consumo) – R\$ 1.500,00; Elemento de Despesa: 33.90.39 (Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica) – R\$ 1.500,00; Fonte de recurso: 0150; Ordenador de Despesa: Osmar Vieira da Costa Júnior - CEL QOPM.

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 352/2024 – DI/CMG,
DE 07 DE MARÇO DE 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: Aurora do Pará/PA; Período: 16 a 17/02/2024; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidor/MF: CB PM Leonardo Nunes Gomes, 4220190/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 353/2024 – DI/CMG,
DE 07 DE MARÇO DE 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: Aurora do Pará/PA; Período: 23 a 24/02/2024; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidor/MF: 1º TEN QOPM Igor Alessandro Leal Farah, 4220563/2; 1º SGT PM Francisco de Lima Cordeiro, 5386659/3; 3º SGT PM Max Andresson Teixeira Gouveia, 57222517/2; CB BM Luiz Felipe Oliveira Brescovit, 5932551/2; SD PM Carlos Renan Pinto Vilhena, 3540588/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 354/2024 – DI/CMG,
DE 07 DE MARÇO DE 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: Paragominas/PA; Período: 03/03/2024; Quantidade de diárias: 1,0 (alimentação); Servidores/MF: MAJ QOPM Richard Batista da Costa, 57199495/2; 3º SGT PM Diego Giovanni Barbosa do Nascimento, 57223624/4; 3º SGT PM Rosenildo Gonçalves Alves, 57227675/2; CB PM Douglas Gonçalves de Miranda, 5912162/2; SD PM Danilo Pantoja Magalhães, 6402551/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 355/2024 – DI/CMG,
DE 07 DE MARÇO DE 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: Salvaterra/PA; Período: 03 a 04/03/2024; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidores/MF: CAP QOPM Ismael da Silva Barros, 54184962/3; 3º SGT PM Fabricio Luiz Matos Boução, 57222016/2; 3º SGT PM Carlos Alberto de Sousa Silva, 57222004/2; CB PM Jefferson Batista de Almeida, 04219621/2; CB PM Ulisses Pampolha Bráz, 4220310/3. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 356/2024 – DI/CMG,
DE 07 DE MARÇO DE 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de subsidiar as atividades inerentes à segurança de autoridades, com o desempenho de funções administrativas; Destino: Vigia de Nazaré/PA; Período: 06/03/2024; Quantidade de diárias: 1,0 (alimentação); Servidor/MF: 2º SGT PM R/R Joveniano Monteiro do Rosário, 519818601. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

**EXTRATO DE PORTARIA Nº 357/2024 – DI/CMG,
DE 07 DE MARÇO DE 2024**

Objetivo: a serviço do Governo do Estado, a fim de realizar as atividades inerentes à segurança de autoridades; Destino: Vigia/PA; Período: 05 a 06/03/2024; Quantidade de diárias: 2,0 (alimentação) e 1,0 (pousada); Servidores/MF: TEN CEL QOPM Adriano Rogério Dantas Monteiro, 54192566/2; 3º SGT PM Ailson Brito dos Santos, 57221947/2; CB PM Frank Bruno Egues Ribeiro, 4219048/4; CB PM Rafael de Jesus Barreto, 4220254/4; SD PM Samela Cristina Martins Castro, 6039297/2. Prazo para prestação de contas: 05 (cinco) dias após a data do retorno. Ordenador: CEL QOPM Osmar Vieira da Costa Júnior;

Protocolo: 1049112

VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO**FÉRIAS****PORTARIA Nº 013/2024-GVG DE 07 DE MARÇO DE 2024.**

A DIRETORA GERAL DE PROGRAMAS ESPECIAS DA VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas por meio da PORTARIA Nº 001/2023-GVG, de 19 de janeiro de 2023, publicada no DOE nº 35.266, de 24 de janeiro de 2023; CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994; RESOLVE: CONCEDER a servidora IOLANDA FERREIRA DA CRUZ, matrícula nº 2013835/5, 30 (trinta) dias de férias no período de 15/04/2024 a 14/05/2024, referente ao exercício de 08/01/2023 a 07/01/2024 DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE Shirley Santos Araújo
Diretora Geral

Protocolo: 1049010

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS**PORTARIA Nº 012/2024-GVG DE 06 DE MARÇO DE 2024.**

A DIRETORA GERAL DE PROGRAMAS ESPECIAS DA VICE-GOVERNADORIA DO ESTADO, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas por meio da PORTARIA Nº 001/2023-GVG, de 19 de janeiro de 2023, publicada no DOE nº 35.266, de 24 de janeiro de 2023; CONSIDERANDO o processo eletrônico nº 2024/262841; RESOLVE: INTERROMPER, por necessidade de serviço, 27 (vinte e sete) dias, a contar de 04/03/2024, o gozo de férias do servidor RAIMUNDO FÁBIO COUTINHO DE SOUZA, matrícula nº 5924319/3, concedido pela PORTARIA Nº 005/2024, de 07 de fevereiro de 2024, publicada no DOE nº 35.708, de 08 de fevereiro de 2024, referente ao exercício de 16/01/2023 a 15/01/2024, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas em gozo oportuno. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE SHIRLEY SANTOS ARAÚJO
Diretora Geral

Protocolo: 1048599

PROCURADORIA GERAL DO ESTADO**PORTARIA****PORTARIA Nº 208/2024-PGE.G., 07 de março de 2024.**

O Procurador-Geral do Estado, no uso das suas atribuições legais... CONSIDERANDO o Processo Administrativo Eletrônico nº 2024/169545; CONSIDERANDO o artigo 13 da Lei nº 9.571, de 02.05.2022, que Reestrutura a carreira de suporte às atividades da Procuradoria-Geral do Estado; Considerando o resultado final da Comissão de avaliação de títulos para concessão de adicional de titulação, instituída pela Portaria 223/2022-PGE.G., de 11.05.2022, publicada no DOE nº 34.969 de 13.05.2022. RESOLVE: CONCEDER, 20% de adicional de titulação – Mestrado, que trata o artigo 13 da Lei nº 9.571, de 02.05.2022, à servidora Milene Miranda Lucas, identidade funcional nº 6008006/2, a contar de 15.02.2024. Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se. RICARDO NASSER SEFER
Procurador-Geral do Estado

Protocolo: 1048841

PORTARIA Nº 209/2024-PGE.G., de 07 de março de 2024

O Procurador-Geral do Estado, no uso das suas atribuições legais... RESOLVE: CONCEDER 03 (três) dias de licença saúde à Procuradora do Estado Adriana Franco Borges Gouveia, identidade funcional nº 54188221/1, no período de 05 a 07.03.2024, devendo responder pelo cargo de Procurador-Geral Adjunto Administrativo, o Procurador do Estado Gabriel Perez Rodrigues, identidade funcional nº 5914177/2. Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se. RICARDO NASSER SEFER
Procurador-Geral do Estado

Protocolo: 1048870

PORTARIA Nº 185/2024-PGE.G., de 04 de março de 2024.

A Procuradora-Geral Adjunta Administrativa, no uso de suas atribuições legais... RESOLVE: CONCEDER à servidora Maria de Fátima Cardoso Leite, Id. Funcional nº 5138442/1, 30 (trinta) dias de licença-prêmio, referente a 1ª parcela do triênio 2006/2009, no período de 05.03 a 03.04.2024. Dê-se ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se. ADRIANA FRANCO BORGES GOUVEIA
Procuradora-Geral Adjunta Administrativa

Protocolo: 1048706