

PLASMOSE E ACIDENTES POR ANIMAIS PEÇONHENTOS DO PROGRAMA ESTADUAL DE ZOONOSSES.

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 140 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: BARCARENA

PERÍODO: 11/03/2024 A 15/03/2024

MATRÍCULA / NOME

57205095 / SINDERLEI CARDOSO DA SERRA

OBJETIVO: CONDUZIR OS SERVIDORES PARA REALIZAREM AUDITORIA EM SAÚDE NO HOSPITAL REGIONAL MATERNO INFANTIL DE BARCARENA, REFERENTE AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 09/2023.

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 147 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SANTA IZABEL DO PARÁ

PERÍODO: 18/03/2024 A 22/03/2024

MATRÍCULA / NOME

57174477 / ISMAEL PIMENTA DOS SANTOS

OBJETIVO: CONDUZIR EM VEÍCULO OFICIAL OS SERVIDORES DO DE-AUDS/DDASS/SESPA AO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL/PA, PARA REALIZAREM TREINAMENTO DE AUDITORIA DO SUS, OBJETIVANDO APOIAR A IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA NACIONAL DE AUDITORIA NO 2º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE.

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 149 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ABAETETUBA

PERÍODO: 25/03/2024 A 27/03/2024

MATRÍCULA / NOME

57206494 / GIVANILDO BORGES DE OLIVEIRA

OBJETIVO: CONDUZIR EM VEÍCULO OFICIAL, OS SERVIDORES CLODOALDO SIQUEIRA, PATRICK RAIOL E PAULO ALEXANDRE PARA ESTES, REALIZAREM SUPERVISÃO TÉCNICA DE ACOMPANHAMENTO DAS OBRAS REFERENTES AOS CONVÊNIOS Nº 10/2022, PARA A CONSTRUÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE MOJU E Nº 48/2022, PARA A REFORMA DO HOSPITAL MUNICIPAL DE ABAETETUBA.

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 153 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CAPITÃO POÇO

PERÍODO: 18/03/2024 A 22/03/2024

MATRÍCULA / NOME

80015602 / MAIRA CIBELLE DA SILVA PEIXOTO

OBJETIVO: REALIZAR MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE CONTROLE DE HANSENÍASE E PREVENÇÃO DE INCAPACIDADE, INCLUINDO UMA AMOSTRAGEM DA ZONA RURAL. ASSIM COMO O MONITORAMENTO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO SINAN NET.

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 158 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CAPITÃO POÇO

PERÍODO: 18/03/2024 A 22/03/2024

MATRÍCULA / NOME

57205635 / KLEBER MARCELO MIRANDA DO NASCIMENTO

OBJETIVO: CONDUZIR OS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR MONITORAMENTO DAS AÇÕES DE CONTROLE DE HANSENÍASE E PREVENÇÃO DE INCAPACIDADE, INCLUINDO UMA AMOSTRAGEM DA ZONA RURAL. ASSIM COMO O MONITORAMENTO DO SISTEMA DE INFORMAÇÃO SINAN NET.

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 159 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SANTARÉM NOVO

PERÍODO: 18/03/2024 A 22/03/2024

MATRÍCULA / NOME

55587317 / NELCELI SILVA MELO

OBJETIVO: REALIZAR ACOMPANHAMENTO E MONITORAMENTO, CONSIDERANDO A NECESSIDADE DEVIDO À IMPORTÂNCIA POPULACIONAL DESTES MUNICÍPIO PARA POLÍTICA NACIONAL DE SAÚDE DO TRABALHADOR E DA TRABALHADORA NO ESTADO DO PARÁ, CONFORME PREVISTO NA LEI 1.823/2012 E, TENDO EM VISTA A BAIXA NOTIFICAÇÃO DESSES MUNICÍPIOS NO SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS NOTIFICÁVEIS (SINAN) DO MUNICÍPIO DE NOVA TIMBOTEUA E SANTARÉM NOVO.

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 162 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SANTARÉM NOVO

PERÍODO: 18/03/2024 A 22/03/2024

MATRÍCULA / NOME

54184514 / LUCIANA BARROS DA SILVA

OBJETIVO: DAR APOIO NA REALIZAÇÃO DO MONITORAMENTO, CONSIDERANDO A NECESSIDADE DEVIDO À IMPORTÂNCIA POPULACIONAL DESTES MUNICÍPIO PARA POLÍTICA NACIONAL DE SAÚDE DO TRABALHADOR E DA TRABALHADORA NO ESTADO DO PARÁ, CONFORME PREVISTO NA LEI 1.823/2012 E, TENDO EM VISTA A BAIXA NOTIFICAÇÃO DESSES MUNICÍ-

PIOS NO SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS NOTIFICÁVEIS (SINAN) DO MUNICÍPIO DE NOVA TIMBOTEUA E SANTARÉM NOVO.

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 163 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SANTARÉM NOVO

PERÍODO: 18/03/2024 A 22/03/2024

MATRÍCULA / NOME

5168333 / PAULO MANOEL DE SOUZA

OBJETIVO: CONDUZIR OS TÉCNICOS PARA REALIZAR O MONITORAMENTO, CONSIDERANDO A NECESSIDADE DEVIDO À IMPORTÂNCIA POPULACIONAL DESTES MUNICÍPIO PARA POLÍTICA NACIONAL DE SAÚDE DO TRABALHADOR E DA TRABALHADORA NO ESTADO DO PARÁ, CONFORME PREVISTO NA LEI 1.823/2012 E, TENDO EM VISTA A BAIXA NOTIFICAÇÃO DESSES MUNICÍPIOS NO SISTEMA NACIONAL DE INFORMAÇÃO DE AGRAVOS NOTIFICÁVEIS (SINAN) DO MUNICÍPIO DE NOVA TIMBOTEUA E SANTARÉM NOVO.

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 164 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: SANTA IZABEL DO PARÁ

PERÍODO: 18/03/2024 A 22/03/2024

MATRÍCULA / NOME

720143 / ERCILIA SANTOS PEREIRA

5141931 / JOSE DOS SANTOS BRITO

OBJETIVO: VIAJAR PARA O MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL/PA, PARA REALIZAREM TREINAMENTO DE AUDITORIA DO SUS, OBJETIVANDO APOIAR A IMPLEMENTAÇÃO DO SISTEMA NACIONAL DE AUDITORIA NO 2º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE.

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 165 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: MOCAJUBA

PERÍODO: 14/03/2024 A 15/03/2024

MATRÍCULA / NOME

5917836 / DEIZE QUEIROZ MUNIZ

5929042 / CAMILA CARVALHO DA SILVA

5958048 / PAULO ALEXANDRE MESQUITA DE SANTANA

OBJETIVO: REALIZAR FISCALIZAÇÃO DA OBRA DE CONSTRUÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL DE MOCAJUBA, DE ACORDO COM O CONVÊNIO Nº 62/2022.

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

PORTARIA Nº 166 DE 19 DE FEVEREIRO DE 2024

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CURRALINHO

PERÍODO: 18/03/2024 A 22/03/2024

MATRÍCULA / NOME

5957970 / EDIR DO SOCORRO AMARAL DA SILVA JUNIOR

5948101 / MAYCO ANDRE MONTEIRO DOS SANTOS

5931865 / PATRICK RAIOL DIAS

OBJETIVO: REALIZAR VISTORIA TÉCNICA NA OBRA DE REFORMA DO HOSPITAL MUNICIPAL DE CURRALINHO – CONVÊNIO 16/2020.

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO: SAMARA XAVIER AYAN

Protocolo: 1048935

FÉRIAS

PORTARIA Nº 313 DE 07 DE MARÇO DE 2024/DGTES/SESPA.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/03.04. 96, considerando processo E-2024/2082259

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao(a) servidor (a)desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Exercício	Período de Gozo
54191529-1	ROGÉRIO GODINHO PARAGUASSU	2022/2023	13/03/2024 A 01/04/2024

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 07.032024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 1049368

TORNAR SEM EFEITO

PORTARIA Nº 0245 DE 07 DE MARÇO DE 2024

A Secretária de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais, conferidas pelo Decreto nº 2.235 de 16 de Julho de 1997 (DOE Nº 28.508/18.07.1997),

E CONSIDERANDO o teor do Processo nº 2023/2334934.

RESOLVE:

TORNAR SEM EFEITO, a PORTARIA nº 1.223, de 12/12/2023, publicada no DOE nº 35.644 de 14/12/2023, que designou o servidor ODILON RICARDO DUARTE MOREIRA, matrícula nº 57190894/1, para responder pelo Cargo Comissionado de CHEFE DE DIVISÃO DE ENDEMIAS (DAS-3), do 9º Centro Regional de Saúde, no período de 09.01.2024 a 07.02.2024,