

CPF: 512.692.872-49
Matrícula: 57194908
Cargo: Farmacêutica.
Ordenador: Aline Nair liberal Cunha

Protocolo: 1049413

PORTARIA Nº 21 de 08 de Março de 2024
Fundamento Legal: DECRETO Nº 2819 DE 06 SETEMBRO DE 1994.
Objetivo: acompanhamento e monitoramento adequado in loco da situação de emergência de Dengue no município.
Origem: Santarém/ PA- Brasil
Destino: Almerim/ PA – Brasil
Período: 11/03/24 à 15/03/2024 / Nº de Diária: 4 ½ (quatro diárias e meia)
Servidores:
Felipe dos Santos Dantas
CPF: 944.910.202-30
Matrícula: 55209557-1
Cargo: Médico Veterinário
Ragner Borgia Junott
CPF: 187.685.982-20
Matrícula: 7203562
Cargo: Enfermeiro
Elanna Batista Barbosa dos Santos
CPF: 529.175.092-87
Mat: 5979021/1
Cargo: Enfermeira
Ordenador: Aline Nair liberal Cunha

Protocolo: 1049336

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 11ª REGIONAL

PORTARIA Nº 0025 de 26 de Fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Conduzindo veículo oficial com os servidores do 11ºCRS que irá realizar a notificação dos servidores que não fizeram a Declaração de Bens, considerando o teor do Memo. Nº 672/23 – DGTES/SESPA de 11/09/2023 e Memo. nº 680/2023 – DGTES/SESPA de 12/09/2023s, sob o protocolo nº E-2024/2030485.
MUNICIPIO: Marabá/Canaã dos Carajás/Parauapebas
PERÍODO: 16 a 17/02/2024
1/5 (Uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
NILTON FERREIRA DOS SANTOS	Motorista	0503484

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1049138

PORTARIA Nº 0024 de 26 de Fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: Realizar a notificação dos servidores que não fizeram a Declaração de Bens, considerando o teor do Memo. Nº 672/23 – DGTES/SESPA de 11/09/2023 e Memo. nº 680/2023 – DGTES/SESPA de 12/09/2023s, sob o protocolo nº E-2024/2030485.
MUNICIPIO: Marabá/Canaã dos Carajás/Parauapebas
PERÍODO: 16 a 17/02/2024
1/5 (Uma diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ALEX SANTOS DA SILVA	Agente Administrativo/Chefe da DAF	57209582/2
WEVERTON GUTEMBERGUE ARAUJO LIMA	Agente de Artes Praticas	57209274/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1049133

PORTARIA Nº 5 de 28 de Fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: REALIZAR CADASTRO DE CERTIFICADO DIGITAL NA IOEPA (E-2024/2059702) E TRATAR DE DEMANDAS ADMINISTRATIVA NA SEDE DA SESPANÍVEL CENTRAL
MUNICIPIO: Marabá/Belém
PERÍODO: 04 a 08/03/2024
4/5 (Quatro diárias e meias)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ALEX SANTOS DA SILVA	Agente Administrativo, Chefe da DAF	57209582/2

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1049340

PORTARIA Nº 6 de 28 de Fevereiro de 2024
O (a) ORDENADOR (a) de DESPESA da Secretária de Estado de Saúde Publicausando de suas atribuições e tendo em vista as instruções contidas no Decreto nº 2819 DE 06 DE Setembro de 1994. Que disciplina a Concessão de diária em Missão Oficial do Estado e Obtendo Capacitação Profissional. Objetivo: ACOMPANHAR A EQUIPE DO DASS AO MUNICÍPIO DE RIO MARIA, PARA TRATAR DE DEMANDAS ADMINISTRATIVAS E REGULAÇÃO NO HOSPITAL REGIONAL DE RIO MARIA
MUNICIPIO: Marabá/Rio Maria
PERÍODO: 10 a 16/03/2024
6/5 (Seis diária e meia)

SERVIDOR	CARGO/FUNÇÃO	MATRICULA
ALEX SANTOS DA SILVA	Agente Administrativo, Chefe da DAF	57209582/2
DARDORES MORORO AGUIAR	Agente Administrativo	5967105/1

Irlandia da Silva Galvão
Ordenadora de despesa
11º. CRS – Marabá

Protocolo: 1049241

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 12ª REGIONAL

PORTARIA nº 128 de 08 de Março de 2024
Nome: Edilene Maria dos Santos Brito.
Cargo: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 0094420-1.
CPF: 249.131.032-53.
Nome: Brenda Nogueira Oliveira.
Cargo: Agente Administrativo.
Matrícula/Siape: 5945220-2.
CPF: 012.306.082-65.
Nome: Ademar Coelho Barbosa.
Cargo/Função: Motorista Oficial.
Matrícula/Siape: 505545.
CPF: 032.693.292-53.
Período: 11 a 15.03.2024.
Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
Origem: Conceição do Araguaia.
Destino: São Felix do Xingu e Xingua
Objetivo: Tratar de assuntos referentes a Recursos Humanos, nos referidos municípios
Ordenador de Despesas: Alex José de Aquino Santiago.

Protocolo: 1049222

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO
Pregão Eletrônico Nº90030/2024 – HOL
SRP Nº 024/2024
Objeto: Aquisição de MATERIAIS TÉCNICOS HOSPITALARES NA CATEGORIA INJETÁVEIS
Data: 21/03/2024
Horário: 09h (Horário de Brasília)
Local: www.comprasnet.gov.br
Ordenador Responsável: João de Deus Reis da Silva
O Edital está disponível na íntegra no site: www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br
Belém, 11 de março de 2024
Charles Cristiano Soares Ferreira - CPL/HOL
João de Deus Reis da Silva - Diretor Geral do Hospital Ophir Loyola
Protocolo: 1049172

OUTRAS MATÉRIAS

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 059/2023 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 079/2023
Processo nº E-2023/2091273
FORNECEDOR: MCW PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA
Valor Total: R\$ 4.845,00
Data de Assinatura: 27/02/2024
VIGÊNCIA: 12/03/2024 a 11/03/2025 (Cláusula 5.1 - A validade da Ata de Registro de Preços (ARP) será de 1 (um) ano, contado do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Diário Oficial do Estado do Pará,