

de Desempenho da SEMAS, por meio de relatório sucinto e específico das atividades realizadas para o cumprimento das metas estabelecidas.

Art. 3º A Comissão de Avaliação de Desempenho divulgará por meio do site oficial da SEMAS (www.semas.pa.gov.br), pelo Diário Oficial do Estado ou por outro meio eletrônico os esclarecimentos para desenvolvimento da avaliação pelos gestores.

Art. 4º Os efeitos desta PORTARIA retroagem a 1º de março de 2024.

Belém, 7 de março de 2024.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

JOSÉ MAURO DE LIMA O'DE ALMEIDA

Secretário de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará

ANEXO ÚNICO

QUADRO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL DA SEMAS

METAS - 17º CICLO – 01 de março a 30 de junho de 2024.		
SETORES (Siglas)	METAS	PONTOS
GAB	1.Elaborar esboço da cartilha de Onboarding SEMAS para institucionalizar métodos de comunicação oficial entre a Secretaria e o público interno e externo.	60
	2.Publicizar extratos de Delegação de Competência no Portal da Transparência da SEMAS.	
	3.Capacitar os servidores lotados no GABINETE em temáticas vinculadas às atividades do setor, perfazendo carga horária individual mínima de 40 horas.	
SAGRH	1.Promover evento de lançamento do Programa de Pagamentos por Serviços Ambientais (PSA).	60
SAGRA	1.Realizar as ações de suspensão e cancelamento de Cadastro Ambiental Rural (CAR) com sobreposição superior a 5% sobre Terras Indígenas regularizadas.	60
SAGAT	1.Realizar mutirão de conciliação ambiental em 4 (quatro) Núcleos Regionais da SEMAS.	60
	2.Realizar capacitação aos servidores da SEMAS sobre elaboração e gestão de projetos.	
DIREH	1.Atualizar mensalmente a planilha de processos de Outorga de uso de recursos hídricos.	60
	2.Elaborar relatório contendo as informações qualitativas do setor referente às ações executadas no Plano Plurianual - PPA 2024-2027.	
	3.Disponibilizar relatórios, ou informações produzidas pela Diretoria de Recursos Hídricos, no Portal da Transparência e Portal SEIRH.	
	4.Apresentar o Relatório final do 2º ciclo do Programa PROGESTÃO (Ano 2023).	
	5.Apresentar o 2º relatório do Diagnóstico da regularização dos sistemas de abastecimento público do Estado do Pará.	
NMH	1.Elaborar Anuário Climático do Pará - Ano 2023.	60
	2.Elaborar relatório de monitoramento de qualidade da água da unidade hidrográfica Acará.	
DIMUC	1.Elaborar proposta de regulamentação do procedimento de requalificação de produtores da pecuária.	60
	2.Elaborar Plano de Ação Anual do Plano de Recuperação da Vegetação Nativa do Pará - PRVN.	
	3.Elaborar cartilha sobre a Estratégia de Repartição de Benefícios e Sistema de Governança.	
	4.Emitir 600 notificações de Cadastros Ambientais Rurais.	
	5.Elaborar Termo de Referência para assistência técnica.	
DIGEO	1.Desenvolver Dashboard para acompanhamento de ações conjuntas SEMAS/ INCRA e Parceiros, voltadas à Regularização Ambiental em áreas de Assentamentos da Reforma Agrária.	60
	2.Produzir dados vetoriais para o cálculo dos Índices do ICMS Verde 2023 (PORTARIA PMV nº. 03/2012).	
	3.Analisar 3.000 Cadastros Ambientais Rurais - CARs na Plataforma SICAR, com todos os seus status: Ativo, Pendente, Cancelado e Suspensão.	
	4.Elaborar metodologia de construção e ampliação de forma automatizada do Banco de Servidão Ambiental do Estado do Pará.	
DGFLOR	1.Analisar, em 60%, os processos que foram protocolados entre o período do 16º ciclo e os que já estão em trâmite na Diretoria, durante o quadrimestre.	60
	2.Analisar, em 60%, as demandas dos requerimentos enviados e as que já estão em trâmite no CEPROF/SISFLORA, durante o quadrimestre.	
	3.Apresentar proposta de minuta de revisão da Instrução Normativa nº. 23/2009 e suas alterações, a qual dispõe acerca dos índices de conversão de madeira junto ao CEPROF/ SISFLORA.	
DIORED	1.Apresentar comprovante de entrega das informações qualitativas da DIORED referente às ações no PPA 2024-2027 realizadas nos meses de janeiro a junho de 2024.	60
	2.Realizar 9 (nove) atividades de educação ambiental nos Territórios pela Paz.	
	3.Realizar atividades de educação ambiental em 3 (três) municípios paraenses.	
	4.Apresentar Nota Técnica com objetivo de descrever o processo construtivo da minuta do decreto que regulamentará a Política Estadual de Gerenciamento Costeiro -Lei Estadual nº. 9.064/2020.	
DLA	1.Emitir o número de 80 atos autorizativos.	60
	2.Homologar 01 Acordo de Pesca.	
	3.Preencher o Portal da Transparência e a Smartsheet do PPA.	
	4.Realizar 6º Ciclo de Diálogos da Diretoria de Licenciamento Ambiental.	
DGSOCIO	1.Estruturar e reunir Critérios Técnicos, para a definição de piloto, de Pagamento por Serviços Ambientais (PSA), em área especialmente protegida.	60
	2.Promover e organizar a discussão da Política Climática junto à Sociedade Civil, por meio da execução do Seminário de Gestão Socioambiental e Mudanças Climáticas: Governança, Proteção e Sustentabilidade das Terras Indígenas do Estado do Pará.	

DPC	1.Apresentar comprovante de entrega dos relatórios contendo as informações qualitativas do setor referente às ações do PPA 2024-2027.	60
	2.Inserir as informações sobre os projetos e parcerias no Portal da Transparência.	
	3.Elaborar o Relatório de consolidação do 1ª Triênio do PEAA.	
	4.Elaborar mapa de territorialização das ações de Bioeconomia da SEMAS/PA.	
	5.Elaborar Cartilha/glossário de Bioeconomia.	
ASCOM	1.Criar Sistema de Serviços de Comunicação - SICOM/SEMAS.	60
	2.Produzir Diagnóstico e Plano de Ação para a melhoria da comunicação interna da SEMAS.	
	3.Criar o quadro "SEMAS pra Você" nas redes sociais.	
AISC	1.Elaborar Relatório relacionando as demandas recebidas e encaminhadas pela Assessoria de Inteligência e Segurança Corporativa AISC/SEMAS com os resultados alcançados na apuração.	60
	2.Desenvolver estratégias de integração com as instituições federais (IBAMA, Polícia Federal e Forças Armadas do Brasil), bem como das instituições executoras do Plano Estadual Amazônia Agora - PEAA, principalmente nas ações previstas dentro da Força Estadual de Combate ao Desmatamento, constada no art. 9º, I do Decreto supracitado.	
CORREG	1.Promover a divulgação da cartilha, elaborada pela Corregedoria, sobre Ética, Disciplina e/ ou Boas Práticas na Administração Pública.	60
	2.Realizar, no mínimo, 01 (uma) visita/inspeção/vistoria em Núcleo Regional da SEMAS.	
OUVID	1.Elaborar manual com o passo a passo para utilização das plataformas utilizadas pela Ouvidoria: Fala.BR, eSIC e aplicativo SEMAS/Denúncia (apenas na aba de denúncias).	60
	2.Realizar cursos relacionados à Gestão Pública, disponibilizados gratuitamente no site da Escola Virtual do Governo (https://www.escolavirtual.gov.br/), totalizando a carga horária de 70 horas, com certificados emitidos pela Enap.	
TRA	1.Instruir 80 processos administrativos ambientais, para julgamento em sessão plenária do TRA, oriundos de Auto de Infração ambiental.	60
	2.Realizar reunião de alinhamento com os setores que fazem parte do processo administrativo ambiental.	
UCP KFW	1.Elaborar Boletim Informativo do Projeto Combate ao Desmatamento no Estado do Pará (KfW Estruturante).	60
NCI	1.Realizar encontros de alinhamento setorial nas unidades da SEMAS com temática voltada a apresentação das ocorrências detectadas nas análises de conformidades geradas pelo Controle Interno.	60
JULG	1.Realizar Reunião para dar ciência do fluxograma dos trâmites procedimentais da Julgadoria de 1ª Instância aos setores que fazem parte do processo administrativo ambiental.	60
	2.Atualizar dados/informações produzidos pela Julgadoria de 1ª Instância para divulgação no Portal da Transparência ou site da SEMAS.	
CONJUR	1.Elaborar Cartilha Orientativa dos procedimentos de licenciamento ambiental no âmbito da Consultoria Jurídica desta SEMAS.	60
	2.Alimentar o Portal da Transparência.	
NEL	1.Elaborar matriz de legislações estaduais com base nas temáticas dos Títulos da Lei Estadual n.º 5.887, de 09 de maio de 1995, que dispõe sobre a Política Estadual do Meio Ambiente e dá outras providências.	60
	2.Atualizar o Compêndio Legislativo sobre Políticas Indigenistas.	
CFISC	1.Elaborar 100 Relatórios de Monitoramento (Denúncias, PMFS, Agenda Marrom, outros).	60
	2.Realizar 250 análises de sensoriamento remoto, relacionadas a Lista do Desmatamento Ilegal-LDI, em áreas com ocorrência de desmatamento, para subsidiar embargos e demais procedimentos punitivos da DIFISC/SEMAS.	
	3.Elaborar Nota Técnica com análise dos alertas de desmatamento DETER para o trimestre fevereiro, março e abril de 2024.	
	4.Elaborar Nota Técnica sobre o desmatamento consolidado do "Ano PRODES 2023".	
	5.Elaborar memorando com roteiro orientativo dos procedimentos do CFISC que envolvem as atividades de fiscalização junto a Força Estadual de Combate ao Desmatamento.	
DINURE	1.Analisar 700 processos de Licenciamento Ambiental de competência dos NURES.	60
	2.Apresentar comprovante de entrega dos relatórios contendo as informações qualitativas do setor referente às ações no PPA 2024-2027.	
	3.Apresentar relatório de alimentação do Portal da Transparência da Semas, com documentos sob responsabilidade da DINURE e dos Núcleos Regionais da SEMAS.	
DIFISC	1.Apresentar comprovante de entrega dos relatórios contendo as informações qualitativas do setor referente às ações no PPA 2024-2027.	60
	2.Realizar o encaminhamento dos processos infracionais tomados em 2021, que estão pendentes de retorno de Aviso de Recebimento (AR) e Defesa Administrativa.	
	3.Realizar levantamento dos bens apreendidos nos municípios-base da Operação Curupira no ano de 2023.	
	4.Realizar ciclo de alinhamento sobre fluxos para processos e documentos segundo as normativas vigentes, para servidores administrativos.	
	5.Juntar 300 AR's avulsos em seus respectivos processos infracionais.	