

meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba, no período de 26 a 29/02/2024.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 052 de 15 de Fevereiro de 2024**

Nome: Anderson Amorim Ferreira (Agente de Artes Práticas), matrícula – 57206617-1; Ana Clara Gonçalves da Silva, (Aux. de Informática), matrícula – 5116635-1;

Objetivo: Monitorar e avaliar a execução física e financeira dos serviços de saúde na atenção especializada de média e alta complexidade dos estabelecimentos de saúde do município. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba, no período de 26 a 29/02/2024.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 053 de 16 de Fevereiro de 2024**

Nome: Antônio Farias Xavier Neto (Chefe Administrativo), matrícula – 6029570-2; Jonathan Baeta Leão (Agente Administrativo), matrícula – 5966197-1; Denilson Silva Cordeiro (Agente de Saúde) matrícula – 1086775;

Objetivo: Verificar o abastecimento atual do almoxarifado do Hospital, orientar sobre a inclusão/substituição de medicamentos e materiais técnicos nos pedidos, atualizar os códigos dos itens que sofreram alteração no SIMAS em relação aos memorandos de 2023 e ajustar as quantidades dos referidos materiais de consumo para as aquisições de 2024. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará, no período de 14 a 17/02/2024.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 054 de 22 de Fevereiro de 2024**

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Coord. Regional da APS), matrícula 5108420-014; José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula – 5108411-2;

Objetivo: realização de busca ativa de nascimentos uma vez que o município encontra-se com indicativo para bloqueio de recursos da VS. 4,5 (quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião, no período de 26/02 a 01/03/2024.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 055 de 22 de Fevereiro de 2024**

Nome: Denilton de Castro Tavares (Farmacêutico), matrícula – 5850940-3; Maria do Espírito Santo Corrêa dos Prazeres (Farmacêutica) matrícula – 5959503-1;

Objetivo: Realizar o fortalecimento e monitoramento do funcionamento adequado do sistema HÓRUS nos pontos de atenção, com ênfase as medições e insumos relacionados ao programa Hiperdia, através da avaliação do registro de dados de entradas, saídas e dispensações de medicamentos nesse sistema. 3,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião, no período de 04 a 07/03/2024.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 056 de 22 de Fevereiro de 2024**

Nome: Antônia Denize Cardoso Damasceno (Ouvidora do SUS), matrícula – 57190531-1;

Objetivo: Realizar o assessoramento ao município quanto às ações de educação permanente em saúde: orientações quanto a elaboração do plano municipal de EPS (continuidade do produto da plenária municipal de EPS/2023) e quanto ao funcionamento do núcleo de educação permanente em Saúde/NEP do município. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba, no período de 04 a 06/03/2024.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 057 de 22 de Fevereiro de 2024**

Nome: Arialdo João Sanches de Oliveira (Técnico em VISA), matrícula – 5265983-2; Manoel Otávio Ribeiro Baia (Motorista), matrícula – 0505208; Mateus Henrique Guimarães Oliveira (Farmacêutico) matrícula – 5912744-3;

Objetivo: Cooperação técnica na inspeção sanitária dos serviços de embelezamento e estética do município. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba, no período de 04 a 07/02/2024.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 058 de 22 de Fevereiro de 2024**

Nome: Raquel dos Santos Moreira (Odontóloga), matrícula – 5482640-2;

Objetivo: Realizar orientação às equipes de Saúde Bucal e coordenação municipal de saúde bucal/atenção básica sobre a Portaria GM/MS nº 960 de 17 de julho de 2023 que trata dos indicadores estratégicos e ampliados de saúde bucal para instituir o pagamento por desempenho da saúde bucal na APS. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará, no período de 04 a 07/03/2024.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 059 de 22 de Fevereiro de 2024**

Nome: Andressa Alencar dos Santos de Assis (Enfermeira), matrícula – 5966198-1; José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula – 5108411-2;

Objetivo: Apoiar e incentivar o município de jurisdição do 13ºCRS nas ações alusivas ao Março Lilás, incentivando a realização de busca ativa das mulheres na faixa etária prioritária; e realizar atuação no sistema de informação do Câncer-SISCAN para profissionais que atuam em instituições de saúde. 4,5 (quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião, no período de 04 a 08/03/2024.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**PORTARIA Nº 060 de 22 de Fevereiro de 2024**

Nome: Alan Cristhe Marques Vulcão (Coord. do Núcleo de Planejamento-Titular), matrícula – 5913119-1; Heliuz Cezar Tocantins de Souza (Diretor Regional), matrícula – 5225949-5; Elisabeth Freitas Gonçalves (Aux. de Informática), matrícula – 5115272-1; Antônio Luis Rodrigues de Aragão (Apoio Administrativo), matrícula – 5118212-1;

Objetivo: Realizar supervisão, monitoramento, avaliação e implementação dos instrumentos de planejamento da gestão do SUS, relacionado quanto a alimentação do Sistema DIGISUS – Módulo Planejamento, no que se refere ao Relatório Anual de Gestão-RAG 2023. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião, no período de 05 a 08/03/2024.

Heliuz Cezar Tocantins de Souza / Ordenador de Despesas

**Protocolo: 1052047**

## HOSPITAL OPHIR LOYOLA

### LICENÇA MATERNIDADE

**PORTARIA Nº 214/2024 – GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 06/10/2023, publicado no DOE nº. 35.570 de 10/10/2023;

CONSIDERANDO o Parecer Jurídico nº 56/2024 no PAE 2024/2028101 que conclui pela concessão de Licença Maternidade à servidora Elisângela Lopes Galatti, pelo prazo de 180 (cento e oitenta) dias, a contar da data da concessão da guarda provisória para fins de adoção.

RESOLVE:

I - CONCEDER à servidora ELISANGELA LOPES GALATTI, matrícula nº 57192085/2, ocupante da Função de Enfermeiro, lotada na Coordenação do Centro de Enfermagem (Divisão de Bloco Cirúrgico), 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, no período de 19 de Janeiro a 16 de Julho de 2024.

II – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos à data de 19 de Janeiro de 2024

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 15 de março de 2024.

João de Deus Reis da Silva

Diretor Geral do HOL

**Protocolo: 1051925**

### AVISO DE LICITAÇÃO

**AVISO DE LICITAÇÃO**

**Pregão Eletrônico Nº90031/2024 – HOL**

**SRP Nº 025/2024**

Objeto: Aquisição de Tesoura para sistema de vídeo

Data: 28/03/2024

Horário: 09h (Horário de Brasília)

Local: [www.comprasnet.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br)

Ordenador Responsável: João de Deus Reis da Silva

O Edital está disponível na íntegra no site: [www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br](http://www.comprasnet.gov.br/www.compraspara.pa.gov.br)

Belém, 18 de março de 2024

Charles Cristiano Soares Ferreira - CPL/HOL

João de Deus Reis da Silva - Diretor Geral do Hospital Ophir Loyola

**Protocolo: 1051618**

### SUPRIMENTO DE FUNDO

**PORTARIA Nº 216/2024 - GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2024/2071214 de 28/02/2024.

RESOLVE:

CONCEDER SUPRIMENTO DE FUNDOS, em nome de RAFAELLA BARBALHO CHADY, matrícula funcional nº 5955942/1, Comissionado, lotada na Divisão de Eventos Socio-Culturais e Cerimonial, no seguinte elemento de despesa:

33.90.30 – Material: R\$ 6.000,00 (seis mil reais), para fazer face às despesas eventuais da Coordenação de Eventos DIEP/HOL .

O prazo de utilização do Suprimento de Fundos será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de emissão da Ordem Bancária. O prazo de encaminhamento para prestação de contas é de 15 (quinze) dias, após o período, sujeitando-se a tomada de contas se não o fizer no prazo determinado.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola, 15.03.2024

João de Deus Reis da Silva

Diretor Geral/HOL

**Protocolo: 1051948**

**PORTARIA Nº 215/2024 - GAB/DG/HOL.**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2024/2071214 de 28/02/2024.

RESOLVE:

CONCEDER SUPRIMENTO DE FUNDOS, em nome de RAFAELLA BARBALHO CHADY, matrícula funcional nº 5955942/1, Comissionado, lotada na Divisão de Eventos Socio-Culturais e Cerimonial, nos seguintes elementos de despesa:

33.90.30 – Material: R\$ 7.000,00 (sete mil reais)