

**PORTARIA Nº 447 / 2024 – DAF / SAGA**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ACARA

PERÍODO: 04/03/2024 A 07/03/2024

MATRÍCULA / NOME

57232084 / LUIZ FERNANDO ARAUJO E SOUZA

OBJETIVO: CONDUZIR A EQUIPE TÉCNICA QUE IRÁ REALIZAR AÇÃO DE SAÚDE POR TODO O PARÁ COM MOBILIZAÇÃO; TRIAGEM; CADASTRAMENTO; PALESTRAS EDUCATIVAS; TESTAGEM RÁPIDA PARA HIV, SÍFILIS E HEPATITES VIRAIS COM DIAGNÓSTICO E DISTRIBUIÇÃO DE INSUMOS (PRESERVATIVOS MASCULINO E FEMININO).

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: EDNEY MENDES PEREIRA

**PORTARIA Nº 459 / 2024 – DAF / SAGA**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 16.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: JACAREACANGA

PERÍODO: 06/04/2024 A 22/04/2024

MATRÍCULA / NOME

5927742 / DHYELLEN DAYNARA SALES SACRAMENTO

5585023 / FRANK ROBERT SILVA DE QUEIROZ

0502471 / JOSE MARIA DO ROSARIO

5134838 / MARLENE CRUZ DE ALBUQUERQUE

OBJETIVO: PARTICIPAR DE FORÇA TAREFA PARA CONTROLE DA MALÁRIA NO MUNICÍPIO DE JACAREACANGA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: EDNEY MENDES PEREIRA

**PORTARIA Nº 460 / 2024 – DAF / SAGA**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL

PERÍODO: 01/03/2024 A 01/03/2024

MATRÍCULA / NOME

57193996 / MARCIO JOSE VANZILER BAHIA

5176689 / VITOR DE NAZARE GOMES DA COSTA

OBJETIVO: REALIZAR AS ENTREGAS DE DIVERSAS CAMAS HOSPITALARES DA VALE S.A E POSTERIORMENTE EFETUAR A RETIRADA DE CAMAS INSERVÍVEIS NO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: EDNEY MENDES PEREIRA

**PORTARIA Nº 463 / 2024 – DAF / SAGA**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: TUCURUÍ

PERÍODO: 18/03/2024 A 22/03/2024

MATRÍCULA / NOME

54191384 / LIA TRINDADE BORGES

54188886 / ANDREA NUNES DA COSTA

OBJETIVO: PARTICIPAR DO SEMINÁRIO DAS REFERÊNCIAS TÉCNICAS EM SAÚDE DO PARÁ, PARA OS MUNICÍPIOS DE ABRANGÊNCIA DE REGIÃO LAGO DO TUCURUÍ.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: EDNEY MENDES PEREIRA

**PORTARIA Nº 464 / 2024 – DAF / SAGA**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ABAETETUBA

PERÍODO: 11/03/2024 A 15/03/2024

MATRÍCULA / NOME

105600 / WALNIRA LAMELA ABUD

54195933 / ESTELA JUREMA DA SILVA E SILVA

726214 / OLGA RIBEIRO DIAS

724378 / JOSE MARIA BRAGA DOS SANTOS

54191797 / SILVIA REGINA PINHEIRO BESSA

5856094 / MARIANA ELIZABETH LOPES DE SALES

57197552 / MARILIA GONCALVES CALDAS

5791480 / CRISTINA VALERIA OLIVEIRA PAMPLONA

5529310 / MARIA IRACY TUPINAMBA DUARTE

5908945 / RAQUEL DE JESUS MORAES GOMES

5465710 / CONCEICAO DO SOCORRO SANTOS DA CRUZ

5155690 / FERNANDO MARCELO BARRETO

OBJETIVO: PARTICIPAR DA AÇÃO SAÚDE POR TODO PARÁ NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: EDNEY MENDES PEREIRA

**PORTARIA Nº 465 / 2024 – DAF / SAGA**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ABAETETUBA

PERÍODO: 11/03/2024 A 15/03/2024

MATRÍCULA / NOME

1036350 / ANTONIO CIRILO DA SILVA

5562635 / WALDEMIR AMORIM DA SILVA

84883 / MANOEL MARCAL PEREIRA

55208016 / CLEBSON CARDOSO RAMOS

OBJETIVO: CONDUZIR EQUIPE QUE IRÁ PARTICIPAR DA AÇÃO SAÚDE POR TODO PARÁ NO MUNICÍPIO DE ABAETETUBA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: EDNEY MENDES PEREIRA

**PORTARIA Nº 494 / 2024 – DAF / SAGA**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 7.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ITAITUBA

PERÍODO: 17/03/2024 A 24/03/2024

MATRÍCULA / NOME

5959615 / MAYCO PEREIRA DOS SANTOS FURTADO

5958870 / JACIARA SANTOS DA CRUZ

OBJETIVO: REALIZAR VISITA TÉCNICA NO INTUITO DE EXECUTAR A SUPERVISÃO DE LEITOS HOSPITALARES, BEM COMO A QUALIDADE DO ATENDIMENTO DOS PACIENTES NO HOSPITAL REGIONAL PÚBLICO DO TAPAJÓS E HOSPITAL REGIONAL DO BAIXO AMAZONAS DO PARÁ – DR. WALDEMAR PENNA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: EDNEY MENDES PEREIRA

**PORTARIA Nº 521 / 2024 – DAF / SAGA**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: MARABÁ

PERÍODO: 12/03/2024 A 15/03/2024

MATRÍCULA / NOME

57206585 / SIMONE TRINDADE DE OLIVEIRA

5978769 / FABIOLA AVELAR AMANCIO / 710.475.732-53

OBJETIVO: REALIZAR VISITA TÉCNICA PARA IMPLANTAÇÃO DO SERVIÇO ONCOLÓGICO DO HOSPITAL REGIONAL DE MARABÁ.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: EDNEY MENDES PEREIRA

**PORTARIA Nº 530 / 2024 – DAF / SAGA**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 14.5 DIÁRIA(S)

ORIGEM: BREVES, DESTINO: CURRALINHO

PERÍODO: 17/03/2024 A 31/03/2024

MATRÍCULA / NOME

0502454 / WANDERLEY CORREA DE ARAUJO

57206232 / AILTON RODRIGUES BORGES

57206189 / WELDECI CASTRO DE OLIVEIRA

0501015 / ALBERTO MENDONÇA ALEXOPULOS

OBJETIVO: DESENVOLVER AÇÃO DE COMBATE À MALÁRIA NAS LOCALIDADES DA ZONA RURAL QUE FAZEM LIMITES FRONTEIRIÇOS COM O MUNICÍPIO DE BREVES. ESTA AÇÃO QUE SERÁ EM CONJUNTO COM OS TÉCNICOS DO PROGRAMA DE COMBATE À MALÁRIA DO MUNICÍPIO DE CURRALINHO SERÁ VOLTADA PARA O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES DE BUSCA ATIVA, DIAGNÓSTICOS, TRATAMENTO DOS AGRAVOS POSITIVOS DE MALÁRIA BEM COMO ATIVIDADES DE EDUCAÇÃO EM SAÚDE NAS LOCALIDADES DE RIO GUAJARÁ, CARUACA, TUCANO AÇU E SEUS AFLUENTES.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: EDNEY MENDES PEREIRA

**Protocolo: 1053144****FÉRIAS****PORTARIA Nº 372 DE 21 DE MARÇO DE 2024/DGTES/SESPA**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

CONSIDERANDO o processo de nº E-2024/2099795

RESOLVE:

AUTORIZAR o gozo de 30 (trinta) dias de férias regulamentares, a servidora NATERCIA TRINDADE PINTO JEHA, matrícula nº 57202055/2, lotada no Departamento de Recursos Humanos, no cargo de Médico, no período de 04.03.2024 a 02.04.2024, referente ao período aquisitivo de 15 de setembro de 2020 a 14 de setembro de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 21.03.2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 1054012****PORTARIA COLETIVA Nº 373 DE 21 DE MARÇO DE 2024/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº. 039/ 03.04.96,

R E S O L V E:

CONCEDER, Férias regulamentares aos servidores desta SESPA, abaixo relacionados, para o mês de ABRIL/2024.

MATRÍCULA	SERVIDORES	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO
5971273/1	AMANDA BRILHANTE PONTES DA COSTA	2023/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
5971278/1	CAMILLA CORREA NERI	2023/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
5970203/1	EVANDRO PAULO SANTOS DOS SANTOS	2023/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
5970196/1	FELIPE DE SOUZA ARAUJO	2023/2024	16/04/2024 a 15/05/2024
5971277/1	FERNANDA ARAUJO SANTOS	2023/2024	01/04/2024 a 15/04/2024
5971527/1	GABRIEL NOGUEIRA GAIA	2023/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
5970237/1	NAMY TAVARES CARDOSO	2023/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
5970222/1	PRISCILA MOTTA FUZETI OLIVEIRA	2023/2024	01/04/2024 a 30/04/2024
5971415/1	ROMULO PEREIRA SANTOS	2023/2024	01/04/2024 a 15/04/2024

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 21.03.2024.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 1054235**